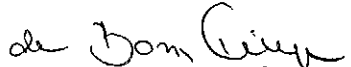


NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2016. ÁPRILIS 26-ÁN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. április 26. 17.00 óra, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Jelen vannak: Magda József	polgármester
Kispörös Ibolya	alpolgármester
Kasza László	képviselő
Szölősi Csaba	képviselő
Wiener Jenő	képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Magda József polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná azzal, hogy „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása”, „A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának elfogadása” és a „Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének észrevétele a 2016. február 9-ei együttes testületi ülésen a 6. napirendi pontban hozott határozathoz” napirendi pontok május hónapban együttes testületi ülésen kerülnek megtárgyalásra. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása (zárszámadás előtti módosítás)**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 2. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 3. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 4. Átfogó értékelés az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 5. Mária Zarándok Út fejlesztéséhez hozzájárulás**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 6. Zrínyi Miklós Hagyományörző Lovas és Íjász Egyesület támogatási kérelme**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 7. MÁV Zrt. által küldött együttműködési megállapodás megtárgyalása**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 8. Rendkívüli támogatás iránti kérelem elbírálása (zárt ülés)**
Előterjesztő: Magda József polgármester
- 9. Egyebek**

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása (zárszámadás előtti módosítás)

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 3/2015. (II.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet megtárgyalása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja a tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.08.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó távozik az ülésteremből.

**4. Átfogó értékelés az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az értékelést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2015. évre vonatkozó átfogó értékelést megismerte, megtárgyalta, azt az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az értékelést küldje meg a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

5. Mária Zarándok Út fejlesztéséhez hozzájárulás

Magda József polgármester ismerteti a Mária Út Egyesület megkeresését. Javasolja a hozzájárulás megadását.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve a Szigetvár – Pécs – Máriakéménd térségében létrehozandó Mária Zarándok Út fejlesztése részeként Nagypeterd község közigazgatási területén az 1,6 km hosszú szakasz kialakításához és a szabványos turistajelzések felfestéséhez hozzájárul. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Mária Út Egyesületet (8200 Veszprém Házgyári út 7.) tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

***6. Zrínyi Miklós Hagyományörző Lovas és Íjász Egyesület
támogatási kérelme***

Magda József polgármester ismerteti a kérelmet, 30 ezer forint támogatást kér az Egyesület. A rendezvény április 17-én megtartásra került, kb. 150 fő vett részt rajta.

Wiener Jenő képviselő 20 ezer forint támogatást javasol, elvárta volna, hogy a képviselő-testületet is meghívják a rendezvényre. A rendezvény megtartásához kaptak ingyen helyszínt és áramot az önkormányzattól.

Magda József polgármester megjegyzi, színvonalas versenyt szervezett az Egyesület, melyre bárki elmehetett, ő sem lett külön meghívva. Egyetlen működő egyesület már csak Nagypeterden, a Közművelődési Egyesület is meg fog szűnni. Kéri, aki egyetért a 30 ezer forint összegű támogatással, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN SZAVAZATTAL, 2 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy egyszeri 30.000,- (Harmincezer) forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Zrínyi Miklós Hagyományörző Lovas és Íjász Egyesületet (Nagypeterd, Kossuth u. 89.). A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatási összeg átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

***7. MÁV Zrt. által küldött együttműködési megállapodás
megtárgyalása***

Magda József polgármester hivatkozik a korábban megküldött megállapodás tervezetre. Elmondja, hogy havonta meghatározott összeget kapna az önkormányzat meghatározott feladatok ellátására. Javasolja a megállapodás elfogadását tekintettel arra is, ha az önkormányzat nem vállalja fel ezen feladatok elvégzését, nem lesz gazdája a megállóhelynek.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy a MÁV Magyar Államvasutak Zrt-vel (1087 Budapest Könyves Kálmán krt. 54-60.) együttműködési megállapodást köt. A megállapodás tárgya a nagypeterdi vasúti megállóhely és környékén, valamint az azzal határos közterületeken köztisztasági feladatok és helyreállítási munkák ellátása a megállapodásban foglaltak szerint. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

8. Rendkívüli támogatás iránti kérelem elbírálása

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Magda József polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Barabás Zoltán nagypeterdi lakos részére 10.000,- (Tízezer) forint összegű rendkívüli támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN SZAVAZATTAL, 2 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2016. (IV.26.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Orsós Erzsébet nagypeterdi lakos részére 5.000,- (Ötezer) forint összegű rendkívüli támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

9. Egyebek

9/1. A 2015. évi karácsonyi támogatásról szóló határozat módosítása

A képviselő-testület a napirendet zárt ülésen tárgyalja meg.

Magda József polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének **37/2016. (IV.26.) KT. határozata**

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 88/2015. (XI. 24.) KT. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. évi, kiadásba helyezett karácsonyi támogatásból az alábbi – a 2015. november 24-ei jegyzőkönyv mellékletében nem szereplő - állandó nagypeterdi lakosokat fejenként 1000,- (Egyezer) forint összegű pénzbeli karácsonyi támogatásban részesíti:

Antal Andrea
Füzesi István
Somogyi Anna
Szabó Jánosné
Kruzsicz Józsefné
Balog Magdolna
Deutsch Péter

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, valamint a kifizetésről 2016. május 31. napjáig gondoskodjon. A határidő jogvesztő, a jogosult a támogatást a fenti határidőig veheti igénybe.

2. A képviselő-testület úgy dönt, hogy az alábbi - a 2015. november 24-ei jegyzőkönyv mellékletében szereplő - állandó nagypeterdi lakosok vonatkozásában a karácsonyi támogatásról szóló határozatát visszavonja tekintettel arra, hogy a támogatás összegét többszöri felhívás ellenére sem vették igénybe:

Árvai Zsolt
Blum Anikó
Bohn Henrietta
Cserveni Kornél Péter
Cserveni Olivér
Cserveni-Fekete Edina
Hajdú Józsefné
Kovács György Attila
Magda Miklós Tibor
Nagy Balázs
Németh Zoltán

Orsós Mónika

Pálinkás Dávid

Sipos Jenő József

Szalai Federico Patric

Tijhoff Van De Kerkhof Josephus Maria

Zsili Mária Magdolna

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kiadásba helyezett támogatási összeg házipénztárba történő visszavételezéséről gondoskodjon.

Határidő: az 1. pont tekintetében 2016. május 31., a 2. pont tekintetében: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

9/2. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Kispörös Ibolya alpolgármester elmondja, az idei évben ismét a nagypeterdi gyerekeken van a sor, mehetnek a balatonmáriai gyermektáborba. Idén az iskola a táboroztatás költségeire nem tudott pályázni, így azt a szülőknek kellene kifizetnie. Ez az összeg gyerekenként 26 ezer forint. Az önkormányzat ennek a költségnek egy részét átvállalhatja. Pontosan nem tudja megmondani, idén hány gyerek menne a táborba, előzetes számítások alapján 10-12 személyről lehet szó.

Magda József polgármester kéri, hogy az iskola pontosan mérje fel, hány gyerek menne a táborba, ezt követően tudnak dönteni.

Elmondja, hogy a közfoglalkoztatás jól halad, eladtak közel 1000 fej salátát. A vetemény szép, a babot is elvetették. A tám-rendszer kiépítéséhez megvették a vasanyagot, ennek felállítása lesz a következő feladat. Jelenleg még lajtos kocsin hordják a kertbe locsolóvizet, az öntözőrendszer kiépítése folyamatban van. A Nyugotszenterzsébet melletti 2 ha nagyságú szántót szójával vetették el, az alapműveleteket az önkormányzat végezte el, a vetést és a vegyszerezést Cserveni Csaba ingyen végzi. A mezőgazdasági programban személycsere történt, ennek az az oka, hogy mindenki a képzettségnek megfelelő munkakört töltheti be. A hátsó tároló épületre a hullámlamezt megvették, hamarosan felrakják és a falazás is megtörténik.

Elmondja, hogy a tóhoz táblákat helyeztek ki, felhívják a figyelmet a horgászat tilalmára, a mély vízre és a fürdés tilalmára. Tud róla, hogy többen illegálisan horgásznak a tónál és még kapásuk is van.

Elmondja, hogy a temetőben történt egy sajnálatos eset, amiből sokat tanultak. A hozzátartozó egy teljes sírhelyet váltott meg annak idején és urnát temettek rá. A sírhely nem volt kijelölve, és más személy hozzátartozóját temették rá a sírhelyre az urna mellé. A hozzátartozókkal egyeztetve sikerült megoldani a problémát, az urna áthelyezésre került. Sokkal körültekintőbben fognak ezentúl eljárni, minden esetben meg kell nézni a temető katasztert.

Szölösi Csaba képviselő elmondja, hogy Pfeffer Béláné az ereszcSATornája kitisztításához kér önkormányzati segítséget. A háza előtti közterületen lévő nagy fákról a levél állandó jelleggel eltömíti az ereszt.

Wiener Jenő képviselő javasolja, hogy az óvoda és Pfeffer Béláné előtti nagy fákat vágják ki, helyükre telepítsenek tujákat.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

Szölősi Csaba képviselő megkérdezi, mikor lesz a karbantartó munkavégzésével kapcsolatban valamiféle írásbeli szankció, tudomása szerint az önkormányzati kapálógépe is nála van.

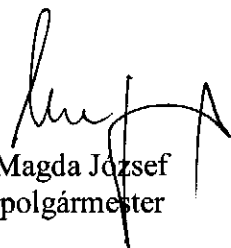
Magda József polgármester elmondja, az önkormányzati kapálógépek nem voltak megfelelőek a földek elmunkálására, ugráltak a föld tetején. A nagyobb teljesítményű kapálógépeket a munkások hozták. Nem volt arról tudomása, hogy elvitte a kapálógépet.

Elmondja továbbá, hogy benyújtásra került az erdélyi kapcsolattartáshoz kapcsolódó pályázatuk. Az útiköltségre, belépőkre és étkezésre igényeltek támogatást. Eredmény még nincs. Az erdélyiekkel való előzetes egyeztetés alapján előre láthatólag június 23-án indulnak Sáromberkére.

Elmondja, hogy május 21-én kerül megrendezésre a hagyományos Orbán-nap, május 22-én lesz a piac megnyitása. Szigetvárról bejelentkezett a Dodó-büfé az büfé üzemeltetésére, a Kaptár Egyesülettel is felvették a kapcsolatot.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 19.00 órakor berekeszti.

Kmf.


Magda József
polgármester



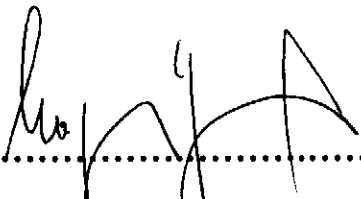

dr. Borsos Kinga
jegyző



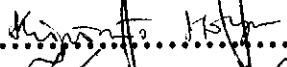
J E L E N L É T I Í V

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján megtartott ülésén megjelentekről:

1.) Magda József polgármester

.....


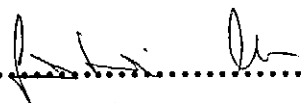
2.) Kispörös Ibolya alpolgármester

.....


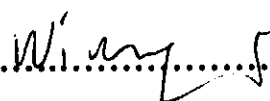
3.) Kasza László képviselő

.....


4.) Szőlősi Csaba képviselő

.....


5.) Wiener Jenő képviselő

.....


Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....


Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....


.....

.....

.....

.....

Nagypeterd Község Polgármestere

H-7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.

Telefon: (36) 73/446-605, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 26. napján, kedden, 17.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója

Napirendi pontok:

1. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása (zárszámadás előtti módosítás)
Előterjesztő: Magda József polgármester
2. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának elfogadása
Előterjesztő: Magda József polgármester
3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása (zárszámadás előtti módosítás)
Előterjesztő: Magda József polgármester
4. Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
5. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: Magda József polgármester
6. Átfogó értékelés az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Magda József polgármester
7. Mária Zarándok Út fejlesztéséhez hozzájárulás
Előterjesztő: Magda József polgármester
8. Zrínyi Miklós Hagyományőrző Lovas és Íjász Egyesület támogatási kérelme
Előterjesztő: Magda József polgármester
9. MÁV Zrt. által küldött együttműködési megállapodás megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
10. Somogyhatvan Községi Önkormányzat Képviselő-testületének észrevétele a 2016. február 9-ei együttes testületi ülésen a 6. napirendi pontban hozott határozathoz
Előterjesztő: Magda József polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
11. Rendkívüli támogatás iránti kérelem elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
12. Egyebek

Nagypeterd, 2016. április 21.

Magda József sk.
Polgármester



0511081 - Ruházati kölségtérítés	év végi módosítások kiadás	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-20 000
05110711 - Erzsébet utalvány	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	16 000
0511101 - Egyéb kölségtérítések	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-96 000
0511131 - Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	59 000
051231 - Egyéb külső személyi juttatások	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	340 000
0521 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-919 000
053111 - Szakmai anyagok beszerzése	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	20 000
0531231 - Hajtó és kenőanyag	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	606 000
0533111 - Villamos energia	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-402 000
053331 - Bérleti és lízing díjak	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	15 000
053341 - Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-407 000
053361 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	4 000
053371 - Egyéb szolgáltatások	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	647 000
053411 - Kiküldetések kiadásai	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	8 000
053511 - Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	-330 000
053551 - Egyéb dologi kiadások	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	23 000
054291 - Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás Gyvt.20/C/4	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	280 000
054511 - Foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	év vége	Kölséqvétési szerv	2015.12.31.	716 000

054641 -

Lakásfenntartási

támogatás [Szocvtv. 38.

§ (1) bek. a) és b)

pontok]

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 1 074 000

054841 - Rendszeres

szociális segély

[Szocvtv. 37. § (1) bek.

a) - d) pontja]

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 117 000

054881 -

Önkormányzat által

saját hatáskörben (nem

szociális és

gyermekvédelmi

előírások alapján)

adott pénzügyi ellátás

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 1 138 000

054891 -

Önkormányzat által

saját hatáskörben (nem

szociális és

gyermekvédelmi

előírások alapján)

adott természetbeni

ellátás

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 1 892 000

056411 -

KISÉRTÉKŰ

TÁRGYI ESZKÖZ

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 807 000

05671 - Beruházási

célú előzetesen

felszámított általános

forgalmi adó

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 207 000

091111 - Helyi

önkormányzatok

működésének általános

támogatása

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. -4 689 000

091121 - Települési

önkormányzatok egyes

köznevelési

feladatainak

támogatása

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. -1 108 000

091131 - Települési

önkormányzatok

szociális,

gyermekjóléti és

gyermekétkeztetési

feladatainak

támogatása

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 2 302 000

091151 - Működési

célú költségvetési

támogatások és

év vége

Költségvetési
szerv

2015.12.31. 1 702 000

kiegészítő támogatások			
091161 -			
Elszámolásból	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. -1 671 000
származó bevételek			
09161 - Egyéb			
működési célú			
támogatások bevételei	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. -45 021 861
államháztartáson			
belülről			
0916061 - Egyéb			
működési célú			
támogatások bevételei	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. 44 609 000
államháztartáson			
belülről-elkülönített			
állami pénzalapok			
0916051 - Egyéb			
működési célú			
támogatások bevételei	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. 6 734 000
államháztartáson			
belülről-			
társadalombiztosítás			
pénzügyi alapjai,			
059151 - Központi,			
irányító szervei	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. 656 741
támogatás folyósítása			
05506071 - Egyéb			
működési célú			
támogatások			
államháztartáson	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. 2 022 584
belülre-helyi			
önkormányzatok és			
költségvetési szerveik			
05481 - Egyéb nem			
intézményi ellátások	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. -3 651 000
055061 - Egyéb			
működési célú			
támogatások	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. -2 927 000
államháztartáson			
belülre			
055121 - Egyéb			
működési célú			
támogatások	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. -6 595 000
államháztartáson			
kívülre			
0940211 - Tárgyi			
eszközök	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31. 7 316 000
bérbeadásából			
származó bevétel			

094041 - Tulajdonosi bevételek	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	687 000
094111 - Egyéb működési bevételek	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	240 000
0965031 - Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-egyéb civil szervezetek,	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	500 000
0965041 - Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-háztartások	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	183 000
055131 - Tartalékok	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	29 120 814
098141 - Államháztartáson belüli megelőlegezések	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	7 280 000
0916041 - Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	522 000
093431 - Magánszemélyek kommunális adója	év vége	Költségvetési szerv	2015.12.31.	4 837 000

Nagypeterd Községi Önkormányzat előirányzat-módosítása 2015. év vége előtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete az előirányzat-módosításokat elfogadni szíveskedjenek.

Nagypeterd, 2016. április

Magda József
polgármester

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
3/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015.(II.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az alaprendelet 2.§. (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép :

„A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

295.887 EFt. Költségvetési bevétellel

309.732 EFt. Költségvetési kiadással

13.845 EFt. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

25.306 EFt. működési hiány

11.461 E Ft felhalmozási többlet

Hiány finanszírozása:

10.642 EFt. belső finanszírozás pénzmaradványból

7.280 E Ft áh.belüli megelőlegezésből

4.077 E Ft áh. belüli megelőlegezés visszafizetéséből (-)

MINDÖSSZESEN

313.809 EFt. ÖSSZES BEVÉTELLEL

313.809 EFt. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 EFt. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg.”

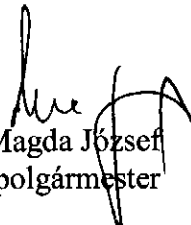
2.§.

- (1) Az 1. §-ban megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.
- (3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 10.642 E Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.
- (4) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásait a **6.sz és a 7. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a **9. melléklet** szerint határozza meg.
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

3. §

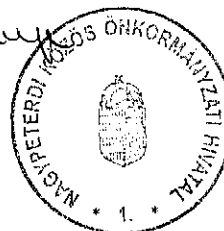
A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Nagypeterd, 2016. április 26.


Magda József
polgármester




Dr. Borsos Kinga
jegyző



Kihirdetési záradék:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (IV.27.) önkormányzati rendeletét a 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról 2016. április 27-én a helyben szokásos módon kihirdettem.


Dr. Borsos Kinga
jegyző



**NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI zárszámadás Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	200 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (INT.FIN)	39 599	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és Kiegészítő támogatások		2 764
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, elszámolásból származó bevételek		1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 543	58 874
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 543	58 874
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 318
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 862	6 699
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699
4.1.2.	- Törvények és szabályozások adói		
4.2.	Gépjárműadó	1 334	1 334
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 291	13 604
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200	200
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 831	11 322
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kemutatóbevételek	250	264
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807
5.10.	Biztosítási díjak		16
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	308
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		740
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	45 571	683
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (INT. FIN. KÜLÖNBÖZETÉY-start támogat.)	45 571	683
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	222 034	295 887
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Beftáti értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	1	
11.1.	Forgatási célú beftáti értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú beftáti értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú beftáti értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú beftáti értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14 053	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 053	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Beftáti finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		7 280
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Bevételek megszűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változások bevételei		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	14 053	17 922
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	236 087	313 809

**NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.8.)	236 087	307 279
1.1.	Személyi juttatások	73 418	107 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299	21 113
1.3.	Dologi kiadások	26 848	29 647
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 719
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776	108 781
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 453
2.1.	Beruházások		2 453
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	236 087	309 732
4.	Hitelek, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Defektesbűri célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Egyenlítői lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Egyenlítői lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		4 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077
6.3.	Intézményfinanszírozás (köl. 2014. ÉVI PÉNZKÉSZLETE)		
6.4.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Defektesbűri célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Változatlanok		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		4 077
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	236 087	313 809

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 053	-13 845
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 053	13 845

ÉV VÉGE ELŐTTI MÓD.

3. oldal
NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSSZEVONT ZÁRSZÁMADÁSA A 2015. ÉVRE
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a 6/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	148 964	Személyi juttatások	73 418
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 543	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	26 848
4.	Közhatalmi bevételek	3 491	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351
5.	Működési bevételek	4 291	Egyéb működési célú kiadások	108 536
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	45 571	Tartalékok	6 655
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	208 860	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	236 087
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (13.+...+18.)	14 033	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 033	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, ÁH BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, kifizetési értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Változatosságok	
22.	Változatosságok		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Intézményfinanszírozás, ÁH BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE	4 077
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	14 063	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 077
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	222 913	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	236 087
26.	Költségvetési hiány:	27 227		-
27.	Tárgyévi hiány:	13 174	Tárgyévi többlet:	-

EV VEGE ELŐTT
MÓD.

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 174		2 453
2.	1.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási bevételek	740		
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+5.+...+11.)	13 914		2 453
13.	Helyi költségvetési bevételek (14+...+18)			
14.	Költségvetési működési bevételek			
15.	Vállalkozási működési bevételek			
16.	Bevételek vállalkozási tevékenységekkel kapcsolatosan			
17.	Eredménybevételek			
18.	Egyéb működési bevételek			
19.	Helyi költségvetési bevételek összesen: (14+...+18)			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Eredménybevételek			
24.	Egyéb működési bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12.+25.)	13 914		2 453
27.	Költségvetési hiány:	-	13 174	11 461
28.	Tárgyévi hiány:	-	13 174	11 461

EV VÉGE ELŐTTI MÓD.

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	Helyi adók	1 862	6 699
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 900	10 950
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	75	75
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 837	17 724

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	mód. Előirányzat
A	B	C	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	200 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	39 599	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 764
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 543	58 874
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 543	58 874
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 328
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 862	6 699
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	1 554	1 554
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 291	13 604
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200	200
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 831	11 322
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	250	264
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		16
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	308
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		740
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	45 571	683
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 571	683
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	222 034	295 887
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 053	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 053	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		7 280

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 053	17 922
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 087	313 809

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	236 087	307 279
1.1.	Személyi juttatások	73 418	107 880
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299	21 113
1.3.	Dologi kiadások	26 848	29 647
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776	108 781
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 453
2.1.	Beruházások		2 453
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	236 087	309 732
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		4 077
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		4 077
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 087	313 809

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	64	60
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	44	38

Előirányzat-felhasználási terv ÖSSZEVONT 2015. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	16 707	200 484
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	4 906	58 874
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	13 174
5.	Közhatalmi bevételek			4 164						4 164				8 328
6.	Működési bevételek	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	1 134	13 604
7.	Felhalmozási bevételek												740	740
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	56	683
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	17 922												17 922
11.	Bevételek összesen:	41 824	23 902	28 066	23 902	23 902	23 902	23 902	23 902	28 066	23 902	23 902	24 637	313 809
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	8 990	107 880
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 759	1 764	21 113
15.	Dologi kiadások	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 471	2 466	29 647
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	481	5 739
17.	Egyéb működési célú kiadások	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 912	142 900
18.	Beruházások	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	209	2 453
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások (inézmenyfinanszírozás)	4 077												4 077
22.	Kiadások összesen:	29 888	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 810	25 821	313 809
23.	Egyenleg	11 936	-1 908	2 256	-1 908	-1 908	-1 908	-1 908	-1 908	2 256	-1 908	-1 908	-1 184	

ÉV VÉGE ELŐTTI MÓDOSÍTÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Nagypeterd Önkormányzata 2015. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I. BEVEZETŐ

Nagypeterd Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. 02.27.-én fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről az év folyamán, a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Az önkormányzat és intézménye 2015-ben beruházásokra és felújításokra összességében 2.452 e Ft-ot fordított, ezek kísértékű tárgyi eszköz beszerzések voltak.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésében működési forráshiányt nem tervezett.

