

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat általános adatai

1.1 Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.2 Az önkormányzat adatai:

Adószáma:

KSH statisztikai számjel: 15827272-8411-371-02

Bankszámlaszám:

Törzskönyvi azonosító szám: 827278

Székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/A.

Az önkormányzat kormányzati funkcióit az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

1.3 A képviselő-testület tagjai száma: 3 fő

1.4 A képviselők nevét és lakcímét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

2. A önkormányzat jelképei, kitüntetései

2.1 Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomatán középén a Magyar Köztársaság címere, a köríven pedig Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirat található.

2.2 Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;

b) meghívókra,

c) a képviselő-testület által adományozott okleveleken;

d) az önkormányzati hazai kapcsolatait tükröző dokumentumokon (pl. együttműködési megállapodás);

e) egyéb hivatalos dokumentumokon;

2.3 Oklevél vagy kitüntetés adományozásáról a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3.1 Az önkormányzat át nem ruházható hatáskörét a Njt. 113. §-a szabályozza.

3.2 Az önkormányzat kötelező feladatait az Njt.115. §-a határozza meg.

3.3 Az önkormányzat a rendelkezésére álló források keretei között támogatja a hagyományápolást, a közművelődést, a nemzetiségi oktatást és nevelést, közreműködik a foglalkoztatás szervezésében.

4. Az önkormányzat képviselete

Az önkormányzatot az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén (pl. betegség, kórházi kezelés) az önkormányzatot az elnökhelyettes jogosult képviselni.

III. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

5. Az önkormányzat működése, a testületi ülésre vonatkozó szabályok

5.1 A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. A képviselő az alakuló ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leheteti az Njt. 155. §-a szerint esküt vagy fogalmat. Az alakuló ülést - az elnök megválasztásáig - a korelnök vezeti. Az önkormányzat elnöke megválasztását követően átveszi az ülés vezetését.

5.2 Az önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.

5.3 Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülést megelőzően 3 nappal megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előterjesztőjét. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon is összehívható. Az ülést össze kell hívni legalább kettő képviselő írásbeli kérelmére.

5.4 A testület ülésére - a tagokon kívül - meg kell hívni a jegyzőt, aki személyesen vagy az általa megbízott személy útján vesz részt az ülésen és felügyeli a törvényesség betartását.

5.6 A önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyének, idejének és témájának a közzétételéről - a közmeghallgatást megelőzően legalább 3 nappal - az önkormányzat elnöke gondoskodik.

5.7 A önkormányzat testületének ülése nyilvános.

5.8 A testület zárt ülést tart a Njt. 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben, zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezésére a Njt. 91. § (3) bekezdése alapján, továbbá ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülésen a testület tagjain kívül a jegyző, vagy az általa megbízott személy, meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

5.9 A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

5.10 Az ülés megnyitásakor az elnök a megjelentek számbavételével megállapítja - és az ülés folyamán figyelemmel kíséri - a határozatképességet.

5.11 Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti. Az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni.

5.12 Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot, amelynek módosítására (kiegészítés, törlés, sorrend megváltoztatása) bármely képviselő az ülésen javaslatot tehet.

5.13 Az ülés napirendjét - a módosító javaslatokról szóló döntést követően - a testület egyszerű többséggel fogadja el alakszerű határozat nélkül.

5.14 Az üléseken magyar nyelven folyik a tanácskozás.

5.15 A testületi ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. A képviselőknek és a meghívottaknak jelentkezésük sorrendjében az elnök adja meg a szót. Az elnök figyelmezteti, szükség esetén rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

5.16 A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele (2 fő) jelen van.

5.17 Az önkormányzat döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A Njt. 93. § (2) bekezdésében foglalt esetekben titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

5.18 A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njt. 92. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az önkormányzat megbízatásának lejárt előtti név szerinti szavazással kimondott feloszlatásához.

5.19 A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

5.20 A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül az Njt. 95. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

5.21 A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

6. A képviselő

6.1 A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

6.2 A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselő jogait és kötelezettségeit az Njt. 101. § (1) bekezdése tartalmazza.

6.3 A képviselő megbízatása megszűnik az Njt. 102. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

7. Elnök, elnökhelyettes

7.1 Az alakuló ülésen az önkormányzat képviselő-testülete, tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ az Njt. 105. § (1) bekezdése alapján.

7.2 Az elnök a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

7.3 Az elnök feladatai különösen:

- képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
- összehívja és vezeti a testület üléseit;
- gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a megyei kormányhivatalnak és a jegyzőnek.

7.4 Az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

7.5 Az elnök megbízatása megszűnik az Njt. 108. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

8. Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő díjazása

Az önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek és a képviselőnek abban az esetben állapíthat meg tiszteletdíjat, ha azt a költségvetése lehetővé teszi, és ez nem veszélyezteti feladatai ellátását.

V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉSE

9. Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

9.1 A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyona körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.

9.2 A gazdálkodás biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

10. Az önkormányzat társulása, együttműködése más szervekkel

10.1 Az önkormányzat a feladatai hatékonyabb ellátására az Njt. 143. §-a alapján szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, vagy helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni, amit a testület határozattal hagy jóvá.

10.2 Az önkormányzat és a helyi önkormányzat külön megállapodásban határozzák meg a működéshez biztosított technikai feltételeket, valamint a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

VI. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) A szabályzat 2014. december 1. napján lép hatályba.

Nagypeterd, 2014. november 24.

Istella Katalin

Istella Katalin
elnök



A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú függelék: Az önkormányzat kormányzati funkciói

2. számú függelék: A képviselő-testület tagjai

Az SZMSZ 1. számú függeléke

**NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGI
BESOROLÁSA ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓI**

Államháztartási szakágazat:

841106

Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140

Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Az SZMSZ 2. számú függeléke

**NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
TAGJAINAK ADATAI**

<i>Sor- szám</i>	<i>Név</i>	<i>Mandátum jellege</i>	<i>Lakcím</i>
1.	Istella Katalin	egyéni	7912 Nagypeterd, Kossuth u. 65.
2.	Kóhegyi Tamás	egyéni	7912 Nagypeterd Arany János u. 33.
3.	Orsós József	egyéni	7912 Nagypeterd Ifjúság u. 4.