NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. SZEPTEMBER 13-ÁN MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

dr Borsos Kinga

Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2016. szeptember 13. 17.30 óra, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Magda József polgármester
Kispörös Ibolya alpolgármester
Kasza László képviselő
Szőlősi Csaba képviselő

Távol maradt: Wiener Jenő képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.
Hamarics Barnabás műszaki előadó

Megjelent: Szűcs István nagypeterdi lakos

Magda József polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalnák azzal, hogy első napirendi pontban meghallgatják Szűcs István nagypeterdi lakost. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pont:

1. **Szűcs István nagypeterdi lakos panasza**
2. **Tájékoztató a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. **A közös önkormányzati hivatal költségvetésének módosítása (2016. aug. 31-ig)**
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
4. **Tájékoztató az önkormányzat féléves gazdálkodásáról**
   Előterjesztő: Magda József polgármester
5. **Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása (2016. aug. 31-ig)**
   Előterjesztő: Magda József polgármester
6. **A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása (egységes szerkezetben való módosítás)**
   Előterjesztő: Magda József polgármester
7. **A Baranya Megyei Kormányhivatal javaslattételének megtárgyalása (Petőfi utcai szelektív hulladékgyűjtő sziget)**
   Előterjesztő: Magda József polgármester
8. **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Magda József polgármester
9. **Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása (Baranya-Víz Zrt.)**

Előterjesztő: Magda József polgármester

10. **A Komló-Víz Kft. beolvadásának jóváhagyása a Baranya-Víz Zrt-be**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
11. **Szigetvári Rendőrkapitányságra kapitányságvezetői kinevezésre tervezett személy véleményezése**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
12. **Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
13. **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának felhívása étkezési hozzájárulás megfizetésére**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
14. **Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
15. **Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**
    Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
16. **A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség**
    Előterjesztő: Magda József polgármester
17. **Egyebek**

---

1. Szűcs István nagypeterdi lakos panasza

Szűcs István nagypeterdi lakos elmondja az a problémája, hogy befizeti a gépjárműadót, de azt átkönyvelik máshova. Nem volt bírósági tárgyalás, mégis az ügyintéző kinyomozta a lekötött betétjét és pénzt emelt le. A radarbüntetés rendőri dolog, miért nem lehetett ledolgozni? Van 40 ezer forint összegű tartozása, kéri, hogy méltányosságból ledolgozhassa, a többit pedig befizeti.

Magda József polgármester válaszolva, a radarbüntetést a panaszos hozta össze, ahogy a gépjárműadó tartozást is. Javasolja, hogy csekken fizesse be az adótartozást. A ledolgozás lehetőségét nem tudja megígérni, utána kell nézni. Megjegyzi továbbá, hogy a panaszos már nyugdíjas és a munkaügyi központtal nem áll kapcsolatban, ezért az önkormányzat nem tudja foglalkoztatni. A panaszát ki fogják vizsgálni, mindenekelőtt azt kell látniuk, hogy milyen jogcímen van tartozása.

Szűcs István megköszöni az intézkedést és elhagyja az üléstermet.

---

2. Tájékoztató a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért az elhangzottakkal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

---

3. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének módosítása (2016. aug. 31-ig)

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért az elhangzottakkal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

---

4. Tájékoztató az önkormányzat féléves gazdálkodásáról

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért az elhangzottakkal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 3 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi első féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

---

5. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása (2016. aug. 31-ig)

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést, a kötött felhasználású állami támogatások 1-8 havi felhasználását.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért a módosítással, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 3 IGEN, 1 NEM SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Wiener Jenő képviselő megérkezik. Jelen van 5 fő képviselő, az ülés határozatképes.

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó részletesen ismerteti az önkormányzatot megillető kiegészítő támogatást és felosztási elvét.

Szőlősi Csaba képviselő megkérdezi, mire fogja fordítani a Hivatal a támogatást, bérfejlesztésre?

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, 3 főnek kell jubileumi jutalmat fizetnie a hivatalnak, ennek költsége a járulékkal együtt kb. 4 millió forint. Ezen kívül 2017. január 1-jével az önkormányzatoknak csatlakoznia kell az ASP-hez. A kormányrendelet által előírt feltételeknek a hivatalban csak néhány munkaállomás felel meg, a nagy többsége nem, előzetes számítások szerint a szükséges gépek, eszközök beszerzésének a költsége 3 millió forint lesz. Az idei évben 700 ezer forinttal kevesebb állami támogatást kapott a hivatal a lakosságszám csökkenése miatt. Feltételezhető, hogy jövőre is csökkenni fog a lakosságszám az ideihez képest, így az állami támogatás is kevesebb lesz.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért a kiegészítő támogatásnak az előterjesztésben foglaltak szerinti felosztásával, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatot a 2016. évi központi költségvetésről szóló törvény 2. melléklet V. Beszámítás, kiegészítés pontja szerint megillető kiegészítő támogatásnak az egyes jogcímek közötti alábbi felosztását elfogadja:

I.1.a) – Önkormányzati hivatal működési támogatás	**11 507 250**
I.1.ba) – Zöldterület kezelés	**258 568,5**
I.1.bb) - Közvilágítás	**206 400**
I.1.bc) – Köztemető fenntartás	**98 832,15**
I.1.bd) – Közutak fenntartása	**62 992,5**
I.1.c) – Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	**750 000**
I.1.d) – Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	**16 830**
I.1.e) – Üdülőhelyi feladatok támogatása	**0**

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalt megillető támogatásrész átutalásáról gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

---

6. A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása (egységes szerkezetben való módosítás)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja a rendeletet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN SZAVAZATTAL, 1 TARTÓZKODÁS MELLETT AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

7. A Baranya Megyei Kormányhivatal javaslattételének megtárgyalása (Petőfi utcai szelektív hulladékgyűjtő sziget)

Magda József polgármester ismerteti a Kormányhivatal javaslattételét. Elmondja, hogy 2016. augusztus 18-án volt helyszíni bejárásuk, ahol a korábbi képviselő-testületi határozatnak megfelelően meghatározták a hulladékgyűjtő sziget új helyét, melynek a kiépítését meg is

kezdték. Ezen a bejáráson a panaszosok is részt vettek, akik már akkor kijelentették, hogy az áthelyezést sem fogják elfogadni.

Dr. Borsos Kinga jegyző hozzáteszi, az önkormányzat a települési hulladék elkülönített gyűjtését 2 hulladékgyűjtő sziget kialakításával biztosítja a település lakossága számára, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés nem került bevezetésre, lakossági igény sem volt rá. Amennyiben a testület a hulladékgyűjtő sziget áthelyezése mellett dönt, az önkormányzati rendeletet módosítani nem szükséges, mivel helyrajzi szám szerint a gyűjtőszigetek nincsenek meghatározva a rendeletben.

Wiener Jenő képviselő elmondja, korábban hoztak egy döntést, az a döntés kerüljön végrehajtásra 3 napon belül.

Szőlősi Csaba képviselő hozzáteszi, legyen áthelyezve a hulladékgyűjtő sziget, ha pedig nem fogadják el a panaszosok, menjenek bíróságra.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 36/2015. (IV.28.) KT. határozatát megerősítve úgy dönt, hogy a Petőfi utca 20. szám alatti lakóépület északi oldalán, a lakóépület mögötti közterületen található szelektív hulladékgyűjtő szigetet áthelyezi a jelenlegi helyszíntől az Ifjúság utca irányába kb. 10 méter távolságra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert az áthelyezéshez szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: 2016. szeptember 16.
Felelős: Magda József polgármester

---

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy 2016. április 1-je óta már nem a Dél-Kom Nonprofit Kft. felé kell fizetni a közszolgáltatási díjat, hanem a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére, illetve a közszolgáltatási szerződést is ennek megfelelően módosítani kellett, amelybe bekerült a 60, illetve 80 literes hulladékgyűjtő edények használata.

Magda József polgármester lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

---

9. Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása (Baranya-Víz Zrt.)

Hamarics Barnabás műszaki előadó ismerteti az előterjesztést.

Szőlősi Csaba képviselő megjegyzi, nincs feltüntetve a tervben Csatahely.

Magda József polgármester elmondja, hogy jelenleg nincs pályázat kiírva, amin a Baranya-Víz Zrt-vel közösen indulni tudnának. Önerőből nem tudja megoldani az önkormányzat Csatahely vezetékes vízellátását.

Hamarics Barnabás műszaki előadó megjegyzi, arra is nagyon figyelni kell a vezetékes vízhálózat kiépítésekor, hogy mekkora átmérőjű csőrendszert használnak és mekkora lesz a várható fogyasztás, mivel pangó víz nem lehet a rendszerben.

Magda József polgármester hozzáteszi, ha Hajdu József nem engedi a lakóknak a továbbiakban a kút használatát, akkor palackos vízzel kell megoldaniuk a problémát. Megjegyzi, lassan már csak 3 család lesz Csatahelyen. Elmondja továbbá, Nagypeterd vízellátása is megérzi, ha a tűzcsapon keresztül veszik a gazdálkodók a vizet, lecsökken a víznyomás az egész faluban. Kéri, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2016. (IX.13.) KT. határozata

1. Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra készített Gördülő Fejlesztési Tervet megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a BARANYA-VÍZ Zrt. vezérigazgatóját, Csollák Istvánt, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1181 Budapest, II. János Pál Pápa tér 7.) előtti eljárásban (Gördülő Fejlesztési Terv elkészítése, benyújtása és a hatósági eljárásban való képviselete) az önkormányzat helyett és nevében eljárjon.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a BARANYA-VÍZ Zrt. vezérigazgatóját tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

10. A Komló-Víz Kft. beolvadásának jóváhagyása a Baranya-Víz Zrt-be

Magda József polgármester ismerteti a megkeresést. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2016. (IX.13.) KT. határozata

1. Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a KOMLÓ-VÍZ Kft-nek a BARANYA-VÍZ Zrt-be történő beolvadásával.
2. A képviselő-testület megismerte és jóváhagyja a BARANYA-VÍZ Zrt. közgyűlésén(ein) a KOMLÓ-VÍZ Kft-nek a BARANYA-VÍZ Zrt-be beolvadással kapcsolatosan hozott határozatokat, továbbá az ott elfogadott átalakulási dokumentumokat (átalakulási terv, átalakulási szerződés, alapszabály módosítás, BARANYA-VÍZ Zrt. átalakulás előtti vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét, valamint a BARANYA-VÍZ Zrt. átalakulás utáni vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét) és a polgármesternek a döntéshozatal során leadott szavazatait.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert, a BARANYA-VÍZ Zrt. jövőjét érintő ügyekben folyamatosan utólagosan tájékoztassa a képviselő-testületet, illetve szükség esetén külön előterjesztés keretében kezdeményezzen testületi döntéshozatalt.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

---

11. Szigetvári Rendőrkapitányságra kapitányságvezetői kinevezésre tervezett személy véleményezése

Magda József polgármester ismerteti a megkeresést. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, kéri, aki egyetért az előterjesztéssel, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Máté Szabolcs rendőr alezredes kapitányságvezetői kinevezésével egyetért. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét, Dakos József r. dandártábornokot tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

12. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról

Magda József polgármester elmondja, hogy idén is csatlakozhat az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás anyagi kötelezettséget nem jelent, a pályázatot kell kiírnia az önkormányzatnak. A csatlakozás határideje 2016. október 3., a pályázatok benyújtási határideje 2016. november 8. Kéri, aki egyetért a csatlakozással, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2016. október 3.
Felelős: Magda József polgármester

---

13. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának felhívása étkezési hozzájárulás megfizetésére

Magda József polgármester ismerteti a megkeresésben foglaltakat. Nem javasolja az ékezési térítési díjak kifizetését. Kéri, aki a javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 07-7/571-437/2016. számú megkeresését megtárgyalta és úgy dönt, hogy a helyben lakó és a pécsi köznevelési intézményekbe járó gyermekek, tanulók után étkezési hozzájárulást nem fizet. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

---

14. Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester javasolja, hogy a maximálisan igényelhető támogatásra nyújtsák be az igénylését. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy 112 (Egyszáztizenkettő) m3 szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, az 1000,- Ft/ erdei m3 + áfa összegű önrészt, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Magda József polgármester

---

15. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki egyetért a pályázat benyújtásával, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete annak érdekében, hogy - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tegyen úgy határozott, hogy Magyarország Kormánya által meghirdetett, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívásra támogatási kérelmet nyújt be:

1. **Projekt címe: Nagypeterd Község Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása**
2. **A projekt megvalósulási helyszínének címe, helyrajzi száma:**
   7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a. szám, 139/1/A. hrsz. (Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely))
   7922 Somogyapáti, Fő utca 81. szám 95/11. hrsz. (Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége)
3. **A felhívás száma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16**
4. **A projekt összes költsége: 7.000.000,- (Hétmillió) forint**
5. **A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége: 7.000.000,- (Hétmillió) forint**
6. **A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrása: önerőt nem igényel**
7. **A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege: 7.000.000,- (Hétmillió) forint**
8. **A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.**
9. **A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.**

Határidő: azonnal és folyamatos (a pályázat benyújtása: 2016. szeptember 30-ig, a projekt fizikai befejezése: 2018. június 30-ig, a pénzügyi elszámolás: 2018. augusztus 29-ig)
Felelős: Magda József polgármester

---

16. A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester javasolja a II. pontban szereplő határozati javaslat elfogadását, A közoktatási intézményi normatíva esetében nem ért egyet a lakosságszám-arányos felosztással, a tartozást ne ismerjék el. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség" tárgyú előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. **A képviselő-testület a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő összesen 33.691.512,- Ft, azaz harminchárommillió-hatszázkilencvenegyezer-ötszáztizenkettő forint központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és késedelmi kamata (mindösszesen: 51.612.688,- Ft, azaz**

ötvenegymillió-hatszáztizenkétezer-hatszáznyolcvannyolc forint) lakosságszám-arányos felosztását a Társulást alkotó tagönkormányzatok között nem fogadja el.

2. **A képviselő-testület kéri, hogy a „többcélú kistérségi társulás belső ellenőrzési feladatainak támogatása" jogcímen megállapított központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és késedelmi kamata lakosságszám-arányosan kerüljön felosztásra a Társulást alkotó tagönkormányzatok között. A képviselő-testület az így kimutatott önkormányzatra eső tartozás megfizetését vállalja.**
3. **A képviselő-testület kéri, hogy a Társulás közoktatási intézményi feladatellátásához kapcsolódó központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatása intézményegységenként kerüljön kimutatásra. A képviselő-testület a nagypeterdi tagintézmény (óvoda és iskola) vonatkozásában keletkezett, egy főre vetített jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetését vállalja gyermeklétszám-arányosan.**

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulás elnökét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

---

17. Egyebek

1/17. Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti igény benyújtása

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó elmondja, hogy lejárt határidejű tagdíjtartozása van az önkormányzatnak a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás, valamint a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás felé.

Magda József polgármester javasolja a rendkívüli támogatás iránti igény benyújtását. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN, EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2016. (IX.13.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter által kiírt pályázat alapján Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pont szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására támogatási igényt nyújt be. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Magda József polgármester

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó és Hamarics Barnabás műszaki előadó elhagyja az üléstermet.

2/17. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Magda József polgármester elmondja, a savanyító kialakítása az ütemtervnek megfelelően halad, jelenleg csempéznek. 3x25 amper lesz kialakítva az épületben, ennek költsége kb. 230 ezer forint lesz. A Karsai doktor úrral folyamatosan egyeztetnek, a tervező is kapcsolatban áll vele. A tervező költsége kb. 100 ezer forint lesz. Elmondja továbbá, hogy 50 légköbméteres hűtőkamrára adtak be pályázatot a munkaügyi központon keresztül.

Szőlősi Csaba képviselő megkérdezi, mi a terv az újonnan vásárolt kistraktorral és a hozzá vásárolt eszközökkel?

Magda József polgármester elmondja, elsősorban a kertészet fogja hasznosítani, van hozzá pótkocsi, de a parkok kaszálását is ezzel fogják megoldani.

Szőlősi Csaba képviselő megjegyzi, 700 ezer forintért ráülős fűkaszát kellett volna venni.

Magda József polgármester elmondja, azzal nem lehet a közútra kihajtani, mindenhova vinni kellene. Most vettek egy olyan kistraktort, amivel bárhova lehet menni.

Szőlősi Csaba képviselő megkérdezi, zöld rendszámot sem lehetett volna rá kérni?

Magda József polgármester válaszolva, nem, mert nincs rajta fék.

Wiener Jenő képviselő megkérdezi, mikor lesz megcsinálva az Ifjúság utca végén a forduló. Javasolja, hogy az átjáró után az árokpart mellett kövezzék le.

Magda József polgármester kéri a képviselőt, hogy a kő elterítésében segédkezzen. Véleménye szerint a gyalogos átjárót meg kell hagyni. Attól tart, ha lekövezik, akkor rá fognak menni gépekkel. De ezt a helyszínen kell megnézniük.

Wiener Jenő képviselő megkérdezi, mi lesz a Graffits-üggyel? Már megint alig lehet elmenni az utcában, annyi autó áll a házuk előtt. Megkérdezi, miért vágják a 6-os út mellett lévő telkét jótékonyságból, amikor még perben is álltak miatta?

Magda József polgármester válaszolva, eddig bármikor bármilyen kisebb szerelési munkát elvégzett az önkormányzatnak Graffits Lajos, amit csak kértek.

Szőlősi Csaba képviselő megkérdezi, milyen árat ajánlott a tűzoltóság az óvoda előtti 3 fa kivágásáért?

Magda József polgármester válaszolva, a katasztrófavédelem nem vállalta a fák kivágását. Egy szigetvári vállalkozóval vette fel a kapcsolatot, aki azt javasolja, hogy ne vágják ki teljesen a fákat, csak vágják vissza, mert akkor még árnyékot fog adni, de a lehulló ágaktól nem kell tartani. Elmondja továbbá, hogy a pályázat keretében vettek egy ágfűrészt, amivel a kisebb munkákat el tudják maguk is végezni. Elmondja továbbá, hogy 8 mázsa közmunkaprogram keretében termelt paprikát adtak el a szigetvári konzervgyárnak.

Mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 19.30 órakor berekeszti.

Kmf.

Magda József
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 13. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

1.) Magda József polgármester .....

2.) Kispörös Ibolya alpolgármester .....

3.) Kasza László képviselő .....

4.) Szőlősi Csaba képviselő .....

5.) Wiener Jenő képviselő .....

Meghívottak:

dr. Borsos Kinga jegyző dr Borsos Kinga

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi ea. Hamaricsné

Hamarics Barnabás műszaki ea. _____

_____ _____

Nagypeterd Község Polgármestere
H-7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.
Telefon: (36) 73/446-605, Fax: 73/546-002
e-mail: nagypeterd@hotmail.com

MEGHÍVÓ

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 13. napján, kedden, 17.30 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Kossuth u. 93/a.)

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a közös önkormányzati hivatal féléves gazdálkodásáról
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. A közös önkormányzati hivatal költségvetésének módosítása (2016. aug. 31-ig)
   Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. Tájékoztató az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
   Előterjesztő: Magda József polgármester
4. Az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása (2016. aug. 31-ig)
   Előterjesztő: Magda József polgármester
5. A szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet elfogadása (egységes szerkezetben való módosítás)
   Előterjesztő: Magda József polgármester
6. A Baranya Megyei Kormányhivatal javaslattételének megtárgyalása (Petőfi utcai szelektív hulladékgyűjtő sziget)
   Előterjesztő: Magda József polgármester
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Magda József polgármester
8. Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása (Baranya-Víz Zrt.)
   Előterjesztő: Magda József polgármester
9. A Komló-Víz Kft. beolvadásának jóváhagyása a Baranya-Víz Zrt-be
   Előterjesztő: Magda József polgármester
10. Szigetvári Rendőrkapitányságra kapitányságvezetői kinevezésre tervezett személy véleményezése
    Előterjesztő: Magda József polgármester
11. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról
    Előterjesztő: Magda József polgármester
12. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának felhívása étkezési hozzájárulás megfizetésére
    Előterjesztő: Magda József polgármester
13. Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról
    Előterjesztő: Magda József polgármester
14. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez
    Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző

15. A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség
    Előterjesztő: Magda József polgármester
16. Egyebek

Nagypeterd, 2016. szeptember 7.

Magda József sk.
Polgármester

Nagypeterd Község Képviselő-testülete * Baranya megye *

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	51 699 592	51 259 592	0	21 043 618	138 357 000	0	21 043 618
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	520 000	520 000	0	520 000	0	0	520 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	998 000	998 000	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 949 000	2 949 000	0	910 816	0	0	910 816
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 330 000	1 330 000	0	388 440	0	0	388 440
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	185 000	185 000	0	15 000	0	0	15 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	505 000	945 000	0	936 472	0	0	936 472
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	58 186 592	58 186 592	0	23 814 346	138 357 000	0	23 814 346
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**58 186 592**	**58 186 592**	**0**	**23 814 346**	**138 357 000**	**0**	**23 814 346**
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)**	**15 297 000**	**15 297 000**	**0**	**7 144 647**	**41 427 000**	**0**	**7 144 647**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	6 727 843
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	243 011
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	173 793
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	450 000	450 000	0	35 495	0	0	35 495
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 340 061	1 340 061	0	630 731	0	0	630 731
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 790 061	1 790 061	0	666 226	0	0	666 226
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	313 000	0	311 464	0	0	311 464
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 180 000	1 180 000	0	593 274	0	0	593 274
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	1 180 000	1 493 000	0	904 738	0	0	904 738
36	Közüzemi díjak (K331)	1 305 000	1 305 000	0	736 804	3 585 000	0	736 804
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	170 000	170 000	0	84 000	0	0	84 000
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	900 000	900 000	0	440 607	0	0	440 607
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	40 000	0	40 000	0	0	40 000
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0	0	0	40 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 600 000	1 600 000	0	678 500	0	0	678 500
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 414 000	1 827 000	0	1 045 526	0	0	1 045 526
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0	0	52 050
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 389 000	5 842 000	0	3 025 437	3 585 000	0	3 025 437
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 000	480 000	0	6 771	0	0	6 771
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	33 000	0	32 335	0	0	32 335
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 000	513 000	0	39 106	0	0	39 106
50	Működést célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 256 000	2 256 000	0	992 666	0	0	992 666
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	10 000	10 000	0	797	0	0	797
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	0	189 000	0	188 600	0	0	188 600
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	619 680	619 680	0	459 665	0	0	459 665

60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 885 680	3 074 680	0	1 641 728	0	0	1 641 728
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**12 724 741**	**12 712 741**	**0**	**6 277 235**	**3 585 000**	**0**	**6 277 235**
192	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	60 000	60 000	0	0	0	0	0
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	80 000	80 000	0	0	0	0	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	12 000	0	11 810	0	0	11 810
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	36 000	36 000	0	3 189	0	0	3 189
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**176 000**	**188 000**	**0**	**14 999**	**0**	**0**	**14 999**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**86 384 333**	**86 384 333**	**0**	**37 251 227**	**183 369 000**	**0**	**37 251 227**

187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 680 000	1 680 000	873 151	0	873 151
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0	0	34 312	0	34 312
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0	0	34 312	0	34 312
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	204 886	0	204 886
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	0	195 379
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**1 680 000**	**1 680 000**	**1 112 349**	**0**	**1 112 349**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**1 680 000**	**1 680 000**	**1 112 349**	**0**	**1 112 349**

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	7 989 333	7 989 333	7 989 333	0	7 989 333
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	7 989 333	7 989 333	7 989 333	0	7 989 333
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	76 715 000	76 715 000	36 306 495	0	36 306 495
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	84 704 333	84 704 333	44 295 828	0	44 295 828
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**84 704 333**	**84 704 333**	**44 295 828**	**0**	**44 295 828**

Cég: KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL NAGYPETERD, 2016.09.07. 12:34:49
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
0532111		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓDOSÍTÁS INTERNET DÍJ	Költségvetési szerv	2016.06.30.	35 000
053211		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK (PL, EPER...	Költségvetési szerv	2016.06.30.	215 000
053211		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLG. PL. EPER	Költségvetési szerv	2016.06.30.	63 000
0533511		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KÖZVETÍTETT SZOLG.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	40 000
053421		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. REKLÁM ÉS PROPAGANDA	Költségvetési szerv	2016.06.30.	33 000
053541		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. EGYÉB PÉNZÜGYI MŰVELETEK	Költségvetési szerv	2016.06.30.	189 000
05641		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉSE	Költségvetési szerv	2016.06.30.	12 000
0511131		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	220 000
0511131		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	220 000
0511011		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-220 000
0511011		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-220 000

Költségvetés módosítás 2016
2016.09.07. 12:34:49

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
053371		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLG. PL. EPER	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-63 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVI MÓD. MIATT SA KÖH CSÖKKEN A KIADÁS A TÖBBI KIADÁSI TÉTEL NÖVEKEDÉSE MIATT, ÁTCSOPORTOSITÁS	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-524 000
0533511		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	07. HÓ PM INFÓ MÓD. KÖZVETÍTETT SZOLG. TÉRKÉPMÁSOLAT	Költségvetési szerv	2016.07.30.	20 000
0532111		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	07. HÓ PM INFO MÓD. INTERNET DÍJ	Költségvetési szerv	2016.07.30.	20 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	PM INFÓ 7. HÓ	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-40 000
05641		011130			NP KÖH	PM INFÓ 7. HÓ ASZTALI VENTILLÁTOR	Költségvetési szerv	2016.07.30.	5 000
0511131		011130			NP KÖH	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	100 000
0511131		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	100 000
0511011		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-100 000
0511011		011130			NP KÖH	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-100 000
053371		011130			NP KÖH	PM INFÓ 7. HÓ EGYÉB TÁRGYI ESZK.	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-5 000
0531161		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb szakmai anyag	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-100 000
0531221		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Irodaszer	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-90 000
053211		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Informatikai szolgáltatások	Költségvetési szerv	2016.08.31.	60 000
053221		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb kommunikációs szolg.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-30 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb szolgáltatások	Költségvetési szerv	2016.08.31.	268 000
053411		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Kiküldetés	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-75 000
05641		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb tárgyi eszk.besz.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	60 000
05671		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Beruházási célú Áfa	Költségvetési szerv	2016.08.31.	40 000
0941151		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb bevétel - ktg. vtérítése	Költségvetési szerv	2016.08.31.	133 000

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	1 680 000	1 813 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 680 000	1 680 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		133 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	1 680 000	1 813 000
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	7 989 333	7 989 333
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 989 333	7 989 333
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)**	76 715 000	76 715 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	76 715 000	76 715 000
13.4.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	84 704 333	84 704 333
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	86 384 333	86 517 333

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi mód. előirányzat
1	2	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	**86 208 333**	**86 224 333**
1.1.	Személyi juttatások	58 186 592	58 186 592
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 297 000	15 297 000
1.3.	Dologi kiadások	12 724 741	12 740 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**176 000**	**293 000**
2.1.	Beruházások	176 000	293 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**86 384 333**	**86 517 333**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túllejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Váltókiadások**		
9.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)**	**86 384 333**	**86 517 333**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		forintban	*forintban*
1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-84 704 333**	**-84 704 333**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**84 704 333**	**84 704 333**

KÖH 1-8. HÓ MÓDOSÍTÁS

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (INTÉZMÉNYI SZINTEN)

forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			Személyi juttatások	58 186 592	58 186 592
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 297 000	15 297 000
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	12 724 741	12 740 741
4.	Közhatalmi bevételek			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Működési bevételek	1 680 000	1 813 000	Egyéb működési célú kiadások		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6..+8.+...+12.)**	**1 680 000**	**1 813 000**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**86 208 333**	**86 224 333**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*84 704 333*	*84 704 333*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 989 333	7 989 333	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek , Irányító szervi támogatás	76 715 000	76 715 000	Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Váltóbevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**84 704 333**	**84 704 333**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**		
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**86 384 333**	**86 517 333**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)**	**86 208 333**	**86 224 333**
26.	**Költségvetési hiány:**	**84 528 333**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**176 000**	**293 000**

2.1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖH 1-8. HÓ MÓDOSÍTÁS

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(INTÉZMÉNYI SZINTEN)

forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
1	2	3	3	4	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	176 000	293 000
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**			**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**176 000**	**293 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**			**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**			**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**176 000**	**293 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**176 000**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**176 000**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**

2.2. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

2016.évi 1-8 HÓ MÓDOSÍTÁS KÖH MELLÉKLETE

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	5	6=(2-4-5)
SZELLEMI TERMÉK BESZERZÉSE	60 000	2016		60 000	60 000	
INFORMATIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	80 000	2016		80 000	80 000	
ESZKÖZBESZERZÉS ÁFÁJA	76 000	2016		36 000	76 000	
EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉSE	77 000	2016			77 000	
ÖSSZESEN:	**293 000**			**176 000**	**293 000**	

Megnevezés	INTÉZMÉNY	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	módosított előirányzat
A	B	C	C
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	1 680 000	1 813 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 680 000	1 680 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		133 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	1 680 000	1 813 000
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**7 989 333**	**7 989 333**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 989 333	7 989 333
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**76 715 000**	**76 715 000**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
	INTÉZMÉNYI FINANSZÍROZÁS	76 715 000	76 715 000
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**84 704 333**	**84 704 333**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**86 384 333**	**86 517 333**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**86 208 333**	**86 224 333**
1.1.	Személyi juttatások	58 186 592	58 186 592
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 297 000	15 297 000
1.3.	Dologi kiadások	12 724 741	12 740 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**176 000**	**293 000**
2.1.	Beruházások	176 000	293 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**86 384 333**	**86 517 333**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		

5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**86 384 333**	**86 517 333**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**18**	**18**
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**

12. számú melléklet a 5/2016.(.....) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 083	151 087	1 813 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 058 694	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 721	7 058 429	84 704 333
11.	**Bevételek összesen:**	**7 209 778**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 804**	**7 209 515**	**86 517 333**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 883	4 848 879	58 186 592
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	1 274 750	15 297 000
15.	Dologi kiadások	1 061 728	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 060 422	1 074 793	12 740 741
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások													
18.	Beruházások			293 000										293 000
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	**Kiadások összesen:**	**7 185 361**	**7 184 055**	**7 477 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 184 055**	**7 198 422**	**86 517 333**
23.	**Egyenleg**	**24 417**	**25 749**	**-267 251**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**25 749**	**11 093**	

2016.évi 1-8 HÓ MÓDOSÍTÁS KÖH MELLÉKLETE

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 299 000	49 575 615	0	20 566 118	119 358 000	0	20 566 118
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	64 000	64 000	0	0	0	0	0
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	20 000	20 000	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	300 000	300 000	0	121 570	0	0	121 570
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	380 000	0	207 297	0	0	207 297
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15 683 000	50 339 615	0	20 894 985	119 358 000	0	20 894 985
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 924 000	3 924 000	0	1 939 630	0	0	1 939 630
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	156 000	156 000	0	87 177	0	0	87 177
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 080 000	4 080 000	0	2 026 807	0	0	2 026 807
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**19 763 000**	**54 419 615**	**0**	**22 921 792**	**119 358 000**	**0**	**22 921 792**
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)**	**3 752 000**	**8 430 671**	**0**	**3 940 637**	**21 555 000**	**0**	**3 940 637**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	3 940 637
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 915 000	9 330 773	0	4 533 781	0	0	4 497 997
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 915 000	9 330 773	0	4 533 781	0	0	4 497 997
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	240 000	240 000	0	95 782	0	0	95 782
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	240 000	240 000	0	95 782	0	0	95 782
36	Közüzemi díjak (K331)	2 404 000	2 404 000	0	731 822	17 733 000	0	730 299
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	604 000	0	68 267	0	0	27 732
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	450 000	450 000	0	64 276	0	0	64 276
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	76 000	76 000	0	47 490	0	0	47 490
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 287 000	3 287 000	0	1 469 144	0	0	1 469 144
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 217 000	6 821 000	0	2 380 999	17 733 000	0	2 338 941
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	100 000	0	36 365	0	0	36 365
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	100 000	100 000	0	36 365	0	0	36 365
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 040 000	4 204 340	0	1 483 824	0	0	1 462 807
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	70 000	70 000	0	10 508	0	0	10 508
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 110 000	4 274 340	0	1 494 332	0	0	1 473 315
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**10 582 000**	**20 766 113**	**0**	**8 541 259**	**17 733 000**	**0**	**8 442 400**
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	8 698 000	8 698 000	0	1 741 780	0	0	1 741 780
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	1 741 780
121	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)**	**8 698 000**	**8 698 000**	**0**	**1 741 780**	**0**	**0**	**1 741 780**

151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	115 461 095	119 796 340	0	57 219 203	0	0	57 219 203
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	57 219 203
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	746 000	746 000	0	166 850	0	0	166 850
183	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0	0	0	154 850
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	12 000
190	Tartalékok (K513)	8 755 661	9 519 581	0	0	0	0	0
191	**Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)**	**124 962 756**	**130 061 921**	**0**	**57 386 053**	**0**	**0**	**57 386 053**
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	2 881 406	0	749 820	0	0	749 820
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	723 976	0	174 234	0	0	174 234
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**200 000**	**3 605 382**	**0**	**924 054**	**0**	**0**	**924 054**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**167 957 756**	**225 981 702**	**0**	**95 455 575**	**158 646 000**	**0**	**95 356 716**

01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	86 145 013	86 145 013	44 862 221	0	44 862 221
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	81 191 100	81 191 100	41 044 608	0	41 044 608
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	42 063 673	42 063 673	21 857 792	0	21 857 792
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	624 000	0	624 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 530 000	1 038 638	0	1 038 638
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	4 335 245	4 335 245	0	4 335 245
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	210 599 786	216 465 031	113 762 504	0	113 762 504
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	8 547 000	60 705 701	37 435 295	0	37 435 295
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0	3 108 100
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	34 327 195
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**219 146 786**	**277 170 732**	**151 197 799**	**0**	**151 197 799**
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 984 000	1 984 000	5 958 984	0	1 243 774
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0	1 243 774
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 351 000	1 351 000	911 859	0	911 859
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0	911 859
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 351 000	1 351 000	911 859	0	911 859
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	50 000	50 000	78 539	0	78 539
185	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)**	**3 385 000**	**3 385 000**	**6 949 382**	**0**	**2 234 172**
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 440 000	1 440 000	6 774 082	0	409 000
188	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	409 000
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	0	0	217 500	0	217 500
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	150 000	152 000	161 128	0	161 128
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	150 000	152 000	161 128	0	161 128
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	244 000	0	244 000
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**1 590 000**	**1 592 000**	**7 396 710**	**0**	**1 031 628**
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	0	155 000	0	0
256	**Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)**	**0**	**0**	**155 000**	**0**	**0**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**224 121 786**	**282 147 732**	**165 698 891**	**0**	**154 463 599**

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	7 280 169	7 280 169	0	7 280 169	0	0	7 280 169
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	76 715 000	76 715 000	0	36 306 495	0	0	36 306 495
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	83 995 169	83 995 169	0	43 586 664	0	0	43 586 664
40	**Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)**	**83 995 169**	**83 995 169**	**0**	**43 586 664**	**0**	**0**	**43 586 664**

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	27 831 139	27 829 139	27 829 139	0	27 829 139
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	27 831 139	27 829 139	27 829 139	0	27 829 139
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	27 831 139	27 829 139	27 829 139	0	27 829 139
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**27 831 139**	**27 829 139**	**27 829 139**	**0**	**27 829 139**

h.1a

	NAGYPETERD 2016.01.01.-2016.08.31-ig		COFOG	COFOGRA bevétel	COFOGRA kiadás
BEVÉTEL:	Pénzbeli szociális juttatások éves összeg	7 042 598			
	eddig leutalt:	**4 788 968**			
	Bevétel összesen:	**4 788 968**			
KIADÁS:	anyagbeszerzés	10 330			
	Arany János tehetséggondozás	78 000			
	BURSA	40 000			
	Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott pü-i ellátás	597 000			
	(rendkívüli támog.: 72000.- temetési tám. 15000.-ft, óvodakezdési: 510000.-ft)				
	Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott természetbeni ellátás (közüzem)	761 500			
	köztemetés (09. hó)	102 404			
	szociális tüzifa szállítása	137 160			
	trapézlemez, csavar	212 662			
	kisértékű tárgyi eszköz (kapálógép)	98 000			
	kisértékű tárgyi eszköz (mérleg)	38 100			
	kisértékű tárgyi eszköz (függesztett villa, szállítóketrec húzólap, szalagfűrész+hasító)	250000			
	nagyértékű tárgyi eszköz (traktor kieg, pótkoc	550000			
	vetőmag, festék, anyag	281 330			
	fuvardíjak, kéménysegély	77 890			
	burgonyatöltögetés	42 862			
	motorolaj	22 295			
	Kiadás összesen:	**3 299 533**			
BEVÉTEL	SZÜNIDEI ÉTKEZÉS ÉVES ÖSSZEG	766 080			
	EDDIG LEUTALT	**510 720**			
KIADÁS		420260			
2016. dec. 31-ig felhasználandó:		345.820			
BEVÉTEL	KÖZMŰVELŐDÉS ÉVES ÖSSZEG	1 200 000			
	EDDIG LEUTALT	**816 000**			
bevétel	**Bethlen Gábor alapítványtól**	**350 000**			
KIADÁS	nőnap, Orbán nap, húsvét, gyereknap, anyagbeszerzések, koszorú, dráva kábel, riasztó díj, másolatok díja, megbízási díjak és járulékai, porszívó, egyesületnek adott pénz (Faluvédő), Erdély kirándulás busz(598.420.-)				
	kiadás összesen	**1675580**			

Cég: NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, 2016.09.08. 11:45:15
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
0916061		041237				40222/26/01574 KÖZFOGL.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	1 078 092
051101141		041237				40222/26/01574 KÖZFOGL BÉR	Költségvetési szerv	2016.08.31.	949 860
0521		041237				40222/26/01574 KÖZFOGL JÁRULÉK	Költségvetési szerv	2016.08.31.	128 232
0916061		041237				40222/26/01580 KÖZFOGL	Költségvetési szerv	2016.08.31.	1 886 661
051101141		041237				40222/26/01580 KÖZFOGL BÉR	Költségvetési szerv	2016.08.31.	1 662 255
0521		041237				40222/26/01580 KÖZFOG JÁRULÉKL	Költségvetési szerv	2016.08.31.	224 406
0916061		066020				DIÁKMUNKA 4 FŐ 2016.08.01.-2016.08.19.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	183 876
0511011		066020				DIÁKMUNKA 4 FŐ 2016.08.01.-2016.08.19.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	144 784
0521		066020				DIÁKMUNKA 4 FŐ 2016.08.01.-2016.08.19.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	39 092
091111		018010				2016.KTGVETÉSI TV. MÓDOSÍTÁSA MIATT V.BESZÁMÍTÁS KIEGÉSZÍTÉS VÁLTOZÁSA BEVÉTEL TÖBBLET 12900873.-FT, KIADÁSI RÉSZE EGYENLŐRE TARTALÉKRA TÉVE	Költségvetési szerv	2016.08.31.	12 900 873
055131		011130				2016.KTGVETÉSI TV. MÓDOSÍTÁSA MIATT V.BESZÁMÍTÁS KIEGÉSZÍTÉS VÁLTOZÁSA BEVÉTEL TÖBBLET 12900873.-FT, KIADÁSI RÉSZE EGYENLŐRE TARTALÉKRA TÉVE	Költségvetési szerv	2016.08.31.	12 900 873
056431		041237				nagyértékű tárgyi eszköz, traktor szoc. önerő, 300 e pótkocsi szoc. önerő 250 e	Költségvetési szerv	2016.08.31.	550 000
056411		041237				traktor tartozékok kisértékű tárgyi eszköz szoc. önerő	Költségvetési szerv	2016.08.31.	250 000
053331		082092				bérleti díj	Költségvetési szerv	2016.08.31.	46 000
055131		011130				tartalék csökken (kisértékű, nagyértékű eszköz, bérleti dij)	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-846 000

Költségvetés módosítás 2016
2016.09.08. 11:46:13

Cég: NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA, 2016.09.08. 11:46:13
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
05110711		074031				7. HÓ PM INFO ERZSÉBET UTALVÁNY	Költségvetési szerv	2016.07.30.	16 000
055131		011130				PM INFÓ ERZSÉBET UTALVÁNY 7. HÓ TARTALÉK	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-16 000

Cég: KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL NAGYPETERD, 2016.09.08. 11:46:58
Eper Integrált Pénzügyi Rendszer, www.eper.tv

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
0532111		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓDOSÍTÁS INTERNET DÍJ	Költségvetési szerv	2016.06.30.	35 000
053211		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK (PL, EPER...	Költségvetési szerv	2016.06.30.	215 000
053211		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLG. PL. EPER	Költségvetési szerv	2016.06.30.	63 000
0533511		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KÖZVETÍTETT SZOLG.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	40 000
053421		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. REKLÁM ÉS PROPAGANDA	Költségvetési szerv	2016.06.30.	33 000
053541		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. EGYÉB PÉNZÜGYI MŰVELETEK	Költségvetési szerv	2016.06.30.	189 000
05641		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉSE	Költségvetési szerv	2016.06.30.	12 000
0511131		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	220 000
0511131		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	220 000
0511011		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-220 000
0511011		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. KOMPENZÁCIÓ MIATT, EGYENLŐRE BÉR CSÖKKENTÉSSEL, ÉS NEM ÁTVETT PÉNZ NÖVELÉSÉVEL, KÉSŐBB MÓD. KELL.	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-220 000

Költségvetés módosítás 2016
2016.09.08. 11:46:58

Főkönyvi szám	Szakfeladat	COFOG	Feladattípus	Részletezés	Szervezet	Megjegyzés	Engedélyező	Dátum	Összeg
053371		011130			NP KÖH	FÉLÉVKOR MÓD. INFORMATIKAI SZOLG. PL. EPER	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-63 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FÉLÉVI MÓD. MIATT SA KÖH CSÖKKEN A KIADÁS A TÖBBI KIADÁSI TÉTEL NÖVEKEDÉSE MIATT, ÁTCSOPORTOSITÁS	Költségvetési szerv	2016.06.30.	-524 000
0533511		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	07. HÓ PM INFÓ MÓD. KÖZVETÍTETT SZOLG. TÉRKÉPMÁSOLAT	Költségvetési szerv	2016.07.30.	20 000
0532111		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	07. HÓ PM INFO MÓD. INTERNET DÍJ	Költségvetési szerv	2016.07.30.	20 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	PM INFÓ 7. HÓ	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-40 000
05641		011130			NP KÖH	PM INFÓ 7. HÓ ASZTALI VENTILLÁTOR	Költségvetési szerv	2016.07.30.	5 000
0511131		011130			NP KÖH	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	100 000
0511131		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	100 000
0511011		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-100 000
0511011		011130			NP KÖH	FOGL. EGYÉB SZEMÉLYI JUTTATÁSAI BETEGSZABADSÁG, BÉRKOMPENZ. 07. HÓ PM INFO	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-100 000
053371		011130			NP KÖH	PM INFÓ 7. HÓ EGYÉB TÁRGYI ESZK.	Költségvetési szerv	2016.07.30.	-5 000
0531161		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb szakmai anyag	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-100 000
0531221		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Irodaszer	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-90 000
053211		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Informatikai szolgáltatások	Költségvetési szerv	2016.08.31.	60 000
053221		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb kommunikációs szolg.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-30 000
053371		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb szolgáltatások	Költségvetési szerv	2016.08.31.	268 000
053411		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Kiküldetés	Költségvetési szerv	2016.08.31.	-75 000
05641		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb tárgyi eszk.besz.	Költségvetési szerv	2016.08.31.	60 000
05671		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Beruházási célú Áfa	Költségvetési szerv	2016.08.31.	40 000
0941151		011130			KÖH Sapáti Kirendeltség	Egyéb bevétel - ktg. vtérítése	Költségvetési szerv	2016.08.31.	133 000

Tervezet

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI.24.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban alaprendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

Az alaprendelet 2.§. (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

300.010.234.- Ft Költségvetési bevétellel

328.548.537.- Ft Költségvetési kiadással

28.538.303.- Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

23.839.921.-fT működési hiány

4.698.382.-fT felhalmozási hány

Hiány finanszírozása:

35.818.472.-Ft belső finanszírozás maradványból

7.280.169.-Ft E Ft áh.belüli megelőlegezés visszafizetéséből

(-)

MINDÖSSZESEN

335.828.706.-Ft ÖSSZES BEVÉTELLEL

335.828.706.-Ft ÖSSZES KIADÁSSAL

0 EFt. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg."

2.§.

(1) Az 1. §-ban megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet ***1.1. melléklete*** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a ***2.1. és a 2.2. melléklet*** részletezi.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 35.818.472.-Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(4) A beruházási (felhalmozási) kiadások változását a ***6. sz. melléklet*** szerint határozza meg.

(5) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a ***9. melléklet*** szerint határozza meg.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a ***12. melléklet*** szerint hagyja jóvá.

3. §

A rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba.

Nagypeterd, 2016. szeptember.....

Magda József
polgármester

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Kihirdetési záradék:
Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2016. (.....) önkormányzati rendeletét az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról 2016. szeptember... a helyben szokásos módon kihirdettem.

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 2.§. (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

300.010.234.- Ft Költségvetési bevétellel
328.548.537.- Ft Költségvetési kiadással
28.538.303.- Ft. Költségvetési hiánnyal
Ebből:
23.839.921.-fT működési hiány
4.698.382.-fT felhalmozási hány
Hiány finanszírozása:
35.818.472.-Ft belső finanszírozás maradványból
7.280.169.-Ft E Ft áh.belüli megelőlegezés visszafizetéséből (-)

MINDÖSSZESEN
335.828.706.-Ft ÖSSZES BEVÉTELLEL
335.828.706.-Ft ÖSSZES KIADÁSSAL
0 EFt. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg."

(2) Az alaprendelet 2.§. (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 35.818.472.-Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el."

2. § (1) Az alaprendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet ***1.1. melléklete*** lép.
(2) Az alaprendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet ***2.1. melléklete*** lép.
(3) Az alaprendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet ***2.2. melléklete*** lép.

3. § (1) Az alaprendelet 6. melléklete helyébe e rendelet ***3. melléklete*** lép.
(2) Az alaprendelet 9. melléklete helyébe e rendelet ***4. melléklete*** lép.
(3) Az alaprendelet 12. melléklete helyébe e rendelet ***5. melléklete*** lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nagypeterd, 2016. szeptember 13.

Magda József
polgármester

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2016. szeptember 13.
Kihirdetve: 2016. szeptember 19.