A beszámolási időszakban hitelt nem vett fel.

A 2015. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat 2015. évben ellátottak pénzbeli juttatására (lakásfenntartási támogatás, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások....) 5.739 Eft-ot fordított, A közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszáma 38 fő volt.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat és intézménye pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2015. január 1-jén 12.032 E Ft volt. 2015. december 31-i záró pénzkészlet 33.662 E Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 0E Ft. A működési célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat hitelállománya 2015. december 31-én 0 E Ft.

A beruházásoknál és a felújításoknál a 2015. évi kisértékű tárgyi eszköz beszerzéseket mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2015. december 31. napjával nem volt kezességvállalása. Kezességvállalás érvényesítésére nem került sor.

Adósság állomány alakulása

2015. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat és intézménye eszközeinek értéke 2015. december 31-én 438.905 E Ft.

Befektetett eszközök állománya 364.938 E Ft. A befektetett pénzügyi eszközök 4.470 E Ft.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján --- E Ft.

A pénzeszközök év végi állománya 33.662 E Ft

A követelések záró állománya 39.959 E Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2015-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, közfoglalkoztatás megszervezése.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati támogatások).

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi, - számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Nagypeterd, 2016. április

Magda József

polgármester

Csae Nagypeterd zárszámadása
(szavatolt nélkül)

1.1. melléklet a .../2016. (IV.....) önkormányzati rendelethez

NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS CSAK NAGYPETERD ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcím	Ezer forintban		Ezer forintban
		2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015.ÉVI TÉNY 1-12.
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	208 484	208 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (INT.FIN.EBBÖL31.877)	39 599	85 252	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922	69 922
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 764	2 764
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, elszámolásból származó bevételek		1 909	1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 047	51 865	51 865
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 047	51 865	51 865
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174	12 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174	12 935
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 328	3 373
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 862	6 699	1 984
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699	1 984
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	1 554	1 554	1 349
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75	40
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 900	10 950	3 909
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200	200	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 440	8 756	2 031
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687	687
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgóhiány adó			
5.7.	Általános forgóhiány adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	250	250	134
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807	807
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	250	250
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740	748
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése		740	740
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	45 571	683	734
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (INT. FIN. KÜLÖNBÖZETEK start támogat.)	45 571	683	734
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	219 147	286 224	274 040
10.	Híreszt, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	10 642	10 642	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 642	10 642	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		7 280	7 280
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280	7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megcsúsztatása			5 456
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	10 642	17 922	23 378
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	229 789	304 146	297 418

**NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS CSAK Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Ezer forintban 2015. évi mód. előirányzat	Ezer forintban 2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	3	3
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.+1.18.)	152 341	228 950	182 316
1.1.	Nemzeti juttatások	20 079	50 247	45 102
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 133	7 185	7 185
1.3.	Dologi kiadások	9 607	14 879	14 709
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900	109 581
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	107 776	108 781	108 781
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808	800
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 014	1 014
2.1.	Beruházások		1 014	1 014
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	152 341	221 964	183 330
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túljáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	77 448	82 182	86 259
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077	4 077
6.3.	Intézményfinanszírozás (kph 2014. ÉVI PÉNZKÉSZLETE)	77 448	78 105	78 105
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 077
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak nemz. szerv-nek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Változatások			
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	77 448	82 182	86 259
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	229 789	304 146	269 589

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

3. sz. táblázat		Ezer forintban	Ezer forintban	Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	66 886	64 268	98 710
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-66 886	-64 268	-92 881

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. évi TÉNY	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3.	3.	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	148 964	200 484	200 484	Személyi juttatások	50 247
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 047	51 865	51 865	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 185
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	14 879
4.	Közhatalmi bevételek	3 491	8 328	3 373	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351
5.	Működési bevételek	1 900	10 950	3 909	Egyéb működési célú kiadások	5 739
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	45 571	683	734	Tartalékok	142 900
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)					33 311
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	205 973	272 310	260 345	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	254 261
14.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	10 642	17 922	23 378	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 642	10 642	10 642	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belföldi finanszírozásból származó bevétel			5 456	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek, ÁH. BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS		7 280	7 280	Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külsőli értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lebontott betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei				Változatok	
22.	Változatok				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Intézményfinanszírozás, ÁH. BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE	82 182
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	10 642	17 922	23 378	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	82 182
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	216 615	290 232	283 743	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	336 443
26.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	18 049
27.	Tárgyévi hiány:	19 809	46 211	-	Tárgyévi többlet:	15 168

**NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSSZEFOGLALÓ KÖLTSÉGVETÉSI TERVE A 2015. ÉVRE III. sz. mód.
(Önkormányzati szinten)**

2.2. melléklet a....2016. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			Ezer forintban !
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÉNY	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	
1	2	3	3	3	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 174	13 174	12 935		1 014	1 014
2.	1.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási bevételek		740	740			
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke						
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	13 174	13 914	13 675		1 014	1 014
13.	Hiány teljes finanszírozási bevételei (14+...+18)						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
16.	Beit. visszavontakból származó bevétel						
17.	Értékpapír értékesítése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						
19.	Hiány teljes finanszírozásának bevételei (20+...+24)						
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele						
21.	Likviditási célú hitelek költségeinek felvétele						
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele						
23.	Értékpapírok kibocsátása						
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)						
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	13 174	13 914	13 675		1 014	1 014
27.	Költségvetési hiány:		-	-	13 174	12 900	12 661
28.	Tárgyévi hiány:		-	-	13 174	12 900	12 661

**Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokról
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	további évek	
1	2	3	4		5	6
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

1.

1.

1.

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÉNY
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	1 862	6 699	1 984
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 900	10 950	3 909
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	75	75	40
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 837	17 724	5 933

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8.számú melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	mód. Előirányzat	mód. Előirányzat
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	200 484	200 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	39 599	85 252	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922	69 922
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 764	2 764
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 909	1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 047	51 865	51 865
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 047	51 865	51 865
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174	12 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174	12 935
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 328	3 373
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 862	6 699	1 984
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699	1 984
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	1 554	1 554	1 349
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75	40
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 900	10 950	3 909
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200	200	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 440	8 756	2 031
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687	687
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	250	250	134
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807	807
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	250	250
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740	740
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése		740	740
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	45 571	683	734
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 571	683	734
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	219 147	286 224	274 040
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 642	10 642	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 642	10 642	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		7 280	12 736

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280	7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			5 456
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	10 642	17 922	23 378
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	229 789	304 146	297 418

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	152 341	220 950	182 316
1.1.	Személyi juttatások	20 079	50 247	45 102
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 133	7 185	7 185
1.3.	Dologi kiadások	9 607	14 879	14 709
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900	109 581
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776	108 781	108 781
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808	800
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 014	1 014
2.1.	Beruházások		1 014	1 014
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	152 341	221 964	183 330
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	77 448	82 182	86 259
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077	4 077
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	77 448	78 105	78 105
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 077
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	77 448	82 182	86 259
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	229 789	304 146	269 589

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43	42	42
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	44	38	38

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.		0						
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.		0						
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

Előirányzat-felhasználási terv CSAK NP 2015. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 707	16 707	17 037	17 037	17 037	17 037	17 037	17 037	17 037	17 037	17 037	13 737	200 484
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 322	4 323	51 865
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 096	13 174
5.	Közhatalmi bevételek			4 164						4 164				8 328
6.	Működési bevételek	913	913	913	913	913	913	913	913	913	913	913	908	10 950
7.	Felhalmozási bevételek												740	740
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	56	683
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	17 922												17 922
11.	Bevételek összesen:	41 018	23 097	27 591	23 427	23 427	23 427	23 427	23 427	27 591	23 427	23 427	20 860	304 146
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 187	4 190	50 247
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	599	596	7 185
15.	Dologi kiadások	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 240	1 239	14 879
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	478	481	5 739
17.	Egyéb működési célú kiadások	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 908	11 912	142 900
18.	Beruházások												1 014	1 014
19.	Felújítások													-
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												78 105	82 182
21.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás)	4 077											97 537	304 146
22.	Kiadások összesen:	22 490	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	18 412	-76 677	
23.	Egyenleg	18 529	4 685	9 179	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015	9 179	5 015	5 015		

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	GYERMEKNAP	működési	50
2.	SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA	FINANSZÍROZÁS	106 299
3.	KÖH NAGYPETERD	PÉNZMARADVÁNY VISSZAADÁSA	2 023
4.	DÉL-ZSELIC TKT	TAGDÍJ	453
5.	BURSA, ARANY JÁNOS	gyermekek tanulási támogatása	225
6.	SZOCEG	CSALÁDSEGÍTŐ, GYEREKJÓLÉTI TÁMOGATÁS TOVÁBBADÁSA	516
7.	NEFELA	TAGDÍJ, MŰKÖDÉSI HJ.	8
8.	SZINERGIA	TAGDÍJ, MŰKÖDÉSI HJ.	7
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
Összesen:			109 581

02	A/II/2 Szellemi juttatások		257	-257	0
04	A/II/Immanenciális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)		257	-257	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		214 481	139 938	354 419
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		4 881	-1 256	3 625
08	A/II/4 Beruházások, felújítások		1 154	0	1 154
10	A/II/Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		220 516	138 682	359 198
11	A/II/1 Tárgyi részesedések (=A/II/1a+...+A/II/1e)		5 210	-740	4 470
16	A/II/1e - ebből: egyéb tartós részesedések		5 210	-740	4 470
21	A/II/Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)		5 210	-740	4 470
22	A/II/1 Koncessziók, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/II/1a+A/II/1b+A/II/1c)		54 041	-54 041	0
24	A/II/1b - ebből: tárgyi eszközök		54 041	-54 041	0
27	A/IV Koncessziókba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)		54 041	-54 041	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/II+A/III+A/IV)		280 024	83 644	363 668
44	C/II Éven nül lejártú forint lekötött bankbetétek		1 379	-1 379	0
46	C/II Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)		9 265	17 275	26 540
51	C/III/1 Kincstárban kívüli forrászámok		9 265	17 275	26 540
53	C/III Forrászámok (=C/III/1+C/III/2)		10 644	15 896	26 540
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV)		3 882	833	4 715
62	D/II/3 Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3d)		0	4 715	4 715
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire		3 882	-3 882	0
68	D/II/3 - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire		8 119	-2 834	5 285
69	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4d)		0	5 285	5 285
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére		8 119	-8 119	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire		0	155	155
85	D/II/6 Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)		12 001	-1 846	10 155
101	D/II/Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/1+...+D/II/8)		10	-10	0
113	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4d)		0	-4	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire		10	-6	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire		10	-10	0
141	D/II/Költségvetési évből esedékes követelések kiadásainak bevételeire (=D/II/1+...+D/II/8)		256	-116	140
142	D/II/1 Adott előlegek (=D/II/1a+...+D/II/1f)		125	-105	20
147	D/II/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		131	-11	120
148	D/II/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszatérő kifizetések		0	29 142	29 142
152	D/II/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása		256	29 026	29 282
157	D/II/Követelés-jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)		12 267	27 170	39 437
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III)		302 935	126 710	429 645
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		353 082	0	353 082
167	G/1 Nemzeti vagyon tulajdonosi értéke		0	-1 388	-1 388
168	G/II Nemzeti vagyon változásai		23 640	0	23 640
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		-82 765	123 966	41 201
170	G/IV Felhalmozott eredmény		-369	564	195
172	G/VI Mérés szerinti eredmény				

173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	293 588	123 142	416 730
174	H/I/1 Költségvetési éven esedékes kötelezettségek szándéki juttatásokra	493	-493	0
199	H/I Költségvetési éven esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	493	-493	0
212	H/I/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)	4 077	3 203	7 280
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 077	3 203	7 280
228	H/II/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	99	89	188
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	99	69	168
237	H/ KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 669	2 779	7 448
240	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 678	789	5 467
242	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	4 678	789	5 467
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	302 935	126 710	429 645

		07/A Maradványfinanszírozás	
01	01 Alapvető költségvetési bevételei		274 040
02	02 Alapvető költségvetési kiadásai		183 330
03	I Alapvető költségvetési egyenlege (=01-02)		90 710
04	03 Alapvető finanszírozási bevételei		23 378
05	04 Alapvető finanszírozási kiadásai		86 259
06	II Alapvető finanszírozási egyenlege (=03-04)		-62 881
07	A) Alapvető maradványa (=II-II)		27 829
15	C) Összes maradvány (=A+B)		27 829
17	E) Alapvető szabad maradványa (=A-D)		27 829

**Nagypeterd Község Önkormányzatának
7/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete**

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Nagypeterd Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal intézményére (a továbbiakban: Intézmény).

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet a (3) bekezdés szerint.

(3) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Nagypeterd, Kossuth L.u.93/a.

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § (1) Az Önkormányzat Képviselőtestülete az Önkormányzat 2015. évi költségvetése teljesítésének

bevételi főösszegét	307.080 e Ft-ban
----------------------------	-------------------------

kiadási főösszegét	271.261 e Ft-ban
---------------------------	-------------------------

állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1.1.sz. melléklet tartalmazza, az Önkormányzat és az Intézmény bevételeit és kiadásait elkülönítetten, részletes bontásban a 1.2 sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 2.1. és a 2.2. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4.sz. melléklet tartalmazza, a fejlesztés céljait az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 6.sz. és a 7. sz. melléklet tartalmazza.

- (7) Az Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 8.sz. melléklet tartalmazza.
- (8) Az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokénti részletezését, az összevont létszámkimutatás önkormányzati szinten az 9.sz. melléklet tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzat 2015-ben céljelleggel juttatott támogatásait, átadott pénzeszközeit a 13. sz. melléklet tartalmazza.
- (10) Az Önkormányzat és az Intézmény maradvány-kimutatását a 14.sz.. melléklet tartalmazza.

3. Pénzkészlet

3. § Az Önkormányzat és az Intézmény 2015. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési pénzkészlete 33.662 e Ft-ban kerül meghatározásra a 15. sz. mellékletben (mérleg) foglaltaknak megfelelően.

4. Vagyongkimutatás

4. § Az Önkormányzat pénzügyi nyilvántartásának alapján 2015. december 31-i fordulónappal elkészített vagyongkimutatását a 16 sz. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

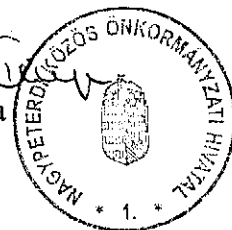
5. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Nagypeterd, 2016. április 26.

Magda József
polgármester



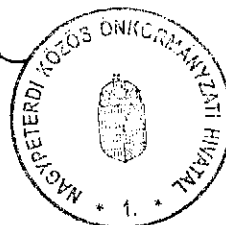
dr. Borsos Kinga
jegyző



Kihirdetési záradék:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 7/2016. (IV.27.) önkormányzati rendeletét 2016. február 27-én a helyben szokásos módon kihirdettem.

dr. Borsos Kinga
jegyző



**NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI zárszámadás Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015.ÉVI TÉNY 1-12.
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	200 484	200 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (INT.FIN)	39 599	85 252	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922	69 922
1.3.	Önkormányzatok azotellátás és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		2 764	2 764
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, elszámolásból származó bevételek		1 909	1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 543	58 874	58 873
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 543	58 874	58 873
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174	12 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174	12 935
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 328	3 373
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 862	6 699	1 984
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699	1 984
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	1 554	1 554	1 349
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75	40
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 291	13 684	6 563
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 831	11 322	4 597
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687	687
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kumutbevételek	250	264	148
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807	807
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés		16	16
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	308	308
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740	740
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		740	740
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	45 571	683	734
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (INT. FIN. KÜLÖNLEGES/ÁH-s tart. támogat.)	45 571	683	734
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	272 034	295 887	283 702
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14 053	10 642	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 053	10 642	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		7 280	12 726
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280	7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Biztosíték megelőlegezés			5 446
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	14 053	17 922	23 378
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	286 087	313 809	307 080

NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS Nagypeterd ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		Ezer forintban		Ezer forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	236 087	307 279	260 655
1.1.	Személyi juttatások	73 418	107 880	97 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299	21 113	20 994
1.3.	Dologi kiadások	26 848	29 647	26 547
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900	109 581
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776	108 781	108 781
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808	800
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 453	2 452
2.1.	Beruházások		2 453	2 452
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	236 087	309 732	263 107
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Egyen befizetett lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Egyen túllejártú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		4 077	8 154
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077	4 077
6.3.	Institúciósfinanszírozás (köz 2014. ÉVI PÉNZKÉSZLETE)			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 077
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Változatlan			
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		4 077	8 154
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	236 087	313 809	271 261

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban		Ezer forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 053	-13 845	20 595
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 053	13 845	15 224

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT

2015. évi ZÁRSZÁMADÁS

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező			Nem kötelező			Állami			Kötelező			Nem kötelező			Állami		
		Működési	Felhalmozási	Működési	Működési	Felhalmozási	Működési	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Működési	Felhalmozási	Működési	Működési	Felhalmozási	Felhalmozási
011130 Önkormányzati jogalkotás	20													8 891		0			
013350 Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	740		740											0					
066020 Város és -községgazdálkodás	16361	3 426	12935											5363	5 196	167			
018010 Önkormányzatok elszámolásai	200484	200 484	0											4077	4077				
041232, 041233, 041237, 042130 Közfoglalkoztatás	44127	44127												46043	45398	645			
falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	0													0					
Közülgátás	0													1323	1 323				
védőnő	6734	6734												4580	4565	15			
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0													0					
104051, 105020, 106020, 107060 Szociális juttatások	553	553												5964	5 964				
1018030 Támogatási célú fin. műveletek (int. fin.)	10642	10642												78105	78105				
051030 Nem veszélyes települési hulladék kezelése	0													1707	1 707				
082042, 082092, 082091 Közművelődési feladatok	683	683												2547	2 360	187			
Köztisztviselői fenntartás, üzemeltetés	24	24												9	9				
Adóbevételek	4314	4 314												0					
Zöldterületi kezelés	0													88	88				
900060 FORGATÁSI ÉS BEFEKTETÉSI C. MŰVELETEK	5456	5456												4077	4077				
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0													0					
091140, 096015 OVI FIN.	0													106299	106299				
104042, 107054 GYERMEKJÓLÉT, CSALÁDSEGÍTÉS	0													516	516				
018020 KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉSEK	7280	7280												0					
	- 0													0					
Önkormányzat összesen:	297418	283743	13675	0	0	0	0	0	0	0	269589	268575	1014	0	0	0	0	0	0
Községi Önkormányzat összesen:	87767	87767	0	0	0	0	0	0	0	0	79777	78339	1438	0	0	0	0	0	0
Költségvetési szerv összesen:	87767	87767	0	0	0	0	0	0	0	0	79777	78339	1438	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	385185	371510	13675	0	0	0	0	0	0	0	349366	346914	2452	0	0	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás (-)	78105	78105									78105	78105							
Nettósított összesen:	307080	293405	13675	0	0	0	0	0	0	0	271261	268809	2452	0	0	0	0	0	0

4. oldal

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSSZEVONT ZÁRSZÁMADÁSA A 2015. ÉVRE

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÉNY	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÉNY
1	2	3.	3.	3.	4.	5.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	148 964	200 484	200 484	Személyi juttatások	73 418	107 880	97 794
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 543	58 874	58 873	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299	21 113	20 994
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	26 848	29 647	26 547
4.	Közhatalmi bevételek	3 491	8 328	3 373	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739	5 739
5.	Működési bevételek	4 291	13 604	6 563	Egyéb működési célú kiadások	108 536	109 389	109 581
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	45 571	683	734	Tartalékok	6 635	33 311	
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	208 860	281 973	270 027	Költségvetési kiadások összesen (1.+4.+...+12.)	236 087	307 279	260 655
14.	Hány belföldi finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	14 053	17 922	23 378	Értékpapír vásárlása, visszaírása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 053	10 642	10 642	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Belföldi finanszírozásból származó bevétel			5 456	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek, ÁH BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS		7 280	7 280	Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külföldi finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevétel				Váltókiadások			
22.	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel				Intézményfinanszírozás, ÁH BELÜLI MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE		4 077	8 154
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	14 053	17 922	23 378	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		4 077	8 154
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	222 913	299 895	293 405	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	236 087	311 356	268 809
26.	Költségvetési hiány:	27 227	25 306	-	Költségvetési többlet:	-	-	9 372
27.	Tárgyévi hiány:	13 174	11 461	-	Tárgyévi többlet:	-	-	24 596

Ezer forintban!

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉRTÉKELÉSI MÉRLEGE A 2015. ÉVRE
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a... 2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			Ezer forintban!
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat	
1	2	3	3	3	4	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 174	13 174	12 935	Beruházások	2 453	2 452
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek		740	740	Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
7.							
8.							
9.							
10.							
11.					Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+11.)	13 174	13 914	13 675	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 453	2 452
13.	Hiány bevételek finanszírozási bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése		
15.	Változatlan maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Beida visszavadásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bevételek célú befizetési, kárhózi értékpapírok vásárlása		
19.	Hiány bevételek finanszírozási bevételei (20+...+24)				Beida elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele						
22.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele						
23.	Értékpapírok kibocsátása						
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek						
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	13 174	13 914	13 675	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	2 453	2 452
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	13 174	11 223
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	13 174	11 223

**Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	további évek	
1	2	3	4		5	6
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015. évi mód. előirányzat	2015. ÉVI TÉNY
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	1 862	6 699	1 984
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 900	10 950	3 909
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel			
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	75	75	40
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 837	17 724	5 933

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8.számú melléklet a 9/2016. (N. 2.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	mód. Előirányzat	mód. Előirányzat
A	B	C	C	C
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	148 964	200 484	200 484
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	39 599	85 252	85 252
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 030	69 922	69 922
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 135	39 437	39 437
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 764	2 764
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 909	1 909
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 543	58 874	58 873
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 543	58 874	58 873
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 174	13 174	12 935
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 174	13 174	12 935
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491	8 328	3 373
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 862	6 699	1 984
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862	6 699	1 984
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	1 554	1 554	1 349
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75	75	40
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 291	13 604	6 563
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200	200	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 831	11 322	4 597
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		687	687
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	250	264	148
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		807	807
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		16	16
5.11.	Egyéb működési bevételek	10	308	308
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		740	740
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése		740	740
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	45 571	683	734
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 571	683	734
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	222 034	295 887	283 702
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 053	10 642	10 642
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 053	10 642	10 642
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		7 280	12 736

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		7 280	7 280
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			5 456
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 053	17 922	23 378
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 087	313 809	307 080

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	236 087	307 279	260 655
1.1.	Személyi juttatások	73 418	107 880	97 794
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299	21 113	20 994
1.3.	Dologi kiadások	26 848	29 647	26 547
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351	5 739	5 739
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115 171	142 900	109 581
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776	108 781	108 781
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760	808	800
1.18.	Tartalékok	6 635	33 311	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 635	33 311	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 453	2 452
2.1.	Beruházások		2 453	2 452
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	236 087	309 732	263 107
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		4 077	8 154
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 077	4 077
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			4 077
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		4 077	8 154
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	236 087	313 809	271 261

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	64	60	60
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	44	38	38

Többséges kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.		0						
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.		0						
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.-	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kárterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	GYERMEKNAP	működési	50
2.	SZEDERINDA ÓVODA ÉS KONYHA	FINANSZÍROZÁS	106 299
3.	KÖH NAGYPETERD	PÉNZMARADVÁNY VISSZAADÁSA	2 023
4.	DÉL-ZSELIC TKT	TAGDÍJ	453
5.	BURSA, ARANY JÁNOS	gyermekek tanulási támogatása	225
6.	SZOCEG	CSALÁDSEGÍTŐ, GYEREKJÓLÉTI TÁMOGATÁS TOVÁBBADÁSA	516
7.	NEFELA	TAGDÍJ, MŰKÖDÉSI HJ.	8
8.	SZINERGIA	TAGDÍJ, MŰKÖDÉSI HJ.	7
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
Összesen:			109 581

1.

