

**NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

**NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. MÁRCIUS 16. NAPJÁN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. március 16. 8.30 óra, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Istella Katalin elnök
Kőhegyi Tamás elnökhelyettes

Távol maradt: Orsós József képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző

Istella Katalin elnök tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testületből 2 fő jelen van, tehát az ülés határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontokat szeretné tárgyalni. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, hogy aki a fentiekkel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
A NAPIRENDI PONTOKAT 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS
NÉLKÜL ELFOGADJA. JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA
JEGYZŐT.

Napirendi pontok:

1. A 2016. évi költségvetési tervjavaslat megtárgyalása

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegének jóváhagyása

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

3. Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

4. Egyebek

1. A 2016. évi költségvetési tervjavaslat megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az önkormányzat 2016. évi költségvetésének tervezetét.

Istella Katalin elnök kéri, hogy aki a tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALTA ÉS 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL,
TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2016. (III.16.) KT. határozata

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését megismerte, megtárgyalta, az az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Istella Katalin elnök

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegének jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Istella Katalin elnök kéri, hogy aki a javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALTA ÉS 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL,
TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2016. (III.16.) KT. határozata**

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Istella Katalin elnök

3. Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Istella Katalin elnök kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALTA ÉS 2 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL,
TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (III.16.) KT. határozata**

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

4. Egyebek

Istella Katalin elnök elmondja, hogy nyáron a település gyermekeit egy napra elvinnék a Balatonra. Ehhez a szülők segítségét is igénybe vennék, hiszen a felügyeletet csak így tudják biztosítani. A kiránduláshoz fejenként 500,- Ft támogatást kérnének, hiszen jelenleg az önkormányzat anyagi ereje nem teszi lehetővé a megrendelt busz teljes költségének a megtérítését.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a képviselő-testület munkáját és az ülést 9.00 órakor berekeszti.

Kmf.

Istella Katalin
Istella Katalin
elnök



Kőhegyi Tamás
Kőhegyi Tamás
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 16-án megtartott ülésén megjelentekről:**

Istella Katalin

.....*Istella Katalin*.....

Kőhegyi Tamás

.....*Kőhegyi Tamás*.....

Orsós József

.....

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....*Dr. Borsos Kinga*.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől
H-7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.

MEGHÍVÓ

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. március 16. napján, szerdán, 8.30 óra** kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirendi pontok:

1. A 2016. évi költségvetési tervjavaslat megtárgyalása
Előterjesztő: Istella Katalin elnök
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegének jóváhagyása
Előterjesztő: Istella Katalin elnök
3. Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Istella Katalin elnök
4. Egyebek

Nagypeterd, 2016. március 8.