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERD Község Önkormányzat *1.1. melléklet a* 10/2016. (IX.19.) *önkormányzati rendelethez*

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3	3
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	253 966 089	323 850 155
1.1.	Személyi juttatások	77 949 592	115 379 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 049 000	24 119 401
1.3.	Dologi kiadások	23 306 741	33 552 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 698 000	8 698 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	124 962 756	142 100 794
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	115 461 095	119 796 340
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	746 000	746 000
1.18.	Tartalékok	8 755 661	21 558 454
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	8 755 661	21 558 454
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	376 000	4 698 382
2.1.	Beruházások	376 000	4 698 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	254 342 089	328 548 537
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túllejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	7 280 169	7 280 169
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 280 169	7 280 169
6.3.	Intézményfinanszírozás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak,nemz.szerv-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Váltókiadások**		
9.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	7 280 169	7 280 169
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3+10)	261 622 258	335 828 706

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		*Ezer forintban*	*Ezer forintban*
1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	-28 540 303	-28 538 303
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	28 540 303	28 538 303

NAGYPETERD Község Önkormányzat *1.1. melléklet a* 10/2016. (IX.13) *önkormányzati rendelethez*
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3	3
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	210 599 786	229 365 904
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 145 013	99 045 886
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 191 100	81 191 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 063 673	42 063 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, ELSZÁMOLÁSBÓL SZ. BEVÉTELEK		5 865 245
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	8 547 000	63 854 330
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 547 000	63 854 330
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	3 385 000	3 385 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	3 270 000	3 405 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 000	3 120 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	152 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		133 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	225 801 786	300 010 234
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	35 820 472	35 818 472
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 820 472	35 818 472
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	35 820 472	35 818 472
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	261 622 258	335 828 706

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	210 599 786	229 365 904	Személyi juttatások	77 949 592	115 379 106
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 547 000	63 854 330	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 049 000	24 119 401
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	23 306 741	33 552 854
4.	Közhatalmi bevételek	3 385 000	3 385 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 698 000	8 698 000
5.	Működési bevételek	3 270 000	3 405 000	Egyéb működési célú kiadások	124 962 756	142 100 794
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			ebből Tartalékok	8 755 661	21 558 454
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6..+8.+...+12.)**	**225 801 786**	**300 010 234**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**253 966 089**	**323 850 155**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*35 820 472*	*35 818 472*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 820 472	35 818 472	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése, áh belüli megelőlegezés visszafizetése	7 280 169	7 280 169
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Váltóbevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Intézményfinanszírozás		
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**35 820 472**	**35 818 472**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**7 280 169**	**7 280 169**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**261 622 258**	**335 828 706**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)**	**261 246 258**	**331 130 324**
26.	**Költségvetési hiány:**	**28 164 303**	**23 839 921**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**376 000**	**4 698 382**

2.1. melléklet a 10/2016. (X. 18.) Önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. ÉVI MÓD.
1	2	3	3	4	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	376 000	4 698 382
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**			**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**376 000**	**4 698 382**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**			**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**			**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**376 000**	**4 698 382**
27.	**Költségvetési hiány:**	**376 000**	**4 698 382**	**Költségvetési többlet:**	-	-
28.	**Tárgyévi hiány:**	**376 000**	**4 698 382**	**Tárgyévi többlet:**	-	-

2.2. melléklet a 4/2016. (V.19.) önkormányzati rendelethez

3 melléklet a 10/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez
(Az alaprendelet 6. mell.)

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	5	6=(2-4-5)
közművelődési normatíva, egyéb beszerzés	200 000	2016.		200 000	200 000	
Közös Önkormányzati Hivatal	176 000	2016.		176 000	176 000	
KÖZMUNKA PROGRAMOK	3 405 382	2016.			3 405 382	
TRAKTOR, PÓTKOCSI, KISÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK, SZOCIÁLIS ÖNERŐ RÉSZBŐL	917 000	2016.			917 000	
ÖSSZESEN:	**4 698 382**			**376 000**	**4 698 382**	

4. melléklet a 10/2016.(IX.19.) önkormányzati rendelethez (Az alaprendelet 3. mell.)

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	MÓD.
A	B	C	C
	Bevételek		
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**210 599 786**	**229 365 904**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	86 145 013	99 045 886
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 191 100	81 191 100
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	42 063 673	42 063 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		5 865 245
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**8 547 000**	**63 854 330**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 547 000	63 854 330
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**3 385 000**	**3 385 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**3 270 000**	**3 405 000**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 120 000	3 120 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	152 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		133 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**225 801 786**	**300 010 234**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**35 820 472**	**35 818 472**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 820 472	35 818 472
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**35 820 472**	**35 818 472**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**261 622 258**	**335 828 706**

	Kiadások		
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**253 966 089**	**323 850 155**
1.1.	Személyi juttatások	77 949 592	115 379 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 049 000	24 119 401
1.3.	Dologi kiadások	23 306 741	33 552 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 698 000	8 698 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	124 962 756	142 100 794
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	115 461 095	119 796 340
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	746 000	746 000
1.18.	Tartalékok	8 755 661	21 558 454
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 755 661	21 558 454
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**376 000**	**4 698 382**
2.1.	Beruházások	376 000	4 698 382
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**254 342 089**	**328 548 537**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	7 280 169	7 280 169
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 280 169	7 280 169
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	7 280 169	7 280 169
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	261 622 258	335 828 706

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	59	75
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	38	54

5. számú melléklet a 10/2016.(IX.19.) önkormányzati rendelethez
(Az alaprendelet 12. mell.)

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 825	19 113 828	229 365 904
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 194	5 321 196	63 854 330
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			1 692 500						1 692 500				3 385 000
6.	Működési bevételek	283 750	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	272 667	394 580	3 405 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	35 818 472												35 818 472
11.	**Bevételek összesen:**	**60 537 242**	**24 707 686**	**26 400 186**	**24 707 686**	**24 707 686**	**24 707 686**	**24 707 686**	**24 707 686**	**26 400 186**	**24 707 686**	**24 707 686**	**24 829 604**	**335 828 706**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 926	9 614 921	115 379 106
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 950	2 009 951	24 119 401
15.	Dologi kiadások	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 071	2 796 073	33 552 854
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 833	724 837	8 698 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	11 841 733	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	10 414 116	26 117 901	142 100 794
18.	Beruházások			176 000	200 000	3 405 382	917 000							4 698 382
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás)	606 681	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	606 891	604 578	7 280 169
22.	**Kiadások összesen:**	**27 594 194**	**26 166 787**	**26 342 787**	**26 366 787**	**29 572 169**	**27 083 787**	**26 166 787**	**26 166 787**	**26 166 787**	**26 166 787**	**26 166 787**	**41 868 260**	**335 828 706**
23.	**Egyenleg**	**32 943 048**	**-1 459 101**	**57 399**	**-1 659 101**	**-4 864 483**	**-2 376 101**	**-1 459 101**	**-1 459 101**	**233 399**	**-1 459 101**	**-1 459 101**	**-17 038 656**	

h/b.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 13-ai ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXXVI. törvény módosította a 2. melléklet V. Beszámítás, kiegészítés pontot.

A 2016. évi központi költségvetésről szóló törvény 2. mellélet V. Beszámítás, kiegészítés pontja szerint a települési önkormányzatot a következő sorrend szerint az e melléklet I.1.*c)*, I.1.*d)*, I.1.*ba)*, I.1.*bb)*, I.1.*bc)*, I.1.*bd)*, I.1.*e)* és I.1.*a)* jogcímeken megillető támogatás összegéig a számított bevételével összefüggő kiegészítő támogatás illeti meg.
A rendelkezés által hivatkozott jogcímek a következők:
I.1.a) – Önkormányzati hivatal működési támogatás
I.1.b) - Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása, ezen belül:
I.1.ba) – Zöldterület kezelés
I.1.bb) - Közvilágítás
I.1.bc) – Köztemető fenntartás
I.1.bd) – Közutak fenntartása
I.1.c) – Egyéb önkormányzati feladatok támogatása
I.1.d) – Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása
I.1.e) – Üdülőhelyi feladatok támogatása

Ennek alapján átszámításra került a települési önkormányzatok működésének támogatása a beszámítás és kiegészítés feltételrendszerének módosítása miatt.

Nagypeterd Község Önkormányzatát megillető kiegészítés mértéke: 15 %, összege: 12.900.873,- Ft.
Az önkormányzatot a 15 %-os kiegészítést alapul véve az egyes jogcímeken megillető támogatás összege:

Jogcím	állami támogatás mértéke (Ft)	15 %-os kiegészítés mértéke
I.1.a) – Önkormányzati hivatal működési támogatás	76 715 000	11 507 250
I.1.ba) – Zöldterület kezelés	1 723 790	258 568,5
I.1.bb) - Közvilágítás	1 376 000	206 400
I.1.bc) – Köztemető fenntartás	658 881	98 832,15
I.1.bd) – Közutak fenntartása	419 950	62 992,5
I.1.c) – Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	750 000
I.1.d) – Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	112 200	16 830
I.1.e) – Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0

A támogatás 2016. december 31-ig használható fel és elsősorban működési célokat szolgálnak.

Önkormányzat:	nagypeterd	lakosságszám:	648
település kategória	község		
KSH:	227164	törzsszám:	332479

Önkormányzati hivatal működésének támogatása	a közös hivatal összetétele (első helyen a székhely)		
	2014. 11.01. után	2014. januári lakosság (fő)	nemzetiségi önk száma *
számított alaplétszám (SZAL) SZAL=c+(ÖL-a)/(b-a)*(d-c)	**Nagypeterd**	**648**	**1**
elismert hivatali létszám (EHL) EHL=SZAL*(1+Ka+Kb+Kc)	Nagyváty	**354**	**0**
támogatás=EHL*4 580 000,-Ft	Nyugotszenterzsébet	**270**	**0**
	Botykapeterd	**361**	**1**
	Somogyhatvan	**364**	**1**
	Rózsafa	**372**	**1**
	Somogyapáti	**504**	**1**
	Somogyviszló	**247**	**0**
	Basal	**204**	**0**
	Patapoklosi	**411**	**1**
összesen	10	3735	6

* A nemzetiségi önkormányzatok száma a 2014. évi választási eredmények utáni állapotot mutatja

számított alaplétszám	ÖL	a	b	c	d	SZAL
(SZAL) SZAL=c+(ÖL-a)/(b-a)*(d-c)	3735	3001	5000	8	14	10,20
elismert hivatali létszám	SZAL	Ka	Kb	Kc	EHL	EHL (+)
(EHL) EHL=SZAL*(1+Ka+Kb+Kc)	10,20	0,18	0,07	0	12,75	16,75
Járás székhely (igen/nem):	nem					

Működési támogatás	2016 eredeti	
fajlagos összeg	**4 580 000**	
elismert hivatali létszám	**16,75**	
1/a Önkorm hivatal műk támogatása	**76 715 000**	
1/a Önkorm hivatal műk támogatása beszámítás után	76 715 000	
1/b Üzemeltetési feladatok**	**4 178 621**	
1/b Üzemeltetési feladatok beszámítás után	4 178 621	
1/c Egyéb kötelező feladatok	**5 000 000**	1 749 600
1/c Egyéb kötelező feladatok beszámítás után	17 900 873	
2015. évi adóalap	435 549 365	2 395 522
V. beszámítás (-), kiegészítés (+)	**12 900 873**	
1/d lakott külterület támogatása	**112 200**	
1/d lakott külterület támogatása beszámítás után	112 200	
1/e üdülőhelyi feladatok támogatása	**0**	
1/e üdülőhelyi feladatok támogatása beszámítás után	0	
általános működési támogatás összesen	**98 906 694**	

**Az üzemeltetési feladatok támogatása központi adat

adóerő (adóalap * 1,4%)	6 097 691
egy főre jutó adóerő	9 410

2. m.V. - ha nincs adórendelet		
lakosságszám	adóalap	adóerő
1000 főig	672 144	9 410

beszámítás (2015. évi adóalap * 0,55%)	differenciálás	mértéke
2 395 522	0	
kegészítés (1/a+1/c+1/d+1/e)	differenciálás	mértéke
86 005 821	12 900 873	15%

új (1 havi; 8%)	régi (1 havi)	különbség	korr (7*8% + 4%)
7 912 536	6 880 466	1 032 070	7 740 521

5.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 13-ai ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének elfogadása (egységes szerkezetbe foglalt módosítás)
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény **53.** § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól.

Ugyanezen szakasz (2) és (3) bekezdései alapján a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A Magyar Államkincstár jelezte, ahogy a költségvetési szervek esetében az alapító okiratot, úgy az önkormányzatok esetében a szervezeti és működési szabályzatot is (az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan) meg kell küldeni a törzskönyvi nyilvántartás számára.

A MÁK felhívására tekintettel a 10/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelettel elfogadott, és a 12/2015. (IV.30.), valamint a 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletekkel módosított szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatra került.

A felülvizsgálat eredményeként feltárt módosítási javaslatok főként célszerűségi szempontokat szolgálnak, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új alaprendelet a korábbi és további módosító rendeletekkel szemben áttekinthetőbb, kezelhetőbb.

A tervezetben

- az általános rendelkezések között
  - új elemként az önkormányzat hivatalos honlapja feltüntetésre került,
  - új elemként az önkormányzat zászlajának leírását is tartalmazza a tervezet,
  - a pecsétleírásokban a „Magyar Köztársaság" helyett „Magyarország" szerepel,
  - a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés önálló szakaszban került rögzítésre,
  - az önkormányzat önként vállalt feladatai felülvizsgálatra kerültnek különösen a szociális ellátások keretében biztosított támogatásokra tekintettel,
- a képviselő-testület működése fejezetben önálló szakaszban került rögzítésre:
  - a gazdasági program,
  - az ülésezés rendje
  - rendes ülés összehívása
  - rendkívüli ülés összehívása
  - ülésre meghívandó köre
  - ülés vezetése
  - tanácskozás rendje
  - nyilvánosság biztosítása
  - előterjesztés,
  - rendkívüli előterjesztés,
  - sürgősségi indítvány,
  - felszólalások típusai
  - a napirendek megtárgyalása,
  - a döntéshozatali eljárás,
  - szavazás módja,
  - a képviselő-testület döntései,
  - rendeletalkotás,
  - határozathozatal,
  - a határozatok végrehajtásának rendje,
  - a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve,
  - közmeghallgatás, lakossági fórum
- az önkormányzat szervei fejezetben kerültek elhelyezésre az önkormányzati képviselőre, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatalra, az önkormányzat társulásaira vonatkozó rendelkezések.

Részletes indokolás

Az önkormányzati rendelet 4 fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik.

1. § - 2. §- hoz: az önkormányzatra vonatkozó adatokat és a jelképeket határozza meg
3. §-hoz: a település ünnepeire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
4. §-hoz: a település külföldi kapcsolatait (testvértelepülést) tartalmazza
5. §- 6. §-hoz: a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
7. §-hoz: a címek, elismerések, díjak adományozására vonatkozó előírásokat tartalmazza,

8. §-hoz: a feladat és hatásköröket, ezen belül az önként vállalt önkormányzati feladatokat szabályozza,
9. §-hoz: a gazdasági programra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza,
10. §- hoz: az ülésezés rendjére vonatkozó rendelkezésekről szól,
11. §-hoz: a rendes képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket trtalmazza
12. §-hoz: a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat rögzíti
13. §-hoz: a épviselő-testületi ülésre meghívandók körét tartalmazza
14. §-hoz: a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket írja elő
15. §- 18.§-hoz: a tanácskozás rendjére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
19. §-hoz: a nyilvánosság biztosításáról szól
20. §- 21.§-hoz: az előterjesztésre vonatkozó előírásokat tartalmazza
22. §-hoz: a rendkívüli előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
23. §-hoz: a sürgősségi indítványra vonatkozó előírásokról szól
24. §-hoz: a felszólalások típusait határozza meg
25. §-34. §-hoz: a napirendek megtárgyalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
35. §- 37. §-hoz: a döntéshozatali eljárásról szól,
38. §- 40.§-hoz: a szavazás módjáról szól,
41.§-hoz: a testület döntéseit határozza meg
42. §-hoz: a rendeletalkotásról szól,
43. §-hoz: a határozathozatalról szól,
44. §-hoz: a határozatok végrehajtásának rendjéről szól,
45. §-hoz: az ülések jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat tartalmazza,
46. §-hoz: a közmeghallgatásra vonatkozó előírásokat tartalmazza
47. §-hoz: a lakossági fórumra vonatkozó rendelkezést tartalmazza
48. §- 58.§-hoz: az önkormányzat szerveire (önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, bizottság, jegyző, közös hivatal, társulás) vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
59. §-hoz: a rendelet hatályba lépésére, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

1. számú melléklet: a polgármesterre átruházott hatáskörök
2. számú melléklet: a társulásokra átruházott hatáskörök
3. számú mellékelt: a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai
1. számú függelék: a képviselő-testület tagjai
2. számú függelék: az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:
A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem befolyásolja.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A tervezet célja, hogy egységes szerkezetben rendelkezzen az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól, ezáltal biztosítsa az önkormányzati rendelet áttekinthetőségét, kezelhetőségét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. szeptember 8.

Magda József s.k.
polgármester

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (IX.....) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagypeterd Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat)*.
(2) Az önkormányzat működési területe: Nagypeterd község közigazgatási területe, mely 1157 ha 7085 m².
Határai: Északon: Mozsgó, Almáskeresztúr, Nyugotszenterzsébet, Botykapeterd
Délen: Szentdénes, Rózsafa, Botykapeterd
Keleten: Szentdénes, Kacsóta, Nagyváty;
Nyugaton: Botykapeterd, Rózsafa.
(3) Az önkormányzat székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth L. utca 93/A.
(4) Az önkormányzat adatai:
a) adószám: 15332477-1-02;
b) KSH statisztikai számjel: 15332477-8411-321-02
c) törzskönyvi azonosító szám: 332479
d) bankszámlaszáma: 11731094-15332477-00000000 (OTP Dél-dunántúli r., Szigetvár)
e) ÁHTI azonosító: 700667
(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nagypeterd.hu. A honlap tartalmazza különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) Az önkormányzat címerének leírása: a címerpajzs a csücskös talpú pajzs barokkos változata. A pajzs alakja azonos a település földesurainak, az Eszterházy család címerének címerpajzsával. A címerpajzs kívül vastagabb, belül vékonyabb fekete vonallal keretes. A keret és pajzsmező egésze mély piros színű. Pajzsmezőben talpas, barokkos váza, mint a település 1774-es, első ismert pecsétjében. A talp barna és világosbarna színű. A barokkos váza világosbarna, benne sötétbarna díszítések. Szélei vékony fekete vonallal kiemeltek. Barokkos vázában a zöld színű hármas halom, mint ősi magyar jelkép, ez egyben utal a földre, a föld termékenységére, s hogy az itt élők foglalkozása a múltban elsősorban földművelés volt. Hármas halom bal és jobb oldalából két-két sárga színű zöld leveles, virág, tulipán, mint a település 1774-es pecsétjében. Hármas halom közepéből kiemelkedik a barna törzsű életfa, alul aranyszínű, a pávatollhoz hasonló motívum, felül két-két barna színű ág, zöld levelekkel, barna színű termésekkel, legfelül balra és jobbra egy-egy sárga színű tulipán, alatta egy-egy zöld levéllel felül az életfákra jellemző sárga színű rózsa. Pajzs alján aranyszínű lobogó címerszalag, benne fekete nagy betűkkel a település neve:

NAGYPETERD: Balra és jobbra megosztva az évszám, amikor a falut először említették az írott források, tehát 1296, vagyis balra 12, jobbra 96.
(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: a zászló téglalap alakú, fehér színű selyem zászló, a zászlólap közepén a település címerével.
(4) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven pedig Nagypeterd Község Képviselő-testülete, Baranya megye felirat található.
(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni különösen:
a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
b) önkormányzati rendeleten;
c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
d) önkormányzati hatósági ügyekben;
e) a testület által adományozott oklevéleken;
f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
(6) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven Nagypeterd Község Polgármestere felirat található.

2. A település ünnepei

3. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:
a) Nőnapi rendezvény;
b) Március 15-i nemzeti ünnep;
c) Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
d) Október 23-i nemzeti ünnep;
e) Falunap;
f) Szüreti felvonulás;
g) Idősek napja;
h) Töklámpás-felvonulás;
i) Karácsonyi ünnepség.

3. A település külföldi kapcsolatai

4. § Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött Sáromberke településsel (Maros megye, Románia) a közös történelmi múltra alapozva a települések sajátosságainak, hagyományainak, gazdasági, kulturális értékeinek megismerése, további szabadidős és sport kapcsolatok kiépítése céljából.

4. Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal

5. § Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

6. § (1) A képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat). A megállapodás szabályozza az együttműködés kereteit, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítását.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatáskérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njtv-ben rögzített egyetértési, és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

5. Címek, elismerések, díjak adományozása

7. § A képviselő-testület díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

6. Feladat- és hatáskörök

8. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
(2) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységeket kormányzati funkciók szerinti bontásban e rendelet *2. számú függeléke* tartalmazza.
(3) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv-ben meghatározottak szerint átruházhatja.
(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. és 2. számú mellékletei* tartalmazzák.
(5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.
(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
a) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások biztosítása,
b) általános iskolások táboroztatásának támogatása,
c) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel,
d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel,
e) rendezvények tartása,
f) civil szerveződések támogatása,
g) sportprogramok támogatása,
h) helyi építészeti örökség védelme,
i) külföldi testvértelepülési kapcsolat ápolása,
j) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesülés támogatása.

II. FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. Gazdasági program

9. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.
(3) A gazdasági program előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

8. Az ülésezés rendje

10. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább 6 (hat) ülést tart.
(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését közös önkormányzati hivatalban (Nagypeterd, Kossuth u. 83/a.), az együttes testületi ülését és a közmeghallgatást a rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.
(4) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadása;
b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
c) a polgármesteri program ismertetése;
d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
f) a polgármester költségtérítésének megállapítása;
g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása;
i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata.
(5) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az önkormányzati képviselő és a polgármester esetén az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag esetén a polgármester. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
(6) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.
(7) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.
(8) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el, vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.
(9) Együttes ülést olyan önkormányzati ügyekben tartanak az önkormányzatok, ahol a képviselő-testületek együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

9. Rendes képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának,

tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.
(4) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

10. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása

12. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.
(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést.
(3) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén).
(4) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(5) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

11. Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

13. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzati képviselőkön, a jegyzőn kívül meg kell hívni
a) teljes körű tanácskozási joggal:
aa) a nemzetiségi önkormányzat elnökét;
b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:
ba) a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét,
bb) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző szükségesnek tartja. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

12. A képviselő-testületi ülés vezetése

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott képviselő vezeti.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az ülés vezetőjének a jogköre:
a) megnyitja és berekeszti a képviselő-testületi ülést,

b) tájékoztat a távollévőkről,
c) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
e) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
f) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
g) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
h) összefoglalja a vitát;
i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot;
j) megállapítja a szavazás eredményét;
k) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
l) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

13. A tanácskozás rendje

15. § (1) A képviselő-testület ülését az ülést vezető személy nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.
(2) Ha a határozatképességhez szükséges számú önkormányzati képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó önkormányzati képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, az ülés vezetője javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára.

16. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat.

17. § Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani, a mobiltelefon használatot mellőzni.

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezést használ;
b) megvonhatja a szót a hozzászólótól a rendelkezésre álló idő túllépése miatt.
c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.
(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

14. A nyilvánosság biztosítása

19. § (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
(2) A képviselő-testület ülésén - a zárt ülés kivételével - bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.
(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntést nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.

15. Az előterjesztés

20. § (1) Előterjesztésre jogosult:
a) polgármester,
b) bizottság,
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
a) a tervezett napirendi pontból, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.
(3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:
a) önkormányzati rendelet megalkotására,
b) határozat meghozatalára.
(4) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

21. § (1) Az előterjesztést a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak kell címezni az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának megjelölésével.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
a) tárgy és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
b) döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).
(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, intézményvezető, valamint a közös hivatal ügyintézője lehet.
(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét. A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem szükséges alkalmazni.
(6) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti az előterjesztést, akkor a napirend tárgyalásakor a tényleges kidolgozó lesz az előadó.

16. Rendkívüli előterjesztés

22. § (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülésre kiküldött meghívóhoz csatolt előterjesztések elkészítését követően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó 3 (három) napos kézbesítési szabályt nem lehetett megtartani.
(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető, vagy az ülésen írásban kiosztható.
(3) A polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének későbbi időpontját.

17. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.
(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívná a képviselő-testület ülését.
(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(4) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt naprendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor arról dönt, hogy melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre.

18. A felszólalások típusai

24. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:
a) napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
b) személyes megjegyzés,
c) közérdekű bejelentés, javaslat.

19. A napirendek megtárgyalása

25. § (1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetéből hiányoznak.
(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását az előterjesztő vagy bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indokolásra.
(4) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és a polgármester javaslatára a napirendi pont tárgyalásának új időpontját is meghatározza.

26. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.
(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
(3) Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.
(4) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

27. § (1) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.
(2) A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 (öt) perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

28. § (1) Az előterjesztőhöz vagy előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 (öt) perc.

29. § (1) A válaszok elhangzását követően az ülés vezetője a napirend felett megnyitja a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak.
(2) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 (öt) perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás a 3 (három) percet nem haladhatja meg.
(3) Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga. A hozzászólásra az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.
(4) Az előterjesztő a döntési javaslatot, a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

30. § A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 3 (három) perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

31. § Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslatnak minősül:

a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
b) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat;
c) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat;
d) az ülés felfüggesztésére, elnapolására tett javaslat;
e) az egyeztetés céljából kért szünetkérés, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet;
f) a szavazás módjára és menetére tett javaslat;
g) e rendelet szabályának megsértése miatti korrigálásra tett javaslat a rendelet vonatkozó pontjának megjelölésével.

32. § (1) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
(2) Interpellációt a képviselő írásban a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
(3) Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum 5 (öt) percben szóban megismételheti, kiegészítheti.
(4) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpelláltnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából. Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.
(5) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.
(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

33. § Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők közérdekű bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

34. § A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

20. A döntéshozatali eljárás

35. § Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

36. § A testület alakszerű határozat nélkül dönt:
a) napirend elfogadásáról
b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
c) informális jelentés tudomásul vételéről;
d) interpellációra adott válasz elfogadásáról;

e) tájékoztatókról, bejelentésekről;
f) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás tartásáról;
g) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

37. § Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.

21. Szavazás módja

38. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

39. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja.
(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, az Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.
(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

40. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottság szavazatszámláló bizottságként bonyolítja le. A szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét;
b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
c) a szavazás eredményét.
(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

22. A képviselő-testület döntései

41. § A képviselő-testület döntése:
a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

23. Rendeletalkotás

42. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

a) polgármester,
b) önkormányzati képviselő,
c) képviselő-testület bizottsága,
d) jegyző;
(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.
(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.
(6) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:
a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. *1/2011. (II.15.) Ör./*;
d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
e) a rendelet címét.
(7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

24. Határozathozatal

43. § (1) A határozat:
a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
c) a határidő megjelöléséből
áll.
(2) Határozat meghozatalát kezdeményezheti
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) képviselő-testület bizottsága;
d) jegyző.
(3) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(4) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
(5) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. *1/2011.(II.5.) KT. határozat).*
(6) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

25. A határozatok végrehajtásának rendje

44. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester vagy a jegyző köteles meghatározni.
(2) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell annak okát, szükség esetén javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását.
(3) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős. A határozatot a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

45. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes);
b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
c) a távolmaradt képviselők névsorát;
d) az előterjesztők nevét és beosztását,
e) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
g) az ülés berekesztésének a tényét;
h) a polgármester és a jegyző aláírását.
(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót;
b) a jelenléti ívet;
c) az írásos előterjesztéseket,
d) az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
e) az írásban benyújtott interpellációt, kérdést,
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
(4) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a közös hivatalban betekinthetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a közös hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

27. Közmeghallgatás, lakossági fórum

46. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.
(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmény útján legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.
(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tarthat különösen:
a) a képviselő-testület ciklusprogramja;
b) új helyi adók bevezetése;
c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.
(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a

képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 15 (tizenöt) napon belül írásban választ adni.

47. § A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat (pl. falugyűlés) tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

28. Az önkormányzati képviselő

48. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő. A képviselő-testület tagjainak nevét e rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.
(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni.
(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

29. A polgármester

49. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:
a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;
b) kötelezettségvállalás és utalványozás az önkormányzat nevében a belső szabályzatok szerint;
c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartása és betartatása;
d) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése;
f) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése;
g) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása;
h) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.
(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

30. Az alpolgármester

50. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.
(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.
(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a polgármester által helyettesítéssel megbízott képviselő látja el.
(5) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(6) A polgármester a szerződéskötési képviseleti jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

31. A képviselő-testület bizottságai

51. § A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

52. § A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 (három) tagú Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottságot hoz létre, mely ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát.

53. § A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

54. § (1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.
(3) A bizottságok elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg
(4) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
(5) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
(6) A bizottsági tagság megszűnik:
a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás

megszűnésével,
b) visszahívással,
c) lemondással,
d) a tag halálával.
(7) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.
(8) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

55. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 (kettő) nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.
(2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a testületet.
(4) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

32. A jegyző

56. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői megbízott (pl. jogi előadó) látja el a jegyzői feladatokat.

33. A közös önkormányzati hivatal

57. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre.
(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelyének címe: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a.
(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyeinek elnevezése és címe:
a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, 7922 Somogyapáti, Fő utca 81.
b) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálata, 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.

34. Az önkormányzat társulásai

58. § (1) A társulást létrehozó megállapodás rendelkezik a társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, a képviseletről.
(2) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
a) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás;
b) Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás;
c) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.
(3) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *2. számú*

melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 12/2015. (IV.30.) és 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet.

Nagypeterd, 2016. .....

Magda József
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2016. .....
Kihirdetve: 2016. .....

dr. Borsos Kinga
jegyző

1. melléklet a .../2016. (XI.....) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Megköti a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat, dönt a közfoglalkoztatási keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a település címerének, zászlajának és nevének használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Gyakorolja a filmforgatási célú használattal összefüggő, törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
7. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
8. Dönt 100.000,- (Százezer) forint értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
9. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
10. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
11. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott feladatokat.

2. melléklet a .../2016. (XI.....) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:
   a) az intézménnyel kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása;
   b) köznevelési feladatok ellátása az óvodán keresztül;
   c) étkeztetési feladatok ellátása a főzőkonyha működtetésével.

2. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök: a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás biztosítása a Szoceg Nonprofit Kft. útján.

3. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

3. melléklet a .../2016. (XI.....) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE:

Az Mötv. rendelkezései alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) bizottság nem önkormányzati képviselő tagja;
d) az a); b) és c) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs és a gyermek (továbbiakban: *hozzátartozó).*

II. VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE, KEZELÉSE

1.)A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése ÜGYRENDI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZATI BIZOTTSÁG feladata.

2.)A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

3.)A nyilatkozat-tételre köteles képviselők vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni.

4.) A vagyonnyilatkozatokat a közös hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

5.)A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosak, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok viszont nem, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni ellenőrzés céljából.

6.)A képviselő a vagyonnyilatkozatát 2 (kettő) példányban tölti ki, amelyekből egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el. A nyitott borítékokat átadja a bizottságnak, amely az aláírással és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi és az egyikre rávezeti a képviselő nevét. A másik példányt a képviselőnek visszaadja. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat is 2 (kettő) példányban, zárt borítékban kell átadni a bizottságnak, amely az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával- és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi, a másik példányt a képviselőnek visszaadja. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.

7.) Vagyonnyilatkozatot a polgármester, a képviselő a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 (harminc) napon belül köteles tenni.

8.)A vagyonnyilatkozatokba való betekintést írásban, a kérelmet a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni. A bizottság elnöke a kérelem beérkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
A kérelmező a képviselői vagyonnyilatkozatokba betekinthet, arról fénymásolatot nem, csak saját kezű feljegyzést készíthet.

9.) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

III. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1.) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

2.) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét

tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárás megindítására vonatkozó kérelem nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kérelme nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.)Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló - tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenti. Az azonosító adatokra csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárást követő 8 (nyolc) napon belül törölni kell. A bizottság eljárására egyebekben e rendelet rendelkezései irányadók. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.
Az azonosító adatok körébe tartoznak:

- a hozzátartozókra vonatkozóan születési idő és hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.;
- az ingatlanoknál az ingatlan pontos címe;
- a gépjárműveknél a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.;
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan, a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, gyűjtemény megnevezése stb.;
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan azok sorszáma stb.;
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan, a pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg;
- a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve és lakcíme, a követelés összege, kelte, lejárati ideje;
- a magánszeméllyel szembeni tartozás esetén a hitelező neve és lakcíme, a tartozás összege, kelte lejárati ideje;
- a gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy érdekeltség fennállásakor a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.

Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.

5.) Ha a képviselővel közös háztartásban élő hozzátartozó a képviselői mandátum időtartama alatt megszünteti a közös háztartásban élést, részére a vagyonnyilatkozatát a megszűnést követő 1 (egy) év elteltével vissza kell adni és a nyilvántartásból törölni kell.

6.) A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő 1 (egy) év elteltével a nyilvántartásból törölni kell és azt részére vissza kell adni.

7.) A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatosan – ha a szabályzat másképpen nem rendelkezik – a polgármesterre és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjára ugyanazok a szabályok alkalmazandók, mint az önkormányzati képviselőkre.

1. függelék a .../2016. (XI.....) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Magda József Zoltán	polgármester
Kispörös Ibolya	alpolgármester
Kasza László	képviselő
Szőlősi Csaba	képviselő
Wiener Jenő János	képviselő

2. függelék a .../2016. (XI.....) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT ALAPTEVÉKENYSÉGEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagypeterd Község Önkormányzata (a továbbiakban: *önkormányzat).*
(2) Az önkormányzat működési területe: Nagypeterd község közigazgatási területe, mely 1157 ha 7085 m².
Határai: Északon: Mozsgó, Almáskeresztúr, Nyugotszenterzsébet, Botykapeterd
Délen: Szentdénes, Rózsafa, Botykapeterd
Keleten: Szentdénes, Kacsóta, Nagyváty;
Nyugaton: Botykapeterd, Rózsafa.
(3) Az önkormányzat székhelye: 7912 Nagypeterd Kossuth L. utca 93/A.
(4) Az önkormányzat adatai:
a) adószám: 15332477-1-02;
b) KSH statisztikai számjel: 15332477-8411-321-02
c) törzskönyvi azonosító szám: 332479
d) bankszámlaszáma: 11731094-15332477-00000000 (OTP Dél-dunántúli r., Szigetvár)
e) ÁHTI azonosító: 700667
(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.nagypeterd.hu. A honlap tartalmazza különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) Az önkormányzat címerének leírása: a címerpajzs a csücskös talpú pajzs barokkos változata. A pajzs alakja azonos a település földesurainak, az Eszterházy család címerének címerpajzsával. A címerpajzs kívül vastagabb, belül vékonyabb fekete vonallal keretes. A keret és pajzsmező egésze mély piros színű. Pajzsmezőben talpas, barokkos váza, mint a település 1774-es, első ismert pecsétjében. A talp barna és világosbarna színű. A barokkos váza világosbarna, benne sötétbarna díszítések. Szélei vékony fekete vonallal kiemeltek. Barokkos vázában a zöld színű hármas halom, mint ősi magyar jelkép, ez egyben utal a földre, a föld termékenységére, s hogy az itt élők foglalkozása a múltban elsősorban földművelés volt. Hármas halom bal és jobb oldalából két-két sárga színű zöld leveles, virág, tulipán, mint a település 1774-es pecsétjében. Hármas halom közepéből kiemelkedik a barna törzsű életfa, alul aranyszínű, a pávatollhoz hasonló motívum, felül két-két barna színű ág, zöld levelekkel, barna színű termésekkel, legfelül balra és jobbra egy-egy sárga színű tulipán, alatta egy-egy zöld levéllel felül az életfákra jellemző sárga színű rózsa. Pajzs alján aranyszínű lobogó címerszalag, benne fekete nagy betűkkel a település neve:

NAGYPETERD: Balra és jobbra megosztva az évszám, amikor a falut először említették az írott források, tehát 1296, vagyis balra 12, jobbra 96.
(3) Az önkormányzat zászlajának leírása: a zászló téglalap alakú, fehér színű selyem zászló, a zászlólap közepén a település címerével.
(4) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven pedig Nagypeterd Község Képviselő-testülete, Baranya megye felirat található.
(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni különösen:
a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
b) önkormányzati rendeleten;
c) szerződésekre, megállapodásokra, jognyilatkozatokra;
d) önkormányzati hatósági ügyekben;
e) a testület által adományozott okleveleken;
f) az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
(6) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere, a köríven Nagypeterd Község Polgármestere felirat található.

2. A település ünnepei

3. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
(2) A község kiemelt közművelődési és kulturális rendezvényei:
a) Nőnapi rendezvény;
b) Március 15-i nemzeti ünnep;
c) Június 4-ei Nemzeti Összetartozás Napja;
d) Október 23-i nemzeti ünnep;
e) Falunap;
f) Szüreti felvonulás;
g) Idősek napja;
h) Töklámpás-felvonulás;
i) Karácsonyi ünnepség.

3. A település külföldi kapcsolatai

4. § Az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött Sáromberke településsel (Maros megye, Románia) a közös történelmi múltra alapozva a települések sajátosságainak, hagyományainak, gazdasági, kulturális értékeinek megismerése, további szabadidős és sport kapcsolatok kiépítése céljából.

4. Együttműködés a civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzattal

5. § Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a rendelkezésre álló anyagi és szellemi eszközökkel támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak. Az együttműködés jellegéről és annak módjáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.

6. § (1) A képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött a Nagypeterdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat). A megállapodás szabályozza az együttműködés kereteit, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítását.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatáskérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az Njtv-ben rögzített egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

5. Címek, elismerések, díjak adományozása

7. § A képviselő-testület díszpolgári címet, egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozásáról, az egyéb elismerésekről a képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

6. Feladat- és hatáskörök

8. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
(2) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységeket kormányzati funkciók szerinti bontásban e rendelet *2. számú függeléke* tartalmazza.
(3) A képviselő-testület hatásköreit az Mötv-ben meghatározottak szerint átruházhatja.
(4) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. és 2. számú mellékletei* tartalmazzák.
(5) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.
(6) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:
a) nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, támogatások biztosítása,
b) általános iskolások táboroztatásának támogatása,
c) Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel,
d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel,
e) rendezvények tartása,
f) civil szerveződések támogatása,
g) sportprogramok támogatása,
h) helyi építészeti örökség védelme,
i) külföldi testvértelepülési kapcsolat ápolása,
j) NEFELA Dél-magyarországi Jégesőelhárítási Egyesülés támogatása.

II. FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. Gazdasági program

9. § (1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.
(2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.
(3) A gazdasági program előkészítéséről és előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

8. Az ülésezés rendje

10. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, általában havonta egyszer, de évente legalább 6 (hat) ülést tart.
(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart.
(3) A képviselő-testület az alakuló, a rendes, a rendkívüli testületi ülését közös önkormányzati hivatalban (Nagypeterd, Kossuth u. 83/a.), az együttes testületi ülését és a közmeghallgatást a rendezvényteremben (Nagypeterd Kossuth L. u. 47.) tartja.
(4) A képviselő-testület az alakuló ülést az alábbi napirendi pontok alapján tartja:
a) helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, és – amennyiben korábban nem került rá sor - a megbízólevelek átadása;
b) a képviselők és a polgármester eskütétele, esküszöveg aláírása;
c) a polgármesteri program ismertetése;
d) az alpolgármester megválasztása, az alpolgármester eskütétele;
e) a polgármester illetménye/tiszteletdíja összegének megállapítása;
f) a polgármester költségtérítésének megállapítása;
g) az alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának a megállapítása;
h) bizottság létrehozása, a bizottsági tagok, elnök megválasztása;
i) a képviselői tiszteletdíj megállapítása;
j) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata.
(5) Az önkormányzati képviselő és a polgármester a képviselő-testület előtt, az alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag a polgármester előtt teszik le az esküt. Az eskü letétele előmondás alapján történik, az önkormányzati képviselő és a polgármester esetén az eskü szövegét előmondó a helyi választási bizottság elnöke, alpolgármester és a nem képviselő bizottsági tag esetén a polgármester. Az alakuló ülésről távollévő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
(6) Időközi választás esetén a megválasztott képviselő, polgármester a megválasztását követő első ülésen teszi le az esküt.
(7) A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat.
(8) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatt augusztus hónapban ülésszünetet tart. Az ülésszünetben a halaszthatatlan ügyekben a képviselő-testület kizárólagos hatáskörét kivéve a polgármester jár el, vagy szükség esetén rendkívüli ülés is összehívható.
(9) Együttes ülést olyan önkormányzati ügyekben tartanak az önkormányzatok, ahol a képviselő-testületek együttes jelenléte a döntés meghozatalához elengedhetetlen.

9. Rendes képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 3 (három) nappal korábban megkapják.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az együttes ülést a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, akadályoztatásuk esetén az alpolgármesterek hívják össze az ülés helyének, időpontjának,

tervezett napirendjeinek és azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján.
(4) Az önkormányzat bélyegzőjével ellátott meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket.

10. Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívása

12. § (1) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás okát, az ülés időpontját, helyét és a napirendeket.
(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni az ülést.
(3) Rendkívüli ülés összehívására a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott önkormányzati képviselő jogosult sürgős döntést igénylő esetekben (pl. költségvetést befolyásoló pályázat benyújtása, vis maior helyzet esetén).
(4) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(5) A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó útján történik az ülés idejének, helyének, napirendjének, előterjesztőjének megjelölése mellett. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát a testületi ülésen az összehívó személy köteles megindokolni.

11. Képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

13. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére az önkormányzati képviselőkön, a jegyzőn kívül meg kell hívni
a) teljes körű tanácskozási joggal:
aa) a nemzetiségi önkormányzat elnökét;
b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:
ba) a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét,
bb) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző szükségesnek tartja. A tanácskozási joggal bíró személy szavazati joggal nem rendelkezik.

12. A képviselő-testületi ülés vezetése

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester által megbízott képviselő vezeti.
(2) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), tartós távollétnek minősül a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(3) Az ülés vezetőjének a jogköre:
a) megnyitja és berekeszti a képviselő-testületi ülést,

b) tájékoztat a távollévőkről,
c) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességét;
d) amennyiben az ülés határozatképtelen, javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára;
e) javaslatot tesz a napirend elfogadására, azok összevont tárgyalására, sorrendjének cseréjére, illetve ha szükséges, bejelenti a zárt ülés tartását;
f) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésre, hozzászólásra, kiegészítésre;
g) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény fennforgásakor, valamint az ülést félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
h) összefoglalja a vitát;
i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot;
j) megállapítja a szavazás eredményét;
k) kihirdeti a képviselő-testület döntését;
l) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

13. A tanácskozás rendje

15. § (1) A képviselő-testület ülését az ülést vezető személy nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőriz. Határozatképesség esetén javaslatot tesz az ülés napirendjére.
(2) Ha a határozatképességhez szükséges számú önkormányzati képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó önkormányzati képviselők megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést 15 (tizenöt) napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, az ülés vezetője javaslatot tesz az ismételt ülés időpontjára.

16. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben - döntést hozhat.

17. § Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani, a mobiltelefon használatot mellőzni.

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik, aki ennek során:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezést használ;
b) megvonhatja a szót a hozzászólótól a rendelkezésre álló idő túllépése miatt.
c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít;
(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.
(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás körében tett intézkedését szükség esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
(4) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy miattuk vitába szállni nem lehet.

14. A nyilvánosság biztosítása

19. § (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
(2) A képviselő-testület ülésén - a zárt ülés kivételével - bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozás rendjét nem zavarhatja.
(3) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános, a döntést nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.

15. Az előterjesztés

20. § (1) Előterjesztésre jogosult:
a) polgármester,
b) bizottság,
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:
a) a tervezett napirendi pontból, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.
(3) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:
a) önkormányzati rendelet megalkotására,
b) határozat meghozatalára.
(4) A képviselő-testület vagy bizottsága ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet tenni. Az írásos előterjesztést a testületi ülések meghívójához mellékelni kell. Halaszthatatlan, indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozati javaslatnak közvetlenül az ülés előtti vagy az ülésen történő kiosztását, ebben az esetben az előterjesztést az előterjesztő személynek részletesen ismertetni kell. Nem kell írásos előterjesztést készíteni, ha a napirend témája egyszerű és szóban előadható. Kötelező írásos előterjesztést készíteni önkormányzati beruházások, rendeletek vagy nagyobb pénzügyi kiadással járó döntések meghozatalával kapcsolatosan.

21. § (1) Az előterjesztést a képviselő-testületnek vagy a bizottságnak kell címezni az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának megjelölésével.
(2) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
a) tárgy és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
b) döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).
(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, intézményvezető, valamint a közös hivatal ügyintézője lehet.
(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső jelentés határidejét. A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(5) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem szükséges alkalmazni.
(6) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti az előterjesztést, akkor a napirend tárgyalásakor a tényleges kidolgozó lesz az előadó.

16. Rendkívüli előterjesztés

22. § (1) Rendkívüli előterjesztésnek minősül minden olyan előterjesztés, amelynek szükségessége az adott képviselő-testületi ülésre kiküldött meghívóhoz csatolt előterjesztések elkészítését követően merült fel és a szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó 3 (három) napos kézbesítési szabályt nem lehetett megtartani.
(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető, vagy az ülésen írásban kioszthatő.
(3) A polgármester vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének későbbi időpontját.

17. Sürgősségi indítvány

23. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely nem szerepel az ülés meghívójában.
(2) Sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívná a képviselő-testület ülését.
(3) Sürgősségi indítványt terjeszthet be:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(4) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt naprendként tárgyalja. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, akkor arról dönt, hogy melyik képviselő-testületi ülésen tűzi napirendre.

18. A felszólalások típusai

24. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:
a) napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
b) személyes megjegyzés,
c) közérdekű bejelentés, javaslat.

19. A napirendek megtárgyalása

25. § (1) A napirendi javaslatot az ülés vezetője terjeszti elő. Beszámol azokról a javaslatokról, amelyek a napirend tervezetéből hiányoznak.
(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület határozat nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását az előterjesztő vagy bármely önkormányzati képviselő indítványozhatja. Az ülés vezetője felszólíthatja a javaslattevőt az indokolásra.
(4) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz és a polgármester javaslatára a napirendi pont tárgyalásának új időpontját is meghatározza.