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL

11.4. melléklet

PIR: 830810
Éves költségvetési beszámoló
NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Megye: 02 Pénzügyi körzet: 0412
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2015.2

Készült: 2016.04.13 11:31
Értéktípus: Ezer Forint

01	01	Alapvető költségvetési bevételek	9 662
02	02	Alapvető költségvetési kiadások	79 777
03	I	Alapvető költségvetési egyenlege (=01-02)	-70 115
04	03	Alapvető költségvetési finanszírozási bevételek	78 105
06	II	Alapvető költségvetési finanszírozási egyenlege (=03-04)	78 105
07	A)	Alapvető költségvetési maradvány (=03+II)	7 990
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	7 990
17	E)	Alapvető költségvetési szabad maradvány (=A-D)	7 990

Vagytervezési KÖH

15-a.melléklet

A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)		835	0	835
01	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	835	0	835
02	A/II/1 Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	359 633	0	359 633
03	A/II/2 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	4 470	0	4 470
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/II+A/II+A/IV)	364 938	0	364 938
10	C/II Pénzügyi eszközök, befektetések (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	94	0	94
11	C/II/1 IV. Forrásszámlák és Devizaszámlák (=C/II/1+C/II/2+C/II/3+C/II/4)	33 568	0	33 568
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	33 662	0	33 662
13	D/II Kötelezettségek és követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	10 155	0	10 155
15	D/II/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	29 804	0	29 804
16	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/II/III)	39 959	0	39 959
17	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/II)	346	0	346
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	438 905	0	438 905
20	G/1-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök incúráskori értéke és változása	380 851	0	380 851
21	G/IV Felhalmozott eredmény	38 038	0	38 038
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-331	0	-331
24	G) SAJÁT TŐKE (=C/1+...+C/VI)	418 558	0	418 558
26	H/II Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/10)	7 280	0	7 280
27	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/10)	168	0	168
28	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/II/III)	7 448	0	7 448
30	J) PASSZÍV DÖBÉL ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	12 899	0	12 899
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	438 905	0	438 905

Nagypeterd Község Önkormányzat 2015. évi Vagyongkimutatása

14. melléklet a 7./2016 (IV.25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Sor	Db	Forg. képtel en	Korl. f.kép.	Forg. képes	Nem besorolt	Összesen
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	1	20	0	2434	2015	0	4449
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	2	0	0	0	0	0	0
3. Vagyoni értékű jogok (1113., 1123.)	3	0	0	0	0	0	0
4. Szellemi termékek (1114., 1124.)	4	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javakra adott előlegek	5	0	0	0	0	0	0
6. Immateriális javak érték helyesbítése	6	0	0	0	0	0	0
I. Immateriális javak összesen (01+..+06)	7	20	0	2434	2015	0	4449
1. Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	8	296	162842	149124	132180	0	444146
2. Gépek, berendezések és felszerelések	9	155	3415	1540	8672	0	13628
3. Járművek (1321., 1322-ből)	10	0	0	0	0	0	0
4. Tenyészállatok (141., 142-ből)	11	0	0	0	0	0	0
5. Beruházások, felújítások	12	0	0	0	0	0	0
6. Beruházásra adott előlegek	13	4	3713	0	0	0	3713
7. Állami készletek, tartalékok	14	0	0	0	0	0	0
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	15	0	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (08+..+15)	16	455	169970	150665	140852	0	463834
1. Egyéb tartós részesedés (171., 1751.)	17	0	0	0	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt m. értékpapír	18	0	0	0	0	0	0
3. Tartósan adott kölcsön	19	0	0	0	0	0	0
4. Hosszú lejáratú bankbetétek (178.)	20	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	21	0	0	0	0	0	0
6. Befektetett pénzügyi eszközök éh.	22	0	0	0	0	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök össz.	23	0	0	0	0	0	0
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott e.	24	0	0	0	0	0	0
2. Koncesszióba adott eszközök	25	3	0	0	0	0	0
3. Vagyongkezelésbe adott eszközök	26	0	0	0	0	0	0
4. Vagyongkezelésbe vett eszközök	27	1	0	0	0	0	0
5. Üzem., k. átadott, v. vett eszközök	28	0	0	0	0	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre (24+..+28)	29	4	0	0	0	0	4469
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	30	479	169970	153099	142867	0	472752

NEM BONTOTT

Ing.	Napló sorszám	Leltári/He lyrajzi szám	Érték	Főkönyvi szám	Forgalom képesség
E	3	1	190000	1511149	
E	4	2	686250	1511149	
E	5	3	75900	1511149	
E	6	4	1750	1511149	
E	7	5	200000	1511149	
I	23	172/ / /	0	1121112	K
I	23	172/ / /	0	11211332	K
I	23	172/ / /	0	11211332	K
I	23	172/ / /	0	11211492	K
I	23	172/ / /	0	11211492	K
I	23	172/ / /	0	11211492	K
I	113	175/ 1/ /	0	1121112	K
I	113	175/ 1/ /	0	11211332	K
I	113	175/ 1/ /	0	11211492	K
I	113	175/ 1/ /	0	11211492	K
I	113	175/ 1/ /	0	11211492	K
I	113	175/ 1/ /	0	11211492	K

40222/30/00398

Nagypeterd belvízelvezetési program 2016.03.01.-2017.02.28.

		alap	áfa	összesen	üzemanyag	áfa	összesen
munkaruha és védőruha		140850	38030	178880	241600	65232	306832
beruházási költségek		1476150	398561	1874711	1234550	333329	1567879
kisérletű tárgyi eszköz költség (beruházás)		258584	69817	328401			
nagyértékű tárgyi eszköz költség (beruházás)		212598	57401	269999			1874711
mindösszesen				2651991			

bérlőköltség 10 fő 10780920

	bér	járulék	összesen
ebből 2016 évben finanszírozott	7123950	961740	8085690
2017 évben finanszírozott	2374650	320580	2695230

csofog 41237

munkaügyiutól kapott támogatás 2016-ban 10737681

40222/30/00399

Mezőgazdasági földutak karbantartása program 2016.03.01 2017.02.28

	alap	áfa	összesen	üzemanyag	áfa	összesen
munkaruha és védőruha	140850	38030	178880	241600	65232	306832
beruházási költségek	1354640	365753	1720393	1113040	300521	1413561
kisérletű tárgyi eszköz költség (beruházás)	51760	13975	65735			
nagyértékű tárgyi eszköz költség (beruházás)	544093	146905	690998			1720393
mindösszesen			2656006			

bérlőköltség 10 fő 10780920

	bér	járulék	összesen
ebből 2016 évben finanszírozott	7123950	961740	8085690
2017 évben finanszírozott	2374650	320580	2695230

csofog 41237

munkaügyiutól kapott támogatás 2016-ban 10741696

40222/30/00400

helyi sajátosságra épülő program

2016.03.01.-2017.02.28.

	alap	áfa	összesen
munkaruha és védőruha	9250	2498	11748
beruházási költségek	1226218	331078	1557296
kisértékű tárgyi eszköz költség (beruházás)	456000	123120	579120
nagyértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	0	0	0

mindösszesen 2148164

bérlétség	8 fő	9371520	
ebből	2016 évben finanszírozott	bér	járulék
	2017 évben finanszírozott	6192630	836010
		2064210	278670
			2342880

cofog 41237

munkaügyiól kapott támogatás 2016-ban 9176804

40222/30/00401

mezőgazdasági program

2016.03.01.-2017.02.28.

	alap	áfa	összesen
munkaruha és védőruha	187250	50558	237808
beruházási költségek	2463700	665199	3128899
kisértékű tárgyi eszköz költség (beruházás)	106490	28752	135242
nagyértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	797900	215433	1013333

mindösszesen 4515282

bérlétség	14 fő	14565984	
ebből	2016 évben finanszírozott	bér	járulék
	2017 évben finanszírozott	10337490	1395567
		3445830	465189
			3911019

cofog 41237

munkaügyiól kapott támogatás 2016-ban 16248339

üzemanyag	286900	77463	364363
anyagbeszerzés	2176800	587736	2764536
			3128899

40222/26/01557

csof (nem útör) 41233 2016.03.01.-2016.06.30.
hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 1 fő

	alap	áfa	összesen
munkaruha és védőruha	0	0	0
beruházási költségek	0	0	0
kisértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	0	0	0
nagyértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	0	0	0
mindösszesen			0
bérköltség 1 fő	359364		
ebből 2016 évben finanszírozott	bér 316620	járadék 42744	összesen 359364
munkagykól kapott támogatás 2016-ban			359364

40222/26/01505

útör program 2016.03.01.-2016.11.30. 5 fő

	alap	áfa	összesen
munkaruha és védőruha	126250	34088	160338
beruházási költségek	290615	78465	369080
kisértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	253981	68573	322554
nagyértékű tárgyi eszköz költsége (beruházás)	0	0	0
mindösszesen			851972

üzemanyag	alap	áfa	összesen
anyagbeszerzés	122500	38075	155575
	168115	45390	213505
			369080

bérlétség	5 fő	4042845	bér	járulék	összesen
ebből	2016 évben finanszírozott		3561975	480870	4042845

cofog 41237

munkaügyiól kapott támogatás 2016-ban 4894817

összesítő programok	bevétel	kiadás munkaru ha	üzemanyag	anyagköltség	dologi áfa	kisértékű kú	nagyérté beruházá si áfa	bér	járlék	kiadás összesen
40222/30/00398	10737681	140850	241600	1234550	436591	258584	212598	7123950	961740	10737681
40222/30/00399	10741696	140850	241600	1113040	403783	51760	544093	7123950	961740	10741696
40222/30/00400	9176804	9250	0	1226218	333576	456000	0	6192630	836010	9176804
40222/30/00401	16248339	187250	286900	2176800	715757	106490	797900	10337490	1395567	16248339
40222/26/01557	359364							316620	42744	359364
40222/26/01505	4894817	126250	122500	168115	112553	253981	0	3561975	480870	4894817
összesen	52158701	0	892600	5918723	2002260	1126815	1554591	0	34656615	4678671
										52158701

Nagypeterd, 2016. április

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előirányzat-módosításokat elfogadni szíveskedjenek.

Magda József
polgármester

NAGYPETERD 2016.01.01.-2016.03.31.

			COFOG	COFOGRA	COFOGRA
				bevétel	kiadás
BEVÉTEL:	Pénzbeli szociális juttatások éves összeg	7 042 598			
	eddig leutalt:	1 971 928			
	Bevétel összesen:	1 971 928			
KIADÁS:	anyagbeszerzés	10 330			
	Arany János tehetséggondozás	39 000			
	BURSA	20 000			
	Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott pü-i ellátás	35 000			
	(rendkívüli támogat.: 20000.- temetési tám. 15000.-ft)				
	Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott természetbeni ellátás (közüzem)	200 000			
	szociális tűzifa szállítása	137 160			
	Kiadás összesen:	441 490			
még költeni kell 22.31-ig					

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (IV.27.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
2/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az *Alaptörvény* 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az alaprendelet 2.§. (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

277.960.487.- Ft Költségvetési bevétellel

306.500.790.- Ft Költségvetési kiadással

28.540.303.- Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

24.758.921.-fT működési hiány

3.781.382.-fT felhalmozási hány

Hiány finanszírozása:

35.820.472.-Ft belső finanszírozás maradványból

7.280.169.-Ft E Ft áh.belüli megelőlegezés visszafizetéséből

(-)

MINDÖSSZESEN

313.780.959.-Ft ÖSSZES BEVÉTELLEL

313.780.959.-Ft ÖSSZES KIADÁSSAL

0 Eft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg.”

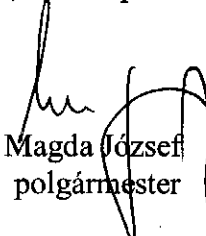
2.§.

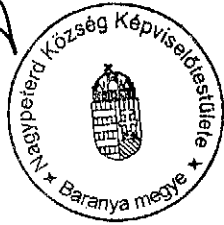
- (1) Az 1. §-ban megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.
- (3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 35.820.472.-Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.
- (4) Az Önkormányzat a beruházási és felújítási kiadásait **a 6.sz és a 7. sz. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a **9. melléklet** szerint határozza meg.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.

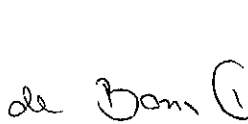
3. §

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Nagypeterd, 2016. április 26.


Magda József
polgármester

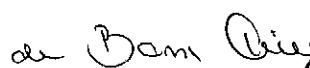



Dr. Borsos Kinga
jegyző



Kihirdetési záradék:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2016. (IV.27.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról 2016. április 27-én a helyben szokásos módon kihirdettem.


Dr. Borsos Kinga
jegyző



NAGYPETERD Község Önkormányzat 1.1. melléklet a 8/2016. (XV. 18.) önkormányzati rendelethez
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	210 599 786	210 599 786
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 145 013	86 145 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 191 100	81 191 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 063 673	42 063 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 547 000	60 705 701
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 547 000	60 705 701
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 385 000	3 385 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 270 000	3 270 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 000	3 120 000
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	150 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kárértesítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	225 801 786	277 960 487
10.	Hittel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	35 820 472	35 820 472
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 820 472	35 820 472
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Boríték megszűntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	35 820 472	35 820 472
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	261 622 258	313 780 959

NAGYPETERD Község Önkormányzat 1.1. melléklet a 8/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelethez
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	253 966 089	302 719 408
1.1.	Személyi juttatások	77 949 592	112 606 207
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 049 000	23 727 671
1.3.	Dologi kiadások	23 306 741	32 724 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 698 000	8 698 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	124 962 756	124 962 756
1.6.	- az 1.5-ből; - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírásból befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	115 461 095	115 461 095
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	746 000	746 000
1.18.	Tartalékok	8 755 661	8 755 661
1.19.	- az 1.18.-ból; - Általános tartalék	8 755 661	8 755 661
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	376 000	3 781 382
2.1.	Beruházások	376 000	3 781 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	254 342 089	306 500 790
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túlíjlejárati belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	7 280 169	7 280 169
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 280 169	7 280 169
6.3.	Intézményfinanszírozás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Változások		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 280 169	7 280 169
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	261 622 258	313 780 959

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-28 540 303	-28 540 303
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	28 540 303	28 540 303

I. oldal

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.	2016. évi előirányzat
1.	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	210 599 786	210 599 786	77 949 592
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 547 000	60 705 701	19 049 000
3.	2.-ből EU-s támogatás			23 306 741
4.	Közhatalmi bevételek	3 385 000	3 385 000	8 698 000
5.	Működési bevételek	3 270 000	3 270 000	124 962 756
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			8 755 661
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	225 801 786	277 960 487	253 966 089
14.	Hány belföldi finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	35 820 472	35 820 472	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 820 472	35 820 472	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel			
18.	Egyéb belföld finanszírozási bevételek			7 280 169
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			
20.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele			
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Váltóbevételek			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	35 820 472	35 820 472	7 280 169
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	261 622 258	313 780 959	261 246 258
26.	Költségvetési hiány:	28 164 303	24 758 921	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	376 000

I.SZ.MÓD.

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 8/2016. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2016. ÉVI MÓD.	2016. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
	Megnevezés	2	3	4				
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3			5	5	5
1.	1.-ből EU-s támogatás			Beruházások		376 000		3 781 382
2.	Felhalmozási bevételek			Felújítások				
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
4.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások				
5.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.				Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		376 000		3 781 382
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+24.)			Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)		376 000	376 000	3 781 382
27.	Költségvetési hiány:		376 000	Költségvetési többlet:				-
28.	Tárgyévi hiány:		376 000	Tárgyévi többlet:				-

ISZ.MÓD.

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	MÓD.
A	B	C	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	210 599 786	210 599 786
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 145 013	86 145 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 191 100	81 191 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 063 673	42 063 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 547 000	60 705 701
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 547 000	60 705 701
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 385 000	3 385 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3,270 000	3 270 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 000	3 120 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	150 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	225 801 786	277 960 487
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	35 820 472	35 820 472
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 820 472	35 820 472
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	35 820 472	35 820 472
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	261 622 258	313 780 959

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	253,966 089	302 719 408
1.1.	Személyi juttatások	77 949 592	112 606 207
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 049 000	23 727 671
1.3.	Dologi kiadások	23 306 741	32 724 774
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 698 000	8 698 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	124 962 756	124 962 756
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	115 461 095	115 461 095
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	746 000	746 000
1.18.	Tartalékok	8 755 661	8 755 661
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 755 661	8 755 661
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	376 000	3 781 382
2.1.	Beruházások	376 000	3 781 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	254 342 089	306 500 790
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	7 280 169	7 280 169
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 280 169	7 280 169
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	1.	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	7 280 169	7 280 169
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	261 622 258	313 780 959

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	59	71
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	38	50

1.SZ.MÓD.

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 982	17 549 984	210 599 786
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 058 808	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	5 144 371	4 203 183	60 705 701
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			1 692 500						1 692 500				3 385 000
6.	Működési bevételek	272 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	132 500	1 672 500	3 270 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	35 820 472												35 820 472
11.	Bevételek összesen:	58 701 763	22 826 853	24 519 353	22 826 853	22 826 853	22 826 853	22 826 853	22 826 853	24 519 353	22 826 853	22 826 853	23 425 666	313 780 959
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	9 383 851	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	9 459 236	8 629 996	112 606 207
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 977 306	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 987 483	1 875 535	23 727 671
15.	Dologi kiadások	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 065	2 727 060	32 724 774
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 837	8 698 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	10 413 563	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 408 033	124 962 756
18.	Beruházások			176 000	200 000	3 405 382								3 781 382
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás)	606 681	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	6 999 597	-63 322 482	7 280 169
22.	Kiadások összesen:	25 833 298	32 312 330	32 488 330	32 512 330	35 717 712	32 312 330	32 312 330	32 312 330	32 312 330	32 312 330	32 312 330	-38 957 021	313 780 959
23.	Egyenleg	32 868 465	-9 485 477	-7 968 977	-9 685 477	-12 890 859	-9 485 477	-9 485 477	-9 485 477	-7 792 977	-9 485 477	-9 485 477	62 382 687	

I.SZ.MÓD.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. április 26-ai ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 94.§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A 94. § (2) bekezdés alapján a települési önkormányzat biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A 15. § (2) bekezdése alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

A 94. § (2a) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

2013. január 1-jétől, a közigazgatási reform részeként átalakult a gyermekvédelmi rendszer is.

A Gyvt., valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. §-a szerint a gyámhatóság feladat- és hatásköreit

- a települési önkormányzat jegyzője,
- a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatala,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal gyakorolja.

A Korm. rendelet 3. §-a szerint A települési önkormányzat jegyzője az alábbi feladat- és hatásköröket látja el:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A Gyvt. 96.§ (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban

meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló, többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. április 12.

Magda József
polgármester

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 0-18 ÉVES KOROSZTÁLY ADATAIRA:

A település lakossága 2015. január 1-jén 648 fő volt.

0-2 évesek	3-5 évesek	6-13 évesek	14-17 évesek	0-17 évesek összesen
20	17	30	26	93

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

2/1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege és a család vagyona nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- meghatározott természetbeni támogatásnak,
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevétele.

A jegyző annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt (értéke 2015-ben gyermekenként 5800,- Ft) fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában. A támogatás forrása teljes mértékben a központi költségvetés.

2015-ben összesen 45 kedvezményezett számára döntöttünk az ellátás megállapításáról.

2015. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 28 családban 45 fő volt.

2015. augusztus hónapban 46 fő részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatásban Erzsébet-utalvány formájában 266.800,- forint értékben.

2015. novemberében 45 fő részesült Erzsébet-utalványban 261.000,- forint értékben.

2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

6 éves kor alatt	7-14 éves	15-18 éves	19-	Összesen
18	13	12	2	45

2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma a gyermekek száma szerint:

1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
14	11	3	0	0	28

2015. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az egy főre jutó családi jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor:

Az egy főre jutó jövedelem a családban a nyugdíjminimumhoz (28.500,- Ft/hó) viszonyítottan	Gyermekek száma a családban (fő)
A nyugdíjminimum felét nem éri el	3
A nyugdíjminimum fele, vagy annál több, de a nyugdíjminimumot nem éri el	29
A nyugdíjminimumot eléri, illetve meghaladja	13
Összesen	45

2/2. Pénzbeli ellátás (korábban kiegészítő gyermekvédelmi támogatás)

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1. napjával pénzbeli ellátás megnevezéssel beolvadt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezései alapján pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.

Ilyen típusú támogatás megállapítására 2015. év során nem került sor.

2/3. Hátrányos helyzet/halmazottan hátrányos helyzet megállapítása

2013 szeptemberétől a gyermekvédelmi törvény módosításával megváltozott a halmazottan hátrányos helyzet megállapításának szabálya: az iskolai végzettség mellett a szülők alacsony foglalkoztatottságát, illetve környezettanulmánnyal a lakás komfortfokozatát is vizsgálni szükséges.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül legalább kettő fennáll:

aa) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

ab) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

ac) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról határozatot kell hozni.

2015. december 31-én a községben hátrányos helyzetű gyermekek száma 18 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 4 fő.

2/4. Önkormányzati segély (korábban rendkívül gyermekvédelmi támogatás)

2013. június 15. napján lépett hatályba az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, mely több ponton módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, valamint a Gyvt-t. A módosítás alapján 2014. január 1-jével a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnt és beolvadt az önkormányzati segélybe.

A települési önkormányzatnak 2013. december 31-éig kellett megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

2014. január 1. napján hatályba lépett Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2013. (XII.10.) önkormányzati rendelete.

Az új önkormányzati rendelet által szabályozott önkormányzati segélybe beolvasztásra került a korábbi rendkívüli gyermekvédelmi támogatás az alábbiak szerint:

15. § (1) Önkormányzati segélyben azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - betegséghez, hosszabb kórházi ápoláshoz, balesethez, tartós táppénzes állományhoz, elemi kár elhárításához, halálesethez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(7) A válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartására, iskoláztatásra, a gyermek fogadásának előkészítésére, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásra, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokra, a gyermek hátrányos helyzetére tekintettel nyújtott önkormányzati segély esetén

az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-a.

(8) E feltételekre tekintettel nyújtott önkormányzati segély évente legfeljebb kétféle alkalommal állapítható meg. Az önkormányzati segély összege legalább 5.000,- (Ötezer) Ft, legfeljebb 10.000,- (Tízezer) Ft.

2015-ben ilyen jellegű támogatás megállapítására – az újabb jogszabályváltozásra tekintettel – január és február hónapban volt lehetőség, összesen 1 főnek került megállapításra 30.000 forint összegben.

2/5. Települési támogatás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit. A módosítások többsége 2015. március 1. napjától lépett hatályba, ezzel a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakult.

Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat a járási hivatal állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegeléses, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata. Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen *települési támogatás* lett. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást. A Képviselő-testületnek 2015. február 28-ig meg kellett alkotnia rendeletét.

Rendkívüli települési támogatás:

Az Szt. által szabott kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2015-ben gyermekekhez kapcsolódóan ilyen jellegű támogatás kifizetésére nem került sor.