Istella Katalin sk.
elnök



Megye név	Alany neve	Irányító- szám	Település	2016. évi működési költségvetési támogatás összege kerekítve (Ft)	2016. évi első kifizetés összege	2016. évi második kifizetés összege
Baranya	LÁNYCSÓKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7759	Lánycsók	781 686	390 843	390 843
Baranya	LÁNYCSÓKI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7759	Lánycsók	390 843	195 422	195 421
Baranya	LÁNYCSÓKI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7759	Lánycsók	781 686	390 843	390 843
Baranya	ADORJÁS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841	Adorjás	781 686	390 843	390 843
Baranya	BARANYAHÍDVÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841	Baranyahídvég	781 686	390 843	390 843
Baranya	KISSZENTMÁRTON ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841	Kisszentmárton	781 686	390 843	390 843
Baranya	SÁMOD ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7841	Sámod	781 686	390 843	390 843
Baranya	VERSENDI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT	7752	Versend	781 686	390 843	390 843
Baranya	VERSENDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7752	Versend	781 686	390 843	390 843
Baranya	LIGET KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7331	Liget	781 686	390 843	390 843
Baranya	ARANYOSGADÁNYI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7671	Aranyosgyádány	390 843	195 422	195 421
Baranya	ARANYOSGADÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7671	Aranyosgyádány	390 843	195 422	195 421
Baranya	ARANYOSGADÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7671	Aranyosgyádány	390 843	195 422	195 421
Baranya	DENCSHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7915	Dencsháza	781 686	390 843	390 843
Baranya	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT GERESDLAK	7733	Geresdlak	781 686	390 843	390 843
Baranya	MARÁZAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7733	Maráza	390 843	195 422	195 421
Baranya	NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KESZŰ	7668	Keszű	781 686	390 843	390 843
Baranya	GYÓD KÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7668	Gyód	781 686	390 843	390 843
Baranya	GÓDREI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7386	Gödre	781 686	390 843	390 843
Baranya	KÖVÁGYÓTÓSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7675	Kövágódtósa	781 686	390 843	390 843
Baranya	BAKONYAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7675	Bakonya	781 686	390 843	390 843
Baranya	KOMLÓ VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7300	Komló	781 686	390 843	390 843
Baranya	KOMLÓ VÁROS HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7300	Komló	781 686	390 843	390 843
Baranya	KOMLÓ VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	7300	Komló	781 686	390 843	390 843
Baranya	SENTEŐRINCI ROMA ÖNKORMÁNYZAT	7940	Senteőrincc	781 686	390 843	390 843
Baranya	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT SENTEŐRINC	7940	Senteőrincc	781 686	390 843	390 843
Baranya	SENTEŐRINCI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT	7940	Senteőrincc	781 686	390 843	390 843
Baranya	ALSÓSENTEŐRINTON CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7826	Alsószentmárton	781 686	390 843	390 843
Baranya	BARÁTÚR-MAGYARHERTELEND NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7394	Magyarhertelend	390 843	195 422	195 421
Baranya	CŰNI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7843	Cűn	390 843	195 422	195 421
Baranya	BELVÁRDGYULA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7747	Belvárdgyula	781 686	390 843	390 843
Baranya	BARANYAJENŐI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7384	Baranyajenő	781 686	390 843	390 843
Baranya	GÓDREI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7386	Gödre	781 686	390 843	390 843
Baranya	TÓTÓSI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT	7755	Tóttós	781 686	390 843	390 843
Baranya	ROMONYAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7743	Romonya	390 843	195 422	195 421
Baranya	BÉREMENDI HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7827	Béremend	390 843	195 422	195 421
Baranya	NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7912	Nagypeterd	390 843	195 422	195 421
Baranya	KÁKICS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7958	Kákics	390 843	195 422	195 421
Baranya	SÁROKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7781	Sárok	390 843	195 422	195 421
Baranya	BICSÉRDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7671	Bicsérd	390 843	195 422	195 421
Baranya	MAGYARHERTELENDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7394	Magyarhertelend	781 686	390 843	390 843
Baranya	BODOLYABÉRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7394	Bodolyabér	781 686	390 843	390 843
Baranya	KÖLKEDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7717	Kölkéd	781 686	390 843	390 843
Baranya	NAGYHARSÁNYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7822	Nagyharsány	781 686	390 843	390 843
Baranya	OLDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7824	Old	781 686	390 843	390 843
Baranya	TEKLAFAU TELEPÜLÉSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7973	Teklefaú	390 843	195 422	195 421
Baranya	MINDSZENTGODISAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	7391	Mindszentigodisa	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCS-KISKUN MEGYEI CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT	6500	Baja	1 563 373	781 687	781 686
Bács-Kiskun	BÁCS-KISKUN MEGYEI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT	6500	Baja	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCS-KISKUN MEGYEI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT	6500	Baja	1 563 373	781 687	781 686
Bács-Kiskun	KALOCSA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6300	Kalocsa	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT KALOCSA	6300	Kalocsa	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	CSÁSZÁRTÓLTÉSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6239	Császárköltés	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	DUNAPATAJ ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6328	Dunapataj	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	KISKUNFÉLEGYHÁZA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	6100	Kiskunfélegyháza	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	DUNAFALVI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6513	Dunafalva	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	DUNAFALVI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6513	Dunafalva	390 843	195 422	195 421
Bács-Kiskun	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT NEMESNÁDUDVAR	6345	Nemesnádudvar	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT GARA	6522	Gara	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCSBORSÓD KÖZSÉG NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6454	Bácsborsód	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	SZEREMLEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6512	Szeremle	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	JÁNOSHÁLMA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6440	Jánoshalma	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCSBOKODI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6453	Bácsbokod	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	KUNBAJAI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT	6495	Kunbaja	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCSALMÁSI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT	6430	Bácsalmás	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCSALMÁSI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT	6430	Bácsalmás	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	BÁCSALMÁSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	6430	Bácsalmás	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT CSÁTALJA	6523	Csátalja	781 686	390 843	390 843
Bács-Kiskun	KISKÖRÖS VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	6200	Kiskörös	781 686	390 843	390 843