26. § (1) Az önkormányzati képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén bejelenteni személyes érintettségét.
(2) A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
(3) Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.
(4) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

27. § (1) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.
(2) A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertetett, új kérdésekre terjedhet ki. Az előadónak röviden meg kell indokolnia, hogy miért van szükség a szóbeli kiegészítésre, s hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben. A szóbeli kiegészítés maximális időtartama 5 (öt) perc. Az időbeli korlátozástól különösen jelentős napirendek esetén a képviselő-testület eltekinthet.

28. § (1) Az előterjesztőhöz vagy előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama 5 (öt) perc.

29. § (1) A válaszok elhangzását követően az ülés vezetője a napirend felett megnyitja a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak.
(2) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 (öt) perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás a 3 (három) percet nem haladhatja meg.
(3) Rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület az ülés vezetőjének a javaslatára, egyszerű szótöbbséggel megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga. A hozzászólásra az önkormányzati képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után kerülhet sor.
(4) Az előterjesztő a döntési javaslatot, a képviselő a módosító javaslatot a vita lezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
(5) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

30. § A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 3 (három) perces időtartamban személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos észrevételeket kívánja eloszlatni.

31. § Ügyrendi javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslatnak minősül:

a) a napirendi pont felvételére, levételére tett javaslat;
b) az ülés nyitott vagy zárt jellegére tett javaslat;
c) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat;
d) az ülés felfüggesztésére, elnapolására tett javaslat;
e) az egyeztetés céljából kért szünetkérés, amely szünet időtartama legfeljebb 20 (húsz) perc lehet;
f) a szavazás módjára és menetére tett javaslat;
g) e rendelet szabályának megsértése miatti korrigálásra tett javaslat a rendelet vonatkozó pontjának megjelölésével.

32. § (1) Interpelláció: a polgármester, az alpolgármester, a jegyző magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamely ügyben. Az interpelláció problémát tár fel, s arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.
(2) Interpellációt a képviselő írásban a polgármesternél nyújthat be, amelyet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
(3) Az interpelláció tárgyalására a napirendi pontok lezárása után kerül sor. A képviselő az interpellációját a testületi ülésen maximum 5 (öt) percben szóban megismételheti, kiegészítheti.
(4) Ha az interpellációt legalább a testületi ülést megelőző 5 (öt) nappal korábban nyújtják be, azt a polgármester megküldi az interpelláltnak a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából. Ebben az esetben az interpellációra a testületi ülésen érdemben válaszolni kell. Ennek időtartama az 5 (öt) percet nem haladhatja meg.
(5) A testületi ülésen szóban előterjesztett interpelláció esetében a képviselő-testület engedélyezheti, hogy az interpellált a választ legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban közölje az interpellálóval és a képviselő-testülettel. A válasz elfogadásáról ebben az esetben a testület a következő ülésén dönt.
(6) A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület dönt.

33. § Az interpellációra történt válaszadás után a képviselő-testület tagjai, a jegyző és a tanácskozási joggal rendelkezők közérdekű bejelentéseket tehetnek. Ha a bejelentés nyomán intézkedés szükséges, ennek megszervezése a polgármester feladata, aki az intézkedésről és annak eredményéről a következő testületi ülésen ad tájékoztatást.

34. § A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

20. A döntéshozatali eljárás

35. § Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító, kiegészítő indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

36. § A testület alakszerű határozat nélkül dönt:
a) napirend elfogadásáról
b) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
c) informális jelentés tudomásul vételéről;
d) interpellációra adott válasz elfogadásáról;

e) tájékoztatókról, bejelentésekről;
f) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás tartásáról;
g) két ülés között történt eseményekkel kapcsolatos beszámolókról.

37. § Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.

21. Szavazás módja

38. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
(2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés vezetője gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az ülés vezetője köteles a szavazás megismétlését elrendelni.

39. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt jogszabály előírja.
(2) Név szerinti szavazást a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, az Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.
(3) A név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa alfabetikus sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A névsort és a szavazatokat a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az ülés vezetője a szavazást köteles megismételni.

40. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester, vagy bármelyik önkormányzati képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
(2) A titkos szavazást az Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottság szavazatszámláló bizottságként bonyolítja le. A szavazás szavazólapon és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét;
b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét;
c) a szavazás eredményét.
(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
(5) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

22. A képviselő-testület döntései

41. § A képviselő-testület döntése:
a) önkormányzati rendelet,
b) határozat.

23. Rendeletalkotás

42. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

a) polgármester,
b) önkormányzati képviselő,
c) képviselő-testület bizottsága,
d) jegyző;
(2) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő. A rendelet-tervezet elkészítésére legalább 30 (harminc) napos határidőt kell biztosítani.
(4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
(5) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, vagy amennyiben a terjedelme ezt nem teszi lehetővé, az önkormányzati rendelet pontos megjelölésével kell kihirdetni azzal, hogy a rendelet teljes szövege a közös hivatalban megtekinthető. A kihirdetés tényét és időpontját a jegyző az önkormányzati rendeletre rávezeti.
(6) Az önkormányzati rendelet jelölése magában foglalja:
a) a jogalkotó képviselő-testület megnevezését;
b) a rendelet sorszámát (évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni);
c) az évszámot, majd azt követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal), /pl. *1/2011. (II.15.) Ör.*/;
d) az önkormányzati rendelet megnevezést;
e) a rendelet címét.
(7) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

24. Határozathozatal

43. § (1) A határozat:
a) egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből,
b) a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezéséből,
c) a határidő megjelöléséből
áll.
(2) Határozat meghozatalát kezdeményezheti
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) képviselő-testület bizottsága;
d) jegyző.
(3) Az önkormányzati képviselő és a bizottság a polgármesterhez nyújtja be, a polgármester és a jegyző a képviselő-testülethez terjeszti elő az indítványt.
(4) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.
(5) A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével kell ellátni. A sorszámot és az évszámot arab számmal, a dátum esetén a hónapot római számmal, a napot arab számmal kell jelölni (pl. *1/2011.(II.5.) KT. határozat).*
(6) Önkormányzati hatósági ügyben a polgármester által hozott határozat ellen a képviselő-testülethez jogorvoslati kérelemmel lehet fordulni. A képviselő-testület határozata ellen államigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek. A képviselő-testület határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell megindítani.

25. A határozatok végrehajtásának rendje

44. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a polgármester vagy a jegyző köteles meghatározni.
(2) A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a végrehajtás akadályba ütközik, ismertetni kell annak okát, szükség esetén javaslatot kell tenni a határozat módosítására, vagy kiegészítésére, és a képviselő-testülettől kérni kell a határidő módosítását.
(3) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős. A határozatot a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

26. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

45. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:
a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, együttes);
b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját;
c) a távolmaradt képviselők névsorát;
d) az előterjesztők nevét és beosztását,
e) az ülést levezető elnök esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket;
f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat;
g) az ülés berekesztésének a tényét;
h) a polgármester és a jegyző aláírását.
(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót;
b) a jelenléti ívet;
c) az írásos előterjesztéseket,
d) az elfogadott önkormányzati rendeleteket;
e) az írásban benyújtott interpellációt, kérdést,
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
(4) A választópolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével, ügyfélfogadási időben, a közös hivatalban betekinthetnek a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyv anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolatáért a közös hivatal költségei megtérítését (pl. fénymásolás díja) kérheti.

27. Közmeghallgatás, lakossági fórum

46. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik.
(2) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét hirdetmény útján legalább 8 (nyolc) nappal korábban közzé kell tenni.
(3) A képviselő-testület közmeghallgatást az alábbi témakörökben tarthat különösen:
a) a képviselő-testület ciklusprogramja;
b) új helyi adók bevezetése;
c) a képviselő-testület által meghatározott esetekben.
(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a meghirdetett napirend tárgyában, majd azt követően más, közérdekű kérdésben minden választópolgár, valamint helyben érdekelt jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet képviselője helyi közügyeket érintő kérdést intézhet a

képviselőkhöz vagy javaslatot tehet. A kérdésre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell. Választ adni a képviselő-testület jogosult, a polgármester, a képviselő vagy a képviselő-testület által felhatalmazott személy útján. A kérdésre adott válasz csak akkor minősül testületinek, ha a testület az ezzel kapcsolatos egyetértését kinyilvánítja. Amennyiben a feltett kérdésre adott válasszal a képviselő-testület nem ért egyet, akkor ezt a konkrét intézkedés elrendelésével együtt határozatba foglalja. Ha a közmeghallgatáson a felvetett kérdést nem lehet megválaszolni, akkor arra az illetékes személy köteles 15 (tizenöt) napon belül írásban választ adni.

47. § A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonás céljából lakossági fórumokat (pl. falugyűlés) tarthat, amelyek a lakosság közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják. Ennek eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

III. FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

28. Az önkormányzati képviselő

48. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 (öt) fő. A képviselő-testület tagjainak nevét e rendelet *1. számú függeléke* tartalmazza.
(2) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a közös önkormányzati hivatal segíti.
(3) Az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározottakon túl köteles a képviselő-testület ülésétől való távolmaradását az ülés előtt személyesen, vagy telefonon a polgármesternek bejelenteni.
(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a képviselő-testület az önkormányzati képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 (tizenkét) havi időtartamra legfeljebb 25 %-kal csökkentheti.

29. A polgármester

49. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő, az Mötv.-ben meghatározott feladatain túl egyéb feladatai:
a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése;
b) kötelezettségvállalás és utalványozás az önkormányzat nevében a belső szabályzatok szerint;
c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása, a gazdálkodás szabályszerűségének betartása és betartatása;
d) a nyilvánosság megteremtése, kapcsolattartás a pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat testületével;
e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi fórumok szervezése;
f) a képviselők és a bizottságok munkájának segítése;
g) a hírközlő szerveknek nyilatkozat adása;
h) az önkormányzat hazai és nemzetközi (testvértelepülési) kapcsolatainak ápolása.
(3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

30. Az alpolgármester

50. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester tiszteletdíjára, költségtérítésére a megválasztásakor a polgármester tesz javaslatot.
(3) A polgármester akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármestert megillető jogokat.
(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a polgármester által helyettesítéssel megbízott képviselő látja el.
(5) Akadályoztatásnak minősül az önhibán kívüli távolmaradás (pl. utazás, hivatalos eseményen való részvétel, hatóság előtti kötelező távollét, bírósági per), a három napot meghaladó hiányzás (pl. betegség, kórházi kezelés).
(6) A polgármester a szerződéskötési képviseleti jogkörét az alpolgármesterre a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatalmazással átruházhatja; az alpolgármester a megbízás teljesítéséről számot kell adnia vagy bejelentenie, ha a megbízás teljesítésében akadályoztatva van.

31. A képviselő-testület bizottságai

51. § A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, illetve azok végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

52. § A képviselő-testület az alakuló ülésen 3 (három) tagú Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozati Bizottságot hoz létre, mely ellátja az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát.

53. § A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésük képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

54. § (1) A bizottság tagjára javaslatot tehet:
a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) jegyző.
(2) A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot szükséges beszerezni tőlük a tisztség elvállalásáról.
(3) A bizottságok elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg
(4) A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelességei a bizottság ülésén megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.
(5) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. A bizottság tagja az eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.
(6) A bizottsági tagság megszűnik:
a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás

megszűnésével,
b) visszahívással,
c) lemondással,
d) a tag halálával.
(7) A bizottság elnökének, tagjának visszahívására a bizottság tagjai minősített többségű szavazással hozott döntése alapján kerülhet sor. A bizottság elnökének visszahívására a polgármester, a bizottság tagjának a visszahívására pedig a bizottság elnöke tesz javaslatot.
(8) A kizárásról a bizottsági elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel. A kizárási okot (személyes érintettséget) a bizottság elnöke és tagja köteles bejelenteni.

55. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést az elnök úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 2 (kettő) nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.
(2) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester és a jegyző.
(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a testületet.
(4) A bizottsági ülésen hozott döntést bizottságonként külön-külön kell nyilvántartani.

32. A jegyző

56. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői megbízott (pl. jogi előadó) látja el a jegyzői feladatokat.

33. A közös önkormányzati hivatal

57. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre.
(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése és székhelyének címe: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 93/a.
(3) A közös önkormányzati hivatal telephelyeinek elnevezése és címe:
a) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, 7922 Somogyapáti, Fő utca 81.
b) Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Rózsafai Ügyfélszolgálata, 7914 Rózsafa, Kossuth utca 44.

34. Az önkormányzat társulásai

58. § (1) A társulást létrehozó megállapodás rendelkezik a társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól és kötelezettségeiről, a képviseletről.
(2) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
a) Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás;
b) Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás;
c) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás;
d) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(3) A képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 12/2015. (IV.30.) és 16/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet.

Nagypeterd, 2016. szeptember 13.

Magda József
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:
Elfogadva: 2016. szeptember 13.
Kihirdetve: 2016. szeptember 19.

dr. Borsos Kinga
jegyző

1. melléklet a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Dönt a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben a hatáskörébe utalt segélyezési és egyéb szociális ellátási ügyekben.
2. Megköti a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal a közfoglalkoztatásra vonatkozó megállapodásokat, dönt a közfoglalkoztatási keret felhasználásáról.
3. Engedélyezi a település címerének, zászlajának és nevének használatát (pl. reklámtárgyakon, rendezvényeken).
4. Véleményezi a körzeti megbízott beszámolóját.
5. Engedélyezi a közterület használatát, hozzájárulást ad a közterület felbontásához.
6. Gyakorolja a filmforgatási célú használattal összefüggő, törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
7. Részt vesz és szavaz a társulási üléseken, megteszi az önkormányzat nevében szükséges jognyilatkozatokat.
8. Dönt 100.000,- (Százezer) forint értékig az önkormányzat nevében történő árubeszerzésekről, szolgáltatásokról, szerződéskötésekről és jognyilatkozatok megtételéről.
9. Dönt támogatások és egyéb bevételek elfogadásáról (pl. segélyszállítmány).
10. Dönt az önkormányzat szabad pénzeszközei lekötéséről.
11. Ellátja az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott feladatokat.

2. melléklet a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulásra átruházott hatáskörök:
   a) az intézménnyel kapcsolatos fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása;
   b) köznevelési feladatok ellátása az óvodán keresztül;
   c) étkeztetési feladatok ellátása a főzőkonyha működtetésével.

2. A Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök: a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás biztosítása a Szoceg Nonprofit Kft. útján.

3. Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

4. A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket a társulási megállapodás tartalmazza.

3. melléklet a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

A VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE:

Az Mötv. rendelkezései alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

a) polgármester;
b) önkormányzati képviselő;
c) bizottság nem önkormányzati képviselő tagja;
d) az a); b) és c) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs és a gyermek (továbbiakban: *hozzátartozó).*

II. VAGYONNYILATKOZAT NYILVÁNTARTÁSA, ELLENŐRZÉSE, KEZELÉSE

1.) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése ÜGYRENDI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS VAGYONNYILATKOZATI BIZOTTSÁG feladata.

2.) A vagyonnyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

3.) A nyilatkozat-tételre köteles képviselők vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni.

4.) A vagyonnyilatkozatokat a közös hivatal páncélszekrényében kell tárolni.

5.) A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosak, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok viszont nem, abba csak a bizottság tagjai jogosultak betekinteni ellenőrzés céljából.

6.) A képviselő a vagyonnyilatkozatát 2 (kettő) példányban tölti ki, amelyekből egy-egy példányt külön-külön borítékban helyez el. A nyitott borítékokat átadja a bizottságnak, amely az aláírással és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi és az egyikre rávezeti a képviselő nevét. A másik példányt a képviselőnek visszaadja. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat is 2 (kettő) példányban, zárt borítékban kell átadni a bizottságnak, amely az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával- és dátummal ellátott vagyonnyilatkozatokat átveszi, a másik példányt a képviselőnek visszaadja. A vagyonnyilatkozatok átvételét a bizottság átvételi elismervénnyel igazolja.

7.) Vagyonnyilatkozatot a polgármester, a képviselő a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 (harminc) napon belül köteles tenni.

8.) A vagyonnyilatkozatokba való betekintést írásban, a kérelmet a bizottság elnökének címezve kell kezdeményezni. A bizottság elnöke a kérelem beérkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a kezdeményezőt a betekintés helyéről és idejéről.
A kérelmező a képviselői vagyonnyilatkozatokba betekinthet, arról fénymásolatot nem, csak saját kezű feljegyzést készíthet.

9.) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

III. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1.) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás eredményéről a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet. A vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

2.) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét

tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárás megindítására vonatkozó kérelem nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kérelme nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló - tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenti. Az azonosító adatokra csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárást követő 8 (nyolc) napon belül törölni kell. A bizottság eljárására egyebekben e rendelet rendelkezései irányadók. A bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

Az azonosító adatok körébe tartoznak:

- a hozzátartozókra vonatkozóan születési idő és hely, anyja neve, állandó lakásának címe stb.;
- az ingatlanoknál az ingatlan pontos címe;
- a gépjárműveknél a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma stb.;
- a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan, a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, gyűjtemény megnevezése stb.;
- az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre vonatkozóan azok sorszáma stb.;
- a takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan, a pénzintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg;
- a pénzintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve és lakcíme, a követelés összege, kelte, lejárati ideje;
- a magánszeméllyel szembeni tartozás esetén a hitelező neve és lakcíme, a tartozás összege, kelte lejárati ideje;
- a gazdasági társaságban fennálló tisztség vagy érdekeltség fennállásakor a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés stb.

Az ellenőrzési eljárás során történő betekintés tényét megfelelően dokumentálni kell.

5.) Ha a képviselővel közös háztartásban élő hozzátartozó a képviselői mandátum időtartama alatt megszünteti a közös háztartásban élést, részére a vagyonnyilatkozatát a megszűnést követő 1 (egy) év elteltével vissza kell adni és a nyilvántartásból törölni kell.

6.) A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő 1 (egy) év elteltével a nyilvántartásból törölni kell és azt részére vissza kell adni.

7.) A vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatosan – ha a szabályzat másképpen nem rendelkezik – a polgármesterre és a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjára ugyanazok a szabályok alkalmazandók, mint az önkormányzati képviselőkre.

1. függelék a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Magda József Zoltán	polgármester
Kispörös Ibolya	alpolgármester
Kasza László	képviselő
Szőlősi Csaba	képviselő
Wiener Jenő János	képviselő

2. függelék a 11/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTOTT ALAPTEVÉKENYSÉGEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016. 08. 30.	
Szám: 1705-5/2016	Mell.:
Ügyintéző: Hemeis B	

6.

Ügyszám:BAB/4/1584/3 /2016
Ügyintéző: dr. Melczer Krisztina
Telefon: 72/795 - 816

Tárgy: Panaszbejelentés hulladékgyűjtő sziget elhelyezése tárgyában

Nagypeterd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Nagypeterd

Tisztelt Képviselő-testület !

Brigováczné Halas Ildikó 7912 Nagypeterd, Petőfi u. 20. szám alatti lakos 2016. június 9-én panaszbejelentéssel fordult a Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához a lakóingatlana előtti közterületen elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetnél tapasztalható állapotok miatt. A bejelentő állítása szerint a hulladékgyűjtő tárolóedényeit nem ürítik rendszeresen, a tárolók mellett is található szemét, az edényekből áramló bűz sokszor elviselhetetlen.

A bejelentő már több alkalommal fordult- szóban és írásban is – Nagypeterd Község Önkormányzat Polgármesteréhez, a Nagypeterdi Közös Hivatal Jegyzőjéhez, továbbá a hulladékszállítást végző „Dél-Kom" Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz a hulladékgyűjtő sziget lakóháza elől történő áthelyezése érdekében.

A rendelkezésemre álló iratokból megállapítottam, hogy Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 28-án részletesen foglalkozott a bejelentő kérelmében foglaltakkal, és a 36/2015.(IV. 28.) számú határozatában a szelektív hulladékgyűjtő sziget kb: 10-15 méterrel történő áthelyezéséről döntött. A bejelentő állítása szerint ezzel az áthelyezéssel az eredeti probléma nem oldódott meg, mivel a hulladékgyűjtő edények továbbra is nagyon közel vannak az ingatlanához, a konyha és kamra ablakai a kihelyezett edények felé nyílnak, és a kiáramló bűz, valamint a rágcsálók megjelenése zavarják őt a rendeltetésszerű lakáshasználatában.

A Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya a bejelentés kivizsgálása érdekében az ügyben helyszíni szemlét tartott, és megállapította, hogy közegészségügyi szempontból a hulladékgyűjtő szigetnél hiányosságokat nem tapasztalt. Mivel a bejelentő álláspontja szerint a hulladékgyűjtő edények továbbra is nagyon közel vannak a lakóingatlanához, ismételten kérte Hivatalom intézkedését az edények áthelyezés érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésének 19. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a **hulladékgazdálkodás.** A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Hgt.) 2.§ (1) bekezdés 27a pontja alapján önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése. A Hgt. 33. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés** útján biztosítja.

A Hgt. 35.§ (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete **önkormányzati rendeletben** állapítja meg többek között a c) pont szerint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit. A (2) bekezdés alapján a települési önkormányzat gondoskodik az **elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.** Az önkormányzat rendeletalkotását biztosítja a Hgt. 88.§ (4) bekezdése, amely meghatározza a rendelet kötelező tartalmi elemeit. A települési önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kap, hogy **rendeletben állapítsa meg**:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;

***b)* az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;**

c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés *b)* pontjának *bb)* alpontja szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

Az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014.(IX.29.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint a hulladékgyűjtő sziget közterület-használati engedély birtokában, nyílt téren létesíthető. A (2) bekezdés a) pontja értelmében a hulladékgyűjtő szigetet a közszolgáltató úgy alakítja ki, hogy többek között alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre.

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. március 8-án megtartott ülésén 3/2016.(III.08.) számon (Ör.) új rendeletet fogadott el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról. Az Ör. 13.§-a rendelkezik a települési hulladék elkülönített gyűjtésének szabályairól. Az önkormányzat közigazgatási területén hulladékgyűjtő szigetet alakított ki oly módon, hogy a települési papír-, üveg-, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. §-a értelmében a miniszter folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja a jogszabályok - a 17. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok szerinti - utólagos hatásvizsgálatát, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat lefolytatásáról önkormányzati rendelet esetén a **jegyző** gondoskodik.

Mindezekre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdésében foglaltak szerint azzal a

j a v a s l a t t a l é l e k ,

hogy a panaszbejelentésben foglaltakat tárgyalja meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2016.(III.08.) számú rendelet vonatkozásában – a Nagypeterd közterületen elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő sziget elhelyezése, a települési hulladék elkülönített gyűjtésének rendeleti szabályai tekintetében az **utólagos hatásvizsgálatot lefolytatni szíveskedjenek.**

A panaszbejelentés kivizsgálása, valamint az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatának lefolytatása kapcsán indokolt felülvizsgálni a szelektív hulladékgyűjtő sziget végleges áthelyezését oly módon, hogy az ne veszélyeztesse a településen élők rendeltetésszerű lakáshasználatát, továbbá a rendeletben felülvizsgálni a települési hulladék elkülönített gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos szabályokat. A rendelet felülvizsgálata kapcsán indokolt a közszolgáltatóval kötött szerződés felülvizsgálata is, különös tekintettel a szelektív hulladék elszállításának gyakoriságára vonatkozó rendelkezések tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot legkésőbb **2016. szeptember 30-ig megtárgyalni, és arról a Kormányhivatalt értesíteni szíveskedjenek.**
Kérem, hogy a panasz kivizsgálásáról tett intézkedésükről panaszbejelentőt is tájékoztatni szíveskedjenek.

Pécs, 2016. augusztus „ 19.”.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormánymegbízott
felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Baranya Megyei Kormányhivatal

Dr. Máté Zsolt
főosztályvezető

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelete

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 3/2016. (III.08.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 3/2016. (III.08.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevő számára a szabványos 110-120 literes, 80 literes vagy 60 literes hulladékgyűjtő edény használata kötelező. A 60 literes gyűjtőedényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy jogosult használni a jegyző által kiadott igazolás alapján."

2. § Az alaprendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az ingatlanhasználónak hulladékkezelési közszolgáltatási díjat nem kell fizetni, azt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az önkormányzat fizeti meg a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére."

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Nagypeterd, 2016. szeptember 13.

Magda József
polgármester

Nagypeterd Község Képviselő-testülete Baranya megye

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 1. *

Záradék:

Elfogadva: 2016. szeptember 13.
Kihirdetve: 2016. szeptember 19.

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 1. *

8.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzatának 2016. szeptember hónapban megtartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Nagypeterd községben vízközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének megtárgyalása.
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11. § (1) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-rendszerenként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. alapján beruházási tervet, valamint felújítási és pótlási tervet kell készíteni és benyújtani minden évben a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz. A beruházási tervrészt az ellátásért felelős (az önkormányzat) készíti el és nyújtja be, a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Baranya-Víz Zrt.) készíti el és nyújtja be az energetikai hivatalhoz.

A nagypeterdi víziközmű-rendszer állapotának, működésének rövid leírása:
A térség vízellátásáról a B-1 kataszteri számú, Nagypeterden található, I. számú fúrt kút gondoskodik. A kút védett vízadó rétegre lett telepítve. A feltárt vízkészlet mennyisége 496 m^3/d, (181.040 m^3/év) minősége felszín alatti rétegvíz, ivóvíz minőségű. Az engedélyezett vízkivétel átlagosan 68 m^3/d, (24.820 m^3/év).

A beruházási, a pótlási és felújítási munkák végzése az eszközhasználati díj terhére történne.
Nagypeterd község részére rendelkezésre álló eszközhasználati díj összege 2016. évben:
4.565.000,- Ft
Az eszközhasználati díj évenként, a lakossági fogyasztás nettó összegének 10%-val növekszik, mely a fogyasztás függvényében változó **2015. évben 411.000,- Ft volt.**
A 15 évre számítva az eszközhasználati díj körülbelüli összege **4.565.000,- Ft** + (14 év x 411.000,- Ft **5.754.000,- Ft = 10.319.000,- Ft**

A GFT szerinti tervezett költség:

A tervezett beruházás költsége:	**1.800.000,- Ft**
Fejlesztés és pótlás összes költsége:	**9.052.000,- Ft**
Összesen:	**10.852.000,- Ft**

Nagypeterd, 2016. szeptember 8.

BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
✉7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
☎73-514-015 🖷73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu
www.baranyaviz.hu

Címzett	•	**Nagypeterd Község Önkormányzata** **Magda József Polgármester Úr**
Postacím	•	**7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.**
Ügyintéző	•	Magda József
Iktatószám	•	A-00005-00247 / 2016.
Dátum	•	2016. augusztus 15.
Tárgy	•	**Gördülő Fejlesztési Terv**

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016. 08. 22.
Szám: 2034/2016 Mell.:
Ügyintéző: dr. Bors K.

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszerenként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, melyet először 2015. évben és a továbbiakban minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal-hoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű rendszer adatai:

Megnevezés: **Nagypeterd vízműrendszer**

Érintett települések: **Nagypeterd**

A 2016-ban benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását - a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a MEKH legújabb ajánlásait figyelembe véve - a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja. A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítését. Amennyiben egyetértenek az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék 2016. szeptember 15-ig, hogy a módosításokat időben elvégezhessük.

A GFT elkészítésének, jóváhagyásának (az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján) költségeit szintén az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik, amely költségek befizetéséről szóló bizonylatot a GFT-hez mellékletként csatolni kell. Mivel a díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz), továbbá külön-külön a „beruházási" és „felújítási-pótlási" tervenként kell befizetni, ezért a befizetéseket a „gesztoron" keresztül kell intézni, aki az Önök esetében Nagypeterd Község Önkormányzata. Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 10-10 eFt. Az igazgatási szolgáltatási díjakat a kérelem benyújtását megelőzően kell befizetni a Hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01714373-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A befizetés jogcíme, megjegyzés rovatba írandó: igazgatási szolgáltatási díj E26a (10 eFt utalása) és igazgatási szolgáltatási díj E27b (10 eFt utalása).

Az Önkormányzatok közti díj felosztásához szükséges felhasználói egyenértékek az alábbiak:

Ivóvíz rendszer: Nagypeterd 332 FE

Az összeállítás során figyelembe vettük az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket, ajánlásokat.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a MEKH ajánlások alapján elkészített GFT-t hagyja jóvá, ill. csatolják **meghatalmazásukat**, mely terjedjen ki a terv **készítésére**, Hivatalhoz történő **benyújtásra** és a hatósági eljárásban való **képviseletre**! Kérjük, levelünk megválaszolása és kért dokumentumok megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2016. szeptember 30. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a MEKH-nek jóváhagyásra be kell nyújtanunk.

Összefoglalva tehát az alábbi dokumentumok megküldését várjuk Önöktől **2016. szeptember 15.-ig 1-1 eredeti példányban a Szigetvári Üzemigazgatóságra (7900 Szigetvár, Gyár u.1.)**:

- A MEKH felé a „gesztor" Önkormányzat által befizetett igazgatási szolgáltatási díjról szóló igazolást (2 x 10.000,- azaz húszezer forint).
- Képviselő testületi határozat a „GFT" elfogadásáról. *(minta mellékelve)*
- Meghatalmazásukat a Baranya-Víz Zrt. részére, mely terjedjen ki a terv elkészítésére, Hivatalhoz történő benyújtásra és a hatósági eljárásban való képviseletre *(minta mellékelve)*!

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak.

Szigetvár, 2016. augusztus 15.

Tisztelettel:

Kele János
üzemigazgató sk.

Mellékletek: 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)
1 pld. meghatalmazás minta
1 pld. testületi határozat minta

...../2016..... számú képviselő testületi határozat

..... Önkormányzata a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv) 11. § alapján az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra készített Gördülő Fejlesztési Tervet elfogadja.

Meghatalmazás

Alulírott ..... polgármester,

a ..... Önkormányzat képviselője meghatalmazom a BARANYA-VÍZ Zrt.-t (7700 Mohács, Budapesti országút 1.), illetve annak vezérigazgatóját Csollák Istvánt (7700 Mohács, Szabadság u. 38.), hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1181 Budapest, II. János Pál Pápa tér 7.) előtti eljárásban (Gördülő Fejlesztési Terv elkészítése, benyújtása és a hatósági eljárásban való képviselete) az Önkormányzat helyett és nevében eljárjon.

....., 2016. augusztus ....

.....
polgármester
meghatalmazó

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
képv.: Csollák István vezérigazgató
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név: .....
Lakcím: .....

2.) Név: .....
Lakcím: .....

Gördülő fejlesztési terv a 2017. - 2031. időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRt.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-27164-1-001-00-05	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint													
						Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	Felügyeleti és irányítástechnikai rendszer kiépítése	nem	Nagypeterd Önkormányzata	1 800	Bérleti díj	2018	2018	Közép															

	Rendelkezésre álló források megnevezése	Rendelkezésre álló források szerkezetileg történő értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem		
II. ütem	Bérleti díj	1800
III. ütem		

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejesztési terv a 2017. - 2031. időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRt.	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vízközmű-szolgáltató *
Vízközmű-szolgáltató megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRt.	
Vízközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:		
Vízközmű-rendszer kódja: **	11-27164-1-001-00-05	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
						Kezdés	Befejezés	(rövid / közép / hosszú)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Nagypeterd Önkormányzata	402	Bérleti díj	[redacted]		Rövid	x														
2.	Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje	nem	Nagypeterd Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2017	2025	Rövid/Közép/Hosszú	x							x	x						
3.	Csomópontokhoz mosató idomok beépítése	nem	Nagypeterd Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2025	2025	Hosszú									x						
4.	Közkutak felújítása, cseréje	nem	Nagypeterd Önkormányzata	550	Bérleti díj	2026	2026	Hosszú										x					
5.	Kút búvárszivattyú cseréje	nem	Nagypeterd Önkormányzata	1 600	Bérleti díj	2021	2028	Közép/Hosszú												x			
6.	Átemelő szivattyúk cseréje	nem	Nagypeterd Önkormányzata	2 500	Bérleti díj	2017	2020	Rövid/Közép	x														

	Rendelkezésre álló források megnevezése	Rendelkezésre álló források szénaszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	Bérleti díj	1360
II. ütem	Bérleti díj	3680
III. ütem	Bérleti díj	4020

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

BARANYA-VÍZ ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

Nagypeterd vízmű rendszer

Beruházások

Készült: 2016.08.12. BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság

Tartalomjegyzék

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása 3
Nagypeterd vízmű rendszer 4
Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges beruházások 4
Elvégzendő feladatok 4
Becsült költségek 4
Műszaki indoklás 4
Pénzügyi források: 4
Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges beruházások 4
Elvégzendő feladatok 4
Becsült költségek 4
Műszaki indoklás 4
Pénzügyi források: 4
Az elkövetkezendő 6-15 éven belül szükséges beruházások 5
Elvégzendő feladatok 5
Becsült költségek 5
Műszaki indoklás 5
Pénzügyi források: 5

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: Nagypeterd vízmű rendszer

Ellátásért felelősök: Nagypeterd Község Önkormányzata

A víziközmű-rendszer állapotának bemutatása, leírása

A térség vízellátásáról a B-1 kataszteri számú, Nagypeterden található, I. számú fúrt kút gondoskodik. A kút védett vízadó rétegre lett telepítve. A feltárt vízkészlet mennyisége 496 m^3/d, (181.040 $m^3/év$) minősége felszín alatti rétegvíz, ivóvíz minőségű. Az engedélyezett vízkivétel átlagosan 68 m^3/d, (24.820 $m^3/év$). A vízhasználat jellege közcélú, vízkivétel időszaka folyamatos, a vizszolgáltatás ellátási formája kerti csapos, házi bekötéses illetve közkifolyós. A vízellátó mű mértékadó kapacitása 220 m^3/d, (80.300 $m^3/év$) a kútszivattyú teljesítménye alapján.

A feltárt víz minősége ivóvízként megfelel a követelményeknek, ezért vízkezelés nem szükséges.

Az ivóvíz elosztóhálózat kör- és ágvezetékekből álló rendszer. NÁ 80 mm-es és NÁ 100 mm-es átmérővel, és 3/4"-os házi bekötővezetékekkel. A gerincvezeték anyaga: KM PVC, a házi bekötővezetékek anyaga KPE. Egy nyomászónás a kiépített rendszer. Az ivóvízmű nyomásviszonyai, a terepadottságoknak megfelelően elhelyezett V_h=50 m^3-es acélszerkezetű víztorony által dominánsan meghatározottak. A kitermelt víz a búvárszivattyú által, zárt nyomás alatti rendszeren, a település súlypontjában elhelyezett 50 m^3-es hidroglóbuszba kerül.

A települési vízmű kábeles vezérléssel automatikus és kézi üzemmódban is működtethető. Üzemszerűen természetesen automatikus üzemben dolgozik a vízmű. Az ivóvíztároló aktuális szintjének megfelelően az automatika indítja, vagy leállítja a kútszivattyút.

Nagypeterd vízmű rendszer

Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges beruházások

Elvégzendő feladatok

- Rövid időtávra nem tervezünk beruházást.

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Nagypeterd vízmű rendszer	Nincs tervezet beruházás	0 eFt

Műszaki indoklás

Nincs rendelkezésre álló pénzügyi forrás.

Pénzügyi források:	Nem áll rendelkezésre

Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges beruházások

Elvégzendő feladatok

- Számítógépes felügyeleti és irányítástechnikai rendszer kiépítése, bejelzés a BARANYA-VÍZ Zrt. diszpécserközpontjába.

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Nagypeterd vízmű rendszer	Felügyeleti és irányítástechnikai rendszer kiépítése.	1 800 eFt

Műszaki indoklás

Jelenleg a vízmű rendszer nem rendelkezik semmiféle bejelzési móddal az üzemeltető felé. A számítógépes felügyeleti rendszer kiépítésére szükség van, az üzemállapotok, hibák bejelzésére. A jelenlegi vízvezeték rendszeren igen magas a hálózati vesztesége a szolgáltatónak. Egy kiépülő felügyeleti rendszer segít a hálózati veszteségek feltárásában, továbbá az üzembiztonság növelésében.

Pénzügyi források:	Bérleti díj

Az elkövetkezendő 6-15 éven belül szükséges beruházások

Elvégzendő feladatok

- Hosszú időtávra nem tervezünk beruházást.

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Nagypeterd vízmű rendszer	Nincs tervezett beruházás	0 eFt

Műszaki indoklás

Nincs rendelkezésre álló pénzügyi forrás.

Pénzügyi források:	Nem áll rendelkezésre

BARANYA-VÍZ ZRT.

Gördülő Fejlesztési Terv

Nagypeterd vízmű rendszer

Felújítások és pótlások

Készült: 2016.08.12. BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság

Tartalomjegyzék

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása 3
Nagypeterd vízmű rendszer 4
Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges felújítások és pótlások 4
Elvégzendő feladatok 4
Becsült költségek 4
Műszaki indoklás 4
Pénzügyi források: 4
Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges felújítások és pótlások 4
Elvégzendő feladatok 4
Becsült költségek 5
Műszaki indoklás 5
Pénzügyi források: 5
Az elkövetkezendő 6-15 éven belül szükséges felújítások és pótlások 5
Elvégzendő feladatok 5
Becsült költségek 5
Műszaki indoklás 6
Pénzügyi források: 6

Víziközmű-rendszer állapot bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: Nagypeterd vízmű rendszer

Ellátásért felelősök: Nagypeterd Község Önkormányzata

A víziközmű-rendszer állapotának bemutatása, leírása

A térség vízellátásáról a B-1 kataszteri számú, Nagypeterden található, I. számú fúrt kút gondoskodik. A kút védett vízadó rétegre lett telepítve. A feltárt vízkészlet mennyisége 496 m^3/d, (181.040 $m^3/év$) minősége felszín alatti rétegvíz, ivóvíz minőségű. Az engedélyezett vízkivétel átlagosan 68 m^3/d, (24.820 $m^3/év$). A vízhasználat jellege közcélú, vízkivétel időszaka folyamatos, a vízszolgáltatás ellátási formája kerti csapos, házi bekötéses illetve közkifolyós. A vízellátó mű mértékadó kapacitása 220 m^3/d, (80.300 $m^3/év$) a kútszivattyú teljesítménye alapján.

A feltárt víz minősége ivóvízként megfelel a követelményeknek, ezért vízkezelés nem szükséges.

Az ivóvíz elosztóhálózat kör- és ágvezetékekből álló rendszer: NÁ 80 mm-es és NÁ 100 mm-es átmérővel, és 3/4"-os házi bekötővezetékekkel. A gerincvezeték anyaga: KM PVC, a házi bekötővezetékek anyaga KPE. Egy nyomászónás a kiépített rendszer. Az ivóvízmű nyomásviszonyai, a terepadottságoknak megfelelően elhelyezett V_h=50 m^3-es acélszerkezetű víztorony által dominánsan meghatározottak. A kitermelt víz a búvárszivattyú által, zárt nyomás alatti rendszeren, a település súlypontjában elhelyezett 50 m^3-es hidroglóbuszba kerül.

A települési vízmű kábeles vezérléssel automatikus és kézi üzemmódban is működtethető. Üzemszerűen természetesen automatikus üzemben dolgozik a vízmű. Az ivóvíztároló aktuális szintjének megfelelően az automatika indítja, vagy leállítja a kútszivattyút.

Nagypeterd vízmű rendszer

Az elkövetkezendő 1 éven belül szükséges felújítások és pótlások

Elvégzendő feladatok

- A víziközmű-rendszer üzemét gátló és a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzése.
- Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje.
- Nyomásfokozó szivattyúk folyamatos cseréje.

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Vízmű rendszer	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	402 eFt
Nagypeterd ivóvízhálózat	Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje	330eFt
Nagypeterd ivóvízhálózat	Átemelő szivattyúk cseréje	625 eFt

Műszaki indoklás

Az előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a költségkeretet elkülönítjük.

A tűzcsapi berendezések és a szerkezeti elemeinek helyi javítása már nem gazdaságos, nagyobb felújításra, vagy az elemek teljes cseréjére van szükség. A földfeletti tűzcsapok alkalmazásával az oltóvíz intenzitása is növekszik, valamint a hálózat öblítések elvégzésénél is előnyt jelentenek.

Szivattyúk cseréje, felújítása a megadott üzemórák alapján valamint hatásfok romlás esetén történik.

Pénzügyi források:	Bérleti díj

Az elkövetkezendő 2-5 éven belül szükséges felújítások és pótlások

Elvégzendő feladatok

- Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje.
- 1. sz. kút búvárszivattyú és rudazat cseréje. Igény szerint kútfej felújítása
- Nyomásfokozó szivattyúk folyamatos cseréje.

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Nagypeterd ivóvízhálózat	Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje	1 000 eFt
Nagypeterd 1. sz. kút	Búvárszivattyú csere	800 eFt
Nagypeterd ivóvízhálózat	Átemelő szivattyúk cseréje	1 875 eFt

Műszaki indoklás

A tűzcsapi berendezések és a szerkezeti elemeinek helyi javítása már nem gazdaságos, nagyobb felújításra, vagy az elemek teljes cseréjére van szükség. A földfeletti tűzcsapok alkalmazásával az oltóvíz intenzitása is növekszik, valamint a hálózat öblítések elvégzésénél is előnyt jelentenek.

Szivattyúk cseréje, felújítása a megadott üzemórák alapján valamint hatásfok romlás esetén történik.

Pénzügyi források:	Bérleti díj

Az elkövetkezendő 6-15 éven belül szükséges felújítások és pótlások

Elvégzendő feladatok

- Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje.
- Mosatási csomópontok kiépítése a gerincvezetékekre, a hálózati mosatás elvégzéséhez.
- Közkutak felújítása, cseréje
- 2. sz. kút búvárszivattyú és rudazat cseréje. Igény szerint kútfej felújítása

Becsült költségek

Objektum megnevezés	Objektum elem	Tervezett költség
Nagypeterd ivóvízhálózat	Vízhálózat elzáró szerelvények, tűzcsapok felújítása, cseréje	670 eFt
Nagypeterd ivóvízhálózat	Csomópontokhoz mosató idomok beépítése	2 000 eFt

Nagypeterd ivóvízhálózat	Közkutak felújítása, cseréje	550 eFt
Nagypeterd 2. sz. kút	Kút búvárszivattyú cseréje	800 eFt

Műszaki indoklás

A tűzcsapi berendezések és a szerkezeti elemeinek helyi javítása már nem gazdaságos, nagyobb felújításra, vagy az elemek teljes cseréjére van szükség. A földfeletti tűzcsapok alkalmazásával az oltóvíz intenzitása is növekszik, valamint a hálózat öblítések elvégzésénél is előnyt jelentenek.

A rendszer mosatásához csomópontok kiépítésére van szükség. Az ivóvízhálózat levegős mosatása nem volt hatásos. A meglévő tolózáraknákba kerülnek beépítésre a mosató idomok, a tolózárak – helyhiány miatt- az aknán kívülre kerülnek. Földalatti tolózárak kerülnek kiépítésre.

A településen előszeretettel használják a közkutakat, ezért fontos hogy működő közkútjai legyenek. A szőlőhegyben lakók ivóvízellátása is közkutakról történik. Ezeket tervezzük felújítani, lecserélni.

Szivattyúk cseréje, felújítása a megadott üzemórák alapján valamint hatásfok romlás esetén történik.

Pénzügyi források:	Bérleti díj

BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság
✉7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
☎73-514-015 🖷73-311-622, szigetvar@baranyaviz.hu
www.baranyaviz.hu

Címzett	•	**Nagypeterd Község Önkormányzata**
Postacím	•	**7912 Nagypeterd** **Kossuth u. 93/A.**
Ügyintézőnk	•	Jenei Andrea
Iktatószám	•	S-22-4/2016.
Dátum	•	Szigetvár, 2015.december 31.
Tárgy		**Értesítés EHD összegéről és számla bekérő**

Tisztelt Cím!

A BARANYA-VÍZ Zrt. jogelődje a SZIGET-VÍZ Kft. kötött a Tisztelt Önkormányzattal gazdasági megállapodást a település vízi-közmű vagyonának üzemeltetésére. Ebben a szerződésben az üzemeltető és az önkormányzat abban állapodott meg, hogy az üzemeltető gazdasági társaság az Önkormányzat részére évenként meghatározandó összegű eszközhasználati díjat fizet.
A gazdasági megállapodás III/1. pontjában foglalt szerződéses kötelezettségünknek eleget téve eszközhasználati díj 2015. évre **nettó összege: 411.000,-Ft.**

Szíveskedjenek az áfa törvény szerinti számlát kiállítani, és az elszámolás érdekében gazdasági társaságunknak megküldeni 2016.január 20-ig.

Kérjük, hogy a számlát a következő adattartalommal töltsék ki:

fizetés módja: kompenzálás

teljesítés időpontja: 2015. december 31.

Társaságunk adatai:
BARANYA-VÍZ Zrt. 7900 Szigetvár, Gyár u. 1, adószám: 24257017-2-02

Kérem tájékoztatásom elfogadását és a kiállított számla megküldését. Az Önkormányzat részéről a számla kiállítása a tájékoztatás elfogadását jelenti.

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Üdvözlettel:

Kéle János
üzemigazgató

9.

BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zrt.
7700 Mohács, Budapesti országút 1.
☎69-311-144 69-311-448, vizmu@baranyaviz.hu
www.baranyaviz.hu

Iktatószám • A-00002-00023/2016
Dátum • 2016. szeptember 5.
Tárgy • Közgyűlési anyag KOMLÓ-VÍZ Kft. beolvadása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A BARANYA-VÍZ Zrt. tulajdonosai a közelmúltban elhatározták a KOMLÓ-VÍZ Kft.-vel való egyesülést, mely egy a viziközmű-törvénynek megfelelni tudó, optimális méretű viziközmű-szolgáltató vállalat létrejöttének következő lépése.

Az **egyesülés módja** a Ptk. 3:44 § (1) bekezdése szerinti **beolvadás**. A beolvadás következtében a KOMLÓ-VÍZ Kft. (beolvadó társaság) megszűnik, s általános jogutódja a BARANYA-VÍZ Zrt. (befogadó, tovább működő társaság) lesz.
A változás a viziközmű-szolgáltatást nem érinti, az változatlanul zajlik tovább az eddigiek szerint.

Az átalakulás befejezésének a tervezett időpontja 2016. december 31. napja.

Mellékelten megküldjük az egyesülés átalakulási tervét és a többi szükséges átalakulási dokumentumot (Egyesülési terv, Egyesülési szerződés, vagyonleltár és vagyonmérleg-tervezetek, Alapszabály módosítás és módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabály).

A beolvadásnak a későbbiekben történő Cégbírósági bejegyzéséhez szükség van a tulajdonos önkormányzatok képviselő-testületi határozataira is, melyben a két társaság egyesülését jóváhagyják.