Iskolakezdési támogatás:

Iskolakezdési támogatás adható a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a nagypeterdi általános iskolában tanulmányokat folytató gyermeknek. A támogatás összege 10.000,- forint gyermekenként.

2015-ben iskolakezdési támogatásban részesült 22 gyermek összesen 220 ezer forint összegben.

Óvodakezdési támogatás:

Óvodakezdési támogatás adható a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a nagypeterdi óvodában nevelésben részesülő gyermeknek. A támogatás összege 10.000,- forint gyermekenként.

2015-ben óvodakezdési támogatásban részesült 20 gyermek összesen 200 ezer forint összegben.

2/6. Óvodáztatási támogatás

Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát - kérelmére - annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke

a) tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállása megállapításra került, és

b) legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődött, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

Az óvodáztatási támogatás összege első alkalommal 20.000,- Ft, a továbbiakban a jogszabályban meghatározott egyéb feltételek teljesülése esetén 10.000,- Ft, amely tárgyév június és december hónapjában kerül kifizetésre. A támogatás forrása a központi költségvetés.

A 2015. év folyamán az óvodáztatási támogatás rendszere is átalakult. Óvodáztatási támogatást 2015. október 31. napjáig lehetett megállapítani, a jogosultak – a korábbi évi két alkalom helyett – már csak júniusban részesülhettek pénzbeli támogatásban.

Nagypeterd községben a 2015. év folyamán óvodáztatási támogatás nem került kifizetésre.

2/7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek a pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzat által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzat által nyújtott támogatás, valamint a felsőoktatási intézményi támogatás.

Az „A” típusú pályázatra a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

A „B” típusú pályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- adott tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy

- felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek és a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

2015-ban az önkormányzat részt vett az ösztöndíj programban, „A” típusú ösztöndíjpályázatot 2 fő hallgató nyújtott be, akiket fejenként 2000,- Ft/hó összegű támogatásban részesített a képviselő-testület. „B” típusú pályázat benyújtására nem került sor.

Ösztöndíjban a 2015. év folyamán 2 hallgató (1 „A” típusú és 1 „B” típusú) részesült 1000,- Ft/hó és 3000,- Ft/hó összegben. 2015-ben a támogatásra fordított összeg 40.000,- Ft volt.

2/8. Arany János Tehetséggondozó Program

Az Arany János Tehetséggondozó Program keretében lehetőség nyílik arra, hogy a hátrányos helyzetű tehetséges gyermekek olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, nevelődjenek, amelyek célul tűzték ki a tehetséggondozást és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést.

A települési önkormányzat az általa a programba delegált tanuló számára, a programban való részvétel idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) ösztöndíjat/ szociális támogatást nyújthat.

2015. évben a programban 6 tanuló vett részt, akik az önkormányzattól havi 3000,- Ft/fő vagy 2000,- Ft/fő összegű ösztöndíjban részesültek.

2015-ben a támogatásra fordított összeg 106.000,- Ft volt.

2/9. A gyermekétkeztetés

A nagypeterdi óvodába és általános iskolába járó gyermekek étkeztetését a nagypeterdi konyha biztosítja, mely 2013. július 1. napjától a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Szederinda Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha intézményhez tartozik. A társulást alkotó 8 önkormányzat vállalta a Start közmunkaprogram mezőgazdasági projektjében megtermelt termények beszállítását a konyhára ezzel minőségi javulást eredményezve a közétkeztetésben.

A jogszabályi rendelkezések alapján

- térítésmentesen étkezhettek a bölcsődébe, az óvodába és az általános iskola 1-8. évfolyamába járó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- 50%-os kedvezmény jár a három- és többgyermekes családban nevelkedő gyermekeknek, a tartósan beteg, továbbá a fogyatékos tanulóknak.

A gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés biztosítása pályázat keretében a települési önkormányzat vissza nem térítendő támogatást igényelhetett szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítására.

A költségvetési támogatást a 2015. június 16-ától 2015. augusztus 28-áig terjedő időszakban legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek részére biztosított napi egyszeri meleg étkeztetéshez (ebédhez) lehetett felhasználni.

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege legfeljebb 440 forint lehetett.

A leghátrányosabb helyzetű település települési önkormányzata valamennyi rászoruló gyermek után saját forrás nélkül; a hátrányos helyzetű település települési önkormányzata a rászoruló gyermekek 55 %-át meg nem haladó mértékben, az előző két kategóriába nem tartozó település önkormányzata – Nagypeterd is - a rászoruló gyermekek 30 %-át meg nem haladó mértékben saját forrás nélkül igényelhetette a támogatást.

Nagypeterd községben 2015 nyarán 35 fő gyermek részesült nyári étkeztetésben, az állami támogatás összege 279.840,- Ft volt.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

3/1. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését az alábbiak szerint:

1. a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,

b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

d) a szabadidős programok szervezése,

e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

2. a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,

b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3. a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy
- a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

d) javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően

- a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére,

e) együttműködés a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

4. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

a) a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

b) utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A települési önkormányzat a Gyvt. 39-40. §-aiban rögzített gyermekjóléti szolgáltatási feladatait 2015-ben a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül a Szoceg Nonprofit Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján látta el.

3/2. A gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A települési önkormányzat a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott 50 férőhelyes nagypeterdi óvoda keretében biztosítja a gyermekek óvodai nevelését, szükség esetén bölcsődés csoport kialakításával a bölcsődei ellátást.

3/3. Átmeneti gondozás

A Gyvt. 45. § (1)-(2) bekezdése alapján a gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani, vagy utógondozói ellátásban részesül. A fogyatékos gyermek számára a különleges szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A gyermekek átmeneti gondozása keretében - kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja - a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról kell gondoskodni.

A településen ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekekről nincs tudomásunk, nevelésbe vett gyermek 3 fő..

3/4. Családok átmeneti otthona

A Gyvt. 51. § (1) bekezdése alapján az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától.

Családok átmeneti otthona a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül a Szoceg Nonprofit Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény keretében biztosított.

2015-ben a települést illetően a szolgáltatás igénybevételéről nincs tudomásunk.

4. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAINAK, TOVÁBBÁ A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK ELLENŐRZÉSÉNEK ALKALMÁVAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK BEMUTATÁSA

Felügyeleti szerv által végzett szakmai ellenőrzésre 2015. évben nem került sor.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN

Az önkormányzatnak továbbra is biztosítania kell a pénzbeli és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét, és gondoskodnia kell az óvoda fenntartásáról, biztonságos működéséről, továbbá a gyermekétkeztetéséről.

6. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA (AMENNYIBEN A TELEPÜLÉSEN KÉSZÜLT ILYEN PROGRAM), VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BŰNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BŰNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről a hivatal nem szerzett tudomást. Az ilyen típusú ügyekben az eljárás 2013. január 1. napjától a Szigetvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatala hatáskörébe tartozik.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A településen gyermekjóléti feladatokkal foglalkozó civil szervezet nem működik.

Az önkormányzat az ifjúsági klub és a könyvtár keretében gondoskodik a gyermekek, fiatalok hasznos szabadidő eltöltéséről.

Nagypeterd, 2016. április 12.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: Kovács Ferenc <tajolo.kf@t-online.hu>
Küldve: 2016. április 1. 11:14
Címzett: nagypeterd@hotmail.com
Tárgy: Mária Út - hozzájárulás kérése.
Mellékletek: MáriaÚt-Bpeterd-Npeterd.JPG

Mária Út Egyesület
8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József
polgármester

Nagypeterd

Tisztelt Polgármester Úr!

A Mária Zarándok út fejlesztése céljából jelzett zarándokútvonalat hozunk létre Szigetvár – Pécs – Máriakéménd térségében. Ennek részeként 1,6 km hosszú szakaszt tervezünk megvalósítani Nagypeterd közigazgatási területén Kispeterd-ÉK 1,5 km – Nyugotszenterzsébet-Ny 400 m szakaszon, amelyhez kérjük a hozzájárulásukat.

Az útjelzést a Magyar Természetjáró Szövetség előírásai szerint szabványos turistajelzések felfestésével végezzük.

Útvonalunk jelzése: 12x10 cm-es fehér alapon lila M

Meglévő, fonódó turistajelzések: nincs

Mellékelten megküldjük a tervezett útvonal bejárásáról készített GPS felmérés anyagát.

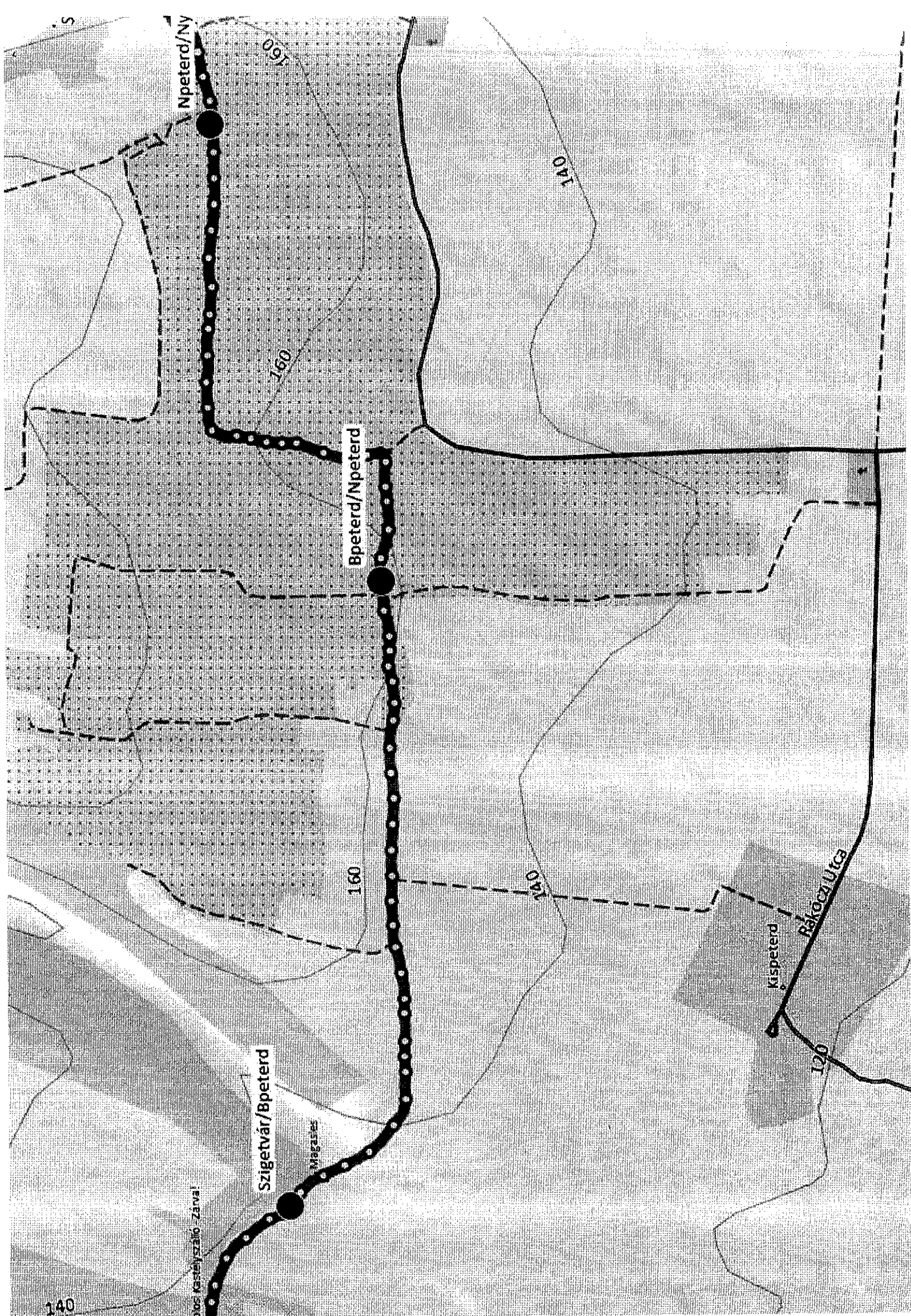
A fentiek alapján kérjük hozzájárulásuk megküldését.

Üdvözlettel: Kovács Ferenc

Mária Út Közhasznú Egyesület
regionális kapcsolattartó
Tel.: +3630 448-2183
E-mail: tajolo.kf@t-online.hu

Ezt az e-mailt egy Avast védelemmel rendelkező, vírusmentes számítógépről küldték.

www.avast.com





Tisztelt Polgármester Úr !

Tisztelt Képviselő Testület !

Egyesületünk, a Zrínyi Miklós Hagymányörző Lovas és Íjász Sportegyesület Nagypeterd 2016. április 17.-én Történelmi Emlékversenyt rendez nemrég elhunyt barátunk és íjásztársunk Fábics László /egyesületünk Laci bácsija / emlékére.

Laci bácsi 2008 – tól volt tagja egyesületünknek.

Részt vett az egyesület munkájában, bemutatókon versenyeken öregbítette hírnevünket.

Tevékenyen részt vett Nagypeterd község, illetve az általános iskola rendezvényein.

Rendezvényünkkel szeretnénk méltóképpen tisztelegni elhunyt barátunk és íjásztársunk emléke előtt, ezért hirdettük meg a nevével fémjelzett íjász versenyünket.

Sajnos az a bemutatónk, amelynek a bevételéből fedezni szándékoztuk a verseny költségeit elmaradt, így nem áll a rendelkezésünkre az ehhez szükséges anyagi fedezet.

A díjak, az ajándékok, a versenyzők vendégül látása, a célok felújítása meghaladja anyagi lehetőségeinket, ezért fordulok az egyesületünk nevében az Önkormányzatunkhoz.

Kérem, hogy amennyiben lehetőség van rá, nyújtsanak egyszeri céltámogatást egyesületünknek, hogy méltóképpen tudjuk megrendezni az emlékversenyt!

Kérelmünk pozitív elbírálása reményében kívánok önöknek jó egészséget a további munkájukhoz!

Köszönettel:

Farkas József
az egyesület elnöke



Nagypeterd 2016. április 05.

ZRÍNYI MIKLÓS HAGYOMÁNYÖRZŐ LOVAS
ÉS ÍJÁSZ SPORT EGYESÜLET NAGYPETERD

7912 Nagypeterd, Kossuth u. 89.

Adószám: 18324637-1-02

Számlaszám: 10402458-50526655-78851005

Tel.: 06-70/770-7496

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 04. 05.	
Szám: 1266/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Bányai K.	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - minta

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése: MÁV Zrt.

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

cégjegyzékszám: 01-10-042272,

statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01,

adószám: 10856417-2-44,

számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11996808-06200820-0000000000

képviseli: Orbán Zsolt területi igazgató Pécs;

- a továbbiakban: **MÁV Zrt.** -

másrészről

a –

székhely:

levelezési cím:

törzskönyvi azonosító:

statisztikai számjele:

adószám:

számlavezető pénzügyintézet:

pénzforgalmi jelzőszám:

képviseli:

- továbbiakban: **Önkormányzat** -

- továbbiakban együtt: **Szerződő felek** - között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlítetlen tartozása van a MÁV Zrt.-vel szemben.

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Szerződő felek közös célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 26. § (2) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő

működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonkezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata alapján, a Szerződő felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a **Nagypeterd** állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) *1. számú mellékleteit* képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- o Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- o A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- o Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- o Kaszási tevékenység évi legalább nyolc alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- o Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése,
- o Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolósa, törött üvegek pótlása,
- o Esőbeállók karbantartása javítása
- o Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolósa
- o Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)
- o Rágcsáló-, rovarirtás
- o Ereszcatornák rendszeres tisztítása, szétcuszosztott elemeinek helyreigazítása
- o Cserépfedés ellenőrzése, lecsúszott tetőcserepek helyreigazítása, pótlása

A II. 2. feladatok közé nem tartoznak bele a tulajdonos feladatkörébe tartozó felújítási tevékenységek.

1.5 Amennyiben az Önkormányzat a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 3.1 pontban megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. Önkormányzat elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.
2. Az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó 1 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy az önkormányzat a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét Jelen Megállapodás teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a MÁV Zrt. részére továbbszámolhatja, vagy nem végezheti.

1.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya alá, különös tekintettel arra, hogy a Szerződő felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy az a 3. sz. *mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, a Megállapodás a jegyzőkönyv aláírásának napján lép hatályba.

2.2. Jelen Megállapodást a Szerződő felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén,
- b) jelen Megállapodás szerint a Fél által gyakorolt felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

2.5. A MÁV Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a MÁV Zrt.-nek.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Zrt. részéről Területi ingatlankezelési és zöldterület karbantartási osztály jogosult.

Amennyiben a MÁV Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényről jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni a feladatot elvégezni. Munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanap számít.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden napjára. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat elvégzése nem az Önkormányzat kötelezettsége, a MÁV Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített összeg (havi) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- meghiúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

A MÁV Zrt. jogosult a kötbér összegét az Önkormányzatnak fizetendő díjba beszámítani.

2.8. A MÁV Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonaiban kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentessülnek a Szerződő felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, Szerződő felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Szerződő felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért a I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában **19.000,- Ft+ÁFA/hó** összeget, azaz **tizenkilencezer** forint+ÁFA/hó összeget, a II.1 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában **3.000,- Ft+ÁFA/hó** összeget, azaz **háromezer** forint+ÁFA/hó összeget, míg a II.2 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában **1.000,- Ft+ÁFA/hó** összeget, azaz **egyezer** forint+ÁFA/hó összeget fizet meg az Önkormányzat részére.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad.

3.3. A MÁV Zrt. a tárgyi negyedévet követő hónap 10. napjáig teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Zrt. által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa tv.) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Szerződő felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy negyedév.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Zrt. által elektronikus úton a  email címre megküldött Basware teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A számlát a MÁV Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a MÁV Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlákat a MÁV Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

Az Önkormányzat a számláját a Megállapodás számának feltüntetésével, 1 (egy) példányban, a következő címre köteles benyújtani.

MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.

3.6. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik az Önkormányzat számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) nap.

3.7. Az Önkormányzat által kiállított számla azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Zrt. bankszámláját számlavezető pénzügyi intézete a számla összegével megterheli.

3.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Zrt.-vel szemben, melynek alapján Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

4. A MÁV Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.; Cg. 01-10-045551) Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálja. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Zrt.-hez írásban kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Szerződő felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A MÁV Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

5.2. Az Önkormányzat teljesítési segéd igénybevételére jogosult.

5.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartásban az iratok fax útján történő megküldését is elfogadják. A faxon küldött irat átvétele napjának a fax feladásának napját jelölik meg.

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:

név: Káplár Tünde
telefon: 30/497-5701,
fax: 1/515-1988,

e-mail: kaplar.tunde@mav.hu

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

telefon:
 fax:
 e-mail:

5.4. A MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte „az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről” szóló MÁV Zrt. elnöke-vezérigazgatójának 45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasításában foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

5.5. A MÁV Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

5.6. A szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél a jogszabály, illetve a jelen Megállapodás alapján őt terhelő bármely kötelezettségének felróhatóan, vagy az érdekkörébe eső és általa elhárítható egyéb okból nem tesz eleget.

5.7. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5.8. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekménye(i)t jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatormán keresztül.

5.9. Szerződő felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás

megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt.-t nem terheli.

5.10. Az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a Megállapodásban rögzített adatait a MÁV Zrt. nyilvántartásai vezetése során felhasználja.

5.11. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

5.12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

Szerződő felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 10 (tíz) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül Szerződő felek birtokába.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Helyszínrajzok*
2. számú melléklet: *Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei*
3. számú melléklet: *Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta*
4. számú melléklet: *Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta*
5. számú melléklet: *Teljesítésigazolás minta*
6. számú melléklet: *45/2012. (IX. 07. MÁV Ért. 21.) EVIG sz. utasítás*

Pécs, 2016.. hó ...nap

Nagypeterd, 2016.. hó nap

.....
MÁV Zrt. képviselőjében

.....
MÁV Zrt. képviselőjében

.....
Önkormányzat
képviseletében

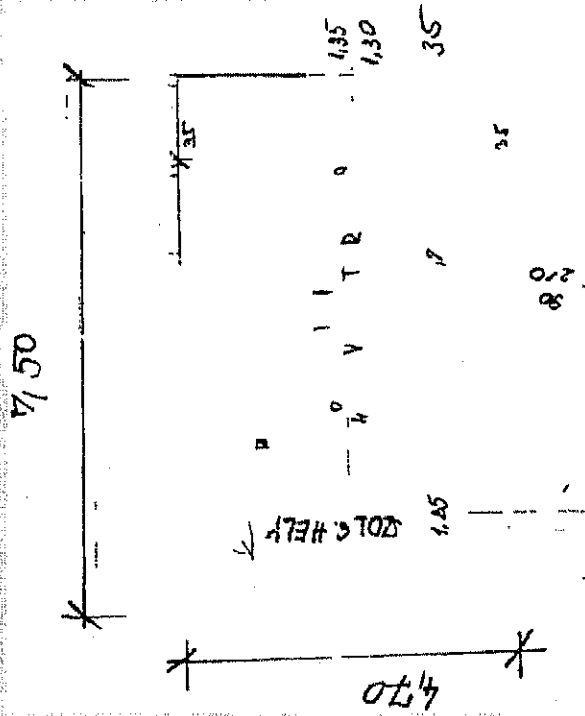
.....

.....

.....