Jóváhagyta:

Bene Dániel, főigazgató

121. 2011

NAGYPETERDI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZETE

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat
0 Nyilvántartási számlák		
0916021	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-központi kezelésű előirányzatok	391
094081	Kamatbevételek	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	121
0 Nyilvántartási számlák összesen:		512
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat
0 Nyilvántartási számlák		
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	0
05241	Egészségügyi hozzájárulás	0
05271	Személyi jövedelemadó	0
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	0
0531262	Mi azok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	250
053371	Egyéb szolgáltatások	95
053411	Kiküldetések kiadásai	10
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	93
0583071	Működési célú támogatás fel nem használt részének visszafizetése	64
0 Nyilvántartási számlák összesen:		512
		0
Megnevezés	Eredeti előirányzat	
Bevételek	391	
Összesen	121	
Kiadások	512	
Összesen	0	

ELŐTERJESZTÉS: A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. 03. 16.
.... nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Önkormányzat!

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési tervének összeállítása Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) által meghatározott előírások figyelembe vételével készült (2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése).

Az önkormányzat 2016.évi költségvetése a korábbi évek tervezési gyakorlatának megfelelően került kialakításra.

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetési lehetőségeinek két meghatározó tényezője van:

- az önkormányzat 2015. évi költségvetés teljesítésének egyenlege,
- az önkormányzat 2016. évre vállalt kötelezettségei és saját elhatározásán múló bevételei, kiadásai.

Az előterjesztéshez mellékelte határozat, illetve annak mellékletei részletezik a 2016.évi terv adatokat. A költségvetés mérleg fő összege 512.044 Ft.

Bevételek:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen került tervezésre a 2016.évi önkormányzati működési támogatások jogcímen 390.843 Ft, Finanszírozási **bevételeként** jelenik meg a költségvetésben az előző évi várható pénzmaradvány (2015. dec. 31-i pénzkészlet), ami 121.201 Ft.

Kiadások:

A **működési kiadások** kialakításánál az elmúlt évi tervszám, illetve a várható teljesítési adatok összegéből kiindulva, valamint a rendelkezésre álló források alapján lehet tervezni.

Dologi kiadást terveztünk 447.662 Ft, ezen belül is az anyagbeszerzés (252.280,- Ft), különféle szolgáltatási kiadásokat (90.209,- Ft), Kiküldetés díjak (10.000,- Ft),működési célú áfa (95.173,- Ft). Egyéb működési kiadás, az előző évi fel nem használt működési támogatás visszafizetése: 64.382,- Ft.

Tisztelt Önkormányzat!

A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Nagypeterd, 2016.

Istella katalin
elnök

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
.A../2016. (III.ÁG.) határozata
a 2016. évi költségvetéséről

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2016. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. A határozat hatálya Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.
2. A képviselő-testület a 2016. évi költségvetését

512.044 Ft. Összes bevétellel

Ebből:

390.843 Ft Költségvetési bevétellel

**121.201 Ft Működési, felhalmozási
hiánnyal amely teljes
pénzmaradvány
felhasználással
finanszírozott**

**512.044 Ft Összes költségvetési
kiadással**

0

**Költségvetési
egyenleggel**

állapítja meg.