Kérjük, szíveskedjék az egyesülés kérdését 2016. szeptember 15.-ig a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyás céljából a mellékelt, egységes határozat-tervezet felhasználásával.

Pécs, 2016. szeptember 05.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel:

BARANYA-VÍZ ZRT.
Csollák István
vezérigazgató

BARANYA-VÍZ ZRT.
7700 Mohács, Budapesti ou. 1.
Banksz.: 50400096-16041628
Adószám: 24257017-2-02
1

Melléklet: átalakulási dokumentumok és határozat-minta
Ajánlott + tértivevény!

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016. 09.07.
Szám: 917-2/2016 Mell.:

KIVONAT

a képviselő-testület 2016. ..... hó .....-i ülésének jegyzőkönyvéből

..... Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016.(.....) sz. határozata

KOMLÓ-VÍZ Kft.-nek a BARANYA-VÍZ Zrt.-be történő beolvadása ügyében

1./ A **képviselő-testület egyetért** a KOMLÓ-VÍZ Kft.-nek a BARANYA-VÍZ Zrt..-be történő beolvadásával.

2./ A **képviselő-testület megismerte és jóváhagyja** a BARANYA-VÍZ Zrt. közgyűlésén(ein) a KOMLÓ-VÍZ Kft.-nek a BARANYA-VÍZ Zrt..-be beolvadásával kapcsolatosan hozott határozatokat, továbbá az ott elfogadott átalakulási dokumentumokat (átalakulási terv, átalakulási szerződés, alapszabály módosítás, BARANYA-VÍZ Zrt. átalakulás előtti vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét, valamint a BARANYA-VÍZ Zrt. átalakulás utáni vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét) és a polgármesternek a döntéshozatal során leadott szavazatait.

Felkéri a polgármestert, a BARANYA-VÍZ Zrt. jövőjét érintő ügyekben folyamatosan utólagosan tájékoztassa a képviselő-testületet, illetve szükség esetén külön előterjesztés keretében kezdeményezzen testületi döntéshozatalt.

Kmf.

jegyző polgármester

EGYESÜLÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:
BARANYA-VÍZ Zrt. (7700 Mohács Budapesti országút 1.) képviseli: Csollák István vezérigazgató, továbbiakban: átvevő társaság
Formája: zártkörűen működő részvénytársaság
Nyilvántartási száma: Cg.02-10-060389,
KSH számjele: 24257017-3600-114-02.
Elnevezése: BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató zártkörűen működő részvénytársaság
Székhelye: 7700 Mohács Budapesti országút 1.

Másrészről:
KOMLÓ-VÍZ Víziközmű Üzemeltető és Szolgáltató Kft. (7300 Komló, Kossuth Lajos utca 9.) képviseli: Mester Zoltán ügyvezető igazgató, továbbiakban beolvadó társaság.
Formája: korlátolt felelősségű társaság
Nyilvántartási száma: 02-09-065336.
KSH számjele: 11543637-7120-113-02.
Elnevezése: KOMLÓ-VÍZ Víziközmű Üzemeltető és Szolgáltató korlátolt felelősségű társaság
Székhelye: 7300 Komló, Kossuth Lajos u. 9.

mint **beolvadó és egyesülő társaságok**

között a Ptk. 3:44. §. és az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. vonatkozó rendelkezései alapján, a következő feltételek mellett.

PREAMBULUM

A BARANYA-VÍZ Zrt., mint közüzemi szolgáltató gazdasági társaság a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv.), a törvény alapján működési engedéllyel rendelkezik. A működési engedélyt a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatala (továbbiakban: MEKH) 2014. december hó 31. napján VKEEFO 2014/2047-8 (2014) szám alatt adta ki.

A KOMLÓ-VÍZ Kft. közüzemi szolgáltatói engedéllyel nem rendelkező gazdasági társaság, mely azonban a BARANYA-VÍZ Zrt. Komlói Üzemigazgatóság szolgáltatási tevékenységének biztonságos ellátáshoz szükséges működtető vagyont tulajdonolja, illetve birtokolja.

JOGNYILATKOZAT

A BARANYA-VÍZ Zrt., mint befogadó-, és a KOMLÓ-VÍZ Kft., mint beolvadó gazdasági társaságok visszavonhatatlanul nyilatkoznak, hogy a beolvadást egyidejűleg végrehajtják a 2013. évi CLXXVI. tv., valamint az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. szerint. A beolvadás dátuma 2016. 12. 31. napja.

I.
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.) A BARANYA-VÍZ Zrt. a Vksztv. 29. §. (1). bek.-e alapján, az abban foglalt feltételeknek megfelelve „bérleti-üzemeltetési szerződéses" jogviszonyban látja el ivóvíz- és szennyvíz-elvezetési-, tisztítási szolgáltatási tevékenységét a társaság tulajdonos önkormányzatai részére. A Társaság működése a Vksztv. rendelkezéseinek figyelembevételével történik.

2.) Az átalakulás megfelel az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. 26. §. (1). bek. q.) pontja-, és a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. tv. 4. §. 23/a. pont szerinti **kedvezményezett átalakulásnak**, mely átalakulásban jogelődként és jogutódként is gazdasági társaság vesz részt.

3.) Az átalakulás a tőkeszerkezet átrendezésével kerül végrehajtásra, figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 40.§.-ára, és a 2013. évi CLXXVI. tv.-re. A tőkeszerkezet átalakításának a lényege, hogy a jogutód Zrt. jegyzett tőkéje 15.320.000.- Ft-ba kerül meghatározásra, a vagyon további még fennmaradó része pedig tőketartalékba kerül. A tőkeszerkezet átalakításával elérhető, hogy a fogyasztói egyenértékekhez igazodó tulajdoni arányok az egyesülést követően sem változzanak jelentősen.

4.) Az átvevő BARANYA-VÍZ Zrt. a beolvadó KOMLÓ-VÍZ Kft.-nek a Ptk. 3:44. §. (1). bek. alapján általános jogutóda. A beolvadást a Ptk. szabályai szerinti jogutódlásnak kell tekinteni.

Szerződő felek a következő nyilatkozatokat teszik:

a.) Az egyesülés formája a Ptk. 3:136, valamint a 3:44. §.-a alapján **beolvadás.** A BARANYA-VÍZ Zrt. jogutód gazdasági társaságot illetik meg a jogelőd KOMLÓ-VÍZ Kft. jogai, eszközei és terhelik a jogelőd kötelezettségei. Nem a víziközmű-szolgáltatás érdekében a jogelőd társaságok által vállalt kötelezettségekért, a jogelőd társaság azon önkormányzat tulajdonosa köteles helytállni, akinek érdekében a kötelezettségvállalás történt.

b.) A BARANYA-VÍZ Zrt.-t illetik, mint általános jogutódot a jogelőd KOMLÓ-VÍZ Kft. hatósági engedélyei. A felek a jogutódlás bejelentése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik.

c.) Ha valamely vagyontárgyról az egyesülési szerződés nem rendelkezik, vagy az csak később válik ismertté, a vagyontárgy-, a bíróság előtt érvényesíthető igény vagy annak ellenértéke a generális jogutód, BARANYA-VÍZ Zrt.-t illetik meg.

II.
A BEOLVADÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK
1.

A KOMLÓ-VÍZ Kft. beolvadás előtti vagyonmérleg-tervezetének főbb mutatói a következők (eFt):

Sorjel	Megnevezés	Könyv szerinti értéken	Rendező tételek	Vagyonértékelés szerinti értéken
A.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**51076**	**0**	**51076**
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK			0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	51076		51076
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
B.	**FORGÓESZKÖZÖK**	**356234**	**0**	**356234**
I.	KÉSZLETEK	12126		12126
II.	KÖVETELÉSEK	341617		341617
III.	ÉRTÉKPAPÍROK			0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	2491		2491
C.	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**		**0**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	**407310**	**0**	**407310**
	SAJÁT TŐKE	**120213**	**0**	**120213**
I.	JEGYZETT TŐKE	219690		219690
II.	JEGYZETT, DEMÉG BE NEM FIZ.TŐKE(-)			0
III.	TŐKETARTALÉK			0
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-93420	-6057	-99477
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-6057	6067	0
E.	**CÉLTARTALÉKOK**			
F.	**KÖTELEZETTSÉGEK**	**286654**	**0**	**286654**
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	271034		271034
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15620		15620
G.	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**443**	**0**	**443**
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	**407310**	**0**	**407310**

2.

BEFOGADÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁG

Az átvevő, jogutód gazdasági társaság a BARANYA-VÍZ Zrt. beolvadás előtti vagyonmérleg-tervezete (eFt):

Sorjel	Megnevezés	Könyv szerinti értéken	Rendező tételek	Vagyonértékelés szerinti értéken
A.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**372285**	**0**	**372285**
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31040		31040
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	341245		341245
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
B.	**FORGÓESZKÖZÖK**	**1037181**	**0**	**1037181**
I.	KÉSZLETEK	82971		82971
II.	KÖVETELÉSEK	860707		860707
III.	ÉRTÉKPAPÍROK			
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	93503		93503
C.	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**9670**	**0**	**9670**
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	**1419136**	**0**	**1419136**
D.	**SAJÁT TŐKE**	**44821**	**0**	**44821**
I.	JEGYZETT TŐKE	15160		15160
II.	JEGYZETT, DEMÉG BE NEM FIZ.TŐKE(-)			
III.	TŐKETARTALÉK	116977		116977
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK		-87316	-87316
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-87316	87316	0
E.	**CÉLTARTALÉKOK**	**11907**	**0**	**11907**
F.	**KÖTELEZETTSÉGEK**	**1012525**	**0**	**1012525**
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	54195		54195
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	958330		958330
G.	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**349883**	**0**	**349883**
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	**1419136**	**0**	**1419136**

Az átvevő, jogutód gazdasági társaság a BARANYA-VÍZ Zrt. beolvadás utáni nyitó vagyonmérleg-tervezete (eFt):

Sorjel	Megnevezés	Együttesen	Rendező tételek	Jogutód BARANYA-VÍZ Kft.
A.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**423361**	**0**	**423361**
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31040	0	41040
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	392321	0	392321
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
B.	**FORGÓESZKÖZÖK**	**1393415**	**-127103**	**1266312**
I.	KÉSZLETEK	95097	0	95097
II.	KÖVETELÉSEK	1202324	-127103	1075221
III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	95994	0	95994
C.	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**9670**	**0**	**9670**
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	**1826446**	**-127103**	**1699343**
D.	**SAJÁT TŐKE**	**165034**	**11907**	**176941**
I.	JEGYZETT TŐKE	234850	-219530	15320
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ.TŐKE(-)	0		0
III.	TŐKETARTALÉK	116977	44644	161621
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-186793	186793	0
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	0	0	0
E.	**CÉLTARTALÉKOK**	**11907**	**-11907**	**0**
F.	**KÖTELEZETTSÉGEK**	**1299179**	**-127103**	**1172076**
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	325229		325229
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	973950	-127103	846847
G.	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**350326**	**0**	**350326**
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	**1826446**	**-127103**	**1699343**

III.

BEJEGYZÉSI ENGEDÉLY

A KOMLÓ-VÍZ Kft. képviselője, mint beolvadó gazdasági társaság kijelenti, hogy az minden további feltétel nélkül, visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy komlói 3868. hrsz.-ú, 2 ha 1915 m2 nagyságú, kivett üzem megnevezésű ingatlan tulajdonjoga 1/1-ed, valamint a komlói 5492/1. hrsz.-ú, 1112 m2 nagyságú, kivett üdülőépület, udvar megnevezésű ingatlan tulajdonjoga 1/1-ed arányban, átalakulás jogcímén a BARANYA-VÍZ Zrt. javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön (bejegyzési engedély). A KOMLÓ-VÍZ Kft. és a BARANYA-VÍZ Zrt. képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt gazdasági társaságok magyarországi székhellyel rendelkeznek és nyilvántartásukat a Pécsi Törvényszék Cégbírósága vezeti.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.) Az átalakulás során új belépő tag nincs, ezért erről rendelkezni nem kell.
2.) Az átalakulásban résztvevő egyes tagokat pótlólagosan teljesítendő vagyoni hozzájárulás nem terheli.
3.) Az átvevő, jogutód gazdasági társaságban részt venni nem kívánó tag nincs, ezért vele elszámolásra nem kerül sor.
4.) A beolvadás során a beolvadó gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti beszámolójának mérlegében kimutatott eszközeinek és kötelezettségeinek átértékelésére nem kerül sor.
5.) Az egyesülés módja beolvadás, melynek következtében a befogadó társaság (BARANYA-VÍZ Zrt.) társasági formája változatlanul Zrt. marad. A BARANYA-VÍZ Zrt. Alapszabálya módosul. Az Alapszabály módosítása a jelen szerződés melléklete.
6.) A beolvadó társaság (KOMLÓ-VÍZ Kft.) megszűnik és általános jogutódja a BARANYA-VÍZ Zrt. lesz azzal, hogy nem a víziközmű-szolgáltatás érdekében a jogelőd társaságok által vállalt kötelezettségekért, a jogelőd társaság azon önkormányzat tulajdonosa köteles helytállni, akinek érdekében a kötelezettségvállalás történt.
7.) Az egyesülés cégközlönyben történő közzétételére a felek maguk közül a BARANYA-VÍZ Zrt.-t jelölik ki.
8.) Az egyesülésben részt vevő jogi személyek kijelentik, hogy a náluk működő munkáltatói érdekképviseleti szervet tájékoztatták.
9.) A vagyonmérleg tervezeteket és a vagyonleltár tervezeteket a könyvvizsgálók auditálták és a Felügyelő Bizottság véleményezte.

A KOMLÓ-VÍZ Kft. taggyűlése, illetőleg a BARANYA-VÍZ Zrt. közgyűlése a jelen egyesülési szerződést jóváhagyólag elfogadták, a társaságok által külön-külön meghozott határozat szerint. A BARANYA-VÍZ Zrt. közgyűlése, illetve a KOMLÓ-VÍZ Kft. taggyűlése felhatalmazták a vezető tisztségviselőket a jelen okirat aláírására.

Pécs, 2016. szeptember hó 15. napján.

Mellékletek:

1.) Egyesülési terv.
2.) A beolvadó, átalakuló jogi személy (KOMLÓ-VÍZ Kft.) vagyonmérleg tervezete és az azt alátámasztó vagyonleltár tervezet.
3.) A befogadó, jogutód jogi személy (BARANYA-VÍZ Zrt.) átalakulás előtti vagyonmérleg tervezete és az azt alátámasztó vagyonleltár tervezet.
4.) A befogadó, jogutód jogi személy (BARANYA-VÍZ Zrt.) átalakulás utáni vagyonmérleg tervezete és az azt alátámasztó vagyonleltár tervezet.
5.) BARANYA-VÍZ Zrt. Alapszabály módosítása.

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
képv: Csollák István vezérigazgató

.....
KOMLÓ-VÍZ Kft.
képv.: Mester Zoltán ügyvezető

Ellenjegyzem:

Dr. Szalay Gábor
ügyvéd

A KOMLÓ-VÍZ Kft. és a BARANYA-VÍZ Zrt.

Egyesülési Terve

2016.

I.

A jogutód gazdasági társaság (BARANYA-VÍZ Zrt.) átalakulás utáni tulajdonosai és vagyoni részesedésük

A jogutód társaságban a KOMLÓ-VÍZ Kft. és a BARANYA-VÍZ Zrt. minden tagja részt kíván venni. Az egyesülés (beolvadás) a tőkeszerkezet átalakításával kerül végrehajtásra. A beolvadás után a BARANYA-VÍZ Zrt., mint jogutód gazdasági társaság jegyzett tőkéje 15.320.000.- Ft-ra változik, a vagyon többi része a jogutód társaság tőketartalékába kerül. A tőkeszerkezet átalakításával elérhető, hogy a fogyasztói egyenértékekhez kapcsolódó tulajdoni arányok a beolvadást követően a jogutód BARANYA-VÍZ Zrt.-ben lényegesen ne változzanak. A tagokat megillető – tőkeszerkezet átalakítása után - tulajdoni hányad a következő:

Az „A" sorozatú 152.800 db egyenként 100.-Ft névértékű törzsrészvény tulajdonosai a következők:

Mohács és vidéke körzetének tulajdonosai

Tulajdonos	A tagok által tulajdonolt 100.- Ft/db névértékű törzsrészvények száma (db)	A tag törzsrészvényeinek összértéke a beolvadás után (Ft)
Mohács Város Önkormányzata	**36.704**	**3.670.400.-**
Kölked Község Önkormányzata	519	51.900.-
Lánycsók Község Önkormányzata	519	51.900.-
Görcsönydoboka Község Önkormányzata	519	51.900.-
Liptód Község Önkormányzata	519	51.900.-
Székelyszabar Község Önkormányzata	519	51.900.-
Hímesháza Község Önkormányzata	519	51.900.-
Erdősmárok Község Önkormányzata	519	51.900.-
Szűr Község Önkormányzata	519	51.900.-
Geresdlak Község Önkormányzata	519	51.900.-
Maráza Község Önkormányzata	519	51.900.-
Fazekasboda Község Önkormányzata	519	51.900.-
Homorúd Község Önkormányzata	519	51.900.-
Kisnyárád Község Önkormányzata	77	7.700.-
Összesen	**43.009**	**4.300.900.-**

Beremend vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Beremend Nagyközség Önkormányzata. A Beremend Nagyközség Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 1.255.200.- Ft, mely 12.552 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Beremend Nagyközség Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Tulajdonos	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Beremend Nagyközség Önkormányzat	**695.265.-**
Bezedek Község Önkormányzata	21.290.-
Bisse Község Önkormányzat	21.385.-
Bosta Község Önkormányzata	20.578.-
Csarnóta Község Önkormányzata	20.578.-
Garé Község Önkormányzata	21.425.-
Illocska Község Önkormányzata	19.425.-
Ivándárda Község Önkormányzata	20.453.-
Kásád Község Önkormányzata	21.437.-
Kisharsány Község Önkormányzata	22.478.-
Kislippó Község Önkormányzata	19.425.-
Kistapolca Község Önkormányzata	21.290.-
Kistótfalu Község Önkormányzata	21.463.-
Lapáncsa Község Önkormányzata	19.425.-
Lippó Község Önkormányzata	23.464.-
Magyarbóly Község Önkormányzata	19.425.-
Matty Község Önkormányzata	19.410.-
Márok Község Önkormányzata	19.400.-
Nagyharsány Község Önkormányzata	29.609.-
Nagytótfalu Község Önkormányzata	21.423.-
Regenye Község Önkormányzata	20.618.-
Sárok Község Önkormányzata	20.413.-
Szilvás Község Önkormányzata	20.618.-
Szőke Község Önkormányzata	20.618.-
Töttös Község Önkormányzata	23.208.-
Újpetre Község Önkormányzata	25.544.-
Vokány Község Önkormányzata	25.533.-
Összesen:	**1.255.200.-**

Harkány vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Harkány Város Önkormányzata. A Harkány Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 1.265.100.- Ft, mely 12.651 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Harkány Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Tulajdonos	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Harkány Város Önkormányzata	659.227.-
Adorjás Község Önkormányzata	21.290.-
Babarcszőlős Község Önkormányzata	20.412.-
Baranyahidég Község Önkormányzata	21.398.-
Bogádmindszent Község Önkormányzata	21.453.-
Cun Község Önkormányzata	19.568.-
Diósviszló Község Önkormányzata	23.935.-
Drávacsehi Község Önkormányzata	20.912.-
Drávacsepely Község Önkormányzata	19.536.-
Drávapalkonya Község Önkormányzata	21.398.-
Drávapiski Község Önkormányzata	19.441.-
Drávaszabolcs Község Önkormányzata	24.243.-
Drávaszerdahely Község Önkormányzata	19.536.-
Gordisa Község Önkormányzata	21.117.-
Hegyszentmárton Község Önkormányzata	22.451.-
Ipacsfa Község Önkormányzata	19.536.-
Kémes Község Önkormányzata	22.938.-
Kisdér Község Önkormányzata	20.400.-
Kisszentmárton Község Önkormányzata	22.072.-
Kórós Község Önkormányzata	21.424.-
Kovácshida Község Önkormányzata	19.536.-
Márfa Község Önkormányzata	19.530.-
Ócsárd Község Önkormányzata	22.424.-
Ózdfalu Község Önkormányzata	19.886.-
Rádfalva Község Önkormányzata	20.923.-
Sámod Község Önkormányzata	21.236.-
Siklósbodony Község Önkormányzata	19.954.-
Szaporca Község Önkormányzata	20.035.-
Szava Község Önkormányzata	19.651.-
Tésenfa Község Önkormányzata	19.638.-
Összesen:	**1.265.100.-**

Komló Város és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Komló Város Önkormányzata. A Komló Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 4.164.900.- Ft, mely 41.649 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Komló Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Alsómocsolád Község Önkormányzata	19.500.-
Ág Község Önkormányzata	19.700.-
Baranyajenő Község Önkormányzata	19.800.-
Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata	100.-
Bikal Község Önkormányzata	19.400.-
Bodolyabér Község Önkormányzata	19.500.-
Dunántúli Regionális Vízművek Zrt.	41.100.-
Egyházaskozár Község Önkormányzata	19.400.-
Gerényes Község Önkormányzata	19.500.-
Gödre Község Önkormányzata	800.-
Hegyhátmaróc Község Önkormányzata	19.400.-
Kárász Község Önkormányzata	19.800.-
Kishajmás Község Önkormányzata	19.500.-
Kisvaszar Község Önkormányzata	19.500.-
Köblény Község Önkormányzata	19.500.-
Liget Község Önkormányzata	20.000.-
Magyaregregy Község Önkormányzata	20.600.-
Magyarhertelend Község Önkormányzata	19.600.-
Magyarszék Község Önkormányzata	19.500.-
Mágocs Város Önkormányzata	100.-
Mánfa Község Önkormányzata	19.700.-
Máza Község Önkormányzata	19.500.-
Mecsekpölöske Község Önkormányzata	19.500.-
Mekényes Község Önkormányzata	19.500.-
Nagyhajmás Község Önkormányzata	20.400.-
Óbánya Község Önkormányzata	400.-
Szalatnak Község Önkormányzata	19.500.-
Szárász Község Önkormányzata	19.400.-
Szászvár Község Önkormányzata	19.400.-
Tarrós Község Önkormányzata	19.500.-
Tékes Község Önkormányzata	19.700.-
Tófű Község Önkormányzata	19.400.-
Vékény Község Önkormányzata	19.700.-
Komló Város Önkormányzata	3.573.000.-
Összesen:	**4.164.900.-**

Szigetvár és vidéke részvényeinek tulajdoni megoszlása

Név	A tagok által tulajdonolt 100.- Ft/db névértékű törzsrészvények száma (db)	A tag törzsrészvényeinek összértéke a beolvadás után
Szigetvár Város Önkormányzata	22.611	2.261.100.-
Szentlőrinc Város Önkormányzata	1.217	121.700.-
Hobol Község Önkormányzata	574	57.400.-
Összesen:	**24.402**	**2.440.200.-**

Görcsöny Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Görcsöny Község Önkormányzata. Görcsöny Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 184.700.- Ft, mely 1.847 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

Görcsöny Község közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Tengeri Község Önkormányzata	4.200.-
Pogány Község Önkormányzata	2.500.-
Görcsöny Község Önkormányzata	**178.000.-**
Összesen:	**184.700.-**

Bükkösd Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Bükkösd Község Önkormányzata. A Bükkösd Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 381.700.- Ft, 3.817 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Bükkösd Község Önkormányzata által közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bükkösd Község Önkormányzata	**83.900.-**
Cserdi Község Önkormányzata	18.900.-
Csonkamindszent Község Önkormányzata	11.300.-
Dinnyeberki Község Önkormányzata	9.100.-
Gilvánfa Község Önkormányzata	19.400.-
Gyöngyfa Község Önkormányzata	8.600.-
Helesfa Község Önkormányzata	36.800.-
Hetvehely Község Önkormányzata	35.800.-
Kacsóta Község Önkormányzata	14.200.-
Kisasszonyfa Község Önkormányzata	14.000.-
Királyegyháza Község Önkormányzata	62.000.-
Magyarmecske Község Önkormányzata	18.900.-
Magyartelek Község Önkormányzata	14.500.-
Okorvölgy Község Önkormányzata	5.400.-
Sumony Község Önkormányzata	26.300.-
Szentdénes Község Önkormányzata	200.-
Szentkatalin Község Önkormányzata	2.400.-
Összesen:	**381.700.-**

Sellye Város és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Sellye Város Önkormányzata. A Sellye Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 145.200.- Ft, 1.452 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Sellye Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bogdása Község Önkormányzata	19.400.-
Csányoszró Község Önkormányzata	200.-
Drávaiványi Község Önkormányzata	200.-
Drávafok Község Önkormányzata	33.400.-
Drávakeresztúr Község Önkormányzata	9.600.-
Drávasztára Község Önkormányzata	200.-
Felsőszentmárton Község Önkormányzata	74.200.-
Kákics Község Önkormányzata	200.-
Markóc Község Önkormányzata	4.700.-
Maróca Község Önkormányzata	200.-
Okorág Község Önkormányzata	200.-
Sósvertike Község Önkormányzata	200.-
Sellye Város Önkormányzata	**2.500.-**
Összesen:	**145.200.-**

Mozsgó Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Mozsgó Község Önkormányzata. A Mozsgó Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 818.100.- Ft, 8.181 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Mozsgó Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Almamellék Község Önkormányzata	29.700.-
Almáskeresztúr Község Önkormányzata	8.400.-
Basal Község Önkormányzata	13.500.-
Baksa Község Önkormányzata	45.800.-
Botykapeterd Község Önkormányzata	24.500.-
Csebény Község Önkormányzata	8.800.-
Csertő Község Önkormányzata	19.400.-
Horváthertelend Község Önkormányzata	6.900.-
Gerde Község Önkormányzata	28.700.-
Ibafa Község Önkormányzata	15.100.-
Kisdobsza Község Önkormányzata	19.600.-
Magyarlukafa Község Önkormányzata	9.800.-
Merenye Község Önkormányzata	22.300.-
Mozsgó Község Önkormányzata	**63.200.-**
Nagydobsza Község Önkormányzata	40.300.-
Nagypeterd Község Önkormányzata	38.500.-
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata	9.800.-
Nagyváty Község Önkormányzata	19.900.-
Patapoklosi Község Önkormányzata	22.800.-
Pécsbagota Község Önkormányzata	5.700.-
Somogyapáti Község Önkormányzata	28.200.-
Somogyhárságy Község Önkormányzata	34.400.-
Somogyhatvan Község Önkormányzata	24.100.-
Somogyviszló Község Önkormányzata	17.700.-
Szabadszentkirály Község Önkormányzata	47.400.-
Szentlászló Község Önkormányzata	56.700.-
Szulimán Község Önkormányzata	36.300.-
Téseny Község Önkormányzata	37.300.-
Tótszentgyörgy Község Önkormányzata	14.500.-
Vásárosbéc Község Önkormányzata	24.800.-
Velény Község Önkormányzata	8.600.-
Boldogasszonyfa Község Önkormányzata	35.400.-
Összesen:	**818.100.-**

Kétújfalu Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Kétújfalu Község Önkormányzata. A Kétújfalu Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 265.200.- Ft, 2.652 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Kétújfalu Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bánfa Község Önkormányzata	15.200.-
Bürüs Község Önkormányzata	9.100.-
Dencsháza Község Önkormányzata	300.-
Endrőc Község Önkormányzata	29.500.-
Gyöngyösmellék Község Önkormányzata	22.300.-
Katádfa Község Önkormányzata	11.500.-
Kistamási Község Önkormányzata	10.100.-
Mólvány Község Önkormányzata	18.200.-
Nemeske Község Önkormányzata	19.900.-
Pettend Község Önkormányzata	8.600.-
Rózsafa Község Önkormányzata	24.500.-
Szentegát Község Önkormányzata	30.200.-
Szörény Község Önkormányzata	4.600.-
Teklafalu Község Önkormányzata	25.000.-
Várad Község Önkormányzata	6.600.-
Zádor Község Önkormányzata	28.500.-
Kétújfalu Község Önkormányzata	**1.200.-**
Összesen:	**265.200.-**

Vajszló Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Vajszló Község Önkormányzata. A Vajszló Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 98.400.- Ft, 984 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Vajszló Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Besence Község Önkormányzata	11.000.-
Hirics Község Önkormányzata	15.100.-
Kemse Község Önkormányzata	6.300.-
Lúzsok Község Önkormányzata	300.-
Nagycsány Község Önkormányzata	300.-
Páprád Község Önkormányzata	300.-
Piskó Község Önkormányzata	300.-
Vejti Község Önkormányzata	300.-
Zaláta Község Önkormányzata	300.-
Vajszló Község Önkormányzata	**64.200.-**
Összesen:	**98.400.-**

„B" sorozatú, 4 db egyenként 100.-Ft névértékű szavazatelsőbbségi részvény tulajdonosai a következők:

Tulajdonos	100.- Ft/db szavazatelsőbbségi részvény	A részvény névérték összege Ft-ban
Mohács Város Önkormányzata	1 db	100.-
Harkány Város Önkormányzata által képviselt, Beremend Nagyközség Önkormányzatával közös tulajdonú részvény	1 db	100.-
Komló Város Önkormányzata	1 db	100.-
Szigetvár Város Önkormányzata Szentlőrinc Város Önkormányzatával közös tulajdonú részvény	1 db	100.-
Összesen:	4 db	400.-

A BARANYA-VÍZ Zrt. 15.320.000.-Ft jegyzett tőkéje 152.800 db egyenként 100.-Ft névértékű törzsrészvényből és 4 db egyenként 100.-Ft névértékű szavazatelsőbbségi részvényből tevődik össze.

A BARANYA-VÍZ Zrt., mint jogutód tulajdonosi összetétele az Egyesülés után

Tulajdonos	Szavazatelsőbbségi részvények darabszáma	Törzsrészvények darabszáma	Tulajdoni arány a jegyzett tőke százalékában
Mohács Város Önkormányzata	1	36.704	23,96
Kölked Község Önkormányzata		519	0,339
Lánycsók Község Önkormányzata		519	0,339
Görcsönydoboka Község Önkormányzata		519	0,339
Liptód Község Önkormányzata		519	0,339
Székelyszabar Község Önkormányzata		519	0,339
Hímesháza Község Önkormányzata		519	0,339
Erdősmárok Község Önkormányzata		519	0,339
Szűr Község Önkormányzata		519	0,339
Geresdlak Község Önkormányzata		519	0,339
Maráza Község Önkormányzata		519	0,339
Fazekasboda Község Önkormányzata		519	0,339
Homorúd Község Önkormányzata		519	0,339
Kisnyárád Község Önkormányzata		77	0,050
Harkány Város Önkormányzata	1	12.651	8,26
Beremend Nagyközség Önkormányzata		12.552	8,19
Komló Város Önkormányzata közös képviselő	1	41.649	27,19
Szigetvár Város Önkormányzata	1	22.611	14,76
Szentlőrinc Város Önkormányzata		1.217	0,79
Görcsöny Község Önkormányzata közös képviselő		1.847	1,21
Bükkösd Község Önkormányzata közös képviselő		3.817	2,49
Mozsgó Község Önkormányzata közös képviselő		8.181	5,34
Kétújfalu Község Önkormányzata		3.226	1,73
Sellye Város Önkormányzata közös képviselő		1.452	0,95
Vajszló Község Önkormányzata közös képviselő		984	0,64
Összesen:	**4**	**152.800**	**100 %**

II.

Az átalakulással egyidejűleg belépő új tagok

Az átalakulás során új belépő tag nincs, ezért erről rendelkezni nem kell.

III.

Pótlólagos vagyoni hozzájárulás

Az átalakulásban részt vevő tagokat pótlólagosan teljesítendő vagyoni hozzájárulás nem terheli.

IV.

A jogutód gazdasági társaságban részt venni nem kívánó taggal történő elszámolás

A jogutód gazdasági társaságban részt venni nem kívánó tag nincs, ezért velük elszámolni nem kell.

V.

Eszközök és kötelezettségek átértékelése

Az átalakulás során az átalakuló gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának mérlegében kimutatott eszközeinek és kötelezettségeinek átértékelésére nem kerül sor.

VI.

Egyéb rendelkezések

Az egyesülés módja: beolvadás. A beolvadás következtében a KOMLÓ-VÍZ Kft. beolvad a BARANYA-VÍZ Zrt.-be 2016. 12. 31.-i hatállyal, amelynek társasági formája változatlan marad.

Az egyesülő gazdasági társaságok felügyelő bizottságai az egyesüléssel, és ennek beolvadás formájával, írásbeli nyilatkozataikban foglaltak szerint, egyetértenek.

Az egyesülési terv részét képezi az egyesülési szerződés, a vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetek, a jogutód gazdasági társaság Alapszabályának módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabálya.

Mohács, 2016. szeptember hó 15. nap.

.....
BARANYA-VÍZ Zrt.
képv: Csollák István vezérigazgató

.....
KOMLÓ-VÍZ Kft.
képv.: Mester Zoltán ügyvezető

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

A BARANYA-VÍZ Zrt. 2016. 09. 15.-i Közgyűlése az alábbiak szerint módosította az Alapszabályt.

Az Alapszabály 4. §. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓI (RÉSZVÉNYESEI) IV. fejezet 17.) pontja a következőkre módosul:

IV.

17.) Komló Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Komló Város Önkormányzata közös képviselő
7300. Komló, Városház tér 3.
Törzsszám: 724100

Ág Község Önkormányzata

7381 Ág, Alkotmány u. 16

Törzsszám: 555357

Alsómocsolád Község Önkormányzata

7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21

Törzsszám: 334770

Baranyajenő Község Önkormányzata

7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71

Törzsszám: 331692

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata

7383 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5.

Törzsszám: 333553.

Bikal Község Önkormányzata

7346 Bikal, Zrínyi u. 2.

Törzsszám: 331713

Bodolyabér Község Önkormányzata

7394 Bodolyabér, Dózsa u. 2

Törzsszám: 556288

Dunántúli Regionális Vízművek Zrt.

8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Cg: 14-10-300050

Adószám: 11226002-2-14

Egyházaskozár Község Önkormányzata

7347 Egyházaskozár, Fő tér 1.

Törzsszám: 331735

Gerényes Község Önkormányzata

7362 Gerényes, Kossuth u. 22

Törzsszám: 555368

Gödre Község Önkormányzata

7386 Gödre, Béke u. 4.

Törzsszám: 724122

Hegyhátmaróc Község Önkormányzata

7348 Hegyhátmaróc, Hunyadi u.71.

Törzsszám: 556134

Kárász Község Önkormányzata
7333 Kárász, Kossuth L. u. 2.
Törzsszám: 333618

Kishajmás Község Önkormányzata
7391 Kishajmás, Petőfi u. 38.
Törzsszám: 333630

Kisvaszar Község Önkormányzata
7381 Kisvaszar, Albert I. tér 1.
Törzsszám: 555379

Köblény Község Önkormányzata
7334 Köblény, Kossuth tér 1
Törzsszám: 333597

Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. u. 9.
Törzsszám: 555818

Magyaregregy Község Önkormányzata
7332 Magyaregregy, Kossuth L. u. 73.
Törzsszám: 724111.

Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Törzsszám: 556309

Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 39.
Törzsszám: 331812

Mágocs Város Önkormányzata
7342 Mágocs, Szabadság u. 39.
Törzsszám: 724155

Mánfa Község Önkormányzata
7304 Mánfa, Fábián Béla u. 58.
Törzsszám: 736107

Máza Község Önkormányzata
7351 Máza, Kossuth L u. 24.
Törzsszám: 724298

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Törzsszám: 555829

Mekényes Község Önkormányzata
7344 Mekényes, Fő u. 115.
Törzsszám: 334781

Nagyhajmás Község Önkormányzata
7343 Nagyhajmás, Fő u. 35.
Törzsszám: 334792

Óbánya Község Önkormányzata

7695 Óbánya, Fő u. 71.

Törzsszám: 335997.

Szalatnak Község Önkormányzata

7334 Szalatnak, Béke utca 3-5.

Törzsszám: 333607

Szárász Község Önkormányzata

7184 Szárász, Petőfi u. 20.

Törzsszám: 556145

Szászvár Nagyközség Önkormányzata

7349 Szászvár, Május 1. tér 1.

Törzsszám: 724166

Tarrós Község Önkormányzata

7362 Tarrós, Ady E. u. 16/A

Törzsszám: 555380

Tékes Község Önkormányzata

7381 Tékes, Petőfi u. 55.

Törzsszám: 555391

Tófű Község Önkormányzata

7348 Tófű, Kossuth L. u. 58.

Törzsszám: 556156

Vékény Község Önkormányzata

7333 Vékény, Fő u. 2.

Törzsszám: 333629

Az Alapszabály III. fejezet Társaság jegyzett tőkéje, részvények 6. §.-a a következőkre módosul:

6. §.

A társaság jegyzett tőkéje: 15.320.000.- Ft, azaz Tizenötmillió-háromszázhúszezer forint. A jegyzett tőkéből a részvényesek már 15.160.000.- Ft-ot rendelkezésre bocsátottak, a fennmaradó 160.000.- Ft-ot a KOMLÓ-VÍZ Kft.-nek (Cg. 02-09-065336., 7300. Komló, Kossuth L. u. 9.) a BARANYA-VÍZ Zrt.-be történő beolvadása során készült egyesülési terv és egyesülési vagyonmérleg és vagyonleltár szerint bocsátják a társaság rendelkezésére. A részvényesek a vagyoni hozzájárulásukat 30 napon belül kötelesek a társaság rendelkezésére bocsátani.

A III. fejezet Társaság jegyzett tőkéje, részvények 7. §. 1. pontja a következőkre módosul:

7. §.

1. A társaság jegyzett tőkéje 152.800 db 100 Ft névértékű névre szóló, A sorozatú törzsrészvényből és B sorozatú 4 db 100.- Ft névértékű, névre szóló, elsőbbségi részvényből áll.

   Az „A" sorozatú 152.800 db törzsrészvények tulajdonosai, illetve közös képviselői a következők:

A III. fejezet Társaság jegyzett tőkéje, részvények 7. §. IV. fejezete az alábbi szerint módosul:

Komló Város és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Komló Város Önkormányzata. Komló Város Önkormányzata

által képviselt részvények névértéke **4.164.900.- Ft, mely 41.649 db**, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Alsómocsolád Község Önkormányzata	19.500.-
Ág Község Önkormányzata	19.700.-
Baranyajenő Község Önkormányzata	19.800.-
Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata	100.-
Bikal Község Önkormányzata	19.400.-
Bodolyabér Község Önkormányzata	19.500.-
Dunántúli Regionális Vízművek Zrt.	41.100.-
Egyházaskozár Község Önkormányzata	19.400.-
Gerényes Község Önkormányzata	19.500.-
Gödre Község Önkormányzata	800.-
Hegyhátmaróc Község Önkormányzata	19.400.-
Kárász Község Önkormányzata	19.800.-
Kishajmás Község Önkormányzata	19.500.-
Kisvaszar Község Önkormányzata	19.500.-
Köblény Község Önkormányzata	19.500.-
Liget Község Önkormányzata	20.000.-
Magyaregregy Község Önkormányzata	20.600.-
Magyarhertelend Község Önkormányzata	19.600.-
Magyarszék Község Önkormányzata	19.500.-
Mágocs Város Önkormányzata	100.-
Mánfa Község Önkormányzata	19.700.-
Máza Község Önkormányzata	19.500.-
Mecsekpölöske Község Önkormányzata	19.500.-
Mekényes Község Önkormányzata	19.500.-

Nagyhajmás Község Önkormányzata	20.400.-
Óbánya Község Önkormányzata	400.-
Szalatnak Község Önkormányzata	19.500.-
Szárász Község Önkormányzata	19.400.-
Szászvár Község Önkormányzata	19.400.-
Tarrós Község Önkormányzata	19.500.-
Tékes Község Önkormányzata	19.700.-
Tófű Község Önkormányzata	19.400.-
Vékény Község Önkormányzata	19.700.-
Komló Város Önkormányzata	3.573.000.-
Összesen:	**4.164.900.-**

Az Alapszabály 25. §. A munkaszervezetet operatívan irányító, vezérigazgatói címmel felruházott igazgatósági tag fejezet 2. pontja a következők szerint módosult:

2. Az operatív vezető gyakorolja a társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Kivéve azon munkavállalókat, akiket az üzemigazgatóságok delegált munkáltatói jogkörben foglalkoztatnak.

Az Alapszabály 25/A. §. Üzemigazgatóságok fejezet 3.) pont d. alpontja a következők szerint módosult:

d.) Az üzemigazgatók a vezérigazgató által delegált hatáskörben gyakorolják a munkáltatói jogokat az Üzemigazgatóság munkavállalói felett.

Az Alapszabály 29. §. A Felügyelő Bizottság ülései fejezet 1.) pontja a következők szerint módosult:

1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal, legkésőbb május 31-ig ülésezik.

A módosítással nem érintett részei az Alapszabálynak változatlan formában fennmaradnak.

Az Alapszabály módosításra a továbbiakban a Ptk. szabályai az irányadók.

A BARANYA-VÍZ Zrt. Közgyűlése .....sz. határozatával az Alapszabály módosítást elfogadta.

Mohács, 2016. szeptember 15.

Csollák István

vezérigazgató

BARANYA VÍZ ZRT.

A vállalkozás megnevezése:	**Baranya-Víz Víziközmű Szolgáltató Zrt.**
A vállalkozás címe:	**7700 Mohács, Budapesti országút 1.**
A vállalkozás statisztikai számjele:	**24257017 3600 114 02**
A vállalkozás cégjegyzék száma:	**02-10-060389**

2016. június 30.

VAGYONMÉRLEG TERVEZETE

Mohács, 2016. augusztus 25.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Baranya-Víz Zrt., mint beolvasztó társaság
VAGYONMÉRLEG TERVEZETE (BEOLVADÁS ELŐTT)
2016. június 30.

Cg.: 02-10-060389

adatok ezer forintban

sorjel	Megnevezés	Könyv szerinti értéken	Rendező tételek	Vagyonértékelés szerinti értéken
A.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**372 285**	**0**	**372 285**
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31 040		31 040
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	341 245		341 245
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
B.	**FORGÓESZKÖZÖK**	**1 037 181**	**0**	**1 037 181**
I.	KÉSZLETEK	82 971		82 971
II.	KÖVETELÉSEK	860 707		860 707
III.	ÉRTÉKPAPÍROK			
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	93 503		93 503
C.	**AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**9 670**	**0**	**9 670**
D.	**SAJÁT TŐKE**	**44 821**	**0**	**44 821**
I.	JEGYZETT TŐKE	15 160		15 160
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)			
III.	TŐKETARTALÉK	116 977		116 977
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK		-87 316	-87 316
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-87 316	87 316	0
E.	**CÉLTARTALÉKOK**	**11 907**	**0**	**11 907**
F.	**KÖTELEZETTSÉGEK**	**1 012 525**	**0**	**1 012 525**
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	54 195		54 195
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	958 330		958 330
G.	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**349 883**	**0**	**349 883**

Mohács, 2016. augusztus 25.

A vállalkozás vezetője

Komló-Víz Kft., mint beolvadó társaság
VAGYONMÉRLEG TERVEZETE
2016. június 30.

Cg.: 02-09-065336

adatok ezer forintban

sorjel	Megnevezés	Könyv szerinti értéken	Rendező tételek	Vagyonérték-kelés szerinti értéken
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	51 076	0	51 076
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK			0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	51 076		51 076
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
B.	FORGÓESZKÖZÖK	356 234	0	356 234
I.	KÉSZLETEK	12 126		12 126
II.	KÖVETELÉSEK	341 617		341 617
III.	ÉRTÉKPAPÍROK			0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	2 491		2 491
C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
D.	SAJÁT TŐKE	120 213	0	120 213
I.	JEGYZETT TŐKE	219 690		219 690
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)			0
III.	TŐKETARTALÉK	-93 420	-6 057	-99 477
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK			
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-6 057	6 057	0
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			
E.	CÉLTARTALÉKOK	286 654	0	286 654
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	271 034		271 034
I.	HATÁRIDŐS KÖTELEZETTSÉGEK			
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 620		15 620
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	443	0	443
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			

Mohács, 2016. augusztus 25.

A vállalkozás vezetője

Baranya-Víz Zrt., mint átalakulással létrejövő jogutód társaság
VAGYONMÉRLEG TERVEZETE
2016. június 30.

Cg.: 02-10-060389

sorjel	Megnevezés	Baranya-Víz Zrt (beolvasztó)	Komló-Víz Kft (beolvadó)	Egyúttal	Különbö-zetek/ Rendezés	Jogutód Baranya-Víz Zrt
A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	372 285	51 076	423 361	0	423 361
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31 040		31 040	0	31 040
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	341 245	51 076	392 321	0	392 321
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			0	0	0
B.	FORGÓESZKÖZÖK	1 037 181	356 234	1 393 415	-127 103	1 266 312
I.	KÉSZLETEK	82 971	12 126	95 097	0	95 097
II.	KÖVETELÉSEK	860 707	341 617	1 202 324	-127 103	1 075 221
III.	ÉRTÉKPAPÍROK			0	0	0
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	93 503	2 491	95 994	0	95 994
C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9 670		9 670	0	9 670
D.	SAJÁT TŐKE	44 821	120 213	165 034	11 907	176 941
I.	JEGYZETT TŐKE	15 160	219 690	234 850	-219 530	15 320
II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE			0		0
III.	TŐKETARTALÉK	116 977		116 977	44 644	161 621
IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-87 316	-99 477	-186 793	186 793	0
V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			0		0
VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			0		0
VII.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			0		0
E.	CÉLTARTALÉKOK	11 907	0	11 907	-11 907	0
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	1 012 525	286 654	1 299 179	-127 103	1 172 076
I.	HATÁRIDŐS KÖTELEZETTSÉGEK	54 195	271 034	325 229		325 229
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	958 330	15 620	973 950	-127 103	846 847
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK		443	350 326	0	350 326
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	349 883				

Mohács, 2016. augusztus 25.

A vállalkozás vezetője

BARANYA-VÍZ
Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
ALAPSZABÁLYA
módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

A BARANYA-VÍZ Zrt. gazdasági társaság tagjai csak önkormányzatok, illetve ezek 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek lehetnek.

I. FEJEZET
A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, FIÓKTELEPE, IDŐTARTAMA, ALAPÍTÓI

1. §.

1.a. A társaság cégneve: BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

b. A társaság rövidített elnevezése: BARANYA-VÍZ Zrt.

2. §.

2.a. A társaság székhelye: 7700. Mohács, Budapesti országút 1.
2.b. A társaság fióktelepei:
- 7800. Siklós, Gordisai u. 2.
- 7300. Komló, Kossuth L. u. 9.
- 7900. Szigetvár, Gyár u. 1.