0257443

WANTED



ST. LOUIS

PÁLYAFENNTARTÁSI FÖNÖKSÉG PÉCSI

1752. OR#A'Z. NAGYPETERD JMH

FELVETTE

001-100

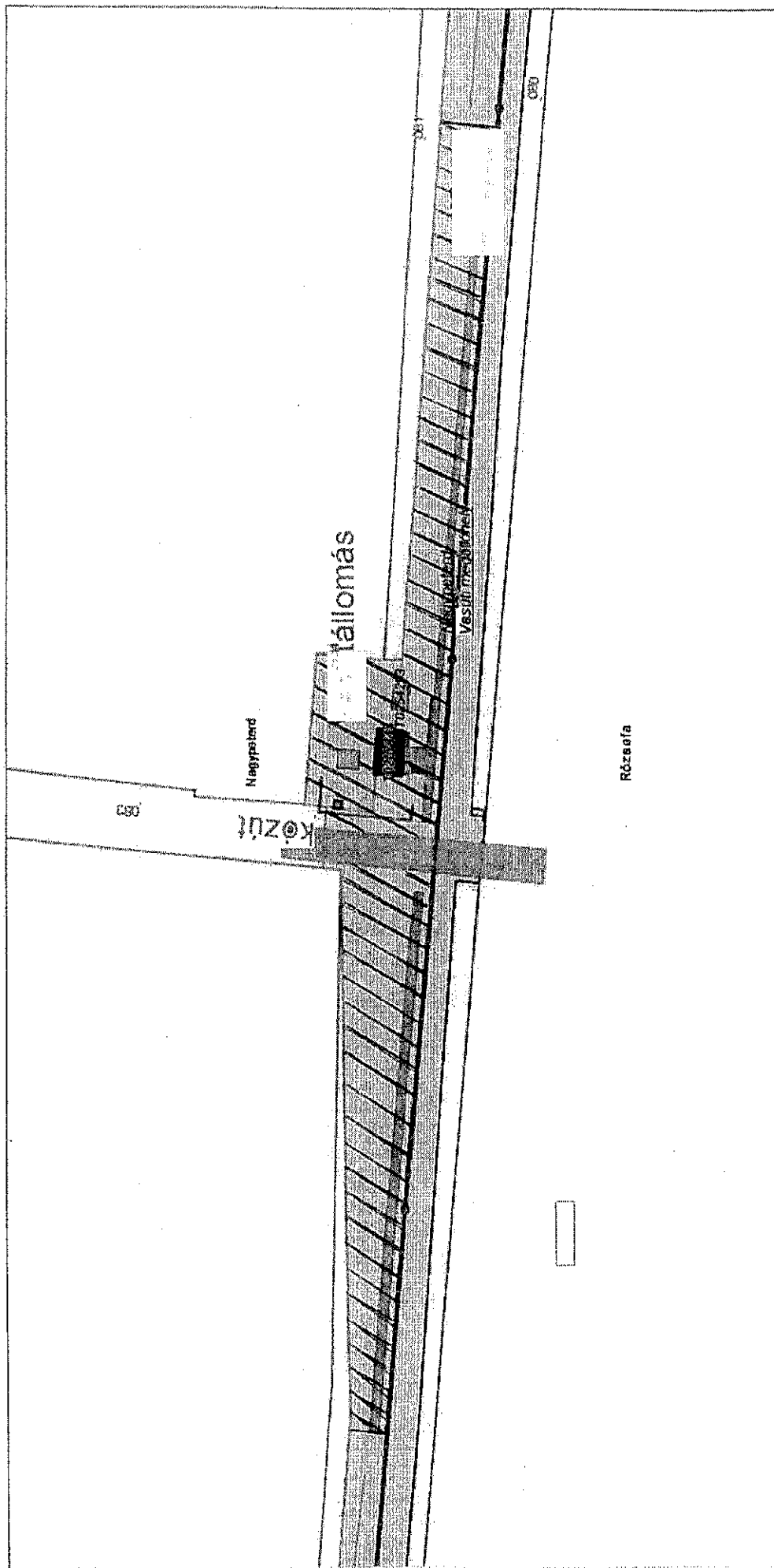
IZOLIA

v.2

ZILHÄRTZE

10

Nagypeterd
vasúti megállóhely
helyszínrajz



Állomások tisztaságának követelményei

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padlók: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szemétárlók: maximum színültig van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Menyegzet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát - nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízbőlítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állagát.

Tárgy: állomás/megállóhely és környékének, valamint a határos közterületek "..... szerződés" A. számú mellékletében szereplő feladatainak ellátása (takarítás, hulladékelszállítás, kertészet, zöldterület gondozás, hótakarítás, csúszásmenteltetés, stb.)

Készült: dátum

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A munka kezdése: dátum –tól, -ig.

A munkaterület megközelítése: **közúton.**

Jelenlévők a területet bejárták és megállapították, hogy a munkaterület munkavégzésre alkalmas.

Az átvévő a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés szabályairól oktatásban részesült és alkalmazottait az oktatás anyagából kioktatta, az abban foglaltakat betartja és betartatja.

Az átadó egyúttal engedélyezi, hogy az átvévő és alkalmazottai a munkavégzés céljából a munkaterületre belépjenek, részükre a Belépési Engedélyek átadásra kerültek.

Az engedély nem vonatkozik a vasúti pályatesten történő közlekedésre.

Fentiek alapján jelen jegyzőkönyv B. számú melléklet szerinti munkaterületet átadó átadja, átvévő átveszi a mellékletet képező fotókon látható állapotban.

k.m.f.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A VONATMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Fejlec

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Vonatszám: vonat száma és neve (IC)

Szegmens: vonat aktuális közlekedési szegmense: Elővárosi, feláras országos, országos vagy regionális

Induló állomás: a vonathoz az állomása, ahol a mérés kezdődött

Érkező állomás: a vonathoz az állomása, ahol a mérés befejeződött, ha csak egy állomáson történt mérés, nem kell kitölteni

Mérést végző: mérést végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Vonatösszeállítás, menetrendszervezés

Negatív eltérés SZVÖR-től: SZVÖR-től való negatív eltérés esetén eltérés leírása: pl. hiányzó kocsi száma, típusa, alacsonyabb minőségű kocsi száma, SZVOR szerinti és beállított kocsi típusa....

Negatív eltérés SZVÖR-től (igen/nem): igen vagy nem érték, attól függően, hogy történt-e negatív eltérés a SZVÖR-től.

Menetrendi indítás, tényleges indulás, menetrendi érkezés, tényleges érkezés: óra és perc értékek, azokra az állomásokra vagy állomásra kell kitölteni, amelyekre a mérő a mért vonaton vagy annak állomásán tartózkodott.

Szolgáltatási szint mérése:

Mérési paraméter	Mérési értékek definíciója				X
	2	1	0		
Külső tisztítás	Kifogástalan tiszta kocsiszerkezet, ha elszennyeződés (grafitt, rozsda, megfolyás, lerakódott por, vaspor) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételi, karbantartási és szakszolgálati előírásokban megadott értékeket. Tiszta kocsiszerkezet, amely 20%-a lehet szennyezett, amit időjárási tényező okozott. A feljárt ajtók külső felülete is ide számíthat.	Elfogadható tisztaság. Tiszta - mosott kocsiszerkezet, a kocsi felületének 21-50%-a enyhén szennyezett és rozsdás felületek (nem mosott felület miatt).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az 50%-ot meghaladja, a szennyezettség nem idejárt felületre vezethető vissza. Pl.: beszurkált felületek.		
	Kifogástalan tiszta a padló és az oldalfalak, ha a szennyeződés (grafitt, rozsda, megfolyás, lerakódott por, vaspor) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételi, karbantartási és szakszolgálati előírásokban megadott értékeket. Tiszta kocsiszerkezet, amely 20%-a lehet szennyezett, amit időjárási tényező okozott.	Elfogadható tisztaság. Az összesített 21-50%-os enyhén szennyezett.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az 50%-ot meghaladja, a szennyezettség nem idejárt felületre vezethető vissza.		
Elővár	Kifogástalan (nincs kihatást zavaró szennyeződés) Ablakok összefüggő felületének szennyezettsége (grafitt, "falfirka") a 10%-ot nem haladja meg. A kihatást még nem zavarja. Az összesített 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 ablakon, mert akkor az már 0 értékelésű. Pl.: Mált felület az üveg elvágódásából származik az nem szennyezettség.	Elfogadható tisztaság. A kihatást nem zavaró szennyezettség mértéke 50%-ot meghaladja, a felület 11-30%-a között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-ot meghaladja, a felület 33%-a között van.		

718

[illegible]

	Szokások igénybevétele: 10% csúszó felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.			
WC útké	Klórgázatlan tisztaság, ha elszennyeződés (ragado, nyelés) mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétele okozta szokások mértékét. Szokások igénybevétele: 10% legfeljebb felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Előforduló tisztaság tisztaság a szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett előfordulatlan, vagy használata nem lehetséges.. Szennyezettség mértéke a 30%-ot MEGHALADJA.	
Mosdókagyló	Klórgázatlan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétele okozta szokások mértékét. Szokások igénybevétele: 10% legfeljebb felület megengedett a szennyezettség, ha az utazás során utazási kultúrából adódik.	Előforduló tisztaság A tisztaság szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett előfordulatlan, vagy használata nem lehetséges.. Szennyezettség mértéke a 30%-ot MEGHALADJA.	
WC Padló	Klórgázatlan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétele okozta szokások mértékét. Szokások igénybevétele: 20% padló felület megengedett a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (papír,...) időjárásból (csapadék miatt stb. nyom, víz...) adódik.	Előforduló tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúszós felmosás nyomai, apró szemek -nem egybe függő - látható.	Erősen szennyezett előfordulatlan, vagy használata nem lehetséges.. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén..	
WC Oldalfalak	Klórgázatlan tisztaság nincs ragadovalaznázó szennyeződés (grafitt, falirak) folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve a jármű műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétele okozta szokások mértékét Szokások igénybevétele: 10% oldal fal felület megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pí: grafitti), időjárásból (sármnyom, víz...) adódik.	Előforduló tisztaság A fal felület 11-30%-a szennyezett, apró szemek -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett előfordulatlan. 30% feletti szennyezettsége esetén..	
Tükör WC	Klórgázatlan, Tükör tisztaság felületének szennyezettsége (grafitt) a 10%-ot nem haladja meg. (Az észleltkörök 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 tükör nem akkor az már 0 értékesítő). Pí: Matt felület vagy vaklatok, amely időjárásból származik az nem szennyezettség.	Előforduló tisztaság A szennyezettség mértéke összesen 11-30% között van.	Erősen szennyezett előfordulatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-ot MEGHALADJA.	
Útké	Klórgázatlan tisztaság nincs a láthatóságot befolyásoló szennyeződés.	Előforduló tisztaság, részben szennyezett és még olvasható	Erősen szennyezett előfordulatlan, nem olvasható, nem látható	
Ajtó, kilincsek	Klórgázatlan tisztaság; ajtó esetén: nincs enyke - ragadovalaznázó, rozsdás letörés, grafitt, falirak, lerakódott por, vaspor - szennyeződések (kivétel csak az észlelt kör folt, amely nem hogy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétele okozta szokások mértékét.	Előforduló tisztaság Kilincsek, ajtó 11-30% között szennyezettség.	Erősen szennyezett előfordulatlan. Kilincsek, ajtó 30% feletti szennyezettsége esetén. Szennyeződés mértéke a 30% közötti, a reket mértékétől függően.	

Mosdókagyló megléte	A mosdókagylók az eredeti felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Rendeltetésének megfelelő (víz van, dugulás nincs)	Rendeltetésének megfelelő, de hiányos, nagymértékben kopott.	Nincsen funkcionálisan használatban.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a beépítés nem lehetséges
Tükör megléte	A tükörök az eredeti felújítás utáni konstrukciónak megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre	Nagymértékben káros, kopott (vagy) rendeltetésének megfelelő.	Nincsen funkcionálisan használatban.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a beépítés nem lehetséges
WC működőképessége	WC bűltől mentes és kézműveshoz víz rendelkezése áll, rendszerben működik, rendeltetésének használható.	WC működik vízzel feltöltve, de a mosástól nincs víz.	Nem működik, nincs vízzel feltöltve egyik elem sem.	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a beépítés nem lehetséges
Fűtés-hűtés	Fűtés és hűtés szükségesége esetén - ha a tüdő hőmérsékletét indokolja teszi és - ha a járműtípus berendezésével (el van szerelve, kellően a hőmérséklet).	Fűtés és hűtés szükségesége (Fűtés és hűtés szükségesége esetén, ha a járműtípus berendezésével (el van szerelve, kellően a hőmérséklet).	Nem működik a fűtés, hűtés (Fűtés és hűtés szükségesége esetén, ha a járműtípus berendezésével (el van szerelve.)	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a beépítés nem lehetséges
VONAT	Személyszállító Vonatok	Osszeszállási Rendszer (a továbbiakban: SZVOR) megfelelő járművekkel közeledik a vonat, illetve ha az összeszállás lefolytatása a SZVOR-ban meghatározott járművekkel.	A SZVOR-tól előlapon kevesebb vagy nagyobb számban nyújtó közlekedési eszközök közelednek a vonat	Nem ellenőrizhető csak abban az esetben jellemezhető, ha a beépítés nem lehetséges
Menetrendszerőség				
Késés induláskor				
Késés érzékelőkor				

Zárójelbe foglaltakba tartozik a grafitti, rozsdás felülviz, vaspapír, szennyeződés miatt elszennyezett táblaszámok. WC esetén minden a kosokban megtalálható WC-re kell venni. Ha nem lehet a szolgáltatás hibájától - illetlenül, műszaki ok miatt lezárva - valamely WC-be bejutni, akkor a kosokban lévő WC-K értékelése "0".

[illegible]

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ÁLLOMÁSMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Faith

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Állomásnév: az állomás neve, ahol a mérés zajlik

Szegmens: az állomás szegmense: Elővárosi, feláras országos, országos vagy regionális

Mérést végző: mérést végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Szolgáltatási szint minősítése

Mérés paraméter		Mérés értékek denitációja	
	2	1	X
	Tisztaság		
Abak kioldó-betű	Kioldószálat (nincs kioldószálat) Zavaró szennyeződések Abakok fészkelésének szennyeződései (grafit, "fellika") is a 10%-ot nem haladja meg, kioldás meg zavarja. (Az fészkelésnek 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 abakon, mert akkor az már 0 értékesítő.) Pó. Malt felület az üveg elhanyagolásból származik az nem szennyeződések. A kioldó felületen lévő üveg is 10 körül marad.	Elfogadható tisztaság. A kioldó nem zavaró szennyeződések mértéke összesen abak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az összes abak felület 30%-át meghaladja.
Padló	Kioldószálat tisztaság (nincs ragadozó, dőlő, szennyezett), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állapotát - nem haladja meg az igénybevétele adó, és az adókat okozza szennyeződések Szokások igénybevétele: 20% padló felület megengedett ha a szennyezettség, az utasítás során utasítás kulturális (morszá, tisztaság...) előírásból (csapadék miatt) ártalmatlan, viz.,...) adó.	Elfogadható tisztaság. A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúszós felülettel nyoma, apró szemel, amely nem egybe függő látható.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén Szennyeződés ragadozó, nyomor, nagy, a felület mértékéről függetlenül.
Utasek, padok	Kioldószálat tisztaság: nincs ragadozószennyezés szennyeződés forrás (kivétel esztétikai felület, amely nem nagy nyomor, nem rongálja az utas ruházatát) nincs hátra hagyott szemel Szokások igénybevétele: 10% a szám 10%-ánál, ha az utasítás során utasítás kulturális adó - szennyezettség megengedett. (Utasek, padok kioldószálat, habdialia, tartán, illésért beleszámit.) Nem szennyezettségnek minősül pi: kopott, varratok	Elfogadható tisztaság. A utas felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemel -nem egybe függő - látható.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén Szennyeződés ragadozó, nyomor, nagy, a felület mértékéről függetlenül.
Menyendezet	Kioldószálat tisztaság, ha szennyeződés mértéke figyelembe véve az állapotát - nem haladja meg az igénybevétele adó, és az adókat okozza szennyeződések Szokások igénybevétele: 20% padló felület megengedett ha a szennyezettség, az utasítás során utasítás kulturális (morszá, tisztaság...) előírásból (csapadék miatt) ártalmatlan, viz.,...) adó.	Elfogadható tisztaság. A kioldó nem zavaró szennyeződések mértéke összesen abak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT meghaladja.

Világítások	mértékét Szokásos igénybevétel: 10% alacsony felület alatt megengedett ha a szennyezettség az utazás során utazási kultúrból - pl: graffiti, idegen - rakabot - tárgyi múlt (nyomai,...) adódik.	Külső falon tisztaság, a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen befolyásoló szennyeződést. Lámpák összeállításának szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg, fényáteresztő képessége jelentősen nem befolyásolja. (Az lámpák 10%- ának megfelelő felület nem lehet 1 lámpán, mert akkor az már 0 értékelendő.) Pl: Matt felület a bura előregedéseiből származik az nem szennyezettség.	Előlagadható tisztaság, fényáteresztő képességgel kis mértékben - a lámpák 11-30%- nak megfelelő felületre -csökkent akár lámpabúrán belül, akár kívül.	Erősen szennyezett előlagadhatóan, fényáteresztő képességgel nagy mértékben csökkent a szennyezettség, akár lámpabúrán belül, akár kívül.
	Jelek, feliratok, óra	Külső falon tisztaság nincs a kifaltatás/előregedésekkel befolyásoló szennyeződés.	Előlagadható tisztaság, (ésben szennyezett és még tisztább) tisztaság.	Erősen szennyezett előlagadhatóan, nem előlagadható, nem látható
	Ajtók, klímák	Külső falon tisztaság: ajtó esetén: klímák ragasztás/lezámoz szennyeződéseitől (kvétel csak az esztétikai felt, amely nem hagy nyomot, nem röngölje az üveg rúzákat), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelel szokásos mértékét, klímák: nem tartalmaz látható szennyeződést, figyelembe véve annak műszaki állagát. Klímák: összes felületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg és a szennyeződést időjárás tényező okozta. (Az összes klímák 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 klímán, mert akkor az már 0 értékelendő.) (A külső faljáról alóló kívüli ajtóba lévő üveg- ablak - tisztasága is itt kerül minősítésre.)	Klímák: alóló 11- 30% közötti szennyezettség.	Erősen szennyezett előlagadhatóan, klímák: alóló 30% feletti szennyezettség esetén: Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékéről függően.
	Falak tisztasága kívül	ragasztás/lezámoz szennyeződés folt (kvétel esztétikai felt, amely nem hagy nyomot, nem röngölje az üveg rúzákat), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepítélet műszaki haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértékét Szokásos igénybevétel: 10% felfedeztettség megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrból - pl: graffiti) adódik.	Előlagadható tisztaság. A fal felületének 11-30%-a szennyezett,	Erősen szennyezett előlagadhatóan, 30% feletti szennyezettség esetén: Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékéről függően.

Falak tisztasága belülről	Kifogásolható tisztaság nincs ragasztószalmozás szennyeződés folt, kivétel esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem torzítja az üveg ruházatot), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepületek műszaki állapotát pikopitt - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% falfelület megengedett ha a szennyezettség az utazás során utazási kultúrából (pl: graffiti) adódik.	Elfogadható tisztaság A felületek 11-30%-a szennyezett.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mérleendő, függatlenül.
WC csészé	Kifogásolható tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepületek műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Csészé darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% csészé felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik. (A WC csészé szennyezettségébe az ürítés is beleszámít).	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. Erősen zavaró szaghatás.
Mosdókagyló	Kifogásolható tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepületek műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Kagyló darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% kagyló felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.
WC Padló	Kifogásolható tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepületek műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Padló darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 20% padló felület megengedett ha a szennyezettség az utazás során utazási kultúrából (papr...), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csíkos foltosodás nyommal, apró szemek, nem egybe függő - látható.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén A szennyeződés ragad, nyomot hagy a szennyezettség mértékétől függetlenül.
WC Falak	Kifogásolható tisztaság nincs ragadó elszennyeződés folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásepületek műszaki állapotát pikopitt - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felület megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (pl: graffiti), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A látható felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemek, nem egybe függő - látható.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén..
WC padló	WC padló van.	WC nappali nincs	WC nappali nincs

Peron	Kilógástalan tisztaság: nincsenek ragadók, eldobott szemét, gyommövevények, hó-, jég- és csuszásmentes, figyelmeztető utasításgalomra megnyitott területen, figyelembe véve a peron műszaki állagát. Pl: repedezett felület, csak kavicsos szőrt felület....	Elfogadható tisztaság. A peron felületek utasításgalomra megnyitott területének 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyommövevény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadók foltok, hó-, jég- és csuszásvesztély az utasításgalomra megnyitott területének, a felület mértékétől függően.
Peronnal érintkező vágányzat	Kilógástalan tisztaság: nincs eldobott szemét, gyommövevények.	Elfogadható tisztaság. A peronnal érintkező vágányzat területa legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyommövevény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén.
Járda, lépcsők, alul- és feljárók	Kilógástalan tisztaság: nincsenek ragadók foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csuszásmentes, figyelembe véve annak műszaki állagát. Pl: repedezett felület, csak kavicsos szőrt felület....	Elfogadható tisztaság. A felületek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyommövevény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadók foltok, hó-, jég- és csuszásvesztély (közlekedési útvonalon), a felület mértékétől függően.
Személtárolók	Maximum szűrülék van telepítve, nincsenek mlyta (külső felületén) szennyeződések (tokok, - kivétel az esztétikai bolt (kopott felület) - (amely nem nagy nyomtat, nem rongálja az uas ruházatát) Hulladékgyűjtő közeli lévő fal felület tisztaságát az falakba, alatti területet a padló tisztaságába minősítjük.	Elfogadható tisztaság. Külső felületen 10%-os s szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tűcsordult" "tűcsordult" (kilógó szemét, szemét,).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Külső felületen 10% feletti szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tűcsordult" (kilógó szemét, szemét,). Szennyeződések ragad, nyomtat, a felület mértékétől függően.
Utasjelzők	Érthetően a vonat fényjeles és menndrend szerinti indúlása, érkezése előtt kell az információkat közölni. Vonat érkezése, indúlása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonatpust és az indúlási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előlir többen történik az utasjelköztetés. Ha nincs képnive ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.
Hangos utasjelköztetés	Érthetően a vonat fényjeles és menndrend szerinti indúlása, érkezése előtt kell az információkat közölni. Vonat érkezése, indúlása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonatpust és az indúlási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előlir többen történik az utasjelköztetés. Ha nincs képnive ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.
Vizuális utasjelköztetés	A digitális kijelzőknek olvashtatlan a vonat fényjeles és menndrend szerinti indúlása, érkezése előtt kell az információkat közölni. Vonat érkezése, indúlása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást és az indúlási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előlir többen történik az utasjelköztetés. Ha nincs képnive ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.

Interneten történő utastájékoztató mérésakor használatos sablon

Szolgáltató neve	Dátum
Mérés időpontja	Aláírás
Mérést végző neve	

Elemek	Utastájékoztató		
	2	1	0
Rendelkezésre állás			
Tartalom és megjelenés			

Telefonon történő utastájékoztató mérésakor használatos sablon

Szolgáltató neve	Dátum
Mérés időpontja	Aláírás
Mérést végző neve	

Elemek	Utastájékoztató		
	2	1	0
Várakozási idő			
Beszélgetés hangneme			
Információtartalom			

3. Kérés módjától és okától. Dinamikus kijelzőt tekintjük csak utasítás.			Nem követelmény.
Utastájékoztatók. Rendben van, minimálisan egy helyen megadható az érkező-érkező vonatok/járművek és/vagy menetrendi kódot, aktuális menetrendtől eltérő (vágányzár) hírdetvények.	Hányos, nem teljes körű információ.	Övhatatlan: hiányzik, ill. helytelen tájékoztató ad. Ha hiányzik, egyetlen helyesírtelen (váróterem vagy pénztárosamok) értékeljük 0-ra.	
Piktogram. Rendben van, megadható valamennyi szükséges piktogram az alábbiakban felsoroltak közül: 1. KI- és bejáratok iránya, (visszajárat) 2. Személygépkocsi (belföldi, nemzetközi), információ helyre, irányra 3. Várdőrmek, váróhelyiségek 4. Utas WC 5. Tűrőgyűjtő kamerára utaló jelzés 6. Csomagmegőrző automata, poggyászmegőrző, egyéb helyiségek 7. Egyéb helyiségek jelzése (Ügyfélszolgálat, Rendőrség,) 8. Járművek szolgáltatások jelzése (Posta, Étterem, Taxi,) 9. Ivóvíz 10. Tűz a dohányzás, ill. Dohányzóhely megjelölése 11. Utazásgépjárművel elzárított terület jelzése (feldolgozó terület) 12. Járgépjárművel elzárított terület jelzése 13. Vágány megjelölése	A fizikai feltételek megjelölése esetén hiányos, nem teljes körű információ. Tűrőgyűjtő kamerára, jegykiadó automata, csomagmegőrző, egyéb helyiségre utazásgépjárművel elzárított terület, járművek szolgáltatásokra utaló jelzések hiánya	A fizikai feltételek megjelölése esetén piktogram hiányzik. KI- bejárat megjelölése, vágány, WC, ivóvíz, dohányzás tiltására utaló megjelölés hiánya	

Tisztasági adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató				
Dátum				
Időszak				

	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Vonat (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				
Átlomás (%)				
Elvégzett mérések száma (db)				

Menetrendszerű adatszolgáltatás sablonja

	Elővárosi	Regionális	Országos	Feláras országos
Mérések száma				
Korai indulás (db)				
0-5:59 perc: pontos (db)				
6:00-15:59 perc: pontatlan (db)				
Menetrendszerűség (%) (5 perces pontossági arány)				
15 perces pontossági arány (%)				

Módszertani segédlet az interneten történő utastájékoztatási felméréshez

2	Rendelkezésre áll és megfelelő
0	Nem áll rendelkezésre vagy nem megfelelő

2	Kifogástalan, áttekinthető, felhasználóbarát
1	Kielégítő információk és átlagos felhasználó számára is kezelhető
0	Nem kielégítő információk vagy bonyolult, körülményes felhasználói felület

A szolgáltató honlap minimálisan elvárt tartalmát a szolgáltató által végzett személyszállítás menetrendje, az üzemeltetett vonalairól készült térképhálózat, valamint a járatokon és az állomásokon nyújtott szolgáltatások.