3. A testület a tervezett 121.201 Ft működési hiányt belső finanszírozással, 121.201 e Ft pénzmaradvány felhasználással finanszírozza.

4. A képviselő-testület az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg.

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el.

Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként *3. melléklet* szerint állapítja meg.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *4. melléklet* részletezi.

Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az *5. melléklet* tartalmazza.

Az Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *6. melléklet* részletezi.

Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.

Az Önkormányzat 2016. évi előirányzat-felhasználási tervét a *8. melléklet* részletezi.

Az Önkormányzat költségvetési szervének nincsen éves létszám előirányzata és a közfoglalkoztatottak létszámát 0 főben hagyja jóvá.

5. A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

6. A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

A képviselő-testület a költségvetési határozat előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.

A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

7. A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

A jegyző a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. A költségvetési határozat rendelkezéseit a 2016-os gazdasági évre kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Istella Katalin elnök

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Társulás működési bevételei	
2.	II. Támogatások, kiegészítések (2.1+...+2.3.)	
2.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	
2.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
2.3.	Egyéb támogatás	
3.	III. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (3.1.+3.2.)	390 843
3.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	390 843
3.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
4.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
5.	V. Felhalmozási célú bevételek (5.1+...+5.3.)	
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
5.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
5.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.	VI. Kölcsön visszatérülése	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6)	390 843
8.	VII. Finanszírozási bevételek (8.1.+8.3.)	121 201
8.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	121 201
8.2.	- ebből: költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele	121 201
8.3.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	
8.4.	- ebből: költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.	VIII. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+8+9)	512 044

K I A D Á S O K

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	512 044
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	447 662
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 382
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	512 044
7.	VI. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
7.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
8.	VII. Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7+8)	512 044

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	
2.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	390 843	Dologi kiadások	447 662
4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Költsön visszatérülés (működési célú)		Egyéb működési célú kiadások	64 382
6.	Egyéb bevételek		Tartalékok	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen: (1+...+12)	390 843	Költségvetési kiadások összesen: (1+...+12)	512 044
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	121 201	Működési célú finanszírozási kiadások	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
16.				
17.				
18.				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen: (14+...+21)	121 201	Működési célú finanszírozási kiadások összesen: (14+...+21)	
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	512 044	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	512 044
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	512 044	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	512 044
26.	Költségvetés hiány:	121 201	Költségvetési többlet:	
27.	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

Forintban

I. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások	
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
4.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		Tartalékok	
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről			
6.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			
7.	Egyéb központi támogatások (áfa visszat.)			
8.	Kölcsön visszatérülés			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen: (1+...+12)		Költségvetési kiadások összesen: (1+...+12)	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
16.				
17.				
18.				
22.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (14+...+21)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (14+...+21)	
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)		Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	
26.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
27.	Tervezési hiány:		Tervezési többlet:	

**Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata feladatonként**

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

**Felújítási kiadások
előirányzata célonként**

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

**Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (7=3+4+5+6)
		2016.	2017.	2018.	
1	2	3	4	5	7
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Díjak, pótlékok bírságok	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2016.	2017.	2017. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

**Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre**

Forintban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		195 422					195 421						390 843
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek													
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	121 201												121 201
11.	Bevételek összesen:	121 201	195 422					195 421						512 044
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások													
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
15.	Dologi kiadások	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	447 662
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások			64 382										64 382
18.	Beulaházak													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	37 305	37 305	101 687	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	37 305	512 044
23.	Egyenleg	83 896	158 117	-101 687	-37 305	-37 305	-37 305	158 116	-37 305	-37 305	-37 305	-37 305	-37 305	

ELŐTERJESZTÉS: Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016.03.16.-i ülésére

Az előterjesztés címe: Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

Az előterjesztést készítette: Dr. Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell meghatározni. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. *melléklete* tartalmazza.

Kelt, Nagypeterd, 2016.....

Istella Katalin
elnök

Határozati javaslat
Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal, 2016.....