3. §.

3. A társaság időtartama: A társaság határozatlan időre alakult.

4. §.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÓI (RÉSZVÉNYESEI)

I.
Mohács és Vidéke körzetének *részvényesei*

1.) Kölked Község Önkormányzata
7717. Kölked, II. Lajos u. 12.
Törzsszám: 724023.

2.) Lánycsók Község Önkormányzata
7759. Lánycsók, Kossuth L. u. 3.
Törzsszám: 330662.

3.) Görcsönydoboka Község Önkormányzata
7728. Görcsönydoboka, Csele u. 23.
Törzsszám: 333717.

4.) Liptód Község Önkormányzata
7758. Liptód, Dobó J. u. 1.
Törzsszám: 333784.

5.) Székelyszabar Község Önkormányzata
7737. Székelyszabar, Árpád u. 53.
Törzsszám: 333674.

6.) Hímesháza Község Önkormányzata
7735. Hímesháza, Kossuth L. u. 82.
Törzsszám: 330640.

7.) Erdősmárok Község Önkormányzata
7735. Erdősmárok, Ady E. u. 59.
Törzsszám: 333663.

8.) Szűr Község Önkormányzata
7735. Szűr, Kossuth L. u. 15.
Törzsszám: 333685.

9.) Geresdlak Község Önkormányzata
7733. Geresdlak, Hunyadi u. 22.
Törzsszám: 330639.

10.) Maráza Község Önkormányzata
7733. Maráza, Fő u. 50.
Törzsszám: 335139.

11.) Fazekasboda Község Önkormányzata
7732. Fazekasboda, Kossuth L. u. 26.
Törzsszám: 335128.

12.) Homorúd Község Önkormányzata
7716. Homorúd, Hársfa tér 9.
Törzsszám: 330507.

13.) Mohács Város Önkormányzata
7700. Mohács, Széchenyi tér 1.
Törzsszám: 724012.

14.) Kisnyárád Község Önkormányzata
7759. Kisnyárád, Kossuth L. u. 34.
Törzsszám: 333751.

II.

Törölve

III.

15.) Beremend Nagyközség által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Beremend Nagyközség Önkormányzata közös képviselő
7827. Beremend, Szabadság tér 1.
Törzsszám: 724067.

Kásád Község Önkormányzata
7827. Kásád, Kossuth L. u. 31.
Törzsszám: 333926.

Bezedek Község Önkormányzata
7782. Bezedek, Kossuth L. u. 77.
Törzsszám: 555896.

Ivándárda Község Önkormányzata
7781. Ivándárda, Kossuth L. u. 22.
Törzsszám: 555885.

Lippó Község Önkormányzata
7781. Lippó, Kossuth L. u. 84.
Törzsszám: 330684.

Sárok Község Önkormányzata
7781. Sárok, Kossuth u. 57.
Törzsszám: 555906.

Töttös Község Önkormányzata
7755. Töttös, Hunyadi u. 6.
Törzsszám: 335096.

Bisse Község Önkormányzata
7811. Bisse, Petőfi u. 43.
Törzsszám: 334208.

Bosta Község Önkormányzata
7811. Bosta, Kodály Z. u. 34.
Törzsszám: 334219.

Márok Község Önkormányzata
7774. Márok, Kossuth L. u. 73.
Törzsszám: 333971.

Csarnóta Község Önkormányzata
7811. Csarnóta, Fő út 25.
Törzsszám: 334912.

Garé Község Önkormányzata
7812. Garé, Rákóczi u. 72.
Törzsszám: 334231.

Regenye Község Önkormányzata
7833. Regenye, Fő u. 51.
Törzsszám: 334604.

Szilvás Község Önkormányzata
7811. Szilvás, Attila u. 35.
Törzsszám: 334220.

Szőke Község Önkormányzata
7833. Szőke, Fő u. 7.
Törzsszám: 334615.

Kisharsány Község Önkormányzata
7821. Kisharsány, Petőfi u. 25.
Törzsszám: 556178.

Kistapolca Község Önkormányzata
7823. Kistapolca, Jókai u. 4.
Törzsszám: 334110.

Nagyharsány Község Önkormányzata
7822. Nagyharsány, Kossuth L. u. 54.
Törzsszám: 331186.

Nagytótfalu Község Önkormányzata
7800. Nagytótfalu, Kossuth L. u. 45.
Törzsszám: 556189.

Kistótfalu Község Önkormányzata
7768. Kistótfalu, Bem Apó u. 1.
Törzsszám: 334275.

Újpetre Község Önkormányzata
7766. Újpetre, Kossuth L. u. 113.
Törzsszám: 331218.

Vokány Község Önkormányzata
7768. Vokány, Kossuth L. u. 40.
Törzsszám: 334307.

Illocska Község Önkormányzata
7775. Illocska, Fő u. 13.
Törzsszám: 334176.

Kislippó Község Önkormányzata
7775. Kislippó, Kossuth L. u. 70.
Törzsszám: 334187.

Lapáncsa Község Önkormányzata
7775. Lapáncsa, Fő u. 66.
Törzsszám: 335359.

Magyarbóly Község Önkormányzata
7775. Magyarbóly, Vasút u. 15.
Törzsszám: 331153.

Matty Község Önkormányzata
7854. Matty, Petőfi u. 2/A.
Törzsszám: 333520.

16.) Harkány Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Harkány Város Önkormányzata közös képviselő
7815. Harkány, Petőfi S. u. 2-4.
Törzsszám: 724078.

Babarcszőlős Község Önkormányzata
7814. Babarcszőlős, Dózsa Gy. u. 19.
Törzsszám: 334198.

Bogádmindszent Község Önkormányzata
7836. Bogádmindszent, Kossuth L. u. 18.
Törzsszám: 331098.

Hegyszentmárton Község Önkormányzata
7637. Hegyszentmárton, Kolozsvár u. 18.
Törzsszám: 334318.

Kisdér Község Önkormányzata
7814. Kisdér, Petőfi u. 52.
Törzsszám: 333872.

Ócsárd Község Önkormányzata
7814. Ócsárd, Kossuth L. u. 25.
Törzsszám: 333883.

Ózdfalú Község Önkormányzata
7836. Ózdfalú, Petőfi u. 14.
Törzsszám: 334329.

Siklósbodony Község Önkormányzata
7814. Siklósbodony, Rákóczi u. 22.
Törzsszám: 333894.

Cún Község Önkormányzata
7843. Cún, Fő utca 78.
Törzsszám: 555160.

Drávapiski Község Önkormányzata
7843. Drávapiski, Fő utca 2.
Törzsszám: 555171.

Kémes Község Önkormányzata
7843. Kémes, Kossuth L. u. 18.
Törzsszám: 331142.

Szaporca Község Önkormányzata
7843. Szaporca, Kossuth u. 5.
Törzsszám: 555830.

Tésenfa Község Önkormányzata
7843. Tésenfa, Kossuth L. u. 71.
Törzsszám: 555182.

Drávacsepely Község Önkormányzata
7846. Drávacsepely, Dózsa Gy. u. 2.
Törzsszám: 335382.

Drávaszerdahely Község Önkormányzata
7847. Drávaszerdahely, Kossuth L. u. 17.
Törzsszám: 335393.

Ipacsfa Község Önkormányzata
7847. Ipacsfa, Petőfi S. u. 16.
Törzsszám: 335403.

Kovácshida Község Önkormányzata
7847. Kovácshida, Felszabadulás u. 11.
Törzsszám: 335371.

Diósviszló Község Önkormányzata közös képviselő
7817. Diósviszló, Petőfi u. 106.
Törzsszám: 334923.

Márfa Község Önkormányzata
7817. Márfa, Fő utca 45.
Törzsszám: 334934.

Rádfalva Község Önkormányzata
7817. Rádfalva, Petőfi u. 23.
Törzsszám: 334945.

Szava Község Önkormányzata
7813. Szava, Kossuth L. u. 41.
Törzsszám: 334242.

Drávacsehi Község Önkormányzata
7851. Drávacsehi, Kossuth u. 2.
Törzsszám: 335250.

Drávapalkonya Község Önkormányzata
7850. Drávapalkonya, Sallai u. 42.
Törzsszám: 335249.

Drávaszabolcs Község Önkormányzata
7851. Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1.
Törzsszám: 331119.

Gordisa Község Önkormányzata
7853. Gordisa, Kossuth L. u. 12.
Törzsszám: 335261.

Adorjás Község Önkormányzata
7841. Adorjás, Petőfi u. 38.
Törzsszám: 333982.

Baranyahidvég Község Önkormányzata
7841. Baranyahidvég, Szabadság u. 60.
Törzsszám: 333993.

Kisszentmárton Község Önkormányzata
7841. Kisszentmárton, Kossuth L. u. 47.
Törzsszám: 334022.

Kórós Község Önkormányzata
7841. Kórós, Rákóczi u. 1.
Törzsszám: 334033.

Sámod Község Önkormányzata
7841. Sámod, Rózsa F. u. 17.
Törzsszám: 334066.

IV.

17.) Komló Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Komló Város Önkormányzata közös képviselő
7300. Komló, Városház tér 3.
Törzsszám: 724100

Ág Község Önkormányzata
7381 Ág, Alkotmány u. 16
Törzsszám: 555357

Alsómocsolád Község Önkormányzata
7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21
Törzsszám: 334770

Baranyajenő Község Önkormányzata
7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71
Törzsszám: 331692

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata
7383 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5.
Törzsszám: 333553

Bikal Község Önkormányzata
7346 Bikal, Zrínyi u. 2.
Törzsszám: 331713

Bodolyabér Község Önkormányzata
7394 Bodolyabér, Dózsa u. 2
Törzsszám: 556288

Dunántúli Regionális Vízművek Zrt.
8600 Siófok, Tanácsház u. 7.
Cg: 14-10-300050
Adószám: 11226002-2-14

Egyházaskozár Község Önkormányzata
7347 Egyházaskozár, Fő tér 1.
Törzsszám: 331735

Gerényes Község Önkormányzata
7362 Gerényes, Kossuth u. 22
Törzsszám: 555368

Gödre Község Önkormányzata
7386 Gödre, Béke u. 4.
Törzsszám: 724122

Hegyhátmaróc Község Önkormányzata
7348 Hegyhátmaróc, Hunyadi u.71.
Törzsszám: 556134

Kárász Község Önkormányzata
7333 Kárász, Kossuth L. u. 2.
Törzsszám: 333618

Kishajmás Község Önkormányzata
7391 Kishajmás, Petőfi u. 38.
Törzsszám: 333630

Kisvaszar Község Önkormányzata
7381 Kisvaszar, Albert I. tér 1.
Törzsszám: 555379

Köblény Község Önkormányzata
7334 Köblény, Kossuth tér 1
Törzsszám: 333597

Liget Község Önkormányzata
7331 Liget, József A. u. 9.
Törzsszám: 555818

Magyaregregy Község Önkormányzata
7332 Magyaregregy, Kossuth L. u. 73.
Törzsszám: 724111.

Magyarhertelend Község Önkormányzata
7394 Magyarhertelend, Kossuth L. u. 46.
Törzsszám: 556309

Magyarszék Község Önkormányzata
7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 39.
Törzsszám: 331812

Mágocs Város Önkormányzata
7342 Mágocs, Szabadság u. 39.
Törzsszám: 724155

Mánfa Község Önkormányzata
7304 Mánfa, Fábián Béla u. 58.
Törzsszám: 736107

Máza Község Önkormányzata
7351 Máza, Kossuth L u. 24.
Törzsszám: 724298

Mecsekpölöske Község Önkormányzata
7305 Mecsekpölöske, Szabadság u. 21.
Törzsszám: 555829

Mekényes Község Önkormányzata
7344 Mekényes, Fő u. 115.
Törzsszám: 334781

Nagyhajmás Község Önkormányzata
7343 Nagyhajmás, Fő u. 35.
Törzsszám: 334792

Óbánya Község Önkormányzata
7695 Óbánya, Fő u. 71.
Törzsszám: 335997

Szalatnak Község Önkormányzata
7334 Szalatnak, Béke utca 3-5.
Törzsszám: 333607

Szárász Község Önkormányzata
7184 Szárász, Petőfi u. 20.
Törzsszám: 556145

Szászvár Nagyközség Önkormányzata
7349 Szászvár, Május 1. tér 1.
Törzsszám: 724166

Tarrós Község Önkormányzata
7362 Tarrós, Ady E. u. 16/A
Törzsszám: 555380

Tékes Község Önkormányzata
7381 Tékes, Petőfi u. 55.
Törzsszám: 555391

Tófű Község Önkormányzata
7348 Tófű, Kossuth L. u. 58.
Törzsszám: 556156

Vékény Község Önkormányzata
7333 Vékény, Fő u. 2.
Törzsszám: 333629

V.

Szigetvár és Vidéke körzetének részvényesei

18.) Szigetvár Város Önkormányzata
7900. Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Törzsszám: 724199.

19.) Szentlőrinc Város Önkormányzata
7940. Szentlőrinc, Templom tér 8.
Törzsszám: 724210.

20.) Hobol Község Önkormányzata
7971. Hobol, Dobó I. u. 2.
Törzsszám: 555577.

21.) Görcsöny Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Görcsöny Község Önkormányzata közös képviselő
7833. Görcsöny, Rákóczi u. 1.
Törzsszám: 332819.

Tengeri Község Önkormányzata
7834. Tengeri, Kossuth u. 13.
Törzsszám: 333904.

Pogány Község Önkormányzata
7666. Pogány, Széchenyi u. 12.
Törzsszám: 332875.

22.) Bükkösd Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Bükkösd Község Önkormányzata közös képviselő
7682. Bükkösd, Kossuth u. 48.
Törzsszám: 724209.

Cserdi Község Önkormányzata
7683. Cserdi, Fő u. 60.
Törzsszám: 556101.

Dinnyeberki Község Önkormányzata
7683. Dinnyeberki, Fő u. 32.
Törzsszám: 556112.

Helesfa Község Önkormányzata
7683. Helesfa, Fő u. 54-55.
Törzsszám: 556123.

Hetvehely Község Önkormányzata
7681. Hetvehely, Rákóczi u. 36.
Törzsszám: 331779.

Okorvölgy Község Önkormányzata
7681. Okorvölgy, Jókai u. 16.
Törzsszám: 334352.

Szentkatalin Község Önkormányzata
7681. Szentkatalin, Fő u. 47.
Törzsszám: 334363.

Csonkamindszent Község Önkormányzata
7940. Csonkamindszent, Fő u. 12.
Törzsszám: 334440.

Kacsóta Község Önkormányzata
7940. Kacsóta, Kossuth u. 49.
Törzsszám: 334451.

Királyegyháza Község Önkormányzata
7953. Királyegyháza, Petőfi u. 66.
Törzsszám: 332457.

Gyöngyfa Község Önkormányzata
7954. Gyöngyfa, Petőfi u. 32.
Törzsszám: 335986.

Szentdénes Község Önkormányzata
7913. Szentdénes, Petőfi u. 64.
Törzsszám: 334901.

Magyarmecske Község Önkormányzata
7954. Magyarmecske, Petőfi u. 91.
Törzsszám: 331164.

Magyartelek Község Önkormányzata
7954. Magyartelek, Újsor 1.
Törzsszám: 335953.

Kisasszonyfa Község Önkormányzata
7954. Kisasszonyfa, Petőfi u. 39.
Törzsszám: 335964.

Gilvánfa Község Önkormányzata
7954. Gilvánfa, Fő u. 48.
Törzsszám: 335942.

Sumony Község Önkormányzata
7960. Sumony, Petőfi u. 19.
Törzsszám: 334559.

23.) Sellye Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Sellye Város Önkormányzata közös képviselő
7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Törzsszám: 724089.

Bogdása Község Önkormányzata
7966. Bogdása, Kossuth u. 24.
Törzsszám: 334978.

Csányoszró Község Önkormányzata
7964. Csányoszró, Kossuth L. u. 64.
Törzsszám: 331108.

Sósvertike Község Önkormányzata
7960. Sósvertike, Petőfi u. 42.
Törzsszám: 555214.

Drávaiványi Község Önkormányzata
7960. Drávaiványi, Kossuth L. u. 30.
Törzsszám: 555193.

Drávasztára Község Önkormányzata
7960. Drávasztára, Kossuth L. u. 106.
Törzsszám: 334802.

Drávafok Község Önkormányzata
7967. Drávafok, Fő u. 1.
Törzsszám: 332402.

Drávakeresztúr Község Önkormányzata
7967. Drávakeresztúr, Petőfi u. 66.
Törzsszám: 334989.

Felsőszentmárton Község Önkormányzata
7968. Felsőszentmárton, Kossuth u. 8.
Törzsszám: 332413.

Marócsa Község Önkormányzata
7960. Marócsa, Kossuth L. u. 1.
Törzsszám: 334824.

Okorág Község Önkormányzata
7957. Okorág, Rákóczi F. u. 71.
Törzsszám: 555203.

Kákics Község Önkormányzata
7958. Kákics, Petőfi u. 2.
Törzsszám: 334813.

Markóc Község Önkormányzata
7967. Markóc, Fő u. 24.
Törzsszám: 334990.

24.) Kétújfalu Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Kétújfalu Község Önkormányzata közös képviselő
7975. Kétújfalu, Arany János u. 11.
Törzsszám: 332435.

Bánfa Község Önkormányzata
7914. Bánfa, Petőfi u. 11.
Törzsszám: 334846.

Bürüs Község Önkormányzata
7973. Bürüs, Alsó u. 32.
Törzsszám: 335469.

Endrőc Község Önkormányzata
7973. Endrőc, Fő u. 37.
Törzsszám: 335425.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzata
7972. Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.
Törzsszám: 335458.

Dencsháza Község Önkormányzata
7915. Dencsháza, Petőfi u. 50.
Törzsszám: 332370.

Katádfa Község Önkormányzata
7914. Katádfa, Zrínyi u. 29.
Törzsszám 334868.

Kistamási Község Önkormányzata
7981. Kistamási, Fő u. 11.
Törzsszám: 334484.

Molvány Község Önkormányzata
7981. Molvány, Fő u. 41.
Törzsszám: 334505.

Nemeske Község Önkormányzata
7981. Nemeske, Fő u. 3.
Törzsszám: 334516.

Pettend Község Önkormányzata
7980. Pettend, Kossuth u. 11.
Törzsszám: 334527.

Rózsafa Község Önkormányzata
7914. Rózsafa, Kossuth u. 44.
Törzsszám: 334891.

Szentegát Község Önkormányzata
7915. Szentegát, Almás u. 90/1.
Törzsszám: 555511.

Szörény Község Önkormányzata
7976. Szörény, Dózsa Gy. u. 10.
Törzsszám: 335447.

Teklafalu Község Önkormányzata
7973. Teklafalu, Fő u. 23.
Törzsszám: 335414.

Várad Község Önkormányzata
7973. Várad, Fő u. 3.
Törzsszám: 335470.

Zádor Község Önkormányzata
7976. Zádor, Béke tér 3.
Törzsszám: 335436.

25.) Mozsgó Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Mozsgó Község Önkormányzata közös képviselő
7932. Mozsgó, Batthyány u. 15.
Törzsszám: 332468.

Boldogasszonyfa Község Önkormányzata
7937. Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.
Törzsszám: 334550.

Almamellék Község Önkormányzata
7934. Almamellék, Kossuth u. 19.
Törzsszám: 332336.

Almáskeresztúr Község Önkormányzata
7932. Almáskeresztúr, Fő u. 53.
Törzsszám: 334956.

Basal Község Önkormányzata
7923. Basal, Zrínyi u. 1/a.
Törzsszám: 334374.

Baksa Község Önkormányzata
7834. Baksa, Petőfi u. 5.
Törzsszám: 331087.

Botykapeterd Község Önkormányzata
7900. Botykapeterd, Kossuth u. 24.
Törzsszám: 334857.

Csebény Község Önkormányzata
7935. Csebény, Fő u. 30.
Törzsszám: 334561.

Csertő Község Önkormányzata
7900. Csertő, Kossuth tér 6.
Törzsszám: 334769.

Horváthertelend Község Önkormányzata
7935. Horváthertelend, Fő u. 29.
Törzsszám: 334572.

Gerde Község Önkormányzata
7951. Gerde, Béke u. 31.
Törzsszám: 555719.

Ibafa Község Önkormányzata
7935. Ibafa, Kossuth u. 4.
Törzsszám: 332424.

Kisdobsza Község Önkormányzata
7985. Kisdobsza, Fő u. 65.
Törzsszám: 555544.

Magyarlukafa Község Önkormányzata
7925. Magyarlukafa, Fő u. 47/A.
Törzsszám: 335238.

Merenye Község Önkormányzata
7981. Merenye, Kossuth u. 61.
Törzsszám: 334495

Nagydobsza Község Önkormányzata
7985. Nagydobsza, Fő u. 60.
Törzsszám: 332381.

Nagypeterd Község Önkormányzata
7912. Nagypeterd, Kossuth u. 93/A.
Törzsszám: 332479.

Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
7912. Nyugotszenterzsébet, Szabadság u. 33.
Törzsszám: 334880.

Nagyváty Község Önkormányzata
7912. Nagyváty, Kossuth u. 41.
Törzsszám: 334879.

Patapoklosi Község Önkormányzata
7923. Patapoklosi, Rákóczi u. 50.
Törzsszám: 334406.

Pécsbagota Község Önkormányzata
7951. Pécsbagota, Kossuth u. 24.
Törzsszám: 555720.

Somogyapáti Község Önkormányzata
7922. Somogyapáti, Fő u. 82.
Törzsszám: 332501.

Somogyhárságy Község Önkormányzata
7925. Somogyhárságy, Rákóczi u. 2.
Törzsszám: 332512.

Somogyhatvan Község Önkormányzata
7921. Somogyhatvan, Kossuth u. 60.
Törzsszám: 334385.

Somogyviszló Község Önkormányzata
7924. Somogyviszló, Kossuth u. 32.
Törzsszám: 334396.

Szabadszentkirály Község Önkormányzata
7951. Szabadszentkirály, Petőfi u. 90.
Törzsszám: 332523.

Szentlászló Község Önkormányzata
7936. Szentlászló, Rákóczi u. 27.
Törzsszám: 332534.

Szulimán Község Önkormányzata
7932. Szulimán, Zrínyi tér 27.
Törzsszám: 334967.

Téseny Község Önkormányzata
7834. Téseny, Rákóczi u. 96.
Törzsszám: 333915.

Tótszentgyörgy Község Önkormányzata
7981. Tótszentgyörgy, Fő u. 55.
Törzsszám: 334538.

Vásárosbéc Község Önkormányzata
7926. Vásárosbéc, Kossuth u. 16.
Törzsszám: 334473.

Velény Község Önkormányzata
7951. Velény, Fő u. 62.
Törzsszám: 555731.

26.) Vajszló Község Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdonosai

Vajszló Község Önkormányzata közös képviselő
7838. Vajszló, Széchenyi u. 13.
Törzsszám: 724056.

Besence Község Önkormányzata
7838. Besence, Fő u. 8.
Törzsszám: 335041.

Lúzsok Község Önkormányzata
7838. Lúzsok, Fő u. 44/A.
Törzsszám: 334099.

Vejti Község Önkormányzata
7838. Vejti, Petőfi S. u. 41/A.
Törzsszám: 334077.

Nagycsány Község Önkormányzata
7838. Nagycsány, Fő u. 3.
Törzsszám: 335052.

Piskó Község Önkormányzata
7838. Piskó, Kossuth L. u. 32.
Törzsszám: 334055.

Páprád Község Önkormányzata
7838. Páprád, Arany J. u. 49.
Törzsszám: 334044.

Zaláta Község Önkormányzata
7839. Zaláta, Rákóczi u. 33.
Törzsszám: 334088.

Hirics Község Önkormányzata
7838. Hirics, Petőfi u. 11.
Törzsszám: 334000.

Kemse Község Önkormányzata
7839. Kemse, Rákóczi út 17.
Törzsszám: 334011.

II. FEJEZET
A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

5. §.

A társaság tevékenységi körei:
Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
Vízi létesítmény építése
Egyéb m.n.s. építés
Bontás
Építési terület előkészítése
Villanyszerelés
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Egyéb épületgépészeti szerelés
Gépjárműjavítás, -karbantartás
Raktározás, tárolás
Információ-technológiai szaktanácsadás
Számítógép-üzemeltetés
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Ingatlankezelés
Építészmérnöki tevékenység
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Műszaki vizsgálat, elemzés
Összetett adminisztratív szolgáltatás
Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység (kivéve könyvvizsgálói, szakértői tevékenység)

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály hatósági engedélyhez köti, akkor e tevékenység csak az engedély birtokában kezdhető meg, illetve végezhető.

III. FEJEZET
A TÁRSASÁG JEGYZETT TŐKÉJE, RÉSZVÉNYEK

6. §.

A társaság jegyzett tőkéje: ***15.320.000.- Ft, azaz Tizenötmillió-háromszázhúszezer forint***. A jegyzett tőkéből a részvényesek már 15.160.000.- Ft-ot rendelkezésre bocsátottak, a fennmaradó 160.000.- Ft-ot a Komló-Víz Kft.-nek (Cg. 02-09-065336., 7300. Komló, Kossuth Lajos u. 9.) a BARANYA-VÍZ Zrt.-be történő beolvadása során készült egyesülési terv és egyesülési vagyonmérleg és vagyonleltár szerint bocsátják a társaság rendelkezésére. A részvényesek a vagyoni hozzájárulásukat 30 napon belül kötelesek a társaság rendelkezésére bocsátani.

7. §.

1. *A társaság jegyzett tőkéje 152.800 db 100 Ft névértékű névre szóló, A sorozatú törzsrészvényből és B sorozatú 4 db 100.- Ft névértékű, névre szóló, elsőbbségi részvényből áll.*

Az „A" sorozatú 152.800 db törzsrészvények tulajdonosai, illetve közös képviselői a következők:

I.

Mohács és vidéke körzetének tulajdonosai

Tulajdonos	A tagok által tulajdonolt 100.- Ft/db névértékű törzsrészvények száma (db)	A tag törzsrészvényeinek összértéke a beolvadás után (Ft)
Erdősmárok Község Önkormányzata	519	51.900.-
Fazekasboda Község Önkormányzata	519	51.900.-
Geresdlak Község Önkormányzata	519	51.900.-
Görcsönydoboka Község Önkormányzata	519	51.900.-
Hímesháza Község Önkormányzata	519	51.900.-
Homorúd Község Önkormányzata	519	51.900.-
Kisnyárád Község Önkormányzata	77	7.700.-
Kölked Község Önkormányzata	519	51.900.-
Lánycsók Község Önkormányzata	519	51.900.-
Liptód Község Önkormányzata	519	51.900.-
Maráza Község Önkormányzata	519	51.900.-
Mohács Város Önkormányzata	36.704	3.670.400.-
Székelyszabar Község Önkormányzata	519	51.900.-
Szűr Község Önkormányzata	519	51.900.-
Összesen	43.009	4.300.900-

II.

Törölve

III.

Beremend vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Beremend Nagyközség Önkormányzata. A Beremend Nagyközség Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 1.255.200.- Ft, mely 12.552 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Beremend Nagyközség Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Beremend Nagyközség Önkormányzat	**695.265.-**
Bezedek Község Önkormányzata	21.290.-
Bisse Község Önkormányzat	21.385.-
Bosta Község Önkormányzata	20.578.-
Csarnóta Község Önkormányzata	20.578.-
Garé Község Önkormányzata	21.425.-
Illocska Község Önkormányzata	19.425.-
Ivándárda Község Önkormányzata	20.453.-
Kásád Község Önkormányzata	21.437.-
Kisharsány Község Önkormányzata	22.478.-
Kislippó Község Önkormányzata	19.425.-
Kistapolca Község Önkormányzata	21.290.-
Kistótfalu Község Önkormányzata	21.463.-
Lapáncsa Község Önkormányzata	19.425.-
Lippó Község Önkormányzata	23.464.-
Magyarbóly Község Önkormányzata	19.425.-
Matty Község Önkormányzata	19.410.-
Márok Község Önkormányzata	19.400.-
Nagyharsány Község Önkormányzata	29.609.-
Nagytótfalu Község Önkormányzata	21.423.-
Regenye Község Önkormányzata	20.618.-
Sárok Község Önkormányzata	20.413.-
Szilvás Község Önkormányzata	20.618.-
Szőke Község Önkormányzata	20.618.-
Töttös Község Önkormányzata	23.208.-
Újpetre Község Önkormányzata	25.544.-
Vokány Község Önkormányzata	25.533.-
Összesen:	**1.255.200.-**

Harkány vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Harkány Város Önkormányzata. A Harkány Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 1.265.100.- Ft, mely 12.651 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A Harkány Város Önkormányzata által képviselt közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Tulajdonos	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Harkány Város Önkormányzata	659.227.-
Adorjás Község Önkormányzata	21.290.-
Babarcszőlős Község Önkormányzata	20.412.-
Baranyahidvég Község Önkormányzata	21.398.-
Bogádmindszent Község Önkormányzata	21.453.-
Cun Község Önkormányzata	19.568.-
Diósviszló Község Önkormányzata	23.935.-
Drávacsehi Község Önkormányzata	20.912.-
Drávacsepely Község Önkormányzata	19.536.-
Drávapalkonya Község Önkormányzata	21.398.-
Drávapiski Község Önkormányzata	19.441.-
Drávaszabolcs Község Önkormányzata	24.243.-
Drávaszerdahely Község Önkormányzata	19.536.-
Gordisa Község Önkormányzata	21.117.-
Hegyszentmárton Község Önkormányzata	22.451.-
Ipacsfa Község Önkormányzata	19.536.-
Kémes Község Önkormányzata	22.938.-
Kisdér Község Önkormányzata	20.400.-
Kisszentmárton Község Önkormányzata	22.072.-
Kórós Község Önkormányzata	21.424.-
Kovácshida Község Önkormányzata	19.536.-
Márfa Község Önkormányzata	19.530.-
Ócsárd Község Önkormányzata	22.424.-
Ózdfalu Község Önkormányzata	19.886.-
Rádfalva Község Önkormányzata	20.923.-
Sámod Község Önkormányzata	21.236.-
Siklósbodony Község Önkormányzata	19.954.-
Szaporca Község Önkormányzata	20.035.-
Szava Község Önkormányzata	19.651.-
Tésenfa Község Önkormányzata	19.638.-
Összesen:	**1.265.100.-**

IV.

*Komló Város és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Komló Város Önkormányzata. Komló Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke **4.164.900.- Ft, mely 41.649 db**, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.*

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	*A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban*
Alsómocsolád Község Önkormányzata	*19.500.-*
Ág Község Önkormányzata	*19.700.-*
Baranyajenő Község Önkormányzata	*19.800.-*
Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata	*100.-*
Bikal Község Önkormányzata	*19.400.-*
Bodolyabér Község Önkormányzata	*19.500.-*
Dunántúli Regionális Vízművek Zrt.	*41.100.-*
Egyházaskozár Község Önkormányzata	*19.400.-*
Gerényes Község Önkormányzata	*19.500.-*
Gödre Község Önkormányzata	*800.-*
Hegyhátmaróc Község Önkormányzata	*19.400.-*
Kárász Község Önkormányzata	*19.800.-*
Kishajmás Község Önkormányzata	*19.500.-*
Kisvaszar Község Önkormányzata	*19.500.-*
Köblény Község Önkormányzata	*19.500.-*
Liget Község Önkormányzata	*20.000.-*
Magyaregregy Község Önkormányzata	*20.600.-*
Magyarhertelend Község Önkormányzata	*19.600.-*
Magyarszék Község Önkormányzata	*19.500.-*
Mágocs Város Önkormányzata	*100.-*
Mánfa Község Önkormányzata	*19.700.-*
Máza Község Önkormányzata	*19.500.-*
Mecsekpölöske Község Önkormányzata	*19.500.-*
Mekényes Község Önkormányzata	*19.500.-*
Nagyhajmás Község Önkormányzata	*20.400.-*
Óbánya Község Önkormányzata	*400.-*
Szalatnak Község Önkormányzata	*19.500.-*
Szárász Község Önkormányzata	*19.400.-*
Szászvár Község Önkormányzata	*19.400.-*
Tarrós Község Önkormányzata	*19.500.-*
Tékes Község Önkormányzata	*19.700.-*
Tófű Község Önkormányzata	*19.400.-*
Vékény Község Önkormányzata	*19.700.-*
Komló Város Önkormányzata	*3.573.000.-*
Összesen:	***4.164.900.-***

V.

Szigetvár és Szentlőrinc részvényeinek tulajdoni megoszlása

Név	A tagok által tulajdonolt 100.- Ft/db névértékű törzsrészvények száma (db)	A tag törzsrészvényeinek összértéke a beolvadás után
Szigetvár Város Önkormányzata	22.611	2.261.100.-
Szentlőrinc Város Önkormányzata	1.217	121.700.-
Hobol Község Önkormányzata	574	57.400.-
Összesen:	24.402	2.440.200.-

Görcsöny Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Görcsöny Község Önkormányzata. Görcsöny Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 184.700.- Ft, mely 1.847 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Pogány Község Önkormányzata	2.500.-
Tengeri Község Önkormányzata	4.200.-
Görcsöny Község Önkormányzata	178.000.-
Összesen:	184.700.-

Bükkösd Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Bükkösd Község Önkormányzata. Bükkösd Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 381.700.- Ft, 3.817 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bükkösd Község Önkormányzata	**83.900.-**
Cserdi Község Önkormányzata	18.900.-
Csonkamindszent Község Önkormányzata	11.300.-
Dinnyeberki Község Önkormányzata	9.100.-
Gilvánfa Község Önkormányzata	19.400.-
Gyöngyfa Község Önkormányzata	8.600.-
Hélesfa Község Önkormányzata	36.800.-
Hétvehely Község Önkormányzata	35.800.-
Kacsóta Község Önkormányzata	14.200.-
Kisasszonyfa Község Önkormányzata	14.000.-
Királyegyháza Község Önkormányzata	62.000.-
Magyarmecske Község Önkormányzata	18.900.-
Magyartelek Község Önkormányzata	14.500.-
Okorvölgy Község Önkormányzata	5.400.-
Sumony Község Önkormányzata	26.300.-
Szentdénes Község Önkormányzata	200.-
Szentkatalin Község Önkormányzata	2.400.-
Összesen:	**381.700.-**

Sellye Város és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Sellye Város Önkormányzata. Sellye Város Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 145.200.- Ft, 1.452 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bogdása Község Önkormányzata	19.400.-
Csányoszró Község Önkormányzata	200.-
Drávaiványi Község Önkormányzata	200.-
Drávafok Község Önkormányzata	33.400.-
Drávakeresztúr Község Önkormányzata	9.600.-
Drávasztára Község Önkormányzata	200.-
Felsőszentmárton Község Önkormányzata	74.200.-
Kákics Község Önkormányzata	200.-
Markóc Község Önkormányzata	4.700.-
Marócsa Község Önkormányzata	200.-
Okorág Község Önkormányzata	200.-
Sósvertike Község Önkormányzata	200.-
Sellye Város Önkormányzata	2.500.-
Összesen:	145.200.-

Mozsgó Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Mozsgó Község Önkormányzata. Mozsgó Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 818.100.- Ft, 8.181 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Almamellék Község Önkormányzata	29.700.-
Almáskeresztúr Község Önkormányzata	8.400.-
Basal Község Önkormányzata	13.500.-
Baksa Község Önkormányzata	45.800.-
Botykapeterd Község Önkormányzata	24.500.-
Csebény Község Önkormányzata	8.800.-
Csertő Község Önkormányzata	19.400.-
Horváthertelend Község Önkormányzata	6.900.-
Gerde Község Önkormányzata	28.700.-
Ibafa Község Önkormányzata	15.100.-
Kisdobsza Község Önkormányzata	19.600.-
Magyarlukafa Község Önkormányzata	9.800.-
Merenye Község Önkormányzata	22.300.-
Mozsgó Község Önkormányzata	**63.200.-**
Nagydobsza Község Önkormányzata	40.300.-
Nagypeterd Község Önkormányzata	38.500.-
Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata	9.800.-
Nagyváty Község Önkormányzata	19.900.-
Patapoklosi Község Önkormányzata	22.800.-
Pécsbagota Község Önkormányzata	5.700.-
Somogyapáti Község Önkormányzata	28.200.-
Somogyhárságy Község Önkormányzata	34.400.-
Somogyhatvan Község Önkormányzata	24.100.-
Somogyviszló Község Önkormányzata	17.700.-
Szabadszentkirály Község Önkormányzata	47.400.-
Szentlászló Község Önkormányzata	56.700.-
Szulimán Község Önkormányzata	36.300.-
Téseny Község Önkormányzata	37.300.-
Tótszentgyörgy Község Önkormányzata	14.500.-
Vásárosbéc Község Önkormányzata	24.800.-
Velény Község Önkormányzata	8.600.-
Boldogasszonyfa Község Önkormányzata	35.400.-
Összesen:	818.100.-

Kétújfalu Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Kétújfalu Község Önkormányzata. Kétújfalu Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 265.200.- Ft, 2.652 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban
Bánfa Község Önkormányzata	15.200.-
Bürüs Község Önkormányzata	9.100.-
Dencsháza Község Önkormányzata	300.-
Endrőc Község Önkormányzata	29.500.-
Gyöngyösmellék Község Önkormányzata	22.300.-
Katádfa Község Önkormányzata	11.500.-
Kistamási Község Önkormányzata	10.100.-
Molvány Község Önkormányzata	18.200.-
Nemeske Község Önkormányzata	19.900.-
Pettend Község Önkormányzata	8.600.-
Rózsafa Község Önkormányzata	24.500.-
Szentegát Község Önkormányzata	30.200.-
Szörény Község Önkormányzata	4.600.-
Teklafalu Község Önkormányzata	25.000.-
Várad Község Önkormányzata	6.600.-
Zádor Község Önkormányzata	28.500.-
Kétújfalu Község Önkormányzata	**1.200.-**
Összesen:	265.200.-

Vajszló Község és vidéke körzetének tulajdonosai közös tulajdonú részvényeket alakítanak ki, azzal, hogy a közös képviselő Vajszló Község Önkormányzata. Vajszló Község Önkormányzata által képviselt részvények névértéke 98.400.- Ft, 984 db, egyenként 100.- Ft/db névértékű törzsrészvényből áll.

A közös tulajdonú részvények tulajdoni arányának megoszlása a következő:

Név	**A közös tulajdonú részvények megoszlása a tulajdonosok között forintban**
Besence Község Önkormányzata	11.000.-
Hirics Község Önkormányzata	15.100.-
Kemse Község Önkormányzata	6.300.-
Lúzsok Község Önkormányzata	300.-
Nagycsány Község Önkormányzata	300.-
Páprád Község Önkormányzata	300.-
Piskó Község Önkormányzata	300.-
Vejti Község Önkormányzata	300.-
Zaláta Község Önkormányzata	300.-
Vajszló Község Önkormányzata	64.200.-
Összesen:	98.400.-

2. A Zrt. törzsrészvény és elsőbbségi részvényfajtával rendelkezik.

2/A. A törzsrészvény az a részvény, amely nem tartozik az elsőbbségi, a dolgozói, a kamatozó, a visszaváltható vagy az Alapszabályban nevesített egyéb részvényfajtába. A részvénytársaság által kibocsátott törzsrészvények össznévértékének mindenkor meg kell haladnia a részvénytársaság alaptőkéjének a felét.

2/B. A részvénytársaság alapszabálya elsőbbségi (vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó elsőbbséget és szavazatelsőbbséget is egyszerre megtestesítő) részvények kibocsátását teszi lehetővé. A fenti elsőbbségi részvényekhez - melyből 4 kerül kibocsátásra - a következő jogok kapcsolódnak:

Szavazatelsőbbség: Az alapszabályban a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó közgyűlési kérdésekben - 12. § 5.) - nem hozható döntés a szavazatelsőbbségi részvényesek 3/4-nek minősített többségű igen szavazata nélkül.

Igazgatósági tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó elsőbbség:
A szavazatelsőbbség gyakorlására a következő önkormányzatok jogosultak:

- Mohács Város Önkormányzata (1. sz. részvény)
- Komló Város Önkormányzata (2. sz. részvény)
- Harkány Város Önkormányzata és Beremend Nagyközség Önkormányzata (közös tulajdonú 3. sz. részvény)
- Szigetvár Város Önkormányzata és Szentlőrinc Város Önkormányzata (közös tulajdonú 4. sz. részvény)

Az 1. és 2. sz. részvény tulajdonosai jogosultak 1-1 igazgatósági tag jelölésére, a 3. és 4. sz. részvény tulajdonosai ugyancsak 1-1 igazgatósági tag jelölésére jogosultak. A közös tulajdonú részvény esetén a képviselő jogosult nyilatkozni.

A jelölést a részvény tulajdonosának az Igazgatósághoz kell eljuttatnia írásban. A jelölés Igazgatósághoz történő megérkezését követő 15 napon belül a jelöltnek be kell nyújtania az Igazgatóság részére a jelölést elfogadó nyilatkozatát. Az elfogadó nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni.

Az elfogadással a jelölt az Igazgatóság tagjává válik. Az adott elsőbbségi részvénytulajdonos által jelölt igazgatósági tag lemondása, visszahívása, illetve a Ptk. 3:253. §.-ban bekövetkező ok esetén az elsőbbségi részvénytulajdonos jogosult új igazgatósági tag jelölésére. A jelölést, a visszahívást, illetve lemondást a kijelölő elsőbbségi részvénytulajdonoshoz történő írásbeli megérkezését követő 15 napon belül kell írásban az Igazgatóság részére megtenni.

Amennyiben a jelölés az igazgatóság felhívása ellenére 30 napon belül nem történik meg, úgy a közgyűlés jogosult az általános szabályok szerint az igazgatósági tag megválasztására.
Az elsőbbségi részvénytulajdonosa köteles az általa kijelölt igazgatósági tagot visszahívni, ha:
- a vezető tisztségviselővel szembeni követelményeknek (Ptk. 3:22 §. (1)-(3). bek.) nem felel meg,
- a vezető tisztségviselővel szemben kizáró ok áll fenn (Ptk. 3:22. §. (4)-(5)-(6). bek.),
- a vezető tisztségviselővel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn (Ptk. 3:115 §. (1) és (2). bek.),
- tevékenysége ellentétes a közgyűlés határozataival, vagy az FB döntéseivel,
- a társaságnak nagyobb kárt okozott, az összegszerűség tekintetében a Btk. rendelkezései az irányadók,
- tevékenysége jogszabályba, létesítő okirat rendelkezéseibe ütközik,
- vezető tisztségviselő tisztségének fennmaradása a társaság érdekeit egyéb okból sérti.
Amennyiben visszahívási ok áll fenn az Igazgatóság írásban értesíti a kijelölést végző elsőbbségi részvénytulajdonost, aki köteles 15 napon belül visszahívni az általa kijelölt vezető tisztségviselőt. Amennyiben a kijelölő elsőbbségi részvénytulajdonos az Igazgatóság felhívása ellenére 30 napon belül nem tesz eleget a visszahívásnak, úgy a visszahívásra a közgyűlés jogosult.

Felügyelő Bizottsági tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó elsőbbség

Az 1. és 2. sz. részvény tulajdonosai jogosultak 1-1 FB tag jelölésére, míg a 3. és 4. sz. részvény közös tulajdonosai 2-2 FB tagot jelölhetnek.

A jelölést a részvény tulajdonosának az Igazgatósághoz kell írásban eljuttatnia. A jelölés Igazgatósághoz történő megérkezését követő 15 napon belül a jelöltnek be kell nyújtania az Igazgatóság részére a jelölést elfogadó nyilatkozatát. Az elfogadó nyilatkozatot teljes bizonyítóerejű magánokiratban kell megtenni. Az elfogadással a jelölt a Felügyelő Bizottság tagjává válik. Az adott elsőbbségi részvénytulajdonos által jelölt FB tag lemondása, visszahívása, illetve a Ptk. 3:25 §.-ban meghatározott ok bekövetkezése esetén jogosult az elsőbbségi részvénytulajdonos az új Felügyelő Bizottsági tag jelölésére. Az új jelölést a visszahívás, lemondásnak a kijelölő elsőbbségi részvénytulajdonoshoz történő megérkezését, a Ptk. 3:25 %-ban meghatározott egyéb esetben pedig az ok beállásától, illetve tudomására jutását követő 15 napon belül kell írásban az Igazgatóság részére megtenni. Amennyiben a jelölést az Igazgatóság felhívása ellenére 30 napon belül nem teszi meg, úgy jogosult a közgyűlés az általános szabályok szerint az FB tag választására.

Az elsőbbségi részvénytulajdonos köteles az általa jelölt FB tagot visszahívni:

- amennyiben vele szemben kizáró ok áll fenn (Ptk. 3:22 §. (4)-(5)-(6). bek.)
- akinek hozzátartozója a Zrt. vezető tisztségviselője,
- tevékenysége ellentétes a közgyűlés vagy az FB határozataival,
- társaságnak nagyobb kárt okozott, az összegszerűség tekintetében a Btk. rendelkezései az irányadók,
- tevékenysége jogszabályba, létesítő okirat rendelkezéseibe ütközik,
- FB tagságának fennmaradása a társaság érdekeit egyéb okból sérti.

Amennyiben visszahívási ok áll fenn, az Igazgatóság írásban értesíti a kijelölést végző elsőbbségi részvénytulajdonost, aki köteles 15 napon belül visszahívni az általa kijelölt FB tagot.
Amennyiben a kijelölő elsőbbségi részvénytulajdonos az Igazgatóság felhívása ellenére 30 napon belül nem tesz eleget a visszahívásnak, úgy a visszahívásra a közgyűlés jogosult.

3. A társaság részvényei dematerializált úton kerülnek előállításra és névértéken, vagy névérték feletti kibocsátási értéken kerülnek kibocsátásra.

4. A részvények értékpapír számlán történő jóváírásáról az Igazgatóság köteles gondoskodni.

5. Az Igazgatóságnak a részvényeseket legkésőbb az alapszabály módosítás cégbírósági bejegyzését követő 60 napon belül kell gondoskodnia a dematerializált részvények értékpapír számlán történő jóváírásáról.

6. Zártkörűen működő részvénytársaság részvényei dematerializált úton állíthatók elő. A nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé, a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénnyé alakítható át.

7. Dematerializált részvény olyan dematerializált értékpapír, amely nyomdai úton előállított részvény tartalmi elemeit foglalja magába, azzal az eltéréssel, hogy:
a.) részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír számlavezető által a részvényes javára vezetett értékpapírszámla tartalmazza,
b.) nincs sorszáma,
c.) nem tartalmazza a kibocsátó részvénytársaság vezetőjének aláírását.

Ha a részvényben rögzített adatok megváltoznak, a társaság köteles annak tartalmát módosítani.