Módszertani segédlet telefonon történő utastájékoztatási felméréshez

Várakozási idő	
2	Maximum 1 perc
1	1 és 3 perc között
0	3 perc felett, vagy nem vették fel

Beszélgetés hangneme

2	Kifogástalan (barátságos, türelmes) hangnem
1	Udvarias, de türelmetlen, feszélyező hangnem
0	Barátságatlan és türelmetlen hangnem

Információ használhatósága

2	Kifogástalan, vagyis pontos és teljeskörű
1	Hiányosságok, de az alapvető igények tekintetében megfelelő
0	Az alapvető információigény nem került kielégítésre

Utastájékoztató adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató			
Dátum			
Időszak			
	Elővárosi	Regionális	Feladás országos
Vonat (%)			
Elvégzett mérések száma (db)			
Állomás (%)			
Elvégzett mérések száma (db)			

Járműkövetelményeknek való megfelelés adatszolgáltatás sablonja

Szolgáltató			
Dátum			
Időszak			
	Elővárosi	Regionális	Feladás országos
Járműkövetelményeknek való megfelelés (%)			
Elvégzett mérések száma (db)			

7. függelék

Jelenléti nyilatkozat

Felülmérést végző személy neve	Jelenléti igazoló személy neve	Vezető-jegyző
Felülmérésre jogosító dokumentum	Beosztása (Kérem aláhúzni és/vagy kiegészíteni!)	Személypénztáros egyéb.....
Felülmérésre jogosító dok. azonosítója	Dátum	
Felülmérés helye	Aláírás	
Felülmérés időpontja		

Igénybevett közlekedés viszonylat igazolása

-tól	-ig	vonatszám	Vjv aláírása
------	-----	-----------	--------------

7. függelék

Jelenléti nyilatkozat

Felülmérést végző személy neve	Jelenléti igazoló személy neve	Vezető-jegyző
Felülmérésre jogosító dokumentum	Beosztása (Kérem aláhúzni és/vagy kiegészíteni!)	Személypénztáros egyéb.....
Felülmérésre jogosító dok. azonosítója	Dátum	
Felülmérés helye	Aláírás	
Felülmérés időpontja		

Igénybevett közlekedés viszonylat igazolása

-tól	-ig	vonatszám	Vjv aláírása
------	-----	-----------	--------------

8. függelék

Súlyozások				Súlyozás
Kritérium	Mérési pont	Mérési paraméter		s
Tisztaság 22,5%	Jármű (vonat) 65%	Külső karosszéria		6,00%
		Előterek		6,00%
		Ajtók, kilincsek		9,00%
		Ablak kívüli-belül		8,00%
		Padló		9,00%
		Ülések		70,00%
		Ülések és csomagtartók 14%		30,00%
		Csomagtartók		6,00%
		Szemét tárolók		6,00%
		Falak		4,00%
		Plafon		4,00%
		Lámpák		4,00%
		Kapaszkodók		10,00%
		Szappan feltöltés 12,00%		12,00%
		WC papír 12,00%		12,00%
		Vízfeltöltés 12,00%		12,00%
		WC csésze 4,00%		4,00%
Állomás 35%	Jármű 14%	WC ülszke 12,00%		12,00%
		Mosdókagyló 12,00%		12,00%
		Padló 12,00%		12,00%
		Oldalfalak 12,00%		12,00%
		Tükör 12,00%		12,00%
		Jelek feliratok, órák		4,00%
		Ablak kívüli-belül		6,00%
		Padló		9,00%
		Ülések, padok		13,00%
		Szeméttárolók		6,00%
		Falak tisztasága kívül 50%		50,00%
		Falak tisztasága belül 50%		50,00%
		Plafon		5,00%
		Lámpák		7,00%
		WC csésze 20%		20,00%
		Mosdókagyló 20%		20,00%
		Padló 20%		20,00%
		Falak 20%		20,00%

Utastájékoztatás 22,5%	Jármű (vonat) 45%	Peron járda	WC papír 20%	20,00%
		Peronnal érintkező vágányzat		7,00%
		Jelek, feliratok, óra		9,00%
		Ajtók, kilincsek		6,00%
		Járda, lépcsők, alul- és felüljárók		6,00%
		Külső feliratozás 40%	Iránytáblázás	33,34%
			Kocsiszám táblázás	33,33%
			Digitális kijelző	33,33%
		Hangosbemondó		25%
		Fedélzeti vizuális kijelző		25%
	Piktogramok megléte		10%	
	Állomás 45%	Hangos bemondó		25%
		Vizuális utastájékoztató		25%
		Indulási/érkezési jegyzék		40%
		Piktogramok megléte		10%
		Rendelkezésre állás, aktualitás		50%
	Internet 5%	Információtartalom, megjelenés		50%
Várakozási idő			30%	
Telefon 5%	Hangnem, udvariasság		20%	
	Információ tartalom		50%	
Járműkövetelmén y 10%	SZVÖR megfelelésség			
	Fűtés-Hűtés			30%
	WC műszaki állapota 10%	WC ajtó zárhatósága		30%
		WC ülőke megléte		15%
		WC csésze megléte		15%
		Mosdókagyló megléte		15%
		Tükör megléte		10%
		WC működőképessége		30%
	Ajtók működése 10%	Feljáró ajtók		33,34%
		Ajtáró ajtók		33,33%
	Világítás megléte/működés e 10%	Utastér és fülkeajtók		33,33%
		Előtér világítás 33,34%		33,34%
		Utastér világítás 33,33%		33,33%
	Berendezési tárgyak megléte/állapota 10%	WC világítás 33,33%		33,33%
		Ülések, üléshezutak		40%
		Asztalok		20%
		Személtartók		40%
Menetrendszerűség 45%				
Mért vonatok				
Ebből	Korai indulás			

Egyszerűsített Teljesítésigazolás
Beszerzési előzménnyel nem rendelkező szolgáltatások esetén

Vállalkozó neve:	Vállalkozó
Székhelye:	Cím
Megrendelő neve:	Magyar Államvasutak Zrt.
Megrendelő székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Szerződéskötő kódja és neve:	Szervezet kódja	MÁV Zrt.
Szerződés vagy megrendelés száma:		
Teljesítést igazoló szervezet kódja, neve:		
Teljesítés időpontja:		
Rasware számlaigazoló neve: (Kétféleképpen: vagy SW /elfaszdó)		
Teljesítés igazoló neve: (Nyomtatott maghívással)		Telefonszám: (Feszül, városi vagy mobil)

Munka megnevezése	Me	Mennyiség	Egység	Értéke	Nettó összeg	Megjegyzés

Kelt: (helység) (év) (hó) (nap)
..... Vállalkozó
..... Teljesítésigazoló

A teljesítésigazolás eredeti példánya a számla mellékletét képezi!

Készítette: Lakner Zoltán EBK Főosztály
Kiadás dátuma: 2012. szeptember 07.

45/2012.
EVIG. sz. UTASÍTÁS

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:

2.1.1. a MÁV Zrt.-vel munkaviszonyban álló, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre (pl. egyszeri megbízás, megbízási szerződés alapján munkát végző személy, alkalmi munkavállaló, kölcsönzött munkaerő, nyugdíjas foglalkoztatott stb.), amelyek esetében a munkáltatót terhelő kötelezettségek a MÁV Zrt.-t terhelik.

2.1.2. a MÁV Zrt. területén munkát végző külső vállalkozókra a vonatkozó szerződések szerint. Az utasítás szempontjából ide kell érteni az egyéni vállalkozót, valamint azt a magánszemélyt, aki a MÁV Zrt. területére - a MÁV Zrt. közvetlen megbízása, engedélye alapján - kap munkavégzési jogosultságot, teljesíti munkavégzési kötelezettségét.

Az utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha a munkát végző személy a MÁV Zrt. munkavállalója, de a teljesítést nem a MÁV Zrt.-vel fenálló munkaszerződése alapján végzi, tehát munkavégzés esetén külső vállalkozónak, egyéb esetben az utasítás szempontjából idegen személynek minősül.

2.1.3 A MÁV Zrt. területén magáncélú fényképfelvételt készíteni kívánó regisztrált magánszemélyekre és engedélyben feltüntetett kísérőikre.

2.1.4. A személyi hatály nem terjed ki:

2.1.4.1. A külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása közben az államhatalmi és közigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatósági jogkörrel rendelkezőkre.

Az előzőekben felsoroltak képviselői mellé - igény esetén - kísérőt kell biztosítani. Az igényelt kísérő személyesen köteles gondoskodni a vasútzemeli szempontú biztonsági szabályok betartásáról.

Ha az előzőekben említett szervek - bejelentett - tevékenységüket a MÁV Zrt. kísérője nélkül kívánják végezni, tevékenységük megkezdése előtt vezetőjüket - illetve egy személy esetén a tevékenységet végzőt - nyilatkoztatni kell a biztonsági szabályok ismeretéről (i. sz. melléklet).

Ha a MÁV Zrt. az igényelt kísérőt nem tudja biztosítani, vagy az igényelt biztonsági intézkedéseket (pl.: az ellenőrzött terület feszültség-mentesítése) előírásokat nem tudja teljesíteni, ezt a tényt az előzőekben említett szervek képviselőjével írásban közölni kell, kivéve, ha a tájékoztatást hangrögzítő berendezés rögzíti.

2.1.4.2. A MÁV Zrt. területén vállalkozó vasúti tevékenységet végző vállalkozó vasúti társaságokra, akikkel a - jogszabályban nem szereplő - biztonsági feltételekről alkalmas módon írásban (pl.: szerződés, együttműködési megállapodás, nemzetközi szerződés, kölcsönösen elismert szakmai utasítás stb.) kell megállapodni. Részükre belépési engedélyt nem kell kiállítani, azonban a MÁV Zrt területén munkát végző munkavállalóikat a munkáltatóik kötelesek a személyi és munkáltatói azonosításra alkalmas igazolással ellátni.

2.1.4.3. A MÁV Zrt. területén őrző-védő feladatot ellátókra, akikkel a - jogszabályban nem szereplő - biztonsági feltételekről alkalmas módon írásban

Jóváhagyta:

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

Sorszám
Módosítás leírása
Módosítás dátuma
Módosította
Jóváhagyó

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

(pl.: szerződés, együttműködési megállapodás, nemzeti közti szerződés stb.) kell megállapodni.
2.1.4.4. Azokra a vállalkozókra (munkát végzőkre), akik a MÁV Zrt. területén nem bejelentett munkát végeznek (pl. parlagfű nem bejelentett „kényszerkaszálása”).

2.2 Az utasítás területi hatálya kiterjed:

2.2.1 A MÁV Zrt. területére (3.1. pont), ahol a tulajdonosi vagy üzemeltetői jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja, és oda idegeneket léptetnek be, vagy ott külső vállalkozó munkát végez, vagy szolgáltatást nyújt.

2.2.2 A MÁV Zrt. területén a külső vállalkozó vagy munkavállalója által végzett mérések, próbák, kiállítások, kísérletek területeire, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kísérletre használt takarítógép, kiállítási terület stb.) a külső vállalkozó, vagy a MÁV Zrt. tulajdonában (kezelésében) van.

2.2.3. Azokra a MÁV Zrt. tulajdonában és a MÁV Zrt. tulajdonában levő gazdálkodó szervezet kezelésében, vagy a MÁV Zrt. kezelésében, de nem a MÁV Zrt. tulajdonában levő munkaterületekre, ahol a MÁV Zrt. munkavállalói, szerződéses partnerei esetként végeznek munkát. (pl. MÁV Zrt. tulajdonában lévő kft-k vágányhálózata, ha azok műszaki felügyeletét a MÁV Zrt. látja el.)

2.2.4. A MÁV Zrt.-től bérelt ingatlanokra, építmények bérleti szerződésben meghatározott területére, ha a bérletény megközelítési útvonala vasúti üzem területén van, vagy a bérelt területen történő tevékenységet érinti, vagy kapcsolatban van a vasúti üzem tevékenységével, kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket, eltéréseket) is megfelelően tartalmazza.

2.3. Kivételek a területi hatály 2.2. pontban foglalt szabályai alól

A területi hatály nem terjed ki:

- azokra a munkaterületekre, ahol a munkaterület a MÁV Zrt. tulajdonában (kezelésében) van, de az üzemeltetői és munkáltatói jogokat (pl.: szerződés, alapító okirat vagy más dokumentáció alapján,) - ideiglenesen vagy folyamatosan - kizárólagosan a területet használó külső vállalkozó vagy más jogi személy gyakorolja, és ez a kizárólagosság a szerződésből egyértelműen megállapítható,
- a közforgalom számára megnyitott területen magáncélú felvételi készítésre használt MÁV területekre, ha a felvételi-készítés a vasúti technológiára vagy a felvételi-készítőre biztonsági kockázatot nem jelent.

2.4. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet és az Egészség-, Biztonság és Környezetvédelmi Főosztály vezetői.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Az utasításban használt - a következőkben felsorolt - fogalmakat az utasítás szempontjából a következők szerint kell értelmezni:

3.1 A MÁV Zrt. területe:

Az utazóközlő és a fuvaroztató felek részére meg nem nyitott területek (a továbbiakban: a vasút zárt területe), illetve egyéb (épületek, irodaházak),

korlátozás nélkül vagy időszakosan utasforgalmi és/vagy fuvarozási célra megnyitott területek (továbbiakban: a vasút nyitott területe), valamint a vasúti tevékenység üzemszert működéséhez kapcsolódó - fokozott kockázatú - területek.

Az utasítás szempontjából nem minősül a MÁV Zrt. területének a MÁV portfóliójához tartozó társaságok tulajdonolt vagy bérelt területe.

3.1.1. Vasúti tevékenység üzemszert működéséhez kapcsolódó -fokozott kockázatú (fokozottan veszélyes) - területek:

- forgalom alatt álló vasúti pálya,
- áramellátó berendezések (pl. transzformátor állomás, áramfejlesztő helyiség, akkumulátor helyiség stb.)

- vágányfék és működtető berendezései
- gázolaj lefejtő és feladó kutak berendezései és ezek működtetéséhez szükséges helyiségek

- jelfogó helyiségek
- forgalomirányító központok helyiségei
- előfűtő berendezések

- egyéb, energiatermelő, elosztó és átalakító berendezések és ezek működtetéséhez szükséges helyiségek (pl. gőzfogadó, gázfogadó, kazánhelyiség, hőközpont, stb.)

3.2 Külső vállalkozó:

Munkavégzésre, szolgáltatás-nyújtás elvégzésére (továbbiakban: vállalkozásra) jogosult egyéni vállalkozók, egyesületek, alapítványok, állami vagy magántulajdonban levő gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodó szervezetek, ezek munkavállalói, alvállalkozói vagy megbízottjai, függetlenül azok szervezeti, társasági formájától és alapítójától. Az utasítás szempontjából a fogalomkörbe tartoznak a 2.1.2. pontban említett egyéb jogosultság alapján a MÁV Zrt. területén munkát végző személyek is.

3.3 Munkaeszköz:

Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

3.4 Munkahely:

Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából, vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

3.5 Elválasztott munkahely (munkaterület):

3.5.1 Az a - külső vállalkozó részére átadott - vasúti jármű vagy pályarész, amelyik a MÁV Zrt. szakmai utasításaiiban foglaltak szerint van lezárva és fedezve, és a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme - a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben - nem ér a szomszédos vágányon engedélyezett sebességhez tartozó elsodrási határára belül.

3.5.2 Az a lezárt munkaterület (épület és az épülethez, illetve az ingatlanhoz tartozó külső terület, vasúti jármű stb.), amelynek határai jól láthatóan, mechanikus eszközökkel körül vannak kerítve, és amely területre történő bejutás lezárható nyílászárón keresztül történhet.

3.5.3 Az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói nem végeznek egyidejűleg a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a külső vállalkozó által végzett takarítás közben a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem végeznek karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.).

3.5.4 Az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem vesznek igénybe technológiai célra, és a technológia – mechanikus szerkezetekkel történő elválasztás nélkül is – szervezési intézkedésekkel jól elválasztható.

3.5.5 Az a munkaterület, amelynek területi határai jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (kijelölhető útvonalon, vagy a területhatárokon elhelyezett felirattal) az érdekeltek tudomására hozzák.

3.5.6. Az a vasúti pályarész (pl. lezárt vágány), amelynek területi határai a vonatkozó szakmai utasítások szerint – jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (dokumentált oktatáson, vagy írásban történő kézbesített értesítéssel) az érdekeltek tudomására hozzák.

3.5.6. Elválasztott munkahelynek (munkaterületnek) minősül a munkavégzési hely megközelítésére használt útvonal is, ha azt a külső vállalkozó csak közlekedési célra veszi igénybe, és a közlekedés időtartama alatt nem jelenik meg a MÁV Zrt. tevékenységéből adódó kockázat.

3.6 Nem elválasztott (egyidejűleg használt) munkahely (munkaterület):

3.6.1. Az a – külső vállalkozó részére átadott – vasúti jármű vagy vasúti vágány, amelyik a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban foglaltaknak megfelelően nincs lezárva, illetve fedezve, és ott a külső vállalkozó tevékenysége közben (egyidejűleg) a MÁV Zrt. is végezhet munkát, vagy egyéb vasútiüzemi tevékenységet.

3.6.2. Az a – külső vállalkozó részére átadott – lezárt és/vagy fedezett vágány, amelyen a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme – a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben – a szomszédos vágány ürszelvényén belül ér, vagy a külső vállalkozó az engedélyezett tevékenységet átmenetileg – a lezárt, fedezett vágányt elhagyva – a munka jellegének megfelelően előre kiszámíthatóan a szomszédos vágányon közlekedő vonat elsodrásai határára belül végzi.

3.6.3. Az a közlekedési útvonal, peron, tárolóterület stb., amelyen – a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg – a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek.

3.6.4. Az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói azonos időpontban a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a MÁV Zrt. dolgozói egyidejűleg karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.) végeznek.

3.6.5 Az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV Zrt. munkavállalói azonos időpontban technológiai célra vesznek igénybe (pl. a mozdonyjavító csarnok, perontető felszerkezeten a külső vállalkozó karbantartást végez, s azzal egyidejűleg az alatta lévő vágányon a MÁV Zrt. pályakarbantartást, vizsgálatot végez).

3.7 Nem egyidejűleg használt munkaterület:

Az a kijelölt közlekedési útvonal, amelyet a külső vállalkozó csak a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges eszközök szállítására, illetve a munkaterület megközelítésére használ, függetlenül attól, hogy azzal egyidejűleg azonos területen a MÁV Zrt. munkavállalói is közlekednek, vagy más technológiai célból ott tartózkodnak (pl. kocsis tisztításnál a tisztítóágány lezártnak tekintendő, függetlenül attól, hogy a szomszédos vágányon egyidejűleg tolatást, vonatmozgást stb. végeznek).

3.8 Szerződés:

Meghatározott teljesítésre irányuló kölcsönös kötelezettségvállalás. Az utasítás szempontjából szerződésnek minősül arra a tevékenységre kötött megállapodás, engedély is, ami a MÁV Zrt. területén, vagy azt érintve, de nem a MÁV Zrt. részére végzendő teljesítésre irányul.

3.9. Munkáltatói jogok kizárólagos gyakorlása:

Az utasítás szempontjából a munkáltatói jogokat a munkáltató kizárólagosan akkor gyakorolja, ha a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja, és a munkavállaló által használt (igénybe vett) munkahelyre, munkaeszközre vonatkozó munkavédelmi szabályok megtartására (pl.: a munkaeszközök rendszeres vizsgálata, karbantartása, tisztítása, pótlása, elsősegélynyújtás tárgyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetési dokumentációk megláténeke biztosítása stb.) – mint munkáltató – kizárólagosan kötelezett.

3.10 A terület felett közvetlen üzemeltetői, munkáltatói felügyeletet gyakorló:

Az utasítás szempontjából a szervezeti egység közvetlen irányítása alatt működő – területileg és létszámailag egymástól különálló, kinevezett, vagy megbízott vezető által irányított – szolgálati egység vezetője, függetlenül attól, hogy ellátja-e a szolgálati egységre meghatározott térbeli határokon belül lévő létesítményekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat (karbantartás, időszakos vizsgálat, javítás stb.), vagy azokat csak használja. (pl.: forgalmi csomópontoknál az állomásfőnök, területi központok végrehajtási egységeinek vezetői stb.).

3.11 A területet használó szervezeti egység vezetője:

Az utasítás szempontjából az a személy, aki a szolgálati helyre meghatározott térbeli határokon belüli létesítmények rendeltetésszerű használatát szervezi, irányítja (pl.: állomásfőnökség területén az állomásfőnök, függetlenül attól, a telepített vagy létesítmények karbantartását más végzi.).

3.12 Az érintett terület funkcionális vezetője:

Az a személy, aki az érintett területen a funkcionális munkavégzést közvetlenül szervezi és irányítja, vagy a területet használó szervezeti egység vezetője. (pl.: az a forgalmi szolgálattevő, aki az érintett területen a forgalomirányítást és egyéb vasútiüzemi jellegű tevékenységet kizárólagosan irányítja, felügyeli és szervezi)

3.13 Adott területen az üzemeltetői jogok részbeni gyakorlása:

Az a tevékenység, amikor az adott területen lévő berendezések üzemeltetői feladatait (karbantartás, javítás, időszakos vizsgálat stb.) úgyrendel meg más szervezeti egységek kötelesek elvégezni (pl. MÁV kft-k területén, ha a vizsgálatokat karbantartás, vizsgálatok a MÁV Zrt. végzi, de ugyanazon a területen lévő kocsivonaszó berendezés karbantartását, javítását, vizsgálatát a kft végzi).

3.14 Idegen személy:

A MÁV Zrt.-vel, vagy a módosított „a” felügyeleti igazolványok, szolgáltatási megfizelőlevelek, belépési engedélyek és igazolások használatáról és kiadásának rendjéről szóló 29/2004. (IV.30. MÁV Ért..18.)VIG utasítás” hatálya alá nem tartozó társaságokkal munkaviszonyban nem álló természetes vagy jogi személy, és/vagy azok képviselője, aki nem a MÁV Zrt. érdekében végzendő munka okán, vagy magáncélú fényképfelvétel-készítés céljából tartózkodik a MÁV Zrt. területén.

Az utasítás szempontjából idegennek minősül az a személy is, aki az előzőekben felsorolt társaságokkal áll munkaviszonyban, de a teljesítést nem az előzőekben felsorolt társaságokkal fennálló munkaviszony alapján végzi.