Felelős: elnök, jegyző

1. számú melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2017.	2018.	2019.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 16-ei ülésére**

Tárgy: Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Istella Katalin elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Nagypeterd Község Önkormányzata az 50/2014. (XI.24.) KT. határozatával, a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 12/2014. (XI.24.) KT. határozatával döntött az együttműködési megállapodás elfogadásáról.

Az együttműködési megállapodást illetően az alábbi módosítások szükségesek:

A megállapodás 14. pontja (a kötelezettségvállalás nyilvántartása) a következő szöveggel egészül ki:

„A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója vezeti.”

A megállapodás 16. pontjának második bekezdésében elhagyásra kerül *„a jegyző vagy az általa megbízott személy”* szövegrész, ezzel egyidejűleg a rendelkezés kiegészül *„az elnökhelyettes”* szövegrésszel. (A szakmai teljesítésigazolást az *elnökhelyettes* végzi.)

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagypeterd Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Istella Katalin elnök

Nagypeterd, 2016. január 19.

Istella Katalin
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (Módosításokkal egységes szerkezetben)

Amelyet kötöttek *egyrésről Nagypeterd Község Önkormányzata* (a továbbiakban: **Önkormányzat**; képviseli: Magda József polgármester, székhely: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.; törzskönyvi azonosító szám: 332479)

másrészről a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: **RNÖ**; képviseli: Istella Katalin elnök, székhely: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a., törzskönyvi azonosító szám: 827278 a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján Nagypeterd Község Önkormányzata és a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

2. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **RNÖ** együttműködési szabályait, különösen:

- az **RNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását (80. § (1)-(2) bek.),
- az **Önkormányzat** és az **RNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével (80. § (3) bek.),
- az **RNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80. § (3) bek., b) pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80. § (3) bek., c) pont),
- az **RNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) bek., d) pont).

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az **RNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal). A tárgyaló használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzővel.
- **Önkormányzat** ingyenesen biztosít havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához az **RNÖ** részére a Nagypeterd, Kossuth u. 35. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget az 1. számú mellékletben foglalt berendezési- és felszerelési tárgyakkal. A helyiség, a berendezési- és felszerelési

tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.

- Az **RNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- Az **RNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve az **RNÖ** képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- Az **RNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviseletében vesz részt az **RNÖ** ülésein és jelzi, ha törvényt sértést észlel.
- Az **RNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóján keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, az **RNÖ** elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és az **RNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő, önkormányzati intézkedésekben.

6. Az **RNÖ** a kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Az **RNÖ elnöke** a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti az **RNÖ** elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. A jegyző és a pénzügyi előadó által elkészített, jogszabályi előírásoknak megfelelő, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

8. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet az **RNÖ** elnökével és az elnök rendelkezésre bocsátja a rendelkezésre álló, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő az **RNÖ** költségvetésének tervezetét. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó

döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az **RNÖ** az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

10. Információs szolgáltatás a költségvetésről

Az **RNÖ** a költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az **RNÖ** a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök az **RNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. Az **RNÖ** elnöke a fentiekre kiterjedően a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A költségvetési beszámolót, zárszámadást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti el. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott beszámolókat, valamint a zárszámadást.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, **kötelezettségvállalás**

12. Költségvetési határozat végrehajtása

Az **RNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** az **RNÖ** költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezerési eljárás során az **RNÖ** tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

13. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Az RNÖ – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Az RNÖ nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni az RNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

14. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója vezeti.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

16. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást az *elnökhelyettes* végzi.

17. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének

elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

18. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

19. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

20. Az **RNÖ-nek** a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie.

Az önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

21. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül az **RNÖ** fizetési számlájára.

22. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.

23. A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az **RNÖ** bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. Az **RNÖ** törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.

25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. Az **RNÖ** operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az **Önkormányzat** és az **RNÖ** által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Nagypeterd, 2016. február

Magda József
polgármester

Istella Katalin
RNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (.....) KT. határozatával, Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az/2016. (.....) KT. határozatával felülvizsgálta és elfogadta.

Dr. Borsos Kinga
jegyző