8. A részvényes a részvénytársaságnak a nyilvántartásba történő bejegyzése és az alaptőke, vagy – ha a részvények névértéke és kibocsátási értéke eltérő – a részvények kibocsátási értékének a teljes befizetése után igényelheti a dematerializált részvény értékpapír számlán történő jóváírását.

9. Amennyiben a részvény átruházást korlátozzák, a korlátozás harmadik személyekkel szemben akkor hatályos, ha a korlátozás és annak tartalma az értékpapír számla adataiból kitűnik.

10. Dematerializált részvény nem átruházás jogcímén történő megszerzése esetén a korábbi részvényes értékpapír-számlájának megterhelését és a megszerzendő részvényeknek az új részvényes értékpapír számláján való jóváírását az értékpapírszámla vezető az új részvényes kérelmére, a tulajdonszerzést igazoló okirat alapján hajtja végre.

IV. FEJEZET
A RÉSZVÉNYEK ELLENÉRTÉKÉNEK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

8. §.

Ha a részvényes az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az ott meghatározott időpontig nem teljesíti, a részvénytársaság 30 napos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.
A 30 napos határidő eredménytelen eltelte esetében a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik. Erről a részvénytársaság a tagot írásban köteles értesíteni.
Az a tag, akinek tagsági jogviszonya a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt szűnt meg, a részvénytársaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

V. FEJEZET
AZ ALAPTŐKE FELEMELÉSE, LESZÁLLÍTÁSA

9. §.

1. Az alaptőke felemelése történhet:

a.) új részvények forgalomba hozatalával,
b.) az alaptőkén felüli vagyon terhére,
c.) dolgozói részvény forgalomba hozatalával,
d.) feltételes alaptőke-emelésként, átváltoztatható kötvény forgalomba hozatalával történhet.

2. Az alaptőke felemelés egyebekben a *Ptk.* rendelkezései szerint történik, azzal, hogy az alaptőke felemelés kérdésében a Közgyűlés 75%-os többséggel dönt.

3. Az alaptőke emelés megtörténtét az Igazgatóság a Cégbíróságnak bejelenti bejegyzés és közzététel végett.

4. Jegyzési elsőbbség:

Ha az alaptőke felemelésére pénzbeli hozzájárulás ellenében kerül sor, a részvénytársaság részvényeseit, majd az átváltoztatható, illetve a jegyzési jogot biztosító kötvények tulajdonosait – ebben a sorrendben – az alapszabályban meghatározott feltételek szerint jegyzési elsőbbség illeti meg. Ha az alaptőke felemelésére zártkörű forgalomba hozatallal került sor a jegyzési elsőbbségi jog alatt a részvények átvételére vonatkozó elsőbbségi jog értendő. A zártkörűen működő Zrt. köteles írásban tájékoztatni a részvényeseket – ide értve az átváltoztatható és a jegyzési jogot biztosító kötvények tulajdonosait is – a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról. A Zrt. köteles írásban értesíteni a részvénykönyvben bejegyzett részvénytulajdonosokat a jegyezhető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, valamint a jog érvényesítésére nyitva álló legalább 15 napos időszak kezdő és záró napjáról.

10. §.

A közgyűlés az alaptőkét leszállíthatja, a Ptk.-ban meghatározott esetekben pedig leszállítani köteles. Az alaptőke nem szállítható le a Ptk.-ban meghatározott összeg alá, a Ptk. 3:308. §. (3). bek.-ben meghatározottak kivételével. Egyebekben az alaptőke leszállítása a Ptk. rendelkezései szerint történik.

Az alaptőke leszállításának végrehajtására nyomdai úton előállított részvények esetén sor kerülhet a részvények

a.) bevonásával,
b.) felülbélyegzésével,
c.) kicseréléssel.

A dematerializált részvények esetén az Igazgatóság az alaptőke leszállításának bejegyzését követő 15 napon belül értesíti a központi értéktárat és a részvényes értékpapír-számla vezetőjét az alaptőke leszállítása következtében a részvényes tulajdonában beállt változásról.

VI. FEJEZET
A TÁRSASÁG CÉGJEGYZÉSE

11. §.

1. A társaságnál cégjegyzésére jogosultak:

- azon igazgatósági tag, aki az elnöki teendőket ellátja, ebben a jogkörében önállóan, az ügyrendben meghatározott ügyekben és értékhatárok között, valamint értékhatár felett az FB előzetes jóváhagyásával,
- azon igazgatósági tag, aki a vezérigazgatói teendőket ellátja, ebben a jogkörében önállóan,
- igazgatósági tag önállóan, üzemigazgatósági jogkörben eljárva,
- a Felügyelő Bizottság által előzetesen jóváhagyott ügyek meghatározott csoportjára az Igazgatóság által cégjegyzési joggal felruházott részvénytársasági dolgozók közül bármelyik kettő együttesen.

2. A cégjegyzési jogosultságra irányadó a Ptk. 3:282. §. (3) bekezdése. Az igazgatóság tagjai képviseleti jogának korlátozása, megosztása és nyilatkozataiknak feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése, harmadik személyekkel szemben hatálytalan, kivéve a Ptk. 3:31. §. Az igazgatóság tagjainak egymás közti feladat- és hatáskör megosztásáról – az FB előzetes jóváhagyásával – az igazgatóság által elfogadott ügyrendben kell tételesen rendelkezni, azzal, hogy az igazgatóság a Zrt. ügyrendjét honlapján köteles közzétenni.

3. A társaság cégének jegyzése akként történik, hogy a géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a cégjegyzésre jogosultak írják alá nevüket, a hiteles aláírási mintának, címpéldánynak megfelelően.

VII. FEJEZET
A TÁRSASÁG SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK, A KÖNYVVIZSGÁLÓ

12. §.
Közgyűlés

1. A társaság legfőbb szerve, mely a részvényesek összességéből áll, kötelező meghívni a közgyűlésre az FB tagjait és a könyvvizsgálót.

2. Minden részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában szavazni.

3. A közgyűlésen a részvényesek, illetve írásbeli meghatalmazással ellátott meghatalmazottaik vehetnek részt.

4. A közgyűlésre meghívhatók a társaság vezető állású dolgozói.

5. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ Döntés – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – az alapszabály megállapításáról és módosításáról,
b./ Döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
c./ A részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
d./ Az igazgatóság tagjainak, továbbá a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a cégvezető kinevezése, visszahívása,
e./ A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
f./ Döntés – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről,
g./ Döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénnyé történő átalakításáról,
h./Az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása,
i./ Döntés – ha e törvény másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
j./ Döntés – ha e törvény másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről,
k./ Döntés – ha e törvény másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról,
l./ Döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról, illetve az Igazgatóság felhatalmazásáról a jegyzési elsőbbségi jog korlátozására, illetve kizárására,
m./ Döntés a részvény átruházásról.
n./ Döntés a Zrt. Üzemigazgatóságok, mint önelszámoló egységek működéséről. Ezen belül az Üzemigazgatóság megszüntetéséről, átszervezéséről, gazdálkodásának jelentős kérdéseiről.
o./ Szindikátusi szerződés elfogadása.
p./ Döntés a vezérigazgató és az üzemigazgatók feletti alapvető munkáltatói jogok (ezek pedig alkalmazás, javadalmazás megállapítás, munkajogi jogviszony megszüntetése) gyakorlásáról.
q.) Döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

13. §.
A közgyűlés összehívása

1. A rendes közgyűlést minden évben egy esetben, az első félévben - legkésőbb május 31-ig – az Igazgatóság Elnöke hívja össze. A Közgyűlés(ek) nemcsak a társaság székhelyén, vagy a társaság fióktelepein tartandó meg, hanem a 7700. Mohács, Széchenyi tér 1. szám

alatt Mohács Város Önkormányzata helységében is. A közgyűlési meghívóban a helyszínt az Igazgatóság jogosult megjelölni.

2. Szükség esetén rendkívüli közgyűlés bármikor összehívható.

3. Az Igazgatóság Elnöke köteles 8 napon belül a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlés összehívása iránt intézkedni, ha tudomására jut, hogy

a.) a részvénytársaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy
b.) saját tőkéje a *Ptk.-ban* meghatározott összeg alá csökkent, vagy
c.) a részvénytársaság kifizetéseit megszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

4. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a *Ptk.-ban* meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ha közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

5. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályban, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a részvénytársaság, vagy a részvényesek érdekeit, köteles összehívni a társaság rendkívüli közgyűlését és javaslatot tenni annak napirendjére.

6. A szavazatok legalább 5 %-át képviselő részvényesek a közgyűlés összehívását – ok és cél megjelölésével – bármikor kérhetik.

7. Ha az Igazgatóság a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályos indítványnak, vagy kérelemnek 8 napon belül nem tesz eleget, a közgyűlés összehívását indítványozó kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

14. §.

A közgyűlés összehívását meghívó útján a közgyűlés napját legalább 15 nappal megelőzően közölni kell. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a részvénytársaság cégnevét és székhelyét,
- a közgyűlés időpontját és helyét,
- a közgyűlés napirendjét,
- a közgyűlés megtartásának módját,
- a szavazati jog gyakorlásához az alapszabályban előírt feltételeket,
- a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyét és idejét.

A közgyűlés összehívása elektronikus úton, elektronikus levél formájában is történhet, a részvényes által a részvénykönyvbe vezetett, elektronikus levélcímére. A címváltozást a részvényes köteles bejelenteni.
Ha a közgyűlés összehívása nem szabályszerűen történt, határozathozatalra csak valamennyi szavazásra jogosult részvényes jelenlétében és csak akkor kerülhet sor, ha a részvényesek a közgyűlés megtartása ellen nem tiltakoznak.

15. §.

A közgyűlés határozatképessége

1. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint 50 % + 1 szavazatot képviselő részvényes jelen van.
2. A részvényes részvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. Egy képviselő több részvényest is képviselhet, egy részvényesnek csak egy képviselője lehet.

A képviseleti meghatalmazás érvényessége egy közgyűlésre, vagy meghatározott időre, de legfeljebb 12 hónapra szól. A képviseleti meghatalmazás érvényessége kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására, és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlésre is.
A meghatalmazást közokirat, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a részvénytársasághoz benyújtani.

3. A közgyűlésen megjelent részvényesekről jelenléti ívet kell készíteni, melyen fel kell tüntetni a részvényes, illetve képviselője nevét, (cégét) és lakóhelyét (székhelyét), részvényei számát és az Őt megillető szavazatok számát, valamint a közgyűlés ideje alatt a jelenlévő személyekben bekövetkezett változást. A jelenléti ívet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyv- vezető aláírásával hitelesíti.

16. §.

1. Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.
A nem határozatképes és megismételt közgyűlés között – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – legalább 3 napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb, mint 21 nap.

2. Ha a közgyűlést felfüggesztik, azt 30 napon belül folytatni kell, ebben az esetben a közgyűlés összehívására és a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni. A közgyűlést csak egy alkalommal lehet felfüggeszteni.

17. §.

1. A közgyűlésen való szavazás és részvétel feltétele, hogy a részvényest részvénykönyvbe bejegyezzék. A részvénykönyvre a Ptk. szabályai az irányadó.

2. Nem gyakorolhatja szavazati jogát a részvényes addig, amíg esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

18. §.
A szavazati jog terjedelme

1. A törzsrészvény esetén minden 100.- Ft, azaz egyszáz forint részvény névérték 1 szavazatra jogosít.

19. §.
A közgyűlés lefolytatása

1. A közgyűlésen tanácskozni és határozni csak olyan tárgyban lehet, amelyet a meghívó tartalmaz.

2. A meghívóban nem szereplő ügyben a közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha a közgyűlésen valamennyi részvényes jelen van, és ehhez egyhangúlag hozzájárul.

3. Valamely részvénysorozathoz kapcsolódó jog hátrányos megváltoztatásáról a közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha ahhoz az érintett részvénysorozat részvényeseinek legalább 75 %-os többsége előzetesen hozzájárult.

A hozzájárulás:

a.) a közgyűlési meghívóval az érintetteknek megküldött és a közgyűlésig vissza juttatott Nyilatkozattal, vagy
b.) a közgyűlés megnyitása előtt az érintettek körében lebonyolított nyílt szavazással adható meg.

Ha a részvényes írásban is nyilatkozott és a szavazáson is részt vett, akkor a közgyűlésen leadott szavazata lesz az érvényes.

20. §.
A közgyűlés határozathozatala

1. A közgyűlés a határozati javaslatot elfogadó szavazatok legalább 50 % + 1 szavazat többségével határoz a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó azon kérdéseiben (12. §. 5. pont), ahol az alapszabály vagy a *Ptk.* nem ír elő 75%-os döntést.

21. §.
Szavazás

A szavazás nyílt szavazással történik.

22. §.
A közgyűlés elnöke

1. A közgyűlés elnöki tisztségét az Igazgatóság mindenkori elnöke látja el, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott látja el a feladatot.

2. A közgyűlés elnöke
a.) vezeti a tanácskozást a napirendnek megfelelően,
b.) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre, hitelesítőkre és a szavazatszámlálókra,
c.) elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, kihirdeti a közgyűlés határozatát,
d.) gondoskodik a közgyűlés törvényes lefolytatása feltételeinek megteremtéséről.

23. §.
A közgyűlési jegyzőkönyv

1. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:
a.) a társaság cégnevét, székhelyét.
b.) a közgyűlés megtartásának módját, helyét, idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőnek, a szavazatszámlálóknak a nevét. Jegyzőkönyvvezető nem csak részvényes lehet.
c.) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, hozzászólásokat, javaslatokat és az elhangzott indítványokat.
d.) a határozati javaslatokat minden határozat esetében azon részvények számát, amelyek tekintetében érvényes szavazat leadására került sor, az ezen szavazatok által képviselt alaptőke részesedés mértéket, a leadott szavazatok, az ellenszavazatok és a szavazástól tartózkodók számát,
e.) a részvényes, vagy felügyelő bizottsági tag tiltakozásának rögzítését valamely határozat ellen, ha azt a tiltakozó kívánja.

2. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés elnöke írja alá, továbbá az erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.

3. Az Igazgatóság elnöke a közgyűlési jegyzőkönyv egy hiteles példányát és a jelenléti ívet, valamint a meghívókat a közgyűlés befejezését követő 30 napon belül köteles az iratai között elhelyezni.
Bármely részvényes a közgyűlési jegyzőkönyvről kivonat vagy másolat kiadását kérheti az Igazgatóságtól. Az Igazgatóság az ilyen kérésnek 3 napon belül köteles eleget tenni.

24. §.
Az Igazgatóság

1. A Társaságnál 4 tagú Igazgatóság működik, maximum 5 éves megbízással.
2. Az Igazgatóság tagjai:
- Nehr Tibor (an: Jáki Márta, lakcím: 7800. Siklós, Heren-völgyi utca 5.) 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig.
- Mester Zoltán (an: Lindenlaub Terézia, lakcím: 7300. Komló, Cecília u. 1) 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig.
- Csollák István (an: Borbély Erzsébet, lakcím: 7700. Mohács, Szabadság u. 38.) 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig
- Kele János (an: Back Ilona, lakcím: 7700. Mohács, Szentháromság utca 15.) 2015. 03. 31.-től 2020. 01. 01.-ig.

3. Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve. Elnökét maga választja tagjai közül.
4. Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az Igazgatóság tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskörmegosztásáról az Igazgatóság által elfogadott ügyrendben kell rendelkezni.
5. Az Igazgatóság ügyrendje lehetővé teheti, hogy az Igazgatóság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. Az Igazgatóság ügyrendje lehetővé teheti az igazgatósági ülésekre vonatkozó meghívó elektronikus levél formájában történő elküldését.
6. Az Igazgatóság tagjai a részvénytársaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.
7. A részvénytársaság számviteli törvény szerinti beszámolójának az előterjesztése az Igazgatóság feladata.
8. Az Igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról az alapszabályban meghatározott gyakorisággal, igény szerint, de legalább évente egyszer a közgyűlés, háromhavonta a Felügyelő Bizottság részére jelentést készít.
9. Az Igazgatóság gondoskodik részvénytársaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
10. Az Igazgatóság elnöke köteles nyolc napon belül – a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett – a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni, ha tudomására jut, hogy:
    a.) a részvénytársaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy
    b.) saját tőkéje a *Ptk.-ban* meghatározott összeg alá csökkent, vagy
    c.) a részvénytársaságot fizetésképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi.
11. A 10. pontban megjelölt esetekben a részvényeseknek határozniuk kell az alaptőke biztosításáról, illetve annak módjáról, így különösen a részvények által történő befizetés előírásáról, illetve az alaptőke leszállításáról, továbbá a társaságnak más társasággá történő átalakulásáról, ezek hiányában pedig a társaság megszüntetéséről.

12. Ha a közgyűlés befejezését követő három hónapon belül az összehívására okot adó, a 10/a. pont szerinti körülmény változatlanul fennáll, az alaptőke leszállítása kötelező.
13. Az Igazgatóság üléseire az elnöknek a meghívót 5 nappal az ülés előtt kell elküldeni postán vagy elektronikus levél formájában.
14. Az Igazgatóság szavazatait egyszerű, nyílt szótöbbségi határozattal hozza. Szavazategyenlőség esetén a döntés el nem fogadottnak tekintendő. Ilyen döntés esetén az ügyet az igazgatóság elnöke köteles 8 napon belül az FB elé utalni véleménykérés végett. Az FB véleménye ismeretében az ügyet az Igazgatóságnak újra kell tárgyalnia.
15. Az igazgatósági tagok felett a munkáltatói jogokat a Zrt. Közgyűlése gyakorolja.
16. A vezérigazgató gyakorolja azon üzemigazgatók felett a munkáltatói jogkört, akik nem tagjai az igazgatóságnak, de e jogkör gyakorlása előtt azonban a Zrt. Felügyelő Bizottságának írásos véleményét ki kell kérnie. Azon üzemigazgatók felett az alapvető munkáltatói jogokat, akik egyben az igazgatóság tagjai is, a Közgyűlés gyakorolja, ezek pedig alkalmazás, javadalmazás megállapítás, munkajogi jogviszony megszüntetése. Egyéb munkáltatói jogköröket az üzemigazgató felett a vezérigazgató gyakorolja.

25. §.

A munkaszervezetet operatívan irányító, vezérigazgatói címmel felruházott igazgatósági tag

1. A Zrt. Alapszabálya lehetővé teszi vezérigazgató címmel felruházott (operatív vezető) munkaviszonyban történő alkalmazását, azzal, hogy felette a munkáltatói jogot a Közgyűlés gyakorolja. A Zrt. mindennapi munkáját és szervezetét munkaviszonyban alkalmazott operatív vezető irányítja, és biztosítja ezzel a társaság folyamatos működését.

2. ***Az operatív vezető gyakorolja a társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Kivéve azon munkavállalókat, akiket az üzemigazgatóságok delegált munkáltatói jogkörben foglalkoztatnak.***

3. Feladata: a társaság operatív munkájának irányítása, a társaság folyamatos működésének biztosítása, a jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés s az igazgatóság határozatai, valamint az üzleti terv készítése, a társaság belső szabályzataiban meghatározott keretek között.

4. Döntési joga van minden olyan ügyben, figyelemmel a 3.) pontban rögzítettekre, amelyet a Közgyűlés számára hatáskörébe utal, illetőleg amelyet a munkaköri leírása tartalmaz.

5. Munkájáról 3 havonta az felügyelő bizottságnak és évente a közgyűlésnek beszámolni tartozik.

25/A. §.

Üzemigazgatóságok

1.) A BARANYA-VÍZ Zrt.-nél négy belső szervezeti egység, Üzemigazgatóság működik, az üzemigazgatók irányítása mellett.

Üzemigazgatóságok és székhelyeik:

- Harkány-Beremendi Üzemigazgatóság (7800. Siklós, Gordisai u. 2.)
- Komlói Üzemigazgatóság (7300. Komló, Kossuth L. u. 9.)
- Mohácsi Üzemigazgatóság (7700. Mohács, Budapesti ou. 1.)
- Szigetvári Üzemigazgatóság (7900. Szigetvár, Gyár u. 1.)

2.) A Zrt. Üzemigazgatóságai látják el működési területeiken a közüzemi szolgáltatási feladataikat, amely alapvetően az ivóvíz- és szennyvizes szolgáltatást jelenti a 2011. évi CCIX. tv. és az 58/2013.(II.27.) Korm. sz. rendelet előírásai szerint.

3.) Az Üzemigazgatóságokat, azon üzemigazgatók vezetik, akik egyben a Zrt. Igazgatóságának tagjai is. Az üzemigazgatók önálló hatáskörei, alapvetően a következők:

a.) Irányítják és szervezik, ellenőrzik működési területeiken az ivóvízellátás-, szennyvízelvezetés- és szennyvíz-tisztítás közüzemi tevékenységét.
b.) A 3/a. pontban foglalt feladatok végrehajtása tekintetében hatáskörük-, döntésük önálló.
c.) Az üzemigazgatók szerződéskötési jogosultsága – amely az alapfeladatok végrehajtását célozza, illetve annak érdekében jönnek létre – beszerzésenként 8 MFt-ig önálló.
d.) Az üzemigazgatók a vezérigazgató által delegált hatáskörben gyakorolják a munkáltatói jogokat az Üzemigazgatóság munkavállalói felett.
e.) Az üzemigazgatók tartják a közvetlen kapcsolatot a működési területükön lévő Önkormányzatokkal, illetve azok képviselőivel.

4.) Az üzemigazgatók felelőssége hatáskörükhöz igazodóan a következők:
a.) Felelnek a közüzemi szolgáltatás biztonságáért (mennyiségi, minőségi vonatkozásban).
b.) Felelősök az Üzemigazgatóság gazdálkodásáért.
c.) Felelősök a biztonságos munkafeltételek megteremtéséért, a munkavédelem megszervezéséért.
d.) Felelősök működésük tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért.

5.) Az üzemigazgató köteles ellátni azokat a Zrt.-hez kapcsolódó központi feladatokat, amelyek a Társaság működéséhez szükségesek, s értelem szerint-, vagy bármely szabályzat szerint feladatukat képezi.

6.) Az Üzemigazgatóság jogállásának egyéb kérdéseire a Zrt. szabályzatai, a Szervezeti és Működési Szabályzat és az ügyrend rendelkezései az irányadók.

26. §.

A Felügyelő Bizottság tagjai

1.A Felügyelő Bizottság a részvénytársaság ellenőrző szerve, mely minimum 3, maximum 9 tagból áll, tagjait a közgyűlés választja - nyílt szavazással - a részvényesek és mások közül. A Felügyelő Bizottsági tagokat a közgyűlés maximum 5 évre választja.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Szekó József — 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Sugár Éva
  Mohács, 1954. 12. 21.
  7700 Mohács, Drágffy utca 1/D.

- Polics József — 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Molnár Anna
  Pécs, 1955. 11. 12.
  lakcím: 7300 Komló, Krisztina utca 5.

- Dr. Vass Péter — 2015. 01. 05.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Tóth Égető Mária
  Rém, 1959. 06. 23.
  lakcím: 7900. Szigetvár, Alapi Gáspár u. 6/1.

- Theisz Ferenc — 2015. 01. 05.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Tachtler Cecília
  Siklós, 1963. 03. 02.
  7827. Beremend, Kossuth L. u. 20.

- Baksai Endre Tamás — 2015. 01. 05.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Tamás Katalin
  Siklós, 1976. 10. 10.
  7815. Harkány, Klauzál u. 6.

- Koltai Péter — 2015. 01. 05.-től 2020. 01. 01.-ig.
  an: Gáspár Mária
  Pécs, 1970. 01. 25.
  7940. Szentlőrinc, Jókai út 6.

- Hock László — 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig
  an: Heller Anna
  Pécs, 1962. 03. 17.
  7728. Somberek, Kossuth Lajos utca 28.

- Magda József 2015. 01. 01.-től 2020. 01. 01.-ig
an: Bagoly Margit
Szigetvár, 1964. 03. 20.
7900. Szigetvár, Széchenyi utca 2. I/1.

- Frazon László 2015. 09. 08.-tól 2020. 01. 01.-ig
an: Farkas Mária
Tolna, 1966. 01. 05.
7349. Szászvár, Bánya utca 63/a.

2. A munkavállalói képviselet kivételével a Zrt. munkavállalói nem válhatnak a Felügyelő Bizottság tagjává.

3. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásuk lejárta után újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók, melyről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

4. Felügyelő Bizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a Ptk., valamint a jelen Alapszabály vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

6.) A 9 tagú felügyelő bizottságból az 1. és 2. sz. elsőbbségi részvény tulajdonosai jogosultak 1-1 FB tag jelölésére, míg a 3. és 4. sz. részvény közös tulajdonosai 2-2 FB tagot jelölhetnek. Amennyiben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló létszám éves átlagban a 200 főt meghaladja, akkor a felügyelő bizottság egyharmada (3 fő) munkavállalói küldöttekből áll. A munkavállalói küldötteket az üzemi tanács jelölése és a szakszervezet véleménye alapján a közgyűlés köteles megválasztani.

27. §.
A Felügyelő Bizottság feladatköre és jogköre

1. A Felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését, a Zrt. legfőbb szerve részére.

a.) A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a részvénytársaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság által kért felvilágosításra a Zrt. vezető tisztségviselői, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalói írásban 30 napon belül kötelesek válaszolni.

b.) A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a

társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról, a társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A Felügyelő Bizottság dönt minden olyan kérdésben, mely a társaság ügyrendje szerinti hatáskörébe tartozik.

c.) Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, vagy a részvényesek érdekeit, összehívja a részvénytársaság legfőbb szervének rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére.

2. A Felügyelő Bizottság nem részvényes tagjai a részvénytársaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.

3. A részvénytársaság határozatainak bírósági felülvizsgálata esetén, ha a felülvizsgálatot a részvénytársaság *az Igazgatósága* kezdeményezi és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné, a perben a társaságot a Felügyelő Bizottság által kijelölt felügyelő bizottsági tag képviseli.

28. §.
Működése

1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van. Határozatait 2/3-os szótöbbséggel hozza.

2. A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesek) illetve munkáltatója nem utasíthatja.

29. §.
A Felügyelő Bizottság ülései

1. ***A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal, legkésőbb május 31-ig ülésezik.***

2. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

3. A Felügyelő Bizottság ülésére a meghívót az elnök 5 nappal az ülés előtt kell elküldeni postán vagy elektronikus levél formájában.

30. §.
A Felügyelő bizottság ügyrendje

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

31. §.
Könyvvizsgáló

1. A közgyűlés a könyvvizsgálót a vezérigazgató javaslata alapján 5 éves határozott időtartamra választja.

A társaság könyvvizsgálója: 2012. 07. 23.-tól 2017. 07. 23.-ig.

Faddi László
An.: Borbás Rozália
Lakcím: 7621. Pécs, Mária utca 20/1.
Igazolvány száma: 001550.

2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthet a társaság könyveibe, az Igazgatóságtól, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

3. Ha a társaság legfőbb szerve jogi személyt választ a társaság könyvvizsgálójává, úgy a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére – tartós távolléte esetére – helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

4. Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója, illetve tagja (részvényese). Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója, élettársa, továbbá a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

5. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén köteles részt venni, ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

VIII. FEJEZET

32. §.
A részvény átruházásának és megterhelésének korlátozása

A részvény átruházásához a részvénytársaság beleegyezése szükséges.
A hozzájárulás megadása vagy megtagadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
A beleegyezés csak fontos okból tagadható meg, így ha:
a.) részvényt a részvénytársaság versenytársa kívánja megszerezni, vagy
b.) a részvénytársaság céljára és a részvényesek körére tekintettel a részvénytársaság vagy a szavazatelsőbbségi részvényesek gazdasági, vagy egyéb méltányolható, törvényes érdekeit jelentősen sérti, vagy
c.) aki ellen végrehajtási, felszámolási, csődeljárást, illetve adósságrendezési eljárást indítottak, vagy
d.) részvényessel vagy a részvénytársasággal perben áll,
e.) akinek tartozása áll fenn a társasággal szemben,
f.) jogszabály a részvénytársasági tagságot kizárja.

A részvény átruházási szándékot előre az Igazgatóságnak kell bejelenteni, aki intézkedik a Közgyűlés összehívásáról. Amennyiben az átruházási szándék írásban történő bejelentésének kézhezvételétől számított 60 napon belül a Közgyűlés nem dönt, úgy a beleegyezést megadottnak kell tekinteni.
A részvénytársaság hozzájárulása nélkül tilos a részvényt megterhelni vagy biztosítékba adni.

IX. FEJEZET

33. §.
A nyereség felosztása, a veszteség viselése

1. A társaság üzleti éve január 1.-től december 31. napjáig tart.

3. A részvénytársaság Igazgatósága a számviteli törvény szerinti beszámolónak, valamint, a Felügyelő Bizottság jelentésének lényeges adatait a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal köteles a részvényesek tudomására hozni.
4. A társaság adózott nyereségének felosztásáról a közgyűlés dönt.

X. FEJEZET
A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE, VÉGELSZÁMOLÁSA, MEGSZŰNÉS

34. §.

A gazdasági társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Jogutód nélkül szűnik meg a gazdasági társaság, ha

a.) a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
b.) a társaság legfőbb szerve elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
c.) a társaság tagjainak száma egyre csökken, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik,
d.) a cégbíróság a tv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti,
e.) jogszabály így rendelkezik.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradt vagyont a társaság tagjai között nem a részvények arányában, hanem a vagyoni hozzájárulás (bevitt vagyon) arányában kell felosztani a 2014. 04. 30. fordulónapi jogelőd társaságok vagyonmérleg adatai alapulvételével.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (a továbbiakban együtt: átalakulás) esetén.

35. §.

Ha a gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik – a felszámolási eljárás, valamint a tv.-ben meghatározottakat kivéve – végelszámolásnak van helye.

XI. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. §.

Jelen alapszabályban nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Mohács, 2016. szeptember hó 15. napján.

Záradék:

Alulírott meghatalmazott jogi képviselő a 2006. évi V. tv. 51. §. (3). bek. alapján igazolom, hogy az Alapszabály módosított szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:

.....

Dr. Szalay Gábor ügyvéd

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016. 08. 12.
Szám: 1949/2016 Mell.:
Ügyintéző: dr. Baranyi K

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

10.

Szám: 02000-101/192-38/2016. Szü.

Tárgy:	Kapitányságvezetői kinevezésre tervezett személy véleményezése
Hiv. szám:	------
Ügyintéző:	Balázs Gábor c. r. alezredes
Tel:	23/14-45
E-mail:	balazsg@baranya.police.hu

Magda József polgármester úrnak!

Nagypeterd
Kossuth u. 93/a.
7912

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Máté Szabolcs r. alezredest (Siklós, 1982.11.06., an.: Varga Ildikó), a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság, Határrendészeti Szolgálat szolgálatvezetőjét 2016. július 01-jei hatállyal a főkapitányság vezetője megbízta a Szigetvári Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásának ellátásával.

Nevezett a Rendőrtiszti Főiskola, Határrendészeti Szakán diplomázott 2002-ben. Első tiszti beosztása a Pécsi Határőr Igazgatóság, Ivándárda Határrendészeti Kirendeltség kirendeltségvezető-helyettesi beosztása volt, majd két évig a Pécsi Határőr Igazgatóság Határrendészeti Osztály kiemelt főelőadójaként dolgozott. 2006-ban kinevezésre került az Igazgatóság Sellye Határrendészeti Kirendeltség vezetőjének. A kirendeltségvezetői beosztást 2008. január 01-jétől, a Rendőrség - Határőrség integrációját követően is nevezett töltötte be. 2010-től két évig a főkapitányság Ellenőrzési Szolgálatán kiemelt bűnügyi főellenőreként dolgozott, majd 2013. augusztusáig a Határrendészeti Szolgálat, Határrendészeti Osztályát vezette. Ezt követően a Határrendészeti Szolgálat szolgálatvezetői beosztását látta el 2013. szeptember 01-től 2016. június 30-ig.

Szolgálati feladatai maradéktalan ellátása mellett részt vett a „DE-MINE" néven ismert magyar-horvát aknamentesítési projektben, valamint a „CoPo" elnevezésű - szintén magyar-horvát - Kapcsolattartási Szolgálati Hely létrehozására irányult projektben.

Végzettségei és több éves szakmai gyakorlata, vezetői beosztásokban eltöltött ideje és teljesítménye alapján a főkapitányság vezetője a kapitányságvezetői beosztás ellátására alkalmasnak tartja és kinevezését tervezi.

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf: 237
Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484
E-mail: dakos@baranya.police.hu

Kérem, hogy képviselőtestületi ülésükön alkossanak véleményt Máté Szabolcs rendőr alezredes kapitányságvezetői kinevezéséről. Véleményüket szíveskedjenek írásban megküldeni Dakos József r. dandártábornok, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője részére, a főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatán keresztül 2016. október 31-ig.

Pécs, 2016. augusztus „ 11 „.

Tisztelettel:
a távollévő megyei rendőrfőkapitány helyett:

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG * 17 *

Dr. Fellegi Norbert r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes

11.

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2017

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016. 08. 29.
Szám: 2110/2016 Mell.:
Ügyintéző: dr. Regős A.

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2017. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2017. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2016. október 4-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. §-ának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2017. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. §-a tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2017
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
2016. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és lepecsételve visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2016. október 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2016. október 7.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" oldalán a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2017. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2016. október 10.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2016. október 17.	Az oktatásért felelős államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2016. október 19.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat az oktatásért felelős államtitkár döntéséről.
2016. november 8.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2016. november 21.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2017. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2016. december 8.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2016. december 9.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2016. december 12.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2017. január 20.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2017. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. Szakasz: PÉNZMOZGÁSI A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN, FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2017. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2017. "A" típusú;** - **2016. "B" típusú.** - **2015. "B" típusú;** - **2014. "B" típusú;**
2017. március 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. március 31.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. április 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2017. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2017. "A" típusú;** - **2017. "B" típusú.** - **2016. "B" típusú;** - **2015. "B" típusú;**
2017. szeptember 18.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2017. október 4.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2017. október 6.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2017. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2017. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2017. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. január 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2017 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2018. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrendben – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa **rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának együttes beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a **Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2016. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati

szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" oldalán, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2016. október 7-ig közzéteszi a 2017. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2016. október 10-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2016. október 17-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2016. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2016. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. § **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend),** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2016. november 8.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat

formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- . . .

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

12.

PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Szám: 07-7/571-437/2016.
Ügyintéző: Burjánné

Tárgy: Felhívás étkezési hozzájárulás megfizetésére
Mell.: 1 db név szerinti költség kimutatás
2 db közgyűlési határozat

Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József Úr
részére
Nagypeterd
Kossuth utca 93/a.
7912

Tisztelt Magda József Úr!

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 242/2013.(06.20.) számú, valamint a 206/2014.(06.19.) számú határozatával döntött arról, hogy az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Pécs közigazgatási területén kívülről érkező, étkezést igénybe vevő gyermekek után **étkezési hozzájárulás** megfizetését kéri az érintett lakóhely szerinti önkormányzatoktól.

Értesítem, hogy a fenti határozatok alapján önkormányzatának illetékességi területéről a 2016. január, február, március, április, május és június hónapokban étkezést igénybevevő, Pécsre bejáró gyermekek/tanulók száma: **7 fő**, mely létszám után összesen: **55590.- Ft** fizetési kötelezettsége keletkezett, a csatolt kimutatás alapján.

Felhívom, hogy az étkezési hozzájárulás összegét a levelünk kézhezvételét követő 8 munkanapon belül a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 11731001-15478706 számú költségvetési elszámolási számlájára szíveskedjék átutalni.
(Az adatokkal kapcsolatban további tájékoztatást Knoch Róbertné – Pécs Városi Költségvetési Központi Elszámoló Szervezet Pénzügyi Osztályának osztályvezetője - tud nyújtani, a 72/514-365 telefonszámon.)

Pécs, 2016. augusztus 10.

Tisztelettel:

dr. Páva Zsolt

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016.08.12.
Szám: 515-15/2016 Mell.:
Ügyintéző: dr. Boros K.

EURÓPA KULTURÁLIS FŐVÁROSA 2010

H-7621 PÉCS • Széchenyi tér 1. • Postacím: H-7602 Pécs • Pf. 58.
Telefon: +36 (72) 533-800*, 533-807 • Fax: +36 (72)212-049

Részletes kimutatás étkeztetési hozzájárulás összegéről önkormányzatonként, gyermekenként és étkeztetési típusonként 2015. év I. félévére

Önkormányzat	Gyermek neve	Lakcím	Anyja neve	Intézmény neve	Norma, kedvezmény	Adagszám	Önkormányzat által fizetendő
Nagypeterd	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 100% Ebéd	81	729
					Kollégium 100% Reggeli	86	1892
					Kollégium 100% Vacsora	81	6097
				Bártfa u.i Óvoda	Óvoda ingyenes gyvk.	115	2760
				Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 100% Ebéd	74	666
					Kollégium 100% Reggeli	74	1628
					Kollégium 100% Vacsora	74	4958
				Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 50% több gyermek Ebéd	76	684
					Kollégium 50% több gyermek Reggeli	76	1672
					Kollégium 50% több gyermek Vacsora	74	4958
				Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 50% több gyermek Ebéd	111	999
					Kollégium 50% több gyermek Reggeli	111	2442
					Kollégium 50% több gyermek Vacsora	109	7303
				Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 50% több gyermek Ebéd	105	945
					Kollégium 50% több gyermek Reggeli	105	2310
					Kollégium 50% több gyermek Vacsora	103	6901
				Hajnóczy József Kollégium	Kollégium 50% több gyermek Ebéd	88	792
					Kollégium 50% több gyermek Reggeli	89	1958
					Kollégium 50% több gyermek Vacsora	88	5896
Nagypeterd Összesen							55590

ELŐTERJESZTÉS

13.

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember .....-i ülésére

Tárgy: Döntés szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtására.(A pályázati kiírás az előterjesztéshez mellékelve.)
Egy fajta tüzelőanyag vásárlásához igényelhető támogatás.

Igényelhető mennyiség keménylombos tűzifa igénylése esetén: 2 m3/ ellátott.

Ellátott: az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatainak, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma.

Önk.	2015. évi átlagos közfogl. létszám	80 év felettiek száma	Ellátott
Nagypeterd	40	16	56
Botykapeterd	27	9	36
Nagyváty	37	7	44
Nyugotszenterzsébet	43	4	47
Rózsafa	30	11	41

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében: 15.000,- Ft/ erdeim3 + Áfa
Botykapeterd
Nyugotszenterzsébet
Rózsafa

b) az a) pontban nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 14.000,- Ft/erdei m3 + Áfa
Nagypeterd
Nagyváty

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m3 + Áfa önrész vállalás
Nagypeterd
Nagyváty

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.
A miniszter a pályázatokról legkésőbb 2016. október 30-ig dönt.

A tűzifa kiosztási határideje 2017. február 15. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni, fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. szeptember 1.

Magda József
polgármester

Határozati javaslat:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímhez kapcsolódó pályázati kiírást megismerte és úgy határoz, hogy ….. (n…..) m3 szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, az 1000,- Ft/ erdei m3 + áfa összegű önrészt, valamint a tűzifa szállításából származó szállítási költséget a költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási igény benyújtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Pályázati Kiírás

2016. augusztus ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti

<u>települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására</u>

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása érdekében a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról szóló 1426/2016. (VIII. 17.) Korm. határozat alapján létrehozott címen **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2016.08.25.	
Szám: 2101/2016	Mell.:
Ügyintéző: dr. Bana K.	

4. **A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. **A támogatás mértéke**

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása./

6. **Pályázatok benyújtása**

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2016. október 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő **Pályázati Igénylő Adatlap** (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat** másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti **nyilatkozatok**	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2015. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2016. október 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 2 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-éig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2017. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2017. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban 2017. július 30-áig tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember 13-ai ülésére

Tárgy: Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A csatlakozás módját, végső határidejét és az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg.
2016. augusztus 31-én kihirdetésre került az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet).

A Kormányrendelet alapján az önkormányzati ASP rendszer elemei:
- szakrendszerek,
- keretrendszer (a szakrendszerek számára egységes felületet, hozzáférést, felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment funkciók elérését biztosítja),
- támogató rendszer (a napi adminisztratív, ügyfélszolgálati, működtetési feladatot segítő alkalmazás),
- önkormányzati adattár.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:
- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

A Kormányrendelet 4. melléklete alapján az önkormányzat **2017. január 1-jéig csatlakozik** az önkormányzati ASP rendszer **gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez**.
2018. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer **valamennyi szakrendszeréhez** az összes helyi önkormányzat **csatlakozik**.
A Kormányrendelet 13. § (1) bekezdése kimondja, a helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez **rendszercsatlakozással csatlakozik**.

A Kormányrendelet 7. §-a alapján a csatlakozást megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést köt a Kincstárral. A szerződésben **a helyi önkormányzat vállalja,** hogy a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja **az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Kormányrendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést.** *(1. számú melléklet.)*

Magyarország Kormánya **„Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" címmel felhívást** *(2. számú melléklet)* tett közzé az önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:
2016. szeptember 15 – 2016. szeptember 30. között elektronikusan és papír alapon.

Támogatást igényelhet:
Közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzata

A támogatási kérelemhez csatolni kell:
Közös hivatal esetén önkormányzatonként a képviselő-testületi felhatalmazásokat

Támogatás mértéke:
A 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések esetén: legfeljebb 7.000.000,- Ft.
(A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja.)
A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a. A projekt nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

A projekt keretében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

Támogatható tevékenység	**Elvárások**	**Elszámolható maximális bruttó összeg**
1.1 **Eszközök beszerzése**	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott: felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány**	3 150 000,- Ft

	olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése.	
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. **Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.**	840 000,- Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja. **Önkormányzati feladatok:** **□ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása,** **□ vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása** **□ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása.** **Kötelezően elvégzendő tevékenység (támogatási kategóriától függően).**	770 000,- Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	A migrációt ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**	1 540 000,- Ft

1.5 **Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás**	Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges. Az oktatások költsége az ASP központot terheli. A felhívás keretében az önkormányzat érintett dolgozóinak, az oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó, helyközi utazási költségei támogathatóak. (a helyi közlekedés költségei nem elszámolható). **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**	210 000,- Ft
1.6 **Tesztelés, élesítés**	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződéseket projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**	280 000,- Ft
2. Projektmenedzsment	munkabér foglalkoztatást terhelő egyéb kifizetések személyi jellegű egyéb kifizetések	175 000,- Ft
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság		35 000,- Ft

Kimutatás készült arról, hogy a Közös Hivatalnak milyen eszközbeszerzésre van ahhoz szüksége, hogy a Kormányrendelet 2. mellékletébe foglalt minimális számítástechnikai elvárásoknak meg tudjon felelni:

	Nagypeterd	Somogyapáti	Bruttó ár/db	Bruttó ár összesen
ASP szakrendszereket érintő munkaállomások száma:	6	7		
- ebből a feltételeknek jelenleg megfelel	0	3		
szükséges számítógépek száma (Dell Inspiron 3847MT asztali számítógép, Windows 10 operációs rendszerrel)	6	4	150 000 Ft	1 500 000 Ft
szükséges kártyaolvasók száma (Reiner cyberJack® RFID basis kártyaolvasó)	6	7	13 000 Ft	169 000 Ft
szükséges monitorok száma (LG 19M37A-B LED)	6	7	29 900 Ft	388 700 Ft
szükséges MS Office csomag (Office 2016 Otthoni és Vállalati verzió: Outlook,	6	7	84 000 Ft	1 092 000 Ft

Word, Excel, PowerPoint, OneNote)				
Összesen:				**3 149 700 Ft**

Belügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és Közigazgatási Programok Irányító Hatósága 2016. szeptember 22-én tájékoztató napot tart, melynek célja, hogy segítséget nyújtson KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 felhívásra támogatási kérelmet benyújtó szervezeteknek a felhívásban és a kapcsolódó mellékletekben bemutatott szakmai, pénzügyi, és adminisztratív feltételek értelmezésében, valamint a támogatási kérelem benyújtásának folyamatával kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2016. szeptember 7.

Magda József
polgármester

Határozati javaslat:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Magyarország Kormánya által meghirdetett, Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez című felhívásra támogatási kérelmet nyújt be.

1. Projekt címe: *a támogatási kérelemben megjelölttel összhangban*
2. A projekt megvalósulási helyszínének címe, helyrajzi száma:
   7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. szám, 139/1/A. hrsz. (Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal)
   7922 Somogyapáti, Fő u. 81. szám 95/11. hrsz. (Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége)
3. A felhívás száma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16
4. A projekt összes költsége: *a támogatási kérelemmel (költségvetési táblával) megegyezően*
5. A projektnek a támogatás szempontjából elszámolható költsége: *támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően*
6. A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege és forrása: *támogatási kérelemmel, illetve a támogatói döntéssel megegyezően (saját forrás, hitel, egyéb)*
7. A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege: *támogatási kérelemmel megegyezően*
8. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét a költségvetésében elkülöníti.
9. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Magda József polgármester

(A támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó képviselő-testületi határozat kötelező tartalmi elemeit az Általános Útmutató a Felhívásokhoz 5. pontja határozza meg azzal, hogy a támogatási szerződés megkötésekor a projekt összköltsége, és az önerő tényleges összege alapján szükség esetén módosítandó, és a módosítás benyújtandó.)

2. melléklet a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelethez

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
· min. 1 GHz 32 bites processzor	
· min. 2GB RAM	
· minimális HDD 50 GB	
· min 4db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
· Operációs rendszer: W7, W8	
· Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
· Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
· Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
· Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
· PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
· Tűzfal és vírusvédelem	

2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
· min. 1 GHz 32 bites processzor	
· min. 2GB RAM	
· minimális HDD 50 GB	
· min 4db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
· Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
· Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
· Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
· Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
· Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
· PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények · min. 15" HD kijelző (1366 x 768) · min. 1 GHz 32 bites processzor · min. 2GB RAM · minimális HDD 50 GB · min 2db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat **Microsoft** · Operációs rendszer: W7, W8 · Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb · Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb · Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió · Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió · PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
· min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
· min. 1 GHz 32 bites processzor	
· min. 2GB RAM	
· minimális HDD 50 GB	
· min 2db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
· Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
· Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
· Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
· Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
· Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
· PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számához és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (**A3** / **A4**-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

<table>
<tr><th colspan="2">Informatikai bizonság - Hálózati elérés biztosítása</th></tr>
<tr><td>IT biztonság</td><td>Elvárt informatikai biztonsági megfelelés:
Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolás-sorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.</td></tr>
<tr><td>Sávszélesség és szükséges hálózati eszközök</td><td>Interneteléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek.
Minimum feltételek:
<table>
<tr><th>Lakos szám:</th><th>ASP minimumelvárás:</th></tr>
<tr><td>500 alatti</td><td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
<tr><td>500-10000 között</td><td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
<tr><td>10000 feletti</td><td>30/ Mbit/sec névleges sávszélesség</td></tr>
</table>
Ajánlott feltételek:
A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.</td></tr>
</table>

SZÉCHENYI

MINISZTERELNÖKSÉG

FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek

megvalósítására

A Felhívás címe:

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten.