3.15 Szolgálati egység:

A szervezeti egység közvetlen irányítása alatt működő, területileg és létszámiilag egymástól különálló, kinevezett, vagy megbízott vezető által irányított egység (pl.: forgalmi csomópontoknál az állomások, területi központok végrehajtási egységei stb.).

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Idegenek, valamint a külső vállalkozók MÁV Zrt. területére történő belépési rendje

4.1.1 A belépés engedélyezése és feltételei

4.1.1.1. A MÁV Zrt. zárt és nyitott területére munkavégzés céljából a külső vállalkozó személyek csak belépési engedély (2. sz. melléklet) birtokában léphetnek be.

4.1.1.2. A belépési engedély lehet csoportos is (3. sz. melléklet) abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legább öt személy végzi. A csoportos engedélyt a külső vállalkozó helyszínen tartózkodó vezetője köteles magánál tartani.

4.1.1.3. A MÁV Zrt. portfóliójába tartozó társaságok munkavállalói részére amennyiben nem tartoznak a 29/2004. (IV.30. MÁV Ért.18.) VIG sz. utasítás hatálya alá -, a 2. sz. melléklet szerinti belépési engedély kerül kiadásra. 4.1.1.4. A MÁV Zrt. nem technológiai célú épületeibe, irodaházaiba, területi központok épületeibe a be-, és kilépést, idegen, vagy külső vállalkozó által végzendő munkavégzés rendjét a területet (épületet, irodaházat) üzemeltető köteles - a tárgyal kapcsolatos egyéb utasítások (pl. vezérgazgatói utasítás) figyelembevételével - szabályozni. Az ilyen épületekben történő munkavégzéshez belépési engedély nem kötelező, de az üzemeltető a belépési engedélyt kötelezővé teheti.

4.1.1.5. Külföldi vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87.§ 8. pontja szerinti értelmezéssel kell eljárni.

4.1.1.6. Vendégek, látogatók, újságírók a MÁV Zrt. zárt területére - kivéve a bérlet területre, ahol a bérleti szerződés szerint kell eljárni - csak kísérelvel léphetnek be.

4.1.1.7. Nem kell belépési engedélyt kiadni

- Vendégek, látogatók részére, de az érintett terület funkcionális vezetője részére a látogatást be kell jelenteni, aki azt - indokolt esetben (pl. balaseti veszély, jelentős üzleti érdek sérelmének kockázata stb.) - jogosult megtiltani, illetve feltételekhez kötni.

- Az előre nem látható veszélyek elhárítását végzők részére, akik munkavégzésének biztonsági feltételeit az elhárításra, mentésre vonatkozó szakmai szabályok szerint, baleset esetén a kárhely-parancsnok - annak hiányában a szervezeti egység vezetője vagy megbízottja, vagy szerződés alapján biztonsági felügyelet ellátására jogosult más személy - rendelkezésének megfelelően kell biztosítani.

4.1.1.8. A MÁV Zrt. zárt területén a részükre biztosított jogkor alapján a 2. sz. melléklet szerinti belépési engedély nélkül tartózkodhatnak:

- a 2.1.4.1. pontban meghatározott személyek hivatalos feladataik ellátása céljából,

- azok a személyek, akik az elzárt területen laknak és a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs (az elzárt területen lévő lakás megközelítési útvonalat a területileg illetékes szolgálati egység vezetője határozza meg, amelyet alkalmas módon, bizonyíthatóan köteles a lakáshasználat tudomására hozni, és az útvonal használatát engedélyezni, vagy annak használati jogosultságát a bérleti szerződésben rögzíteni).

4.1.1.9. A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek: a) a végrehajtó jellegű szolgálati egységek vezetői az adott szolgálati egység területén (munkaközeiben, ha a belépés eseti jellegű, vagy nem hosszabb 5 naptári napnál (Magáncélú fényképfelvétel készítésére jogosító engedélyt nem adhatnak ki.); b) az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet területi egysége az illetékeségi területén működő egy vagy több szolgálati egység területét érintő belépés vonatkozásában;

c) a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóság vezetője a hivatásos újságírók fotóriporterek, televíziós és filmes forgató csoportok, továbbá reklámberleti szerződéssel rendelkező partnerek részére a belépés és felvételteljesítés egyidejű engedélyezése vonatkozásában külön utasításnak megfelelően a 4. sz. mellékletben („Belépési és felvételteljesítési engedély”) meghatározott tartalmi követelmények szerint.

d) a MÁV Zrt. Igazgatás és Ügyvitel Szervezet vezetője minden egyéb esetben. 4.1.1.10. A belépési engedély tényleges átadása és visszavétele az adott munkát megrendelő (szerződés-kötő) vagy a képviselőtében eljáró - szerződésben meghatározott - MÁV Zrt. szervezeti egység feladata, azaz a kész engedély csak a szerződést megkötő vagy a képviselőtében eljáró MÁV szervezet által - szerződésben - összekötőként megnevezett alkalmazottjának adható ki, aki a belépési engedélyek tényleges kiadásáról - megfelelő nyilvántartás vezetése mellett - gondoskodik. A belépési engedélyt a vállalkozónak, vagy szerződésben meghatározott összekötőjének kell átadni. Az összekötő személyt a szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a MÁV Zrt. területén végzendő munkára a szerződést nem a MÁV Zrt. köti a vállalkozóval.

Ha a MÁV csoport valamely tagja kér a MÁV Zrt. területére belépési engedélyt, az engedély kiadásával egy időben kapjon értesítést a területileg illetékes pályavasúti vezető és Biztonsági Igazgatóság illetékes területi vasútbiztonsági szervezete.

4.1.1.11. A belépési engedélyeket írásban kell kérni. Az engedélykérési kötelezettségről, az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély átvételéről az idegen felet a szerződés-kötőkor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró, vagy az idegen féllal kapcsolattartásra szerződésben kijelölt MÁV Zrt. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni. Az engedélykérésrel kapcsolatos ügyintézés a MÁV Zrt. - szerződésben meghatározott - összekötő munkavállalója végzi.

4.1.1.12. A belépés engedélyezése indokolt esetben (pl.: nincs jogcím az ott tartózkodás megadására, vagy az nem megfelelő, a munkavégzés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos stb.) megtagadható.

4.1.1.13. A belépést - a munkavégzés céljából történő engedélyezésénél - szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró személy indokolt esetben (pl.: a személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével) kísérő jelenlétéhez kötheti.

A kísérő biztosítására - eltérő megállapodás hiányában - a tényleges belépést engedélyező köteles intézkedni.

4.1.1.14. A belépési engedélyt kiállító az engedély kiadása előtt köteles az engedélyt kérőtől a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és jogosult a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni. (pl.: van-e szerződés és munkavédelmi melléklete, megtörtént-e az oktatás, megfelelően van-e meghatározva a munkavégzés helye stb.)

4.1.2 A belépési engedély érvényessége, kezelése

4.1.2.1. A belépési engedélyeket határozott időtartamra és jól azonosíthatóan meghatározott területre (pl. szelvényszám, terület megnevezése) kell megadni. A VWR szerinti minősített vállalkozók a megfelelő-igazolásuk birtokában éves belépési engedélyt igényelhetnek a MÁV Zrt. teljes hálózatára.

4.1.2.2. A belépési engedélyket az engedély kiadására jogosultnak az 5. sz. melléklet szerint kell nyilvántartania.

4.1.2.3. A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

4.1.2.4. A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a munkát végzőknek, csoportos belépési engedély esetén a munkacsoport vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

4.1.2.5. Az engedélyt - a 4.1.1.9. pont a) bekezdés szerinti engedélyezés kivételével - a lejárattal követően a szerződő vagy képviselőtől ellátó MÁV szervezet összekötője köteles visszaszolgáltatni az engedélyt kiállítónak selejtezés céljából.

4.1.2.6. A 2.; 3. és 4. sz. melléklet szerinti belépési engedélyek kiadásáról az engedélyt kiadó a Biztonsági Igazgatóság területileg illetékes vasútbiztonsági szervezeti egységét az engedély kiadásával egy időben elektronikusan (e-mailben) köteles tájékoztatni.

4.2. A magáncélú felvétel készítés engedélyezésének külön szabályai

4.2.1. A regisztráció

4.2.1.1. Az engedély kiadásnak előfeltétele a regisztráció.

A magáncélú fénykép felvétel-készítési engedély kiadásához szükséges regisztrációs igazolványt írásban kell megkérni az Igazgatás és Ügyvitel Szervezetének vezetőjétől.

4.2.1.2. A regisztráció során az engedélyt kiállító szervezet a kérelmező nevét, személyazonosításra alkalmas okmányának (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély stb.) számát, lakcímét, születési idejét, helyét, - fiatalkorú kérelmező esetén az állandó kísérőjének nevét és személyazonosításra alkalmas okmányának (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély stb.) számát is - a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező ún. regisztrációs igazolványt kap. A kérelmező ezen adatait és a regisztrációs igazolvány számát a kiállító szervezet lejelenti a Területi Vasútbiztonsági Szervezet kijelölt munkatársa számára.

4.2.1.3. A regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele a MÁV Zrt. által tartott munkavédelmi oktatás teljesítése.

A Munkavédelmi oktatás megszervezése a MÁV Zrt. Igazgatás és Ügyvitel Szervezet területi koordinátorainak feladata a jelenkezések függvényében. A magáncélú fényképfelvétel készítője részére a munkavédelmi oktatást a MÁV Zrt. EBK szervezetének munkavállalója tartja meg, amelyet a felvétélkészítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel indokolt esetben köteles kiegészíteni.

A megtartott munkavédelmi oktatások jegyzőkönyveinek másolatát a MÁV EBKF megküldi az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet részére.

A regisztrációt és a munkavédelmi oktatást, azaz a nyilvántartásba vételt nem kell évente megismételni.

4.2.2. Belépés engedélyezése felvétel készítés céljára

A regisztrációs igazolvány birtokában a kérelmező a továbbiakban a felvétel-készítési engedélyeket ebben a pontban leírtaknak megfelelően igényelheti.

4.2.2.1. Nem adható ki magáncélú fotózás céljából engedély a következő területekre:

- Rendező-pályaudvarok azon területeire, ahol folyamatos járműmozgás van.
- Forgalom alatt álló vasúti pályára, kivéve a vonatmentes időtartamokra.
- Villamos energia-átalakítók veszélyes villamos övezetébe.
- Gőzfogadók, hőközpontok területeire.
- Terepszint alatti helyiségekre (pl. közműlagút), kivéve, ha az ott-tartózkodás biztonsági kockázatot nem jelent.
- Sugárzó berendezések munkaterületeire, kivéve, eseti engedéllyel a sugárzásmentes időszakban.
- Veszélyes anyagokat, készítményeket tároló helyiségek, átrakási területek, vagy veszélyes anyagokkal végzett technológiai folyamatok munkaterületei. Kivéve, eseti engedéllyel a kockázatmentes időszakban.
- Környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig.
- Kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

4.2.2.2. A magáncélú fényképfelvételt készítő személy a MÁV Zrt. zárt területére, valamint a MÁV Zrt. nyitott területére - akkor, ha a felvétel-készítés a vasúti technológiára vagy a felvétélkészítőre biztonsági kockázatot jelent - belépési és felvétel-készítési engedély (4. sz. melléklet) birtokában léphet be. Fotózás céljából a 2.2.2. pont szerinti területekre engedély csak a tevékenységet végző hozzáférése esetén adható, amely hozzáférést az engedélyt kérő köteles előzetesen beszerezni, és az engedély-kérelemhez csatolni.

4.2.2.3. A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek Az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet és annak területi egységei a területi koordinátorok útján (MÁV Zrt. Vezérigazgatóság, Pécs-Szombathely, Szeged, Debrecen, Miskolc)

A belépési engedélyeket írásban kell kérni elektronikusan vagy postai levél útján.

Magáncélú fényképfelvétel készítése céljából az engedélyezés előtt a kérelmezőnek be kell szereznie az érintett terület, létesítmény, végrehajtó jellegű szolgálati egység vezetőjének hozzáférést.

4.2.2.4. A kérelem teljesítésének feltétele az igazgatási díj megfizetése (átutalása vagy személyesen a házi pénztárba történő befizetése). Az igazgatási díj összege a MÁV Zrt. honlapján közzé tett összeg.

4.2.2.5. A regisztrációs igazolvány birtokában a kérelmező a továbbiakban a felvétel-készítési engedélyeket a 4.2.2. pontban leírtaknak megfelelően igényelheti.

4.2.2.6. Újságírók a MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű kommunikáció elveiről szóló 5/2010. (MÁV Ért.2.) EVIG utasítás figyelembevételével a MÁV Zrt. zárt területére - kivéve a bérelt területre, ahol a bérleti szerződés szerint kell eljárni - csak kíséreléssel léphetnek be. A sajtó képviselőjének belépésére, fotózási engedély kérelmére vonatkozó szabályokat a Kommunikációs Igazgatóság bírálja el, összhangban az e pontban említett EVIG utasítással.

Kísérő csak a MÁV Zrt. - az érintett területet ismerő - munkavállalója lehet. A kísérő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok érvényesítéséről és a MÁV Zrt. üzleti érdekeinek védelméről.

4.2.2.7. A belépést magáncélú fényképfelvétel-készítés esetén a tényleges belépést engedélyező személy indokolt esetben (pl.: a személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembe vételével) kísérő jelenlétéhez kötheti.

A kísérő biztosítására - eltérő megállapodás hiányában - a tényleges belépést engedélyező köteles intézkedni.

4.2.2.8. A belépési engedélyt kiállító az engedély kiadása előtt köteles az engedélyt kérőről a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és jogosult a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni.

4.2.3. A belépési engedély érvényessége, kezelése

A belépési engedélyeket határozott időtartamra és jól azonosíthatóan meghatározott területre (pl. szelvényszám, terület megnevezése) kell megadni. A belépési engedély maximum érvényessége tárgyév végéig szól. Az elkészített belépési engedélyeket a kiállító postai úton megküldi a kérelmezőnek vagy a kérelmező személyesen veszi át.

A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az 10. sz. melléklet szerint kell nyilvántartania. A 4.2.1.3. pont szerint erre jogosultak az általuk kiadott felvétel-készítésre jogosító engedélyek nyilvántartását kötelesek megküldeni minden negyedévet követő hó 10.-ig az Igazgatás és Ügyvitel szervezet vezetőjének, központi nyilvántartás céljából. A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

A 4. sz. melléklet szerinti belépési engedélyek kiadásáról az engedélyt kiadó Igazgatási Igazgatóság területileg illetékes vasútbiztonsági szervezeti egységét az engedély kiadásával egy időben elektronikusan (e-mailben) köteles tájékoztatni.

4.2.4. A belépési engedélyek ellenőrzése

A magáncélú fényképfelvételt készítő köteles tudomásul venni az ellenőrzésről szóló 4.3.10. pontban leírtakat. Az erre vonatkozó utalást a belépési és felvétel-készítési engedélyen fel kell tüntetni.

4.3 Munkavédelmi szabályok

4.3.1 A szerződés tartalma

4.3.1.1 A szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró, a szerződés előkészítésével megbízott személy felelőssége, hogy minden, a MÁV Zrt.

területén külső vállalkozó által munkavégzésre irányuló szerződéshez készüljön munkavédelmi melléklet.

4.3.1.2. A szerződésben a munkaterület 3.5.; 3.6. vagy 3.7. pont szerinti besorolását meg kell határozni.

4.3.1.3 Az utasítás alapján a szerződő felekre vonatkozó kötelezettségeket a munkavédelmi mellékletben meg kell határozni, amelynek betartására a külső vállalkozót (a szerződésben) kötelezni kell.

4.3.1.4. Az utasításban foglaltaktól csak kisebb kockázatú azonos, vagy nagyobb biztonságot nyújtó módon szabad eltérni.

4.3.1.5. A külső vállalkozót munkavédelmi feltételeket érvényesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal, megbízottakkal (álvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a MÁV Zrt. területén végeztet munkát vagy nyújtat szolgáltatást. A külső vállalkozó az alvállalkozó tevékenységéért és a munkavédelmi feltételek betartásáért a Ptk. 391.§.(3) bek. szerint felel.

4.3.1.6. A szerződések megkötésénél a 6. sz. mellékletben meghatározott szempontokat kiemelten kell vizsgálni és érvényesíteni.

4.3.1.7. A szerződés tárgyából a MÁV Zrt. területén végzendő munka, nyújtandó szolgáltatás jellege, tartalma, terjedelme, kezdetének és végének időpontja és helye megállapítható kell, hogy legyen.

4.3.1.8. A szerződésnek nem kötelező tartalmaznia

- azokat a - jogszabályban, kötelező szabványban, biztonsági szabályzatban, szakmai utasításokban előírt - munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a külső vállalkozó - a szerződéstől függetlenül is - köteles ismerni, betartani és betartatni (pl. egészségügyi alkalmasság, emelőgépek biztonsági szabályzat stb.),

- azokat az információkat és kötelezettségeket, amelyek érvényesítéséről a teljesítés időtartama alatt a MÁV Zrt. jelen lévő képviselője folyamatos jelenlétével gondoskodik.

4.3.2 A szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró egyéb feladatai

4.3.2.1 Ha a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró a MÁV Zrt. más szervezeti egységébe (szolgálati egységébe) tartozó munkavállalója által teljesítendő feltételekre, intézkedések végrehajtására vállalt kötelezettséget, akkor köteles az érintetteket - a szerződésből adódó - kötelezettségek, intézkedések megkezdése előtt - a kötelezettségek, intézkedések megtételéhez szükséges időt figyelembe véve - időben kimutatható módon (pl. írásban, visszaigazolt e-mailben) tájékoztatni. 4.3.2.2 A szerződés munkavédelmi mellékletét az érdekeltektől egyetértéssel a szerződés megkötéséig meg kell küldeni, ha a szerződés megkötéséig a képviselőjében eljáró vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.

A szerződés munkavédelmi mellékletének előkészítésébe be kell vonni az érintett terület közvetlen vezetőjét vagy megbízottját.

4.3.2.3 Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső vállalkozó engedélyének meglétét (érvényességét és hatályosságát) a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró köteles ellenőrizni.

4.3.3 A munkaterület megközelítése

4.3.3.1. A MÁV Zrt. területén lévő munkaterületet és megközelítési útvonalat (útvonalait) - a 4.2.3.2. pontban meghatározottak kivételével - a szerződésben meg kell határozni.

4.3.3.2. Nem kell a munkaterület megközelítése céljából használt útvonalat a szerződésben meghatározni:

- ha a megközelítési útvonal a közforgalom vagy az utazóközönség és a fuvaroztató felek részére megnyitott területen van, és azt a külső vállalkozó rendelkezés szerűen, az eredeti funkcionális és engedélyezett módon megfelelően használja;

- ha a munkaterület megközelítéséhez és elhagyásához a MÁV Zrt. kisért bízott, melynek tényét a szerződésben (pl. a megrendelő) rögzítik.

4.3.3.3. Az útvonal rendelkezés szerű, eredeti funkciótól és engedélyezett módtól eltérő használata esetén a szerződés megkötése előtt vizsgálni kell az eltérő használat műszaki, biztonsági lehetőségét (terhelhetőség, közlekedésszükség stb.). Az eltérő használat módját a szerződésben meg kell határozni (pl.: utas peronon gépkocsival történő közlekedés).

4.3.4 Munkaterület, munkaeszközök átadása-visszavétele, munkaterület fedezése

4.3.4.1 A MÁV Zrt. szerződő szervének vagy megbízottjának a munkaterület annak biztonsági állapotáról történő meggyőződés után - a 4.3.4.5. pontban foglaltak kivételével - írásban kell átadni, illetve visszavenni a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól.

4.3.4.2. Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV Zrt. munkavállalója - a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.)

gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével - a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

4.3.4.3. A munkaterületen a külső vállalkozó, és a vele munkavégzésre, szolgáltatásra irányuló jogviszonyban álló további vállalkozó vagy munkavállaló (továbbiakban: alvállalkozó) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után munkát (szolgáltatást) nem végezhet, és nem végezteshet.

4.3.4.4. A szerződő felek a biztonsági feltételekről a szerződésben előzetesen megállapodhatnak. Ilyen esetben a terület átadása-átvétele kizárólag az abban foglaltak teljesülésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatra (7. sz. melléklet) korlátozódhat.

Az így átadott munkaterületen a nyilatkozat átadása után a külső vállalkozó részére a munkavégzést engedélyezettnek kell tekinteni. A nyilatkozat egy példányát az átadott területen a munkavégzést irányító külső vállalkozó, egy példányát a MÁV Zrt. szerződésben meghatározott képviselője köteles a munkavégzés befejezését követően legalább 15 napig, a területet érintő baleset vagy egyéb rendkívüli esetben a vizsgálatot végző döntése szerinti időtartamig megőrizni.

4.3.4.5. Nem kötelező a munkaterületet - a szakmai utasításokban foglalt szigorítások kivételével - írásban átadni:

- ha a MÁV Zrt. szerződő szervezeti egysége vagy a felügyeleti ellátásával is megbízott munkavállalója a külső vállalkozó munkavégzésének időtartama alatt folyamatosan jelen van. A MÁV Zrt. felügyelettel megbízott képviselőjének felügyelete ebben az esetben kizárólag a vasúti zemi szempontokra terjed ki. (A vasúti zemi, a vasúti berendezés ne veszélyeztesse a vasúti zemi, a vasúti illetve a külső munkavállaló ne veszélyeztesse a vasúti zemi, a vasúti berendezések és a MÁV Zrt. munkavállalóinak, ügyfeleinek biztonságát.)

- ha a munkavégzés helyszínén nincs a MÁV Zrt. tulajdonát képező olyan eszköz, berendezés stb., ami a külső vállalkozó, vagy - illetéktelen, véletlen beavatkozás esetén - a MÁV Zrt. munkavállalóinak és a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét, testi épségét veszélyeztetné.

4.3.4.6. Vasúti vágányokon végzett munkánál a munkaterület közlekedésszükség szempontból történő fedezéséért felelőst írásban

(szerződésben, vagy a szerződés munkavédelmi mellékletében, vagy a terület átadásáról készített jegyzőkönyvben) kell meghatározni a forgalmi utasítások és egyéb rendelkezések szerint (pl. javító, tisztítóvágányok, járhatatlan pályarészek, vágányzárak, munkaödrök jelölése, fedezése stb.).

4.3.4.7. Munkavégzéshez a külső vállalkozó részére a MÁV Zrt. csak munkavédelmi szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozási berendezést (pl. hatásvédelemmel ellátott villanydugaszoló aljzatot, sűrített levegő, forró víz, gőz csatlakoztatási lehetőséget stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálat, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) adhat át. Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget - eltérő megállapodás hiányában - a külső vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.5 Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

4.3.5.1 Vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a külső vállalkozó a 17/1993. (VII.1.) KHM rendelettel kiadott Biztonsági Szabályzatokban, a MÁV Zrt Munkavédelmi Szabályzatában és a helyi szabályokban meghatározottakat köteles betartani.

Az e szabályokra kimutathatóan oktatásban részesített külső vállalkozók és munkavállalók a munkaterületnek minősülő vágányok közötti területen vagy a kijelölt közlekedési útvonalon kísérő nélkül közlekedhetnek.

4.3.5.2 Ha a közlekedés - nem átadott, lezárt területen - a vasúti vágányok között, vagy azt keresztező anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzat e tévkényiségre vonatkozó szabályait is.