A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[1], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, valamint a konstrukció céljaként megfogalmazott célok eléréséhez.

[1] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás 12
1.3. A támogatás háttere 12
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 12
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 13
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 13
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 13
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: 13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 13
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 15
3.3. Nem támogatható tevékenységek 15
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 15
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 15
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 16
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 20
3.4.1.3. Egyéb elvárások 20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 21
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 22
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 22
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 22
3.5.1. A projekt megkezdése 22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 23
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 23
3.6.1. A projekt területi korlátozása 23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 23
3.7.1. Indikátorok 23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 24
3.8. Fenntartási kötelezettség 24
3.9. Biztosítékok köre 24

3.10. Önerő 24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 25
4.1. Támogatást igénylők köre 25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 29
5.1. A támogatás formája 29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 29
5.3. A támogatás mértéke, összege 29
5.4. Előleg igénylése 30
5.5. Az elszámolható költségek köre 30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 39
5.7.. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 40
5.8. Nem elszámolható költségek köre 40
5.9.. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 41
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 41
6. Csatolandó mellékletek listája 41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 40
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 40
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listáj 40
7. További információk 43
8. A felhívás szakmai mellékletei 44

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a **továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a** www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Támogatás háttere és átfogó célja

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szükséglete a modern európai társadalmaknak. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése nem lehetséges a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakítása nélkül.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 programozási időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása" EU tematikus cél elérését támogatják.

A **KÖFOP 1. prioritás célja** az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább)fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Jelen felhívás a KÖFOP 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

A specifikus célt megvalósító kapcsolódó KÖFOP-1.2.2 intézkedés a back office tevékenység ügyfelek által közvetetten érzékelhető háttérműveleteinek fejlesztését vagy szervezeti átalakítását célozza. Ezek a háttérműveletek támogatják a közigazgatási hivatali eljárások (tehát azokat a folyamatokat, amelyeket az ügyfelek közvetlenül érzékelnek) sikeres megvalósulását.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A felhívás indokoltsága

Az elmúlt évtizedben az önkormányzatok különböző támogatási programok[2] keretében több milliárd forintot költöttek informatikai rendszereik és elektronikus ügyintézésük kiépítésére, fejlesztésére.

A pályázatok megvalósítása során, bár a források hatékony, egységes felhasználását biztosító keretrendszer nem állt rendelkezésre, több pilot értékű megoldás született. E mellett azonban megállapítható, hogy

- szigetszerű megoldások jöttek létre, amelyek következtében az önkormányzatok igen eltérő e-közigazgatási fejlettségi szintet értek el;
- az önkormányzatok belső ügyintézési és back-office alkalmazásainak fejlesztése nem haladt a kívánt ütemben, ezek javarészt heterogének és részben korszerűtlenek maradtak;

[2] Pld ITP 17 és ITP 18, GVOP 4.3.1. és GVOP 4.3.2. pályázatok

- a nyilvántartások széttagoltak, és továbbra is az interoperabilitás hiánya jellemzi az önkormányzatokat;
- az önkormányzatok által használt szakrendszerek közötti integráltság szintje nagyon alacsony;
- a fejlesztések keretében megvalósuló szolgáltatások nagy része az Európai Unió által meghatározott szolgáltatási szintek közül csak a második (ügy kezdeményezése), illetve harmadik (kétoldalú interaktív kommunikáció az önkormányzattal) azintet érik el, a negyedik szint teljesítésével (teljes körű ügyintézés megvalósítása akár elektronikus fizetéssel) kapcsolatban az önkormányzatok jelentős része kihívásokkal küzd;
- a megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége sok esetben láthatóan meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit.

A települési önkormányzatok többsége az erőforrásait kötelező feladatainak ellátására koncentrálja, így az e-közigazgatási megoldások vonatkozásában az erőforrásaik csak azt teszik lehetővé, hogy saját honlapjukat létrehozzák. A különféle korszerű informatikai megoldások – integrált iratkezelési és gazdálkodási rendszer, csoportmunka támogatás, elektronikus ügyintézés, munkafolyamat támogatás stb. – csak elvétve fordulnak elő.

A fenti tapasztalatok alapján egyértelmű, hogy a hazai önkormányzati rendszerben az egyedi támogatások nem biztosítják a hatékony forrásfelhasználást. Az elért eredmények további kiterjesztését már koncentráltabb formában célszerű folytatni. Az önkormányzati fejlesztések végrehajtásához pedig központilag kidolgozott integrációs és interoperabilitási szabványokra van szükség a szigetszerű fejlesztések elkerülése érdekében, valamint biztosítani kell az alkalmazandó megoldások hosszabb távú, települések általi finanszírozhatóságát is.

A műszaki és minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az önkormányzati ASP központ kiépítésének, majd annak 2018-ra történő országos kiterjesztésének igényét és szükségességét.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Előzmények

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam biztosít központi információs rendszer szintű támogatást.

Az önkormányzatok számára, az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, amelynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szerveknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint (25.

§) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – megteremti.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét. Az ASP **központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) került kijelölésre, az ASP központ alapinfrastruktúra informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.**

Az önkormányzati ASP központ az uniós forrásból megvalósult EKOP-2.1.25. „Önkormányzati ASP központ felállítása" című kiemelt projekt keretében került kialakítása. A projekt megvalósítása kapcsán a következő szakrendszeri szolgáltatások jöttek létre: keretrendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlan-vagyonkataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, iratkezelő rendszer, önkormányzati és elektronikus ügyintézési portálrendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer. Az egyes szakrendszerek az önkormányzat egy-egy, jogszabályban rögzített feladatának informatikai támogatását látják el.

Az ASP technológia alkalmazására, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásokra már sor került egy, az önkormányzatok önkéntes részvételén alapuló kormányrendelet alapján. Az önkormányzatok egy részének önkéntes csatlakozása és a feladattámogatáshoz szükséges fejlesztések megvalósításának első szakasza uniós támogatással történt a közép-magyarországi régióban, egyrészt az EKOP-2.1.25 kiemelt projekt keretében, másrészt a KMOP-4.7.1-13 számú csatlakozási pályázat keretében.

Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás ennek a technológiának az országos kiterjesztését célozza úgy, hogy most már kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a csatlakozást.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat nevesíti „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)„ című kiemelt projektet, amely az önkormányzati ASP központ továbbfejlesztését, – ennek keretében új szakrendszer kialakítása: ; hagyatéki leltár rendszer egyes szakrendszerek továbbfejlesztése, adattárház fejlesztése – valamint az országos kiterjesztés biztosítását és támogatását valósítja meg. Az országos kiterjesztés érdekében külön konstrukció keretében kerülnek támogatásra az egyes jogosult önkormányzatok önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának költségei.

Jogszabályi háttér

Az Alaptörvény 34. cikkére tekintettel önkormányzati feladat ellátására egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásának központi előírása csak törvényi szinten lehetséges.

A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114. § módosításával.

A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit **az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.**

Jelen felhívás az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

Jelen felhívás keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg. Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

a) szakrendszerek,

b) keretrendszer,

c) támogató rendszerek és

d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

a) iratkezelő rendszer,

b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)

c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,

d) gazdálkodási rendszer,

e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,

f) önkormányzati adó rendszer,

g) ipar- és kereskedelmi rendszer,

h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás), vagy

b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás)

csatlakozhat.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett, abban olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján, egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzat csatlakozása a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez ez esetben is kötelező.

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez alapértelmezésben rendszercsatlakozással csatlakozik, azzal, hogy az interfészes csatlakozás – kivételesen – az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. **Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.**

Jelen felhívás keretében a rendszercsatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával megvalósuló interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak a Felhívásban foglaltak szerint.

Elvárt eredmények

Az önkormányzatok egyes projektjei szintjén:

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződések[3] a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

[3] Lsd. ASP Korm.rendelet

Támogatási konstrukció szinten:

- Legalább 1200 csatlakoztatott települési önkormányzat vagy közös önkormányzati hivatal

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztés eredménye

- Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.
- Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabálykövetési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését is eredményezi.
- Az ASP technológia bevezetése és az ASP központ országos kiterjesztése a hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy egy, a legtöbb önkormányzat számára korszerű informatikai rendszert alkalmazzanak, amely elősegíti a belső működésüket, a kötelező feladataik megoldását és az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását.
- Az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával és kiterjesztésével egységes, gazdaságos és hatékony informatikai rendszer áll az önkormányzatok rendelkezésére a feladatellátáshoz.

Kapcsolódó programok, projektek

- EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „Önkormányzati ASP központ felállítása" című kiemelt projekt keretében zajlott az ASP központ kialakítása, valamint a keretrendszer és egyes szakrendszerek fejlesztése, továbbá a szolgáltatás bevezetése a közép magyarországi régióban egy pilot pályázat keretében. A 2,8 Mrd Ft támogatási összegű projekt keretében elkészült a keretrendszer, 6 szakrendszer, valamint 11 önkormányzat pilot csatlakoztatása valósult meg, továbbá kidolgozásra került az országos kiterjesztést megalapozó tanulmány és felmérés.

- KMOP-4.7.1-13 számú, „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése" című pályázati konstrukció támogatásával 2015. június 30-ig 44 önkormányzat csatlakozott az ASP szolgáltatáshoz. Ezen önkormányzatok számára megtörténtek a szakrendszeri oktatások, valamint a migrációs igények felmérését követően az adatok integrációja az új rendszerbe.

- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)" projekt az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 projekt eredményein alapulva biztosítja az új szakrendszerek kialakítását, valamint a jelen felhívás keretében támogatásra kerülő projektek számára az ASP rendszer bevezetésének központi elemeit, így különösen az informatikai rendszereket, a bevezetéshez szükséges oktatást, valamint a szolgáltatás igénybevételét támogató NTG csatlakozást lehetővé tevő ún. CE routereket.

- GINOP-3.4.2-VEKOP-15 számú „Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése"; és GINOP-3.4.3-VEKOP-15 számú „Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése" projektek keretében valósult meg a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (továbbiakban: NTG) végponti kiépítése. A Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozatával olyan döntést hozott, amelynek köszönhetően összességében mintegy 7 Mrd Ft uniós forrás került az állami hálózatfejlesztési célok szolgálatába. Ez az összeg azonban a BM által megfogalmazott állami hálózatok továbbfejlesztésére vonatkozó koncepció teljes körű megvalósításához nem elégséges. Ennek következtében az a döntés született, hogy az egyes projektek tekintetében az

NTG kiépítése a végpontokig GINOP forrásokból történik (a fejlesztési határ a CPE eszközök ügyfél oldali interfésze), a CE routerek beszerzése már a KÖFOP-ból az ASP2.0 projekt keretében valósul meg (a hálózatfejlesztések esetében kiemelt figyelmet kap a beszerzéseknél az operatív programok közötti lehatárolás). Jelen felhívás keretében az önkormányzatok kizárólag olyan hálózati fejlesztéseket hajthatnak végre, amelyek a helyi LAN hálózat fejlesztésére irányulnak és amelyek a KÖFOP-ból finanszírozott ASP 2.0 projektben kiépítésre kerülő NTG végponthoz kapcsolódnak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,50 milliárd Ft**.

Jelen Felhívás országos hatáskörű. A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP), vagy a KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot.

Jelen Felhívást a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) hirdeti meg a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési kerete (továbbiakban: KÖFOP ÉFK) alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. **Szakmai tevékenységek**

1.1 **Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése**

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 **Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása**

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentieken felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 **Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása**

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 **Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja**

- adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
  Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- rendszer testreszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 **Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás**

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 **Tesztelés, élesítés**

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. **Horizontális követelmények teljesítése**

   A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. **Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság**

   A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket – összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal – az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Így különösen:

- Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat, vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület kifejlesztése.
- Önálló tevékenység formájában szoftverbeszerzés.
- Az ASP központhoz történő csatlakozás kapcsán korábban, más hazai vagy uniós forrásból már megvalósított tevékenységek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Felhívás keretében csak olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely
  - a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt szabályoknak megfelel
  - műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek
  - konkrét eredménnyel zárul, az eszközök üzembehelyezésre kerülnek, a létrejött funkcionalitás és a szolgáltatások működnek és használatba kerülnek
- Önálló informatikai fejlesztés szervezet- szabályozás és/vagy folyamatfejlesztés (azaz átalakított eljárás, újraszervezett folyamat vagy módosított szabályozás) nélkül nem támogatható
- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz kapcsolódó fejlesztések lehatárolása érdekében
  - a beszerzéseknél érvényesíteni kell az Operatív Programok közötti lehatárolást
  - jelen felhívás keretében kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az előírások műszaki paramétereivel és az ASP központhoz történő csatlakozás folyamatával kapcsolatosan a Kincstár nyújt segítséget.

Elérhetőség: http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu

E-mail: asp@allamkincstar.gov.hu

A csatlakoztatási módszertan a http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
1.1 **Eszközök beszerzése**	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott: ▪ felhasználói (önkormányzati) munkaállomások

	(munkaállomás, laptop, licencek, monitor), ▪ nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése.**
1.2 **Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása**	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. **Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása.** **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
1.3 **Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása**	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja. Önkormányzati feladatok: ▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása, ▪ vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása ▪ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. **Kötelezően elvégzendő tevékenység (támogatási kategóriától függően).**
1.4 **Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja**	A **migrációt ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni**, valamint **elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek.** **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
1.5 **Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás**	Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges. Az oktatások költsége az ASP központot terheli. A felhívás keretében az önkormányzat érintett dolgozóinak, az oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó, helyközi utazási költségei támogathatóak. (a helyi közlekedés költségei nem elszámolható). **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
1.6 **Tesztelés, élesítés**	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződéseket projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Az alábbi műszaki, szakmai eredményeket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig kell teljesíteni:

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz**
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges kártyaolvasó eszközök beszerzése üzembe helyezéssel. Kötelező eredmény.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db kártyaolvasó eszköz , az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomásonként
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Beszerzett, üzembe helyezett eszközök**
Az eredmény leírása	Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében, a jelen felhívás 5.5fejezet A) pontjában foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges

	beszerzett, üzembe helyezett eszközök
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi eszköz biztosítása
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	**Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása**
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek**
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felülvizsgált, módosított, illetve kidolgozott önkormányzati szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek. Az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása kötelező.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 2 db
Igazolás módja	Képviselő testület által jóváhagyott és kihirdetett /közzétett szabályzat, rendelet, egyéb szabályozási dokumentum

Tevékenység	Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma**
Az eredmény leírása	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma. Minimum követelmény legalább az iparűzési adó-bevallás, ilyen bevezetett adónem hiányában a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db
Igazolás módja	Nyilatkozat, elfogadott és kihirdetett/ közzétett szabályzatok és /vagy rendeletek, önkormányzati honlapon elérhető elektronikus ügyindítási lehetőség, Ügyintézési felület képernyőmásolata (printscreen), útmutatók

Tevékenység	Önkormányzati szakrendszerek adatállománya minőségének javítása, migrációja
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében**
Az eredmény leírása	Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján

	megtörtént adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. (Amennyiben célérték magasabb, mint 3 db, nem elegendő a minimum vállalás, a vállalását a ténylegesen megvalósításra kerülő adattisztítás és migráció tekintetében kell megtenni a költségek elszámolhatósága érdekében)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 3 db
Igazolás módja	Kincstár által kiállított igazolás, migrációs jegyzőkönyv, adattisztítási terv, adatisztítási jelentés

Tevékenység	Tesztelés, élesítés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	**Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat**
Az eredmény leírása	Az adott önkormányzat által végrehajtott és sikeresen lezárt migrációs, felhasználói tesztelések, ennek eredményeképpen működő, az ASP központ által élesített keretrendszer, szakrendszeri szolgáltatások és adatátadási folyamat.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Rendszercsatlakozás esetén: ▪ 1. kategóriába tartozó önkormányzatok: min. 6 db ▪ 2. és 3. kategóriába tartozó önkormányzatok esetén: min. 7 db Interfész csatlakozás esetén: min. 2 db (önkormányzati adó rendszer, keretrendszer és önkormányzati adattárház)
Igazolás módja	Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset, jegyzői elfogadó nyilatkozat, Kincstárral megkötött Szolgáltatási szerződés

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

Általános elvek

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
  A vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

  A dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállítása során)*

- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

3.4.1.3. Egyéb elvárások

- A Kincstár és az önkormányzat között az ASP korm.rendelet értelmében Szolgáltatási Szerződés kerül megkötésre. A megkötött Szolgáltatási Szerződés mellékleteiben meghatározott adatlapok, jegyzőkönyvi és nyilatkozati sablonok használata, azok megküldése a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságai részére kötelező.

- Támogatást igénylő/Kedvezményezett az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról, valamint minden, a kérelmet érintő változásról köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Irányító Hatóságot.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért műszaki, szakmai eredmény kapcsolódik.

- **A projekt megvalósítása során** egy darab, **záró mérföldkő teljesítése szükséges,** amelynek **időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június** 30.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A záró mérföldkőhöz a **záró kifizetési igénylésnek** kell kapcsolódnia.
- A projekt megvalósítása során **maximum 2 db időközi kifizetési igénylést** lehet benyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Az időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a **Felhívás 5.6 pontjában meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a felmerült **költségek 2014. január 1-től számolhatók el.**

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2018. augusztus 29.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé bejelentett egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A felhívás keretében támogatott egyes projektek esetében vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Típusa	Mértékegysége	Bázisértéke	Célértéke	Célérték elérésének időpontja
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	OP kimeneti indikátor	db	0	1	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

Szervezetfejlesztéssel érintett szervezet: A jelen felhívás eredményeképpen támogatást nyert önkormányzat, vagy közös önkormányzati hivatal, amely kötelező tevékenység keretében szervezetfejlesztési tevékenységet hajt végre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) **a települések állandó lakosságszámától függően** az alábbi kategóriákban[4] [5] nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- **Az 1. kategóriában**: a 3000 fő alatti lakosságszámú települések
- **A 2. kategóriában:** a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- **A 3. kategóriában:** a 10000 fő fölötti lakosságszámú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszáma a kategóriába sorolás alapja.
Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

- települési nemzetiségi önkormányzatok
- területi (megyei) önkormányzatok
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása" című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése" pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) **Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:**
   - **1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: 2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30. között lehetséges**
   - **2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017. február 28. között lehetséges**

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

[4] A lakosságszám a KSH 2014. évi népesség nyilvántartása alapján került meghatározásra.
[5] A Felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza az önkormányzatok pályázói kategóriába történő részletes besorolását.

Az elektronikus kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, jelen felhívást tartalmazó oldalán.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020 oldalon előzetesen regisztrálni szükséges.

c) **Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus **kitöltő programba, a véglegesített támogatási kérelemhez** a felhívás 6. pontjában leírt módon **fel kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is (elektronizált formában) !**

A hitelesítő nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el – is szükséges eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül az alábbiak szerint.

A nyilatkozat papír alapú példánya benyújtható az Irányító Hatóság részére **postai úton**, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Irányító Hatóság

Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.
[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 8. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:
   a) nyomon követhető kezelés;
   b) utánvétel;
   c) tértivevény;
   d) értéknyilvánítás;
   e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
   f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárposta szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra.**

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) a támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) hitelesített aláírás mintája benyújtásra került

b) a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás benyújtásra került

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Minőségre adható pontszám
1.	A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra és az igényelt támogatás mértéke az adott támogatási kategóriának megfelel.	igen – 2 nem – 0
2.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezetti körbe tartozik.	igen – 2 nem – 0
3.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátort - az ott meghatározott feltételeknek megfelelően - megadta, a minimális elvárt célértéket a megfelelő határidőre vállalta.	igen – 2 nem – 0
4.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében támogatásban nem részesült.	igen – 2 nem – 0
5.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az előírt horizontális követelményeket, valamint a kommunikációs vállalásokat teljesíti.	igen – 2 nem – 0
6.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközöket az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében használja.	igen – 2 nem – 0
7.	A támogatást igénylő nyilatkozott, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezik vagy vállalta a használathoz szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig.	igen – 2 nem – 0
8.	A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott minimum számú szabályzat módosítását vállalta. *(A támogatást igénylő vállalta, hogy a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása során minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása megtörténik.)*	3 vagy annál több db – 2 2 db – 1 0 db - 0
9.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladat keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv készül.	igen – 2 nem – 0
10.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a tesztelés és élesítés keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv készül.	igen – 2 nem – 0
11.	A támogatási kérelmet benyújtó a kötelező tevékenységek megvalósítását vállalta.	igen – 2 nem – 0
12.	A támogatási kérelmet benyújtó a felhívásban részletezett költségvetési korlátokat betartotta.	igen – 2 nem – 0

13.	A támogatási kérelmet benyújtó vállalta az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatást.	igen – 2 nem – 0
14.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek szükségesek az ASP központhoz való csatlakozáshoz.	igen – 2 nem – 0
15.	Támogatást igénylő vállalta a kártyaolvasó beszerzését.	igen – 2 nem – 0
16.	Képzésen résztvevő önkormányzati dolgozók aránya (az ASP szakrendszereket használó munkatársak körében).	90-100% - 2 70%-89,9% - 1 0-69,9% - 0
Maximális pontszám		32

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el minimum a 30 pontot.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági és tartalmi kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságszámától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 6 000 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 7 000 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 9 000 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Támogatási előleg **kizárólag utófinanszírozású** tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **tizenkét hónapon** belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok" nem feleltethetők meg a kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és költségtípusokba" sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egyes tevékenységekre fordítható támogatási összegek, a tevékenységek (beleértve az eszközök beszerzését, valamennyi szakmai és egyéb tevékenységet) közötti átcsoportosítása nem lehetséges!

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) **Eszközbeszerzés** (szoftverrel (licence) együtt) **költségei**

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő **eszközök** beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő **szoftverek** beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Szoftver (licence) **beszerzése önállóan nem támogatható.**

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti **bekerülési értéke** elszámolható.

Eszköz és szoftver (licence)	Elszámolható – maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő

Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szünetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szünetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)
Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és szoftverekre (licence) elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

Támogatásra igényelt kategóriája	1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

a) Képzéshez kapcsolódó költségek
   - képzésen résztvevők helyközi utazási költsége

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
   - adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége
   - szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet ide nem értve a projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet.

a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljának megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről

  A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden

munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

Az egyes szakmai tevékenységekre elszámolható összes költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt összegeket tevékenységenként és támogatási kategóriánként:

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el**.

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra.**

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- *munkabér:* a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések:* munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

  A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

b) Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás költségei

Jelen költségkategóriában kizárólag a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező, Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014–2020 programozási időszak Útmutató, 3.8.2 Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra" rész –alábbi- 3.8.2.1. pontja alapján felmerült költségek számolhatók el :

Közszféra szervezet kedvezményezettek – ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást (projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díját) kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Projektmenedzsment szolgáltatás költségei kizárólag a jogszabályban foglaltak szerint, a fent leírtakkal összhangban számolhatóak el.

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

2. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

   a) **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 0,5%-át.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független[8] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

[8] A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A bérköltségét a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos, a foglalkoztatási jogviszony esetén irányadó jogszabály alapján kell meghatározni. Az intézménynél alkalmazott bérszínvonal bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az Operatív Programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségtípusok költségelemei vonatkozásában számolható el:

a) Projekt megvalósítás költségei (közvetlen)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összes költségeleme vonatkozásában

b) Projekt megvalósítás költségei (közvetett)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összes költségeleme vonatkozásában
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége összes költségeleme vonatkozásában

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása az in-house beszerzések esetében szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is be kell mutatni és igazolni szükséges. Az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

- Igazolni kell, hogy a beszerezni kívánt szervezet megfelel-e a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bek. h) pontjában **meghatározott feltételeknek**, miszerint:
  - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában,
  - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen,
  - éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- Be **kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- Be **kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- Be **kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján **kötött szerződéseket**.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a következő költségek esetében:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének igazolását.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete 2014. január 1. a vége a projekt fizikai befejezés időpontja.
- **Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni.** Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.
- **Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot.**
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség

- Jelen Felhívás esetében nem releváns.

Záradékolás

Az elszámolható költségek valódiságát igazoló és alátámasztó, a kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. korm. rendelet 4. melléklete határozza meg. A benyújtandó, a 4. melléklet alapján záradékolási kötelezettséggel érintett dokumentumokat a kedvezményezett a projekt regisztrációs számának, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került" szöveg feltüntetésével záradékolja. Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. A dokumentumokon további információ feltüntetése nem szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költség (%-ban)
Projektmenedzsment	2,5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	0,5%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség,** amely nem szerepel az 5.5. pontban, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban
- szoftver (licence) önálló beszerzése
- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése

- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés
- lízingdíjak
- könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 6. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. **Képviselő-testületi felhatalmazás:** A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazás**
   - önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása, vagy
   - közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok esetében
     a) a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy
     b) önkormányzatonként az egye képviselő-testületi felhatalmazások

2. **Aláírás minta:** A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton), vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által **hitelesített aláírás mintája.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu

oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú melléklet:** **Önkormányzatok listája**
2. **számú melléklet:** **Önkormányzati támogatási jogosultsági modell**
3. **számú melléklet:** **Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája**
4. **számú melléklet:** **Magyar Államkincstár Igazgatóságainak elérhetőségei**

15.

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. szeptember .....-i testületi ülésére

Tárgy: A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: MÁK) felülvizsgálata a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) által a 2011. évben, valamint a 2012.évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűségét.

A felülvizsgálat eredményeként a MÁK a 2011. évre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-17/2016. számú határozatában **26.731.415,- Ft**, azaz huszonhatmillió-hétszázharmincegyezer-négyszáztizenöt forint, a 2012. évre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-19/2016. számú határozatában **6.960.097,- Ft**, azaz hatmillió-kilencszázhatvanezer-kilencvenhét forint központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és **kamatai** visszafizetési kötelezettségét állapította meg. (*A MÁK határozatok 1. és 2. számú melléklet*)
A Társulás a visszafizetendő támogatást, valamint a kamatot a határozatok jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles megfizetni.

I. A MÁK által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adatai alapján a Társulás jelenleg 46 tagönkormányzatból áll. **A Társulás részéről a tőke-, és kamattartozás a tagönkormányzatok között lakosságszám-arányosan felosztásra került** (*3. és 4. számú melléklet*) arra való hivatkozással, hogy a Társulás jelenlegi helyzete nem teszi lehetővé, hogy maga álljon helyt a fizetési kötelezettségért.
Dr. Vass Péter elnök javasolja, hogy a tagönkormányzatok a települési önkormányzatok **rendkívüli önkormányzati támogatására nyújtsanak be pályázatot**, a pályázatban a kimutatásokban feltüntetett összegeket is szerepeltessék. Amennyiben a tagönkormányzatok részéről a tartozás nem lesz megfizetetve, úgy a tartozások behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtételére fog sor kerülni.

II. A MÁK határozatokból megállapítható, hogy a visszafizetési kötelezettség jelentős része a Társulás közoktatási intézményi feladatainak ellátásához kapcsolódik.
A belső ellenőrzési feladatok támogatásából adódó visszafizetési kötelezettség 2011. évre 79.000,- Ft, a 2012. évre 126.400,- Ft. Az összesen 205.400,- Ft összegű támogatás és kamatai lakosságszám-arányos felosztása a tagönkormányzatok között elfogadható.

A Nagypeterdi Körzeti Általános Iskola és Óvoda és tagintézményei (rózsafai általános iskola, rózsafai óvoda, szentdénesi óvoda) 2008. július 1-jétől kerültek a Társulás fenntartásába.
A fenntartói jog átruházásával egyidejűleg Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 51/2008. (VI.26.) KT határozatával, Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 54/2008. (VI.26.) KT. határozatával, Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2008. (VI.26.) KT. határozatával, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 41/2008. (VI.26.) KT. határozatával, Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2008. (VI.26.) Kt. határozatával elfogadta a feladatellátásról szóló megállapodást (a továbbiakban: közoktatási megállapodás). A Társulási Tanács ugyanezen megállapodást a 2008. június 27-ei tanácsülésen tárgyalta.

A közoktatási megállapodás 5/c. pont, cb) alpontja 2. bekezdése szerint *„az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek önálló költségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe vagy módosított költségvetésébe."*
A közoktatási megállapodás 2. számú melléklete rendelkezik az intézmény önkormányzati finanszírozásáról:
„A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. *Az intézményegységek minden évben önálló költségvetéseket terveznek. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül az intézmény költségvetésébe. Az intézményegységek költségvetéseit addig tárgyalják, amíg a költségvetés-tervezet elfogadásra nem kerül, de legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.*
2. *Az intézményegységekben ellátott gyermek után az intézményegység* ***korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg*** *a Többcélú Kistérségi Társulás részére.*
3. *A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.*
4. *A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén, az esedékességet követő kétszeri – a törvényben lefektetett határidőket tartalmazó – írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben, az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének, azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtással a Társulás elnöksége gondoskodik."*

(5. számú melléklet)

2009. július 1-jével a Nagypeterdi Körzeti Általános Iskola és Óvoda megszűnt, jogutóda a Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Bölcsőde lett. A nagypeterdi általános iskola és óvoda ezen intézmény tagintézményévé vált.

2010. augusztus 31-ével az intézmény ismét átszervezésre került, a Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartói jogát a Társulás átadta a Baranya Megyei Önkormányzatnak. Az intézmény új neve: Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde lett. A nagypeterdi óvoda és iskola a Dél-Zselic Középiskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája és Nagypeterd-Rózsafa-Szentdénesi Óvodája elnevezéssel tagintézmény maradt. A közoktatási megállapodás az átszervezésnek megfelelően módosításra került.
A módosított közoktatási megállapodás 5/c. pont, cb) alpontja 2. bekezdése szerint *„az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek részköltségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe vagy módosított költségvetésébe."*
A módosított közoktatási megállapodás 3. számú melléklete rendelkezik az intézmény önkormányzati finanszírozásáról:
„A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. *Az intézményegységek minden évben megtervezik költségvetésüket. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül mind az intézmény költségvetésébe – amelyet a Társulási Tanács határozatban -, mind*

pedig az önkormányzatok költségvetésébe – amelyet költségvetési rendeletben – fogadnak el legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.

2. *Az intézményegységekben ellátott gyermek után az intézményegység **korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg** a Többcélú Kistérségi Társulás részére.*
3. *A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.*
4. *Az önkormányzatok és a Társulás jelen megállapodásban nem szereplő finanszírozási kérdéseket külön megállapodásban rögzítik.*
5. *A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén a Társulási Megállapodásban foglalt szabályok szerint jár el. (V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje 5. pontja).”*

(6. számú melléklet)

2011. július 1-jével újabb átszervezésre került sor, a mozsgói általános iskola és óvoda a Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde tagintézménye lett. Az átszervezést érintően a közoktatási megállapodás ismét módosításra kerül.

A módosított közoktatási megállapodás 5/c. pont, cb) alpontja 2. bekezdése szerint *„az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek részköltségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe vagy módosított költségvetésébe.”*

A módosított közoktatási megállapodás 3. számú melléklete az intézmény önkormányzati finanszírozásáról az alábbiak szerint rendelkezik:

„A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. *Az intézményegységek minden évben megtervezik költségvetésüket. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül mind az intézmény költségvetésébe – amelyet a Társulási Tanács határozatban -, mind pedig az önkormányzatok költségvetésébe – amelyet költségvetési rendeletben – fogadnak el legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.*
2. *Az intézményegységekben ellátott gyermek után az intézményegység **korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg** a Többcélú Kistérségi Társulás részére.*
3. *A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.*
4. *Az önkormányzatok és a Társulás jelen megállapodásban nem szereplő finanszírozási kérdéseket külön megállapodásban rögzítik.*
5. *A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén a Társulási Megállapodásban foglalt szabályok szerint jár el. (V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje 5. pontja).”*

(7. számú melléklet)

A hivatkozott közoktatási megállapodásból és a 2010. és 2011. évi módosításaiból kitűnik, hogy a Társulás által fenntartott közoktatási intézmény finanszírozási hiányát a Társulás tagönkormányzatai – az általuk korábban fenntartott – intézményegységenként finanszírozták, gyereklétszám-arányosan, egy főre vetítve. Az Intézmény költségvetésén belül az intézményegységek részköltségvetéssel rendelkeztek.

Mindezek alapján javasolható intézményegységenként kimutatni a visszafizetési kötelezettséggel terhelt, jogosulatlanul igénybe vett központi költségvetési támogatást, melyet azok a tagönkormányzatok fizetnek meg gyereklétszám-arányosan a Társulásnak, akik az adott óvoda, iskola fenntartói jogát átruházták a Társulásra.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Nagypeterd, 2016. augusztus 31.

Magda József
polgármester

Határozati javaslat:

I. változat:
Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség" tárgyú előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:
A képviselő-testület a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő összesen 33.691.512,- Ft, azaz harminchárommillió-hatszázkilencvenegyezer-ötszáztizenkettő forint központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és késedelmi kamata lakosságszám-arányos felosztását elfogadja. A képviselő-testület az önkormányzatot lakosságszám-arányosan terhelő tartozás megfizetése érdekében Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet III. 1. pont szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására támogatási igényt nyújt be. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulás elnökét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

II. változat:
Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettség" tárgyú előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást terhelő összesen 33.691.512,- Ft, azaz harminchárommillió-hatszázkilencvenegyezer-ötszáztizenkettő forint központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és késedelmi kamata lakosságszám-arányos felosztását a Társulást alkotó tagönkormányzatok között nem fogadja el.
2. A képviselő-testület kéri, hogy a „többcélú kistérségi társulás belső ellenőrzési feladatainak támogatása" jogcímen megállapított központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás és késedelmi kamata lakosságszám-arányosan kerüljön felosztásra a Társulást alkotó tagönkormányzatok között. A képviselő-testület az így kimutatott önkormányzatra eső tartozás megfizetését vállalja.
3. A képviselő-testület kéri, hogy a Társulás közoktatási intézményi feladatellátásához kapcsolódó központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatása intézményegységenként kerüljön kimutatásra. A képviselő-testület a nagypeterdi intézményegység (óvoda és iskola) vonatkozásában keletkezett, egy főre vetített jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetését vállalja gyermeklétszám-arányosan.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Társulás elnökét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Magda József polgármester

1. sz. melléklet

Magyar Államkincstár

Baranya Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: BAR-ÁHI/506-17/2016.
Ügyintéző: Belényesi Zsuzsanna
Telefonszám: 72/421-452

Tárgy: Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 2011. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése alapján fizetési kötelezettség megállapítása

A **Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság) a **Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** (7900 Szigetvár Zrínyi tér 3.) (a továbbiakban: Társulás) által a 2011. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűségét felülvizsgálta.

A felülvizsgálat megállapításai alapján az alábbi

HATÁROZATOT

hozom.

A Társulás terhére a felülvizsgálat eredményeként **összesen 26 731 415,-Ft,** azaz **huszonhatmillió hétszázharmincegyezer négyszáztizenöt** forint központi költségvetésből jogtalanul igénybe vett támogatás miatt, **visszafizetési kötelezettséget állapítok meg,** az alábbi jogcímeken feltárt eltérések alapján.

2011. évben igénybe vett támogatások

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.' szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
1.	2010.	3.m.15. a (2) 1	Óvoda- 8 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	104 183 333	102 616 667	-1 566 666
2.	2011.	3.m.15. a (2) 2	Óvoda- 4 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	51 621 667	51 621 667	0
3.	2011.	3.m.15. b (9) 2	Általános iskola- 4 hó- 5. évfolyam	0		
4.	2011.	3.m.15. b (10) 2	Általános iskola- 4 hó- 6. évfolyam	0		
5.	2011.	3.m.15. b (8) 2	Általános iskola- 4 hó- 5-6. évfolyam összesen	26 476 667	26 476 667	0
6.	2011.	3.m.15. b (12) 2	Általános iskola- 4 hó- 7. évfolyam	0		
7.	2011.	3.m.15. b (13) 2	Általános iskola- 4 hó- 8. évfolyam	0		
8.	2011.	3.m.15. b (11) 2	Általános iskola- 4 hó- 7-8. évfolyam	32 038 333	32 038 333	0
9.	2010.	3.m.15. c (3) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam gimnázium	0		
10.	2010.	3.m.15. c (4) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	0		
11.	2010.	3.m.15. c (5) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakiskola	0		
12.	2010.	3.m.15. c (7) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam gimnázium	0		

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.' szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
13.	2010.	3.m.15. c (8) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	0		
14.	2010.	3.m.15. c (9) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakiskola	0		
15.	2010.	3.m.15. c (8) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9-10. évfolyam összesen	44 336 667	27 730 000	-16 606 667
16.	2011.	3.m.15. c (3) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam gimnázium	0		
17.	2011.	3.m.15. c (4) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	0		
18.	2011.	3.m.15. c (5) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam szakiskola	0		
19.	2011.	3.m.15. c (7) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam gimnázium	0		
20.	2011.	3.m.15. c (8) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	0		
21.	2011.	3.m.15. c (9) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam szakiskola	0		
22.	2011.	3.m.15. c (1) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9-10. évfolyam összesen	26 241 667	14 100 000	-12 141 667
23.	2010.	3.m.15. d (2) 1	Szakképzés elm-8 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk első szakkép évf	0		
24.	2010.	3.m.15. d (3) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	0		
25.	2010.	3.m.15. d (4) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.harmadik szakképz.évf.	0		
26.	2010.	3.m.15. d (1) 1	Szakképz.elm-8 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	23 656 667	36 816 667	13 160 000
27.	2011.	3.m.15. d (2) 2	Szakképzés elm-4 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk.első szakkép évf	0		
28.	2011.	3.m.15. d (3) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	0		
29.	2011.	3.m.15. d (1) 2	Szakképz.elm-4 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	7 285 000	17 468 333	10 183 333
30.	2010.	3.m.16.1.1. (1)	Gyak.okt.-8 hó-iskolai gyak.okt.szakisk.9-10.évf,nyelvi előkész.10-11.	2 940 000	0	-2 940 000
31.	2011.	3.m.16. aa (1)	Gyak.okt.-4 hó-iskolai gyak.okt.szakisk.9-10.évf,nyelvi előkész.10-11.	2 473 333	0	-2 473 333
32.	2011.	3.m.16. aba	Gyak.okt-4 hó-szakmai gy-egyévf.képz.18bbévf képz. 2. szak és spec évf	0	457 333	457 333
33.	2010.	3.m.16.1.2. b	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gyak.-1.évf.ha a képz. idő meghaladja az 1 évet	5 396 533	12 713 867	7 317 334

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.' szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
34.	2011.	3.m.16. abb	Gyak.okt.-4 hó-szakmai gyak.-1.évf.ha a képz. idő meghaladja az 1 évet	0	4 116 000	4 116 000
35.	2010.	3.m.16.1.2. c	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gy.-utolsó.évf.ha a képz.i.meghaladja az 1 évet	431 200	274 400	-156 800
36.	2011.	3.m.16. abc	Gyak.okt.-4 hó-szakmai gy.-utolsó.évf.ha a képz.i.meghaladja az 1 évet	823 200	784 000	-39 200
37.	2011.	3.m.16. abd	Gyakorlati okt.-4 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem ök tanm.	561 867	1 064 933	503 066
38.	2010.	3.m.16.2.1. a (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-általános iskola	0		
39.	2010.	3.m.16.2.1. a (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló- összesen	0	149 333	149 333
40.	2011.	3.m.16. baa (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-általános iskola	0		
41.	2011.	3.m.16. baa (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-középiskola, szakiskola	0		
42.	2011.	3.m.16. baa (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló- összesen	0	74 667	74 667
43.	2010.	3.m.16.2.1. c (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- óvoda	0		
44.	2010.	3.m.16.2.1. c (3)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- általános iskola	0		
45.	2010.	3.m.16.2.1. c (5)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- középiskola, szakiskola	0		
46.	2010.	3.m.16.2.1. c (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- összesen	2 867 200	2 628 267	-238 933
47.	2011.	3.m.16. bac (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- óvoda	0		
48.	2011.	3.m.16. bac (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- általános iskola	0		
49.	2011.	3.m.16. bac (5)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- középiskola, szakiskola	0		
50.	2011.	3.m.16. bac (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- összesen	955 733	716 800	-238 933
51.	2010.	3.m.16.2.1. d (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus- óvoda	0		
52.	2010.	3.m.16.2.1. d (3)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus- áll. isk.	0		
53.	2010	3.m.16.2.1. d (4)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért,organikus-középi.szaki.	0		
54.	2010.	3.m.16.2.1. d (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus-összesen	15 052 800	14 933 333	-119 467
55.	2011.	3.m.16. bad (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- óvoda	0		

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.' szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
56.	2011.	3.m.16. bad (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános iskola	0		
57.	2011.	3.m.16. bad (4)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- középisk.szakisk	0		
58.	2011.	3.m.16. bad (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- összesen	5 196 800	5 137 067	-59 733
59.	2011.	3.m.16. bae (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	0		
60.	2011.	3.m.16. bae (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	0		
61.	2011.	3.m.16. bae (4)	Sajátos nev.ig- 4 hó-viselkedésfejl tartós,súlyos rend.ell-közép-szaki	0		
62.	2011.	3.m.16. bae (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen	2 142 933	2 456 533	313 600
63.	2010.	3.m.16.3. (2)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.-óvoda	0		
64.	2010.	3.m.16.3. (3)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.-ált.isk.	0		
65.	2010.	3.m.16.3. (1)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.-összesen	14 506 667	14 533 333	26 666
66.	2010.	3.m.16.6.1. (2)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-gimnázium	0		
67.	2010.	3.m.16.6.1. (3)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-szakközépi.	0		
68.	2010.	3.m.16.6.1. (4)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-szakiskola	0		
69.	2010.	3.m.16.6.1. (1)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-összesen	5 130 600	5 049 000	-81 600
70.	2011.	3.m.16. f (2)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-gimnázium	0		
71.	2011.	3.m.16. f (3)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-szakközépi.	0		
72.	2011.	3.m.16. f (4)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-szakiskola	0		
73.	2011.	3.m.16. f (1)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-összesen	2 519 400	2 488 800	-30 600
	2010. 2011.	*3. melléklet*	*A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen*	*376 838 267*	*376 446 000*	*-392 267*
74.	*2011.*	*8.m.III.*	*A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen*	*429 338 642*	*402 999 494*	*-26 339 148*

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.* szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
74/1.	2011.	8.m.III.2.1	Többcélú Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Általános feladatainak támogatása	32 300 000	32 300 000	0
74/2.	**2011.**	**8.m.III.2.2.1**	**Többcélú Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási Intézményi feladatainak tám.**	**322 593 042**	**296 332 894**	**-26 260 148**
74/21.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (1)	A többcélú kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	73 990 000	64 974 000	-9 016 000
74/22.	2011.	8.m.III. 2.2.1. aa) (2)	A többcélú kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	38 700 000	38 600 000	-100 000
74/23.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (3)	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott óvodákba, iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	1 260 000	1 400 000	140 000
74/24.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (5)	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott iskolák 5-8. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	2 340 000	1 950 000	-390 000
74/25.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (1)	A többcélú kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	21 805 000	17 738 000	-4 067 000
74/26.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (3)	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	630 000	700 000	70 000
74/27.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ab) 4	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	385 000	315 000	-70 000
74/28.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (5)	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	897 000	975 000	78 000
74/29.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ab) (6)	Intézményi Többcélú Kistérségi Társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	450 000	360 000	-90 000
74/30.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ba) (1)	Autóbusszal - nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	15 050 000	10 010 000	-5 040 000

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv.* szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolt támogatás (Ft)	Az Igazgatóság által megállapított támogatás (Ft)	Eltérés (Ft)
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
74/31.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ba) (2)	Autóbusszal - nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	9 840 000	9 600 000	-240 000
74/32.	2010.	8.m.III. 2.2.1. c) (1)	A többcélú kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	34 100 000	33 000 000	-1 100 000
74/33.	2011.	8.m.III. 2.2.1. c) (2)	A többcélú kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	17 000 000	16 400 000	-600 000
74/34.	2010.	8.m.III. 2.2.1. d) (1)	Tagintézményi támogatás (2010/2011)	47 810 000	42 070 000	-5 740 000
74/35.	2011.	8.m.III. 2.2.1. d) (2)	Tagintézményi támogatás (2011/2012)	31 500 000	31 410 000	-90 000
74/36.	2010.	8.m.III. 2.1. eb) (1) 2	Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás 2010/2011)	6 837 732	6 857 784	20 052
74/37.	2011.	8.m.III. 2.2.1. eb) (2)	Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás 2011/2012)	4 384 800	4 359 600	-25 200
74/3.	2011.	8.m.III.2.2.2	Többcélú Kistérségi Társ. Közoktatási Szakszolgálati feladatainak tám.	15 496 000	15 496 000	0
74/4.	2011.	8.m.III.2.3	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Intézményi feladatainak tám.	0	0	0
74/5.	2011	8.m.III.2.4	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Alapszolgáltatási feladatai tám.	0	0	0
74/6.	2011.	8.m.III.2.5	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekek Átmeneti Gondozási feladatai tám.	0	0	0
74/7.	2011.	8.m.III 2.6	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekjóléti Alapellátási feladatai tám.	6 207 600	6 207 600	0
74/8.	2011.	8.m.III.2.7	Többcélú Kistérségi Társ. Mozgókönyvtári, Közművelődési feladatai tám.	45 000 000	45 000 000	0
74/9.	**2011.**	**8.m.III.2.8**	**Többcélú Kistérségi Társ. Belső ellenőrzési feladatainak támogatása**	**7 742 000**	**7 663 008**	**-79 000**
74/10	2011.	8.m.III.2.9	Többcélú Kistérségi Többcélú Kistérségi Társulás Egyéb, 2004.CVII.tv 2.§ (1) a-r meghat. tám.	0	0	0
Igazgatóság megállapításai összesen						***-26 731 415***

** a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: 2010. évi Kvtv.), a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: 2011. évi Kvtv.)*

A felsorolt jogcímeken az Önkormányzatot a 2011. költségvetési évre vonatkozóan összesen **26 731 415,-Ft, azaz huszonhatmillió hétszázharmincegyezer négyszáztizenöt forint visszafizetési kötelezettség** terheli.

A fent megállapított, jogtalanul igénybe vett támogatás után a Társulás 2012. március 25. napjától a teljesítés napjáig az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2012. december 31-én hatályos rendelkezései 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamatot** a 2011. évi jegybanki alapkamat (évi: 6,0425 %, napi: 0,01655 %) kétszeresének megfelelő mértékű kamatot; napi mértéke: 0,0331%, napi összege: 8 848,1,- Ft-ot köteles fizetni.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

A Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet felülvizsgálat időpontjában hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Ávr.), továbbá a két jogszabály 2012. december 31-én hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Áht.$_{2012}$, Ávr.$_{2012}$) figyelembevételével állapítottuk meg.

A helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében az Áht. 59. § (2) bekezdése szerinti tervezett, valamint egyéb ok miatti nem tervezett helyszíni ellenőrzés a későbbiekben feltárhat eltérő adatokat.

A Társulás:

- a **visszafizetendő támogatás** összegét a „Kincstár Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496 számú számlájára,
- a **kamatot** pedig, a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamatbefizetései" elnevezésű, 10032000-01034073 számú számlájára

köteles megfizetni a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.

A fizetési határidő lejárta előtt a Társulás – a késedelmi kamat kivételével – részletfizetés iránti kérelmet terjeszthet elő. Részletfizetés engedélyezése esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összegre vonatkozóan engedélyezett részleteket a visszafizetés napjáig kamat terheli.

Amennyiben a Társulás visszafizetési kötelezettségének a határozat jogerőre emelkedését követő 90 napon belül nem tesz eleget, a Magyar Államkincstár beszedési megbízást nyújt be a Társulás ellen. Az Áht. 83. § (4) bekezdése alapján, ha a beszedési megbízás 90 napon belül nem teljesül, a követelés és annak kamata köztartozásnak minősül és azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

Határozatom ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Magyar Államkincstárhoz (1054 Budapest, Hold u. 4.) címzett, de az Igazgatósághoz (7621 Pécs, Apáca u. 6.) benyújtott fellebbezésnek van helye. A fellebbezést elektronikus úton előterjeszteni nem lehet.

A fellebbezés az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján illetékmentes.

Az eljárás során egyéb költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

Az Igazgatóság a Társulás 2011. évi elszámolását, az Áht. 54. § (1) bekezdésében, 59-60. §-aiban, az Ávr. 100. § (1) és (2) bekezdéseiben, 109-110. §-aiban, 113. § (3)-(5) bekezdéseiben, Áht.$_{2012}$ 53. §-ában, az Ávr.$_{2012}$ 84. § (4), (7) és (10) bekezdéseiben, 104. § (4) bekezdésében, 105-107. §-aiban, továbbá a 2010. és 2011. évi költségvetési törvényekben foglaltak szerint vizsgálta felül.

A felülvizsgálati eljárás során megállapítást nyert, hogy a Társulás által a 2010. és 2011. évi Kvtv.-ek 3. és 8. számú melléklete alapján 2011. évben igénybevett támogatások közül az alábbi jogcímeken a ténylegesen elszámolt és az Igazgatóság által megállapított mutatószám között eltérés áll fenn.

A Társulás 2011. évi elszámolásának felülvizsgálatát az Igazgatóság az Áht.$_{2012}$ a 60. § (1) bekezdése értelmében 2013. június 30-ig megkezdte.

Az Igazgatóság a felülvizsgálat során a 2011. évi beszámolóban közölt adatoktól eltérő adatokat tárt fel.

Az Áht.$_{2012}$ 60. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az Ávr.$_{2012}$ 112. § (5) bekezdése alapján az Igazgatóság a 10919/2/2013. számon kibocsátott levelében felhívta a Társulást 2011. évi elszámolásának módosítására.

A Társulás a felhívásba foglalt megállapításokkal egyetértett a

–2010. évi Kvtv.

= ***3. sz. melléklet 15. a) Óvodai nevelés - 8 hó - napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év,***

= ***8. sz. melléklet III.2.2.1. Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási Intézményi feladatainak támogatása,***

–2011. évi Kvtv. ***3. sz. melléklet 15. a) Óvodai nevelés - 4 hó - napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év***

jogcímek kivételével, ezért észrevételt tett.

Az Igazgatóság az Áht. 59. §-a szerinti felhatalmazás alapján, hatósági ellenőrzés keretében tekintettel a kibocsátott felhívásra tett Társulási észrevételekre, továbbá a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 7.K.27.162/2014/5. számú és a Kúria Kfv.IV.35.460/2015/3. számú ítéletében foglaltakra BAR-ÁHI/506-12/2016. számon jegyzőkönyvet bocsátott ki.

A Társulás fent hivatkozott jegyzőkönyvet észrevétel nélkül záradékolva küldte vissza az Igazgatóság részére.

Az Áht. 60. §-a értelmében az Igazgatóság a Társulás 2011. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest **eltérést állapított meg, ezért a** közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 94. § (1) bekezdés b) pontja szerint eljárást indított.

A felülvizsgálati eljárás során megállapítást nyert, hogy a Társulás által a 2010. és 2011. évi Kvtv.-ek 3. és 8. sz. melléklete alapján 2011. évben igénybevett támogatások közül az alábbi táblázatban részletezett jogcímen a ténylegesen elszámolt és az Igazgatóság által megállapított összeg között eltérés áll fenn.

2011. évben igénybevett hozzájárulásokra, támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság megállapításai

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
1.	2010.	3.m.15. a (2) 1	Óvoda- 8 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	821	104 183 333	809	102 616 667	-12	-1 566 666
2.	2011.	3.m.15. a (2) 2	Óvoda- 4 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	814	51 621 667	814	51 621 667	0	0
3.	2011.	3.m.15. b (9) 2	Általános iskola- 4 hó- 5. évfolyam	232	0	232		0	
4.	2011.	3.m.15. b (10) 2	Általános iskola- 4 hó- 6. évfolyam	270	0	269		-1	
5.	2011.	3.m.15. b (8) 2	Általános iskola- 4 hó- 5-6. évfolyam összesen	502	26 476 667	501	26 476 667	-1	0
6.	2011.	3.m.15. b (12) 2	Általános iskola- 4 hó- 7. évfolyam	268	0	268		0	
7.	2011.	3.m.15. b (13) 2	Általános iskola- 4 hó- 8. évfolyam	266	0	267		1	
8.	2011.	3.m.15. b (11) 2	Általános iskola- 4 hó- 7-8. évfolyam	534	32 038 333	535	32 038 333	1	0
9.	2010.	3.m.15. c (3) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam gimnázium	17	0	17		0	
10.	2010.	3.m.15. c (4) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	51	0	51		0	
11.	2010.	3.m.15. c (5) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakiskola	150	0	24		-126	
12.	2010.	3.m.15. c (7) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam gimnázium	16	0	16		0	

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
13.	2010.	3.m.15. c (8) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	78	0	77		-1	
14.	2010.	3.m.15. c (9) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakiskola	28	0	28		0	
15.	2010.	3.m.15. c (1) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9-10. évfolyam összesen	340	44 336 667	213	27 730 000	-127	-16 606 667
16.	2011.	3.m.15. c (3) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam gimnázium	26	0	26		0	
17.	2011.	3.m.15. c (4) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	38	0	38		0	
18.	2011.	3.m.15. c (5) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9. évfolyam szakiskola	156	0	61		-95	
19.	2011.	3.m.15. c (7) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam gimnázium	16	0	16		0	
20.	2011.	3.m.15. c (8) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	75	0	75		0	
21.	2011.	3.m.15. c (9) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 10. évfolyam szakiskola	92	0	0		-92	
22.	2011.	3.m.15. c (1) 2	Középfokú iskola- 4 hó- 9-10. évfolyam összesen	403	26 241 667	216	14 100 000	-187	-12 141 667
23.	2010.	3.m.15. d (2) 1	Szakképzés elm-8 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk.első szakkép évf	172	0	125		-47	
24.	2010.	3.m.15. d (3) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	36	0	199		163	
25.	2010.	3.m.15. d (4) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.harmadik szakképz.évf.	0	0	0		0	
26.	2010.	3.m.15. d (1) 1	Szakképz.elm-8 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	208	23 656 667	324	36 816 667	116	13 160 000
27.	2011.	3.m.15. d (2) 2	Szakképzés elm-4 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk.első szakkép évf	0	0	90		90	
28.	2011.	3.m.15. d (3) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	128	0	217		89	
29.	2011.	3.m.15. d (1) 2	Szakképz.elm-4 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	128	7 285 000	307	17 468 333	179	10 183 333
30.	2010.	3.m.16.1.1. (1)	Gyak.okt.-8 hó-iskolai gyak.okt.szakisk.9-10.évf,nyelvi előkész.10-11.	126	2 940 000	0	0	-126	-2 940 000
31.	2011.	3.m.16. aa (1)	Gyak.okt.-4 hó-iskolai gyak.okt.szakisk.9-10.évf,nyelvi előkész.10-11.	212	2 473 333	0	0	-212	-2 473 333
32.	2011.	3.m.16. aba	Gyak.okt-4 hó-szakmai gy-egyévf.képz.többévf képz. 2. szak és spec évf	0	0	14	457 333	14	457 333
33.	2010.	3.m.16.1.2. b	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gyak.-1.évf.ha a képz. idő meghaldja az 1 évet	59	5 396 533	139	12 713 867	80	7 317 334

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
34.	2011.	3.m.16. abb	Gyak.okt.-4 hó-szakmai gyak.-1.évf.ha a képz. idő meghaldja az 1 évet	0	0	90	4 116 000	90	4 116 000
35.	2010.	3.m.16.1.2. c	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gy.-utolsó.évf.ha a képz.i.meghaldja az 1 évet	11	431 200	7	274 400	-4	-156 800
36.	2011.	3.m.16. abc	Gyak.okt.-4 hó-szakmai gy.-utolsó.évf.ha a képz.i.meghaldja az 1 évet	42	823 200	40	784 000	-2	-39 200
37.	2011.	3.m.16. abd	Gyakorlati okt.-4 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem önk tanm.	86	561 867	163	1 064 933	77	503 066
38.	2010.	3.m.16.2.1. a (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó-magántanuló- általános iskola	0	0	1		1	
39.	2010.	3.m.16.2.1. a (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó-magántanuló- összesen	0	0	1	149 333	1	149 333
40.	2011.	3.m.16. baa (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó-magántanuló- általános iskola	0	0	1		1	
41.	2011.	3.m.16. baa (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó-magántanuló- középiskola, szakiskola	0	0	0		0	
42.	2011.	3.m.16. baa (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó-magántanuló- összesen	0	0	1	74 667	1	74 667
43.	2010.	3.m.16.2.1. c (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- óvoda	5	0	5		0	
44.	2010.	3.m.16.2.1. c (3)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- általános iskola	5	0	4		-1	
45.	2010.	3.m.16.2.1. c (5)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- középiskola, szakiskola	2	0	2		0	
46.	2010.	3.m.16.2.1. c (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- összesen	12	2 867 200	11	2 628 267	-1	-238 933
47.	2011.	3.m.16. bac (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- óvoda	3	0	2		-1	
48.	2011.	3.m.16. bac (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- általános iskola	4	0	4		0	
49.	2011.	3.m.16. bac (5)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- középiskola, szakiskola	1	0	0		-1	
50.	2011.	3.m.16. bac (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- testi, érzékszervi- összesen	8	955 733	6	716 800	-2	-238 933
51.	2010.	3.m.16.2.1. d (2)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus-óvoda	12	0	12		0	
52.	2010.	3.m.16.2.1. d (3)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus- ált. isk.	107	0	106		-1	
53.	2010	3.m.16.2.1. d (4)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért,organikus-középi.szaki.	7	0	7		0	
54.	2010.	3.m.16.2.1. d (1)	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.f.,organikus-összesen	126	15 052 800	125	14 933 333	-1	-119 467

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
55.	2011.	3.m.16. bad (2)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- óvoda	12	0	11		-1	
56.	2011.	3.m.16. bad (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános iskola	75	0	75		0	
57.	2011.	3.m.16. bad (4)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- középisk.szakisk	0	0	0		0	
58.	2011.	3.m.16. bad (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- összesen	87	5 196 800	86	5 137 067	-1	-59 733
59.	2011.	3.m.16. bae (2)	Sajátos nev.ig - 4 hó viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	5	0	7		2	
60.	2011.	3.m.16. bae (3)	Sajátos nev.ig.- 4 hó viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	30	0	30		0	
61.	2011.	3.m.16. bae (4)	Sajátos nev.ig- 4 hó viselkedésfejl tartós,súlyos rend.ell-közép-szaki	6	0	10		4	
62.	2011.	3.m.16. bae (1)	Sajátos nev.ig.- 4 hó viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen	41	2 142 933	47	2 456 533	6	313 600
63.	2010.	3.m.16.3. (2)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- óvoda	96	0	96		0	
64.	2010.	3.m.16.3. (3)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- ált.isk.	448	0	449		1	
65.	2010.	3.m.16.3. (1)	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- összesen	544	14 506 667	545	14 533 333	1	26 666
66.	2010.	3.m.16.6.1. (2)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-gimnázium	42	0	41		-1	
67.	2010.	3.m.16.6.1. (3)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-szakközépi.	171	0	171		0	
68.	2010.	3.m.16.6.1. (4)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-szakiskola	290	0	283		-7	
69.	2010.	3.m.16.6.1. (1)	Hozzájár.egyes közokt int.fenntartó önk.felad.-8 hó-bejáró-összesen	503	5 130 600	495	5 049 000	-8	-81 600
70.	2011.	3.m.16. f(2)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-gimnázium	41	0	41		0	
71.	2011.	3.m.16. f(3)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-szakközépi.	163	0	167		4	
72.	2011.	3.m.16. f(4)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-szakiskola	290	0	280		-10	
73.	2011.	3.m.16. f(1)	Egyes pedagógiai programok, szakmai feladatok-4 hó-bejáró-összesen	494	2 519 400	488	2 488 800	-6	-30 600

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
	2010. 2011.	*3. melléklet*	*A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen*		*376 838 267*		*376 446 000*		*-392 267*
74.	**2011.**	**8.m.III.**	**A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen**	**0**	**429 338 642**	**0**	**402 999 494**	**0**	**-26 339 148**
74/1.	2011.	8.m.III.2.1	Többcélú Kistérségi Társulás Általános feladatainak támogatása	0	32 300 000		32 300 000		0
74/2.	*2011.*	*8.m.III.2.2.1*	*Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatást Intézményi feladatainak tám.*	*0*	*322 593 042*		*296 332 894*		*-26 260 148*
74/21.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	755	73 990 000	663	64 974 000	-92	-9 016 000
74/22.	2011.	8.m.III. 2.2.1. aa) (2)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	387	38 700 000	386	38 600 000	-1	-100 000
74/23.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (3)	Intézményi társulás által fenntartott óvodákba, iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	18	1 260 000	20	1 400 000	2	140 000
74/24.	2010.	8.m.III. 2.2.1. aa) (5)	Intézményi társulás által fenntartott iskolák 5-8. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	30	2 340 000	25	1 950 000	-5	-390 000
74/25.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	445	21 805 000	362	17 738 000	-83	-4 067 000
74/26.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (3)	Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	18	630 000	20	700 000	2	70 000
74/27.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ab) 4	Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	11	385 000	9	315 000	-2	-70 000
74/28.	2010.	8.m.III. 2.2.1. ab) (5)	Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező	23	897 000	25	975 000	2	78 000

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
			5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)						
74/29.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ab) (6)	Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	10	450 000	8	360 000	-2	-90 000
74/30.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ba) (1)	Autóbusszal - nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	215	15 050 000	143	10 010 000	-72	-5 040 000
74/31.	2011.	8.m.III. 2.2.1. ba) (2)	Autóbusszal - nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	123	9 840 000	120	9 600 000	-3	-240 000
74/32.	2010.	8.m.III. 2.2.1. c) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)	341	34 100 000	330	33 000 000	-11	-1 100 000
74/33.	2011.	8.m.III. 2.2.1. c) (2)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	170	17 000 000	164	16 400 000	-6	-600 000
74/34.	2010.	8.m.III. 2.2.1. d) (1)	Tagintézményi támogatás (2010/2011)	683	47 810 000	601	42 070 000	-82	-5 740 000
74/35.	2011.	8.m.III. 2.2.1. d) (2)	Tagintézményi támogatás (2011/2012)	350	31 500 000	349	31 410 000	-1	-90 000
74/36.	2010.	8.m.III. 2.1. eb) (1) 2	Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás 2010/2011)	341	6 837 732	342	6 857 784	1	20 052
74/37.	2011.	8.m.III. 2.2.1. eb) (2)	Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás 2011/2012)	174	4 384 800	173	4 359 600	-1	-25 200
74/3.	2011.	8.m.III.2.2.2	Többcélú Kistérségi Társ. Közoktatási Szakszolgálati feladatainak tám.	0	15 496 000		15 496 000		0
74/4.	2011.	8.m.III.2.3	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Intézményi feladatainak tám.	0	0		0		0
74/5.	2011	8.m.III.2.4	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Alapszolgáltatási feladatai tám.	0	0		0		0
74/6.	2011.	8.m.III.2.5	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekek Átmeneti Gondozási feladatai tám.	0	0		0		0
74/7.	2011.	8.m.III.2.6	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekjóléti Alapellátási feladatai tám.	0	6 207 600		6 207 600		0
74/8.	2011.	8.m.III.2.7	Többcélú Kistérségi Társ. Mozgókönyvtári, Közművelődési feladatai tám.	0	45 000 000		45 000 000		0
74/9.	2011.	8.m.III.2.8	Többcélú Kistérségi Társ. Belső ellenőrzési feladatainak	0	7 742 000		7 663 000		-79 000

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
			támogatása						
74/10.	2011.	8.m.III.2.9	Többcélú Kistérségi Társulás Egyéb, 2004.CVII.tv 2.§ (1) a-r meghat. tám.	0	0		0		0

A Társulás adataitól való eltérés indokai, jogcímenként részletezve

I.

2011. év 8 hónapra vonatkozó jogcímeken kimutatott eltérések

Igazgatóságunk a Társulás által 2010. évben a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását a rendelkezésére álló adatbázisok, a Társulás adatszolgáltatásai, kiegészítő információk alapján az Áht. és az Ávr. rendelkezései szerint, 2012. évben belső felülvizsgálat keretében (***1., 51-54., 74/21., 74/23., 74/24-28., 74/32., 74/34.,74/36.*** sorszámú jogcímek), továbbá a 2012. április 2. napjától 2012. május 2. napjáig tartó helyszíni ellenőrzés során (***9.-15., 23-26., 30., 33., 35., 66-69.*** sorszámú jogcímek) felülvizsgálta. A Társulás az itt felsorolt sorszámú jogcímekhez tartozó mutatókat a 2010. évi elszámolás felülvizsgálata során elfogadta, illetve önálló módosítást a 2011. évi elszámolásának benyújtásáig nem kezdeményezett (***38-39., 43-46., 63-65.*** sorszámú jogcímek).

A 2010. évi Kvtv. 3. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások

A 2011. január 1-jétől augusztus 31-ig terjedő időszakra (2011. év 8 hónapra) vonatkozó közoktatási jogcímek esetén a hozzájárulások számítása az elszámolás alapját képező létszámadatok, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIV. törvényben (továbbiakban: Közokt. tv.) meghatározott oktatás-szervezési paraméterek szerint számított teljesítménymutató (kizárólag a közoktatási „alap" jogcímek esetén alkalmazandó), valamint a támogatás fajlagos összege figyelembe vételével, időarányosan történik.

Az ***elszámolás alapját képező létszám*** az intézmények 2010. évi közoktatási statisztikai jelentéseiben szereplő – a 2010. évi Kvtv., valamint a Közokt. tv. vonatkozó előírásai szerint korrigált – 2010. október 1-jei gyermek/tanuló létszám, mely adatok a normatív állami hozzájárulás igénybevétele szempontjából ***a 2010/2011. nevelési év/tanév egészére vonatkoznak.***

Az előzőek alapján a Társulás 2011. évi beszámolója fentebb jelzett, eltéréssel érintett jogcímein (2011. évben 8 hónapra vonatkozó támogatások) a 2010. évi beszámolója megfelelő közoktatási jogcímein (2010. évben 4 hónapra vonatkozó támogatások) az önrevízió keretében érvényesített létszámadatokat fogadja el az Igazgatóság. Az Igazgatósági átvezetéssel érintett jogcímek sorszáma a fenti táblázatból: ***1., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 23., 24., 25., 26., 30., 33., 35., 38., 39., 43., 44., 45., 46., 51., 52., 53., 54., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69.***

A **Társulás** az Igazgatóság felhívására **észrevételt tett** (Hiv.sz.: 100-7/2013.), mely szerint a ***15. a) Óvodai nevelés - 8 hó - napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év jogcímen*** a 2011. évi beszámolóban közölt 821 fő elszámolt létszám a helyes. Az Igazgatóság által megállapított 809 fő elszámolt létszámhoz képest a + 12 fő eltérést a 2010. október 1-jei statisztikai létszámhoz képest korrigált, 2010. október 1-je után érkezett az óvodai nevelést 2010. december 31-ig megkezdő gyermekek létszámával indokolta.

A 2010. évi elszámolás felülvizsgálata során a 2010. évi beszámolóban az óvodai nevelés jogcímen a 821 fő elszámolt létszámhoz képest az Igazgatóság által megállapított 809 fő elszámolható létszám közötti – 12 fő eltérés részletes indokolását a 10893/17/2012. számú felhívó levél tartalmazza:

„A Társulás a beszámolójában 821 főt szerepeltetett, az intézmények közoktatási statisztikájában pedig 780 fő szerepelt. Igazgatóságunk ezzel szemben 809 fő elszámolását tartja megalapozottnak. Az Igazgatóság által elfogadott óvodai nevelés létszámai az egyes feladatellátási helyeken az alábbiak szerint alakul:

Napsugár Óvoda Szigetvár 363 fő, Kétújfalui Konrád Ignác Óvoda 89 fő, Nagydobszai Óvoda 80 fő, Somogyapáti Óvoda 60 fő, Szentlászlói Óvoda 49 fő, Nagypeterdi Óvoda 47 fő, Rózsafai Óvoda 31 fő, Szentdénesi Óvoda 18 fő, Almamelléki Óvoda 20 fő, Mozsgói Óvoda 31 fő, Somogyhárságyi Óvoda 21 fő. Intézményi létszám összesen: 809 fő.

A létszámok megállapításánál figyelembe vettük a belső ellenőri jelentést. Igazgatóságunk által elfogadott óvodai alaplétszámok –Rózsafai Óvoda kivételével – megegyeznek a belső ellenőri jelentésben szerepeltetett létszámokkal. A Rózsafai Óvoda létszáma a belső ellenőri jelentés szerint 43 fő. A településen egységes óvoda-bölcsőde üzemel. A beszámoló és a közoktatási statisztika szerint 6 fő bölcsődés korú gyermek után vették igénybe a normatív támogatást. A 11/1994. MKM rendelet 39/M. § (3) bekezdése szerint a bölcsődés korúakra vonatkozó 5 fős maximális létszámhatár nem léphető túl. A Rózsafai óvoda esetében ezért Igazgatóságunk a 43 főből 31 főt fogadott el, mivel a bölcsődés korú gyermekek száma meghaladta az 5 fős maximum létszámot, így a 6 fő bölcsődés korú gyermek után nem jár a normatív támogatás."

A fentiek alapján a vizsgált nevelési év közoktatási statisztikai adatbázisa alapján a 15.a) Óvodai nevelés 8 órát meghaladó nyitva tartással – 1-3. nevelési évben -8 hóra jogcímen **elszámolható létszám 809 fő, a megállapított eltérés -12 fő.**

A felhívó levélben szereplő eltérés nem a 2010. október 1-jei statisztikai létszámhoz képest figyelembe vehető létszám következménye, ezért a **Társulás** nevezett jogcímre vonatkozó **észrevételét az Igazgatóság nem fogadja el.**

A 2010. évi Kvtv. 8. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások

A közoktatási intézményi feladatok ellátásához kapcsolódó támogatás elszámolása során – az autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók számának és az ehhez kapcsolódó támogatás meghatározásának kivételével —az intézményi társulás, illetve többcélú kistérségi társulás szintjén figyelembe vett ellátottak, oktatottak 2010/2011. tanévi nyitó létszámát (2011. januártól - augusztusig 8 hónapra vonatkozóan) kell figyelembe venni, mely létszámot korrigálni kell a vonatkozó költségvetési törvények és a Közokt. tv. előírásainak megfelelően.

A ***74/21., 74/23., 74/24-26.,74/28., 74/32., 74/34., 74/36.*** jogcímek esetében az elszámolás alapját képező létszám a Társulás fenntartásában lévő közoktatási intézmények, valamint a Társulásban résztvevő önkormányzatok intézményfenntartó társulásai által fenntartott közoktatási intézmények 2010. évi közoktatási statisztikai jelentéseiben szereplő – a 2010. évi Kvtv., valamint a Közokt. tv. vonatkozó előírásai szerint korrigált – 2010. október 1-jei gyermek/tanuló létszám, mely adatok a normatív állami hozzájárulás igénybevétele szempontjából a 2010/2011. nevelési év/tanév egészére vonatkoznak.

Az előzőek alapján a Társulásnak a 2010. évi beszámolója megfelelő közoktatási jogcímein (2010. évben 4 hónapra vonatkozó támogatás) érvényesített, valamint az Igazgatóság által felülvizsgált, és a 10893/17/2012. számú felhívásban módosított, a Társulás által nem kifogásolt létszámadatot kell érvényesítenie a 2011. évi beszámolója megfelelő jogcímein (2011. évben 8 hónapra vonatkozó támogatás) is.

A 2010. évi Kvtv. 8. számú mellékletének III. pontja szerinti – a táblázatban felsorolt – fenti jogcímein megállapított visszafizetendő és kiutalandó támogatások teljes egészében a 2010. évi beszámoló megfelelő adatainak Igazgatósági átvezetéséből származnak. A létszámadatokra vonatkozó részletes megállapításokat a 10919/2/2013. számú felhívó levél 1., 2., 3. számú melléklete tartalmazza.

74/30. sorszám: 2010. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (1) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2010/2011)

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1-8. évfolyamára a *2010. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja* szerint bejáró gyermekek, tanulók után vehető igénybe, amennyiben a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását autóbusz működtetésével, iskolabusz-szolgáltatás vagy különcélú menetrendszerinti autóbusz szolgáltatás vásárlásával biztosítja. E támogatás szempontjából iskolabusz-szolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek, tanulók mellett kísérő utazzon.

A fentiek alapján az autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók létszáma nem haladhatja meg a *2010. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti* bejáró gyermekek, tanulók létszámát.

Az Igazgatóság által – a rendelkezésre álló adatbázisok alapján – elvégzett felülvizsgálatot követően elfogadott létszámot a bejárók esetében a 2010/2011. nevelési évre, tanévre vonatkozóan a 10919/2/2013. számú felhívó levél 1. számú melléklete tartalmazza.

A **Társulás fenntartásában működő** Almamelléki-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium (a vizsgált időszakban Almamelléki-Mozsgó-Somogyhárságy Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma, továbbiakban: Intézmény) igazgatója az Igazgatóság felhívására **észrevételt tett** (Ügyi.sz.: 81/2013.), mely szerint **az Intézményben nevelésben és oktatásban részesülő gyermekek, tanulók létszáma figyelembe vehető 2010/2011. nevelési, oktatási évben** a Társulás közoktatási feladatellátása után igénybe vehető támogatások megállapításához szükséges gyermekek, tanulók létszámában.
Véleménye szerint az Intézményben teljesült a Közokt. tv. 3. számú mellékletében foglalt ***„minimális osztálylétszám"***, ezért a Társulás elszámolásában közölt, a 10919/2/2013. számú Felhívás 1. számú mellékletében szereplő, **az Intézményre vonatkozó gyermekek, tanulók létszáma alapján a támogatások igénybevétel jogszerű volt.**

Az Igazgatóság 10893/17/2012. számú felhívó levelében a "Közoktatási intézményi feladat" jogcím csoportra vonatkozóan az Intézmény **gyermek és tanuló létszámát nem vette figyelembe**, mivel a **2010. évi Kvtv. 8. számú mellékletének „Kiegészítő szabályok"** 2. pont: A közoktatási intézményi és szakszolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó támogatásokkal összefüggő szabályok **2.1.3. pontjában foglalt létszámfeltétel nem teljesül,** továbbá

a 2.3.1. pont szerint az átlaglétszám számításánál az önálló OM azonosítóval rendelkező intézmény tekintendő egy intézménynek,

a **2.4. pont szerint a** közoktatási intézményi feladat az egyes települések tekintetében akkor tekinthető ellátottnak, ha a településen található valamennyi – (…) többcélú kistérségi társulás fenntartásában levő - közoktatási intézmény 2010. évben teljesíti (…) e törvény 8. számú melléklet III. fejezete Kiegészítő szabályainak 2.1. vagy 2.2. pontja szerinti átlaglétszám-feltételeket.

2010. évi Kvtv. 8. számú melléklet „Kiegészítő szabályok":
„2. A közoktatási intézményi és szakszolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó támogatásokkal összefüggő szabályok
2.1. Amennyiben a többcélú kistérségi társulás (.....) e pont szerinti feltételeket teljesítő intézményi tart fenn, igényelheti a 2.2.1. pont (2.2.1. Közoktatási intézményi feladat) szerinti támogatásokat. (.....)
2.1.1. Az óvodákban
a) az óvodai csoportok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlaglétszámnak
- a 2010/2011. nevelési évben indított valamennyi óvodai csoportban együttesen a 75%-át;
b) amennyiben az óvoda fenntartásáról legalább 5 települési önkormányzat intézményi társulásban gondoskodik, és a települések átlagos lakosságszáma nem éri el az 500 főt, az óvodai csoportok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlaglétszámnak
- a 2010/2011. nevelési évben valamennyi óvodai csoportban együttesen a 65%-át;
c) amennyiben az óvodát 10 000-nél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat, vagy olyan intézményi társulás tartja fenn, melynek tagja 10 000-nél nagyobb lakosságszámú önkormányzat, úgy

az óvodai csoportok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti csoport átlaglétszámnak
- a 2010/2011. nevelési évben valamennyi óvodai csoportban együttesen a 100%-át.
2.1.2. Az iskolákban
a) az osztályok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak
- a 2010/2011. tanévben indított 1-4. és 5-8. évfolyamokon együttesen a 75%-át;
b) amennyiben az iskola fenntartásáról legalább 5 települési önkormányzat társulásban gondoskodik, és a települések átlagos lakosságszáma nem éri el az 500 főt, valamint az oktatás egy ellátási helyen történik, az osztályok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak
- a 2010/2011. tanévben indított 1-4. és 5-8. évfolyamokon együttesen a 65%-át;
c) amennyiben az iskolát 10 000-nél nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat, vagy olyan intézményi társulás tartja fenn, melynek tagja 10 000-nél nagyobb lakosságszámú önkormányzat, úgy az osztályok átlaglétszámának el kell érnie legalább a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak
- a 2010/2011. tanévben az 5-8. évfolyamokon együttesen a 100%-át, az 1-4. évfolyamokon együttesen a 75%-át; (...)
2.1.3. Az átlaglétszám számításánál figyelmen kívül hagyhatóak azon intézmények, amelyekben a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok vannak, és amely intézmények alapító okirata tartalmazza a nemzeti-etnikai kisebbségi feladatok ellátását. A többcélú kistérségi társulás abban az esetben igényelhet támogatást ezen intézmények után, amennyiben az alábbi feltételek teljesülnek:
- az intézményt a többcélú kistérségi társulás, illetve intézményi társulás tartja fenn,
- az átlaglétszám-számításnál a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett önálló csoportok, osztályok létszámát és az önálló csoportok, tanulócsoportok számát figyelmen kívül hagyva az átlaglétszámok megfelelnek a fenti -átlaglétszám számítására vonatkozó - szabályoknak,
- a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok átlaglétszámának – évfolyamoktól függetlenül - el kell érnie a 2010/2011. nevelési évben és tanévben a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 43. §-ának (4) bekezdése szerinti létszám 65%-át,
- amennyiben egy osztályban nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoport van, amely eléri az előző bekezdés szerinti létszámot, úgy a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportot is beleértve kell elérnie az osztály átlaglétszámának a Közokt. tv. 3. számú mellékletében meghatározott csoport, illetve osztály átlaglétszám 65%-át,
- a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok a nem nemzetiségi csoportokkal, osztályokkal is egybeszámíthatók az átlaglétszám-feltételek teljesülésének érdekében."

A fent hivatkozott „Kiegészítő szabályok"-ban meghatározott feltételek közül az átlaglétszám-számításnál a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett önálló csoportok, osztályok létszámát és az önálló csoportok, tanulócsoportok számát figyelmen kívül hagyva (az Igazgatóság által megállapított 100 fő) az **Intézmény általános iskolái 5-8. évfolyam osztályain az átlaglétszám** 51 fő (az Igazgatóság által megállapított) / 4 (osztályok száma) = 12,75~**13 fő nem érte el** a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámának 75%-át, azaz 23 fő (átlaglétszám) X 0,75 = 17,25~**17 fő átlaglétszámot.**

Az átlaglétszám-feltételek teljesülésének érdekében a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok (az Igazgatóság által megállapított 100 fő) a nem nemzetiségi csoportokkal, osztályokkal is egybeszámítva (az Igazgatóság által megállapított 51 fő), összesen 151 fő / 11 osztály = 13,73~**14 fő sem éri el** a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámának 75%-át, azaz 23 fő (átlaglétszám) X 0,75 = 17,25~**17 fő átlaglétszámot.**

Az Igazgatóság az Intézmény igazgatójának észrevételét a fent hivatkozott feltételek teljesülésének hiánya, továbbá az alábbi táblázatban szereplő észrevételben közölt létszámadatok átlaglétszámának téves számítása miatt nem fogadja el.

Intézmény	Észrevétel	Igazgatóság		Észrevétel	Igazgatóság		Észrevétel	Igazgatóság
	7. évfolyam		Nemzetiségi nyelvoktatásban részesül	8. évfolyam		Nemzetiségi nyelvoktatásban részesül	Összesen	
Almamellék	16	16	16	24	21	21	40	37
Mozsgó	13	14	0	13	14	0	26	28
Somogyhárságy	12	13	11	0	0	0	12	13
Összesen	41	43		37	35		78	78

Az észrevétel szerint az Intézményben az átlaglétszám, azokon az évfolyamokon ahol nem volt teljes körű a német nemzetiségi nyelvoktatás (részleteiben nem derül ki): 15,6 fő, azaz 78 fő / 5 osztály = 15,6 fő, amely meghaladja az Intézmény igazgatója értelmezésében a Közokt. tv. 3. sz. melléklete szerinti minimális létszámhatárt, azaz a 15 fő átlaglétszámot.
Az Igazgatóság egyetért azzal, hogy az átlaglétszám számításához a 2010. évi Kvtv. 8. sz. melléklet III. fejezet Kiegészítő szabályok 2.1.3. pontja értelmében a nemzeti, etnikai kisebbségek nevelésére, oktatására szervezett csoportok, osztályok a nem nemzetiségi csoportokkal, osztályokkal is egybeszámíthatók az átlaglétszám-feltételek teljesülésének érdekében.

Az Igazgatóság nem ért egyet az észrevételben foglalt átlaglétszám számításával, mivel
– a Közokt. tv. 3. sz. melléklete I. Létszámhatárok b) 5-8. évfolyam átlaglétszáma: 23 fő, tehát itt nem meghatározható a minimális létszámhatár, továbbá
– a támogatás igénybevételéhez szükséges átlaglétszám helyesen számítva a 2010. évi Kvtv. 8. sz. melléklet III. fejezet Kiegészítő szabályok 2.1.2.a) pontja szerint a 23 fő átlaglétszám 75%-a: 17, 25~17 fő, tehát nem az észrevétel szerinti 15 fő, amely a 23 fő átlaglétszám 65 %-a, azaz 23 fő X 0,65 = 14,95~15 fő.

A 2010. évi Kvtv. 8. sz. melléklet III. fejezet Kiegészítő szabályok 2.1.2.b) pontja szerint a 23 fő átlaglétszám 65%-a: 14,95~15 fő átlaglétszám, de a támogatás igénylése esetében akkor vehető figyelembe ez az észrevétel szerinti minimális létszámhatár, ha az iskola fenntartásáról legalább 5 települési önkormányzat társulásban gondoskodik, és a települések átlagos lakosságszáma nem éri el az 500 főt, valamint az oktatás egy ellátási helyen történik.
A 2008. június 27- én a Társulás és az Intézmény fenntartásában részt vevő önkormányzatok között létrejött „Megállapodás" alapján, az Intézmény fenntartásáról a Társulás gondoskodik, továbbá az Intézmény Alapító okirata értelmében az oktatás Almamellék, Mozsgó, Somogyhárságy ellátási helyeken történik, ezért az átlaglétszám számítása esetében a 2010. évi Kvtv. 8. sz. melléklet III. fejezet Kiegészítő szabályok 2.1.2.a) pontja vehető figyelembe.

II.

2011. év 4 hónapra vonatkozó jogcímeken kimutatott eltérések

A 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások

2. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.15. a (2) 2 Óvodai nevelés napi 8 órát meghaladó nyitva tartás esetén – 2011. szept. 1 – dec. 31. – 4 hó

A támogatás igénybevételének feltételeit a 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet 15.a. pontja határozza meg. Ez alapján *a hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott óvodában, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek után jár a 2010/2011. nevelési évre a következő feltételek szerint:*

a) Az óvodában nevelésben részesülő gyermekek után – beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is

- *a 2011/2012. nevelési évi közoktatási statisztikai nyitó létszám adatok alapján, továbbá*
- *akik 2011. december 31-éig, vagy – a Közokt. tv. 24. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén – a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a*

2011/2012. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést,

- *akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2011/2012. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe.*

Nem igényelhető hozzájárulás azon gyermekek után, akik a hetedik életévüket 2011. szeptember 1-jéig betöltik, kivéve, ha a Közokt. tv. 24. § (5) bekezdése alapján a gyermekek óvodai nevelése meghosszabbítható.
Az első nevelési évet kezdő óvodások között két gyermekként itt kell figyelembe venni azokat a bölcsődés-korú, második életévüket 2011. december 31-éig betöltő gyermekeket is, akiknek a gondozását a Közokt. tv. 33. § (14) bekezdése szerint egységes óvoda-bölcsőde intézmény keretei között, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet) 39/M. §-ában meghatározott feltételek szerint biztosítják, és a gyermek 2011. szeptember 1-je és december 31-e között igénybe veszi az ellátást. 2011. szeptember 1-jétől egy gyermekként lehet figyelembe venni azt a 2010/2011. nevelési évben bölcsődés-korúnak minősülő és az egységes óvoda-bölcsődei ellátást igénybevevő gyermeket, aki 2011. december 31-éig betölti harmadik életévét.

A támogatás fajlagos összege 2.350.000,-Ft/teljesítmény-mutató/év a 2011. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra számolva.

A vizsgált nevelési év közoktatási statisztikai adatbázisa alapján a *15.a(2)2 Alap-hozzájárulás - az óvodai neveléshez 8 órát meghaladó nyitva tartással – 1-3. nevelési évben - 4 hóra* jogcímen elszámolható létszám 784 fő.

A Társulás nevezett jogcímre vonatkozóan észrevételt tett.

A 2011. október 1-jei statisztikai létszámhoz képest az elszámolás során figyelembe vehető létszámot a 2011/12. nevelési év „Felvételi és mulasztási napló"-i megküldésével támasztotta alá.

A dokumentációk vizsgálata alapján összesen 10 fő gyermek - melyből 2 fő a 2011. évi Kvtv. értelmében bölcsődés korúnak minősíthető - vehető figyelembe, akinek felvétele 2010. október 1-je után történt és nevezett jogcímen előírt feltételek teljesültek.

A jogcímen elszámolható gyermek létszám számításához az Igazgatóság figyelembe vette, hogy az Intézmények 2010/11. nevelési évére vonatkozó közoktatási statisztikai adatbázisa alapján a 2011. évi Kvtv. alapján bölcsődés korúnak minősíthető gyermekek száma 18 fő volt.

Összességében az elszámolható létszám 814 fő, melyből

- a közoktatási adatbázis alapján a gyermekek száma 784 fő, melyből 18 fő bölcsődés korúnak minősíthető, ezért az elszámolható létszám számításánál 2 főként vehetők figyelembe,

- a Társulás észrevétele alapján elfogadott gyermekek száma 10 fő, melyből 2 fő bölcsődés korúnak minősíthető, ezért a létszám számításánál 2 főként vehetők figyelembe.

Fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m.15. a) Óvodai nevelés napi 8 órát meghaladó nyitva tartás esetén – 2011. szept. 1 – dec. 31. – 4 hó* ***jogcímen a Társulás és az Igazgatóság által megállapított elszámolható létszám között különbség nem maradt fenn, a Társulást visszafizetési kötelezettség nem terheli.***

3-8. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.15. b (8)-(13) 2 Általános iskolai oktatás 5-8. évfolyam – 2011 .szept. 1 – dec. 31. – 4 hó

A támogatás igénybevételének feltételeit a 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet 15.b. pontja határozza meg. Ez alapján *a hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott általános iskolában oktatásban részt vevő tanulók után jár a 2011/2012. tanévre a következő feltételek szerint:*

b) Az általános iskola 1-8. évfolyamos tanulói után, beleértve a sajátos nevelési igényű és fejlesztő iskolai oktatásban részt vevő tanulókat, továbbá a nyolc évfolyamos gimnázium 5-8., és a hat évfolyamos gimnázium 7-8. évfolyamára járó tanulókat, valamint a párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola 5-8. évfolyamára járó tanulókat is, ha e tanulók a központi program alapján az 5., illetve a 7. évfolyamtól kezdődően – a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetőleg a 29. §-ának (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítják el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit.

Az a)-d) pont alatti hozzájárulás egy gyermek/tanuló után csak egy jogcímen vehető igénybe.

Az a)-d) pontokhoz kapcsolódó hozzájárulás mellett az e)-g) pontok szerinti hozzájárulások az ott meghatározott feltételekkel járnak.

Az a)-g) pont alatt figyelembe vehető gyermek/tanuló létszám alapján a Közokt. tv.-ben meghatározott oktatás-szervezési paraméterek alkalmazásával számított teljesítmény-mutatóhoz kapcsolódik a hozzájárulás.

A gyermek, tanuló létszámok meghatározásánál nem alkalmazható a Közokt tv. 3. számú melléklete II. Az osztályok, csoportok szervezése cím alatti 3. pontjában foglalt, a csoportok szervezéséhez előírt létszám-számítás.

Ha a nevelést, oktatást összevont osztályban, vegyes életkorú óvodai csoportban szervezik meg, akkor a teljesítmény-mutató számításánál a gyermeket, tanulót a legmagasabb számú iskolai évfolyamhoz, illetve a legmagasabb életkornak megfelelő óvodai csoporthoz kell besorolni.

A fejlesztő iskolai tanulókat - évfolyamtól függetlenül - 4. évfolyamos tanulóként kell számításba venni.

A teljesítmény-mutató számításánál figyelembe vehető paramétereket a Kiegészítő szabályok 10. f) pontja tartalmazza.

A támogatás fajlagos összege 2.350.000,-Ft/teljesítmény-mutató/év a 2011. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra számolva.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a 2011. évi közoktatási statisztikai jelentés szerint:

- 1 fő (Szentlászlói Általános Iskola, 6. évf.) nem magyar állampolgár magyarországi tartózkodási jogcíme nem volt igazolt, így a Közokt tv. 1. számú melléklet második rész 1. f) pontja alapján a hozzájárulás alapját képező létszám meghatározása során nem vehető figyelembe,

- kettő tagiskolában (Istvánffy Miklós Általános Iskola, Nagydobszai Általános Iskola) 1-1 fő esetében (mindkettő 8. évf.), az oktatás a szülő kérésére magántanulói jogviszony keretében valósult meg, így a Közokt tv. 1. számú melléklet második rész 1. b) pontja alapján a hozzájárulás alapját képező létszám meghatározása során nem vehető figyelembe.

A fentiek alapján:

- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.b (10) 2 Általános iskolai oktatás 6. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 269 fő, a megállapított eltérés -1 fő;

- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.b (13) 2 Általános iskolai oktatás 8. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 267 fő, a megállapított eltérés +1 fő,

mely eltérések a **támogatás összegében változást nem eredményeznek.**

16-22. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.15. c (1)-(9) 2 Középfokú iskolai oktatás 9-10. évfolyam – 2011. szept. 1 – dec. 31. – 4 hó

A támogatás igénybevételének feltételeit a 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet 15.c. pontja határozza meg. Ez alapján *a hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott középiskolában oktatásban részt vevő tanulók után jár a 2011/2012. tanévre a következő feltételek szerint:*

A középiskola (a gimnázium és szakközépiskola) 9–12., – a Közokt. tv. 28. § (4) bekezdésében, illetve 29. § (2) és (8) bekezdésében meghatározott esetben a 9-13. – évfolyamára járó, a szakiskolában – a Közokt. tv. 27. § (8) bekezdése szerint – szervezett felzárkóztató oktatásban részt vevő, tíz, vagy húsz hónapig tartó 9. évfolyamra, a Közokt. tv. 126. § (4) bekezdése szerint szervezett előkészítő 9. évfolyamra, továbbá a 27. § (1) bekezdése figyelembevételével a 9–10. évfolyamokra járó tanulók után, beleértve

- *a sajátos nevelési igényű tanulókat,*
- *a művészeti szakmai vizsgára felkészítő, párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola évfolyamaira járó tanulókat is, ha a tanulók a központi program alapján – a Közokt. tv. 27. § (7) bekezdése, illetőleg a 29. § (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítják el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit,*
- *azokat a középiskolai tanulókat, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja (a továbbiakban: AJTP) keretében szervezik meg az oktatást, nevelést,*
- *azokat a szakiskolai tanulókat, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a alapján – a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja (a továbbiakban: AJKSZP) keretében szervezik meg az oktatást, nevelést,*
- *azokat a 9. előkészítő osztályba járó középiskolai tanulókat, akik számára – a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a alapján – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (a továbbiakban: AJKP) keretében szervezik meg az oktatást, nevelést.*

A közoktatási statisztikai jelentés szerint **a szakiskola 9. évfolyamán** a 2011/12. tanévben 36 fő részesült általános képzésben, továbbá a szakiskola 9. évfolyamán előrehozott szakképzésben résztvevő, de a támogatás szempontjából előrehozott szakképzésen figyelembe nem vehető 