4.3.6 Közlekedés saját járművel

4.3.6.1 A külső vállalkozó kötöttpályás és közúti járműveivel a MÁV Zrt. területén a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó munkavégzéssel összefüggésben (vágányhálózatán, közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületén) csak a MÁV Zrt. engedélyével (8. sz. melléklet) közlekedhet.

Az engedélyt - szerződésben meghatározott eltérő rendelkezés hiányában - a 4.1.1.9. pont b) és d) alpontjában meghatározott vezető adja ki.

Az engedélyt kiadó - indokolt esetben - köteles az érdekeltektől szakszolgálatokat az engedély kiadásáról tájékoztatni, illetve véleményüket előzetesen kikérni.

Nem lezárt vágányon (munkaterületen) vonatként közlekedő menetvonal igényléséhez kötött) vasúti jármű közlekedésénél be kell tartani a Hálózati Üzletszabályzatban, valamint a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 52. §-ában meghatározottakat is.

4.3.6.2. A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okirattól egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen.

4.3.6.3. Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott - a MÁV Zrt. területén lévő - útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják.

4.3.7. Munkavégzés

4.3.7.1. A MÁV Zrt. területén a külső vállalkozók munkát és/vagy szolgáltatást csak szerződés, vagy írásbeli megrendelés alapján végezhetnek, illetve nyújthatnak.

4.3.7.2. A szerződésben foglaltak betartásáról - saját munkavállalója vonatkozásában - a külső vállalkozó köteles kimutatható módon gondoskodni.

4.3.7.3. A munkavégzés - a belépési engedélyen kívül - csak külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt követelőznek teszik (pl. villamos felsővezetékkel ellátott pályarészen végzett rakodásnál.) Ilyen írásbeli engedélynek minősül a terület írásbeli átadása, ha az átadásai egyidejűleg a kockázat valószínűségét elfogadható szintre csökkentették (Pl. a villamos felsővezeték kikapcsolták és leföldelték; az érintett pályaszakaszt vonatkozó szakmai utasítások szerint kizárták, fedezték stb.)

4.3.7.4. A munkavégzésnél a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonság szintjét csökkentő feltételeket nem szabad a külső vállalkozók (szerződő fél, hatósági személyek stb.) számára sem megengedni.

4.3.7.5. A külső vállalkozó az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV Zrt. munkaterületen kívül a MÁV Zrt. más területén munkát nem végezhet.

4.3.7.6. Rögzített megállapodásnak minősül az elektronikusán rögzített megállapodás is, ha annak az érintett felek számára történő eljuttatása bizonyítható (pl.: hangrögzítő berendezés, visszaigazolt e-mail stb.).

4.3.7.7. Vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. kiskocsivezető, vonali tolatásvezető, mozdonyvezető, pályamester, figyelőor, stb.) tevékenységet a külső vállalkozó csak akkor végezhet, ha a MÁV Zrt. hasonló tevékenységet végző alkalmazottjával megegyező szakképzettséggel, érvényes vizsgával/vizsgával és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.) rendelkezik.

A szakképzettség meglétére a külső vállalkozó a szerződésben köteles nyilatkozni.

Erről a szerződés megkötése előtt a MÁV Zrt. szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró szervezeti egysége jogosult meggyőződni.

4.3.7.8. A vasúti szakképzettséget igénylő tevékenységet ellátó külső vállalkozó vagy munkavállalója a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a MÁV Zrt. munkavállalójával azonos intézkedési jogkörrel, kötelezettséggel és felöltséggel ruházható fel a MÁV Zrt. részéről. A jogosultságot, illetve kötelezettséget a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.7.9. Ha a MÁV Zrt. munkavállalójával azonos tevékenységre saját munkavállalója számára nem ír elő vasúti szakképzettséget, akkor az a szerződésben a külső vállalkozó azonos tevékenységet ellátó munkavállalója számára sem írható elő (pl. nem igényel vasúti szakképzettséget a vasúti kocsik tisztítása, vágányok közötti közlekedés, nem vasútiüzemi tevékenységet végző munkavállalók felügyelete, vasúti vágányok takarítása stb.).

4.3.7.10. Ha a MÁV Zrt. saját munkavállalói számára valamely művelet végrehajtását tiltja, vagy feltételekhez köti, azt a külső vállalkozó számára is meg kell tiltani, vagy azonos feltételekhez kell kötni.

4.3.7.11. Villamos vontatási berendezések közelében a az E.101.; E.102. sz. utasításokban foglaltaknak megfelelően szabad csak munkát végezni.

4.3.8. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

4.3.8.1. A 3.6. pont szerinti esetekben a munkavégzést munkavédelmi szempontból összehangoló felelős személyt kell kifejteni. A tevékenység munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért - a 4.3.8.8 pontban

foglaltak kivételével - a MÁV Zrt. felügyelettel is megbízott munkavállalója felel, amelynek tényét a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.8.2 A munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását (továbbiakban: felügyeletet) ellátó személy a munkavállalók felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzés a MÁV Zrt., illetve a külső vállalkozó és a munkavégzés hatókörében tartózkodók személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse.

A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhata, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3.8.3. A felügyelet ellátásával megbízott munkavállaló - személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó - utasításait a külső vállalkozó köteles betartani és betartatni.

4.3.8.4. Ha a felügyeletet ellátó személy a MÁV Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag a vasútiüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 4.3.11.1. pontban meghatározottak szerint eljárni.

A felügyelet nem terjed ki a külső vállalkozó - szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló - szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.3.8.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosiilag alkalmas személyt szabad megbízni.

4.3.8.6. A felügyeletet ellátó személynek folyamatosan a helyszínen, vagy a helyszínen áttekintésre alkalmas helyen kell tartózkodnia, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútiüzem és szolgáltatásait igénybevevők biztonsága ezt szükségessé teszi.

A folyamatos jelenlét szükségességét a szerződésben meg kell határozni, és a munkavégzési engedélyen fel kell tüntetni.

Ha a helyszínen áttekintése nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon a kommunikációt biztosítani kell.

4.3.8.7. A 4.3.8.1. pontban meghatározott esetekben a munkát csak írásban szabad engedélyezni.

(kijelölhetőan) kell értesíteni.

4.3.8.8. A nem elválasztott (egyidejűleg használt) munkahely (munkaterület) eseteiben (3.6. pont) a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolásának felügyeletét a külső vállalkozó - vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is - elláthatja, ha a 4.3.7.7 és a 4.3.7.8 pontban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

4.3.9. Pályalétesítményekre vonatkozó kiegészítő szabályok

Pályalétesítmény és fenntartási munkáknál, műtárgyak építésénél és fenntartásánál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a D.2.; D.3.; D.5. sz., a távközlő és biztosítóberendezéseket érintő munkáknál a TB.1. sz. utasítás vonatkozó szabályait, valamint a szerződést kötő felek által a biztonság szempontjából fontosnak tartott - szerződésben vagy más megállapodásban (pl. közösen elkészített központi technológiában) rögzített - egyéb előírásokat.

4.3.10. Ellenőrzés

4.3.10.1. A belépési-, felvétel készítési-, munkavégzési-, közlekedési, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalói, megbízottjai a MÁV Zrt. területén - az átadott, elválasztott

munkaterületen (3.5. pont) is – bármikor jogosultak ellenőrizni. Ellenőrzési jogosultság illeti meg a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága megbízása alapján munkát végző MÁV Vasúti Rt. és vele vállalkozói jogviszonyban álló

fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket is.

4.3.10.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Zrt. munkavállalója,

megbizottja ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

4.3.10.3. Az előzőekben meghatározottakat a külső vállalkozó köteles saját munkavállalói, alvállalkozói tudomására hozni, illetve a magáncélú felvétel készítője köteles tudomásul venni.

4.3.11. A munkavégzés felügyelete

4.3.11.1. A MÁV Zrt. felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződés-kötőskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja, illetve a szerződést – a szerződésben meghatározott kockázat esetén – a MÁV Zrt. egyoldalúan felbonthatja: - ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti, - ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

4.3.11.2. A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

4.3.11.3. A munkavégzés leállítására és a szerződés felbontására való

jogosultságot a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.11.4. A külső vállalkozó a MÁV Zrt. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

4.3.12. Oktatás

4.3.12.1. A külső-vállalkozó(k) vezetőjét vagy megbízottját a MÁV Zrt.

szerződést kötő (a szerződés-kötőskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró)

munkavállalója vagy a szerződésben meghatározott megbízottja köteles a

tevékenységhez kapcsolódó munkabiztonsági, közlekedésbiztonsági és a helyi

körülményekből adódó veszélyekről kioktatni, a kapcsolódó

közlekedésbiztonsági szabályokra (17/1993. (VII.1.) KHVM rendelettel kiadott

biztonsági szabályzatokra) a figyelmet felhívni és az oktatás megtartását

írásban dokumentálni.

4.3.12.2. A külső vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű

biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Zrt.

képviselője részéről megtartandó oktatás tárgyát.

4.3.12.3. A MÁV Zrt. oktatást végző munkavállalóját vagy az oktatás

megtartására kötelezett szervezetet a szerződésben meg kell nevezni. A

szerződés-kötőskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró az oktatást végző

személyre vonatkozóan az érintett – oktatás megtartására jogosult –

szervezeti egységgel előzetesen köteles egyeztetni.

Ha a megnevezett munkavállaló az oktatást bármely ok miatt nem tudja

megtartani (pl. betegség, munkaviszony megszűnése stb.), a megfelelő

ismeretekkel rendelkező másik munkavállaló kijelöléséről a MÁV Zrt. oktatást

végző szervezeti egysége köteles gondoskodni.

4.3.12.4. A külső vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a külső

vállalkozónak kell kötelezettséget vállalnia.

4.3.12.5. A külső vállalkozó a szerződésben kötelezni kell, hogy a vele

szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók stb.)

munkavédelmi oktatását a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban

álló vállalkozó köteles – legalább a részére ismertett azonos tartalommal –

megtartani (megtartatni).

4.3.12.6. A külső vállalkozó – a MÁV Zrt. belső utasításából – az általa tartandó oktatásokhoz a MÁV Zrt.-től segédanyagokat (szabályzat, utasítás, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kérhet, amelyeket a MÁV Zrt. – eltérő megállapodás hiányában – térítésmentesen köteles biztosítani.

A külső vállalkozó az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után – eltérő megállapodás hiányában – köteles a szerződő fél részére visszaadni.

4.3.13. Rakodási munkákra vonatkozó kiegészítő szabályok

4.3.13.1. Vasúti kocsik rakodása előtt a vasúti közlekedésből eredő alapvető valamint egyéb szükséges biztonsági követelményeket – villamosított vonalon az E. 101.; E.102. sz. utasítás vonatkozó előírásait is – kimutatható módon a rakodó fél tudomására kell hozni, ami – eltérő megállapodás hiányában – a rakodási munkát engedélyező kötelezettsége. Nem kell oktatást tartani a rendszeresen rakodást végző felek részére, ha részükre a rendszerezett rakodás engedélyezési eljárás keretében az oktatást megtartották. Kereskedelmi célú árufuvarozásnál a rakodást végző – biztonsági szabályokra vonatkozó – tájékoztatásáról a fuvaroztatóval szerződéses jogviszonyban álló vasútállalat köteles alkalmas módon gondoskodni. A vasútvállalat ez irányú kötelezettségét szerződésben, vagy a 2.1.4.2. pont szerinti megállapodásban kell meghatározni.

4.3.13.2. Mobil rakodógépekkel és berendezésekkel végzett munkáknál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a rakodógépekkel végzett munkákra vonatkozó egyéb (pl.: jelenleg a 29/2006. (XIV.Ért. 30) utasítások előírásait is.

4.3.14. Jogviszony a külső vállalkozók között

4.3.14.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolásért felelős vállalkozót (a vállalkozó nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét) a terület átadásakor kell írásban rögzíteni.

4.3.15. Balesetek, rendkívüli események

4.3.15.1. A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV Zrt. szervezet részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

4.3.15.2. Baleset vagy veszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

4.3.15.3. A közlekedésbiztonságot veszélyeztető esetek és balesetek vizsgálata alkalmával a külső vállalkozó mágára nézve is kötelezően tudomásul veszi a MÁV Zrt. Balesetvizsgálati Utasításban előírtakat, és biztosítja a vizsgálat lefolytatásához szükséges feltételeket. A külső vállalkozó ez irányú kötelezettségét a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.15.4. A MÁV Zrt. részéről végzett vizsgálatokhoz szükséges okiratokat a külső vállalkozó – távolléte esetén is – köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

I. sz. melléklet

Ezen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 28/2008. (VII.11. MÁV Ért 20.) VIG sz. utasítás az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásáról és a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről.

6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Felelősségvállalási nyilatkozat
- 2. sz. melléklet: Belépési engedély a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére
- 3. sz. melléklet: Csoportos belépési engedély a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére
- 4. sz. melléklet: Belépési és felvétel-készítési engedély
- 5. sz. melléklet: Belépési engedélyek nyilvántartása
- 6. sz. melléklet: A szerződéseknél kiemelten vizsgálandó szempontok
- 7. sz. melléklet: Nyilatkozat (munkavédelmi feltételek ismeretéről)
- 8. sz. melléklet: Engedély a MÁV Zrt. vágányhálózatán történő közlekedésre
- 9. sz. melléklet: Regisztrációs igazolvány
- 10. sz. melléklet: Felvétel-készítési engedélyt kérők nyilvántartása

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a tervezett tevékenységhez kísérőt nem kérek. A tervezett tevékenységre és az igénybe vett MÁV Zrt. területre vonatkozó biztonsági szabályokat ismerem, betartom, és – munkatársaimmal, felügyeiletem, irányításom alatt foglalkoztatottakkal, munkavállalóimmal – betartatom, a tevékenységgel összefüggésben felmerülő kártért felelősséget vállalok. A tevékenység kezdetének, befejezésének, helyszínének változásáról a nyilatkozatot aláíró MÁV Zrt. képviselőjét értesítem.

A tevékenység területe: hó-n óra perc
A tevékenység kezdete:évhó-n óra perc
A tevékenység befejezése:évhó-n óra perc
A nyilatkozattételre kötelezett neve, szolgálati helye, eljárási jogosultságát igazoló bizonylat száma (jele):

Kelt: év hó-n.

.....
MÁV Zrt. képviselő a nyilatkozatot tevő
olvasható neve, aláírása olvasható neve, aláírása

(Az engedély bírókoss az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)

Belépési engedély
a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére

- 1.) A belépő személy neve:
 - 2.) A belépő személyi igazolvány száma:
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útlevele, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)
 - 3.) A belépés (munkavégzés) helye:
 - 4.) A belépés (munkavégzés) időpontja:
 - 5.) A kilépés (munkavégzés befejezésének) időpontja:
 - 6.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):
 - 7.) Kísérő: szükséges - nem szükséges
Kísérő neve, szolgálati helye:
 - 8.) Engedélyező neve, szolgálati helye:
- Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

..... engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)

Csoportos belépési engedély
a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére

- 1.) A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyazonosításra alkalmas okmány (pl. személyazonosító igazolvány, útlevele, vezetői engedély stb.) száma:

Név: okmány sz.:
Név: okmány sz.:
Név: okmány sz.:
Név: okmány sz.:

- 2.) A belépés (munkavégzés) helye:
- 3.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):
- 4.) Érvényesség: év hó-tól
..... év hó-ig

- 5.) Kísérő: szükséges ☐ - nem szükséges ☐
Kísérő neve, szolgálati helye:

- 6.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

..... engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)



IGAZGATÁS ÉS ÜGYVITEL SZERVEZET

Iktató szám: Gy...../201...
Nyilvántartási szám:/201..

BELÉPÉSI ÉS FELVÉTELKÉSZÍTÉSI ENGEDÉLY

Név:

Állampolgársága:

Személyi okmány száma:

Email:

Az alábbi hely(ek)re:

Érvényes:

A belépővel együtt érkezők neve:

állampolgársága:

személyi okmány száma:

Email:

A belépés és felvétel készítésének célja: magánocélú felvétel készítés

(Fényképfelvétel, videófelvétel készítése épületekről, építményekről, a felvételek elkészítése

Az engedély csak a megadott helyszínen történő felvételek készítésére érvényes. A felvételek készítése

szórán a MÁV Zrt. balesetvédelmi, munkabiztonsági és vagyonvédelmi előírásait kötelesek betartani és

betartani.

Az esetleg előforduló balesetekért, károkért a MÁV Zrt. nem vállal felelősséget.

A felvételek elkészítése során a társaságok alkalmazottainak munkáját, valamint a járművek

közlekedésének zavartalanítását, a társaság alkalmazottainak személyiségi jogait, az érintett vasúti

területek szabad, akadálymentes megközelíthetőségét biztosítani kötelesek.

Az engedély tulajdonosa a Belépési – és Felvételkedészítési Engedélyt (alul) írja alá. Felvételkedészítés

szórán az engedélyt tartása magánál azt az érintett vasúttársaságok munkatársai, illetve a MÁV Vasúti

Kft. járó munkatársai kérésére kötelesek felmutatni. Az engedéllyel a felvételkedészítési helyszíneken a

munka megkezdése előtt jelentkezni kell az adott szolgálati hely illetékes vezetőjénél. Az engedély

utazási jegyként nem szolgál!

Jelen Belépési és Felvételkedészítési engedély aláírásával személyes adatainak kezeléséhez, ezen

adatokat a MÁV Zrt. bizalmasan kezeli, azokat csak az engedély kiállításának céljaira használja és 3. fél

résztve nem adja tovább.

Az elkészített felvételek nem sérthetik a MÁV Zrt. képviselőinek, munkavállalóinak jó hírnévhez fűződő

jogait. Jelen engedély csak a fent megjelölt számú személyazonosításra alkalmas okmány felmutatásával

érvényes.

Budapest, 201..... hó nap.

Igazgatás és Ügyvitel vezetője

Belépséi engedélyek nyilvántartása

5. sz. melléklet

[illegible]

A szerződés-kötéseknekél kiemelten vizsgálendő szempontok

- a munkaterület átadása és visszavétele, az arra jogosult külső vállalkozó és MÁV Zrt. képviselője,
- a munkavégzés engedélyezésének helyi rendje,
- a munkaterület megközelítésének útja, onala,
- a vasúti vágányokat keresztező, vagy a vasúti vágányok közötti közlekedés és anyagmozgatás biztonsági szabályai,
- villamos vontatási berendezések közelében, valamint a vasúti vágány elosdrási határára belüli munkavégzés biztonsági feltételei,
- a külső vállalkozó részére munkavégzés, használat céljából átadott – a MÁV Zrt. tulajdonát képező – eszközökre vonatkozó biztonsági előírások,
- a MÁV Zrt. vágányhálózatán a külső vállalkozó által üzemeltetett köötőpályás jármű közlekedtetésének feltételei,
- a szerződés megkötésekor előre nem látott, de a teljesítés közben végrehajtandó tevékenységek, körülmények esetén követendő eljárási szabályok,
- különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók azonos munkaterületen történő egyidejű foglalkoztatása esetén a tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért felelős vállalkozó vagy szerződő fél megnevezése és/vagy kötelezettségei,
- Előre nem látható körülmények kezelése. Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indoklottsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a MÁV Zrt. tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a MÁV Zrt. munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a külső vállalkozó a művellet végrehajtására a MÁV Zrt. képviselőjében eljárástól, köteles engedélyt kérni és írásban adott utasítása szerint eljárni,
- a tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelmények kimutatható oktatása,
- a MÁV Zrt. ellenőrzési jogosultsága az átadott munkaterületen,
- a külső vállalkozónak – a MÁV Zrt.-vel kötött szerződéséből adódó – további alvállalkozóval, megbízottjával szembeni kötelezettsége,
- a MÁV Zrt. szempontjából csak felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei (MÁV Zrt. által biztosított felügyelet esetén a szolgálati egység és a felügyelettel megbízott személy neve vagy beosztása, vagy szakképzettsége),
- a külső vállalkozó veszélyes munkavégzése esetén a veszélyeztetés megelőzése érdekében szükséges intézkedési kötelezettsége,
- a személyi sérüléssel és/vagy dologi kárral járó balesetek bejelentési és a vizsgálatában való részvétel szabályai,
- a helyi körülményekből adódó egyéb, lényegesnek ítélt munka- és közlekedésbiztonságot befolyásoló követelmények,
- a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban (pl.: F. 1.; F. 2.) foglaltak érvényesítése,
- a vagyonvédelem
- a biztonsági ellenőrzés títésére vonatkozó vállalkozói kötelezettség,

Nyilatkozat

Alulírottak (vállalkozó, vagy megbízottja, munkairányítója és a MÁV Zrt. képviselője) kijelentjük, hogy a munkára (szolgáltatásra) megkötött szerződés munkavédelmi feltételeit tartalmazó mellékletét ismerjük, az abban foglaltakat betartjuk és betartatjuk.

A nyilatkozatban megjelölt vállalkozó és a MÁV Zrt. megbízottja a megjelölt időpontokon belül a munkavégzésre igénybevevett területet lezártnak tekintjük, az arra vonatkozó biztonsági előírásokat betartjuk és betartatjuk.

MÁV Zrt. képviselője kijelentem, hogy a munkaterület (vágány) fedezésére vonatkozó biztonsági intézkedéseket megtertem, a szerződésben meghatározott biztonsági intézkedéseket betartom, és betartatom.

Vállalkozó és MÁV Zrt. képviselője kijelentjük, hogy a nyilatkozattal átadott munkaterületen a munkavégzést engedélyezettnek tekintjük.

Az átadott munkaterület megnevezése:

.....
A munkavégzés kezdete: év hó n. óra perc.
A munkavégzés befejezése: év hó n. óra perc.
A munkavégzés célja:
A terület átadó-átvevő MÁV Zrt. képviselő neve, beosztása:
A munkát végző vállalkozó (munkairányító) neve, beosztása:

..... év hó -n.

.....
MÁV Zrt. képviselő munkairányító
olvasható neve, aláírása olvasható neve, aláírása

(Megjegyzés: a nyilatkozat csak olyan munkavégzéseknél és szolgáltatásoknál alkalmazható, amelyekre írásban szerződést kötöttek, és a szerződés melléklete tartalmazza a munkavégzés munkavédelmi feltételeit)

ENGEDÉLY
a MÁV Zrt. vágányhálózatán-úthálózatán történő közlekedésre

- 1.) A jármű, munkagép azonosító jele (forgalmi rendszám, pályaszám, stb.):
- 2.) A jármű tulajdonosa:
- 3.) A jármű üzemeltetője:
- 4.) A jármű telephelye:
- 5.) Engedélyezett közlekedési útvonal:
- 6.) Az engedély kiadásának alapbizonylata (pl. futási bizonylat, útvonalengedély, stb. Ha nem szükséges, a rovatot ki kell húzni):
- 7.) Az engedély érvényessége: év hó-n óra perc
- 8.) Az engedélyező neve, szolgálati helye, munkaköre:

Kelt: év hó-n.

P.H.

(az engedélyező szolgálati hely bélyegzője)

..... engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély bírókossa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni.)

REGISZTRÁCIÓS IGAZOLVÁNY



Név:

Szig.sz.:

Kísérő neve:

Szig.sz.:

10. sz. melléklet

	Felvétel-készítési engedélyt kérők nyilvántartása 201....				
BP- /201... 1.	Név	Lakcím	Szül. idő	Szig. Szám	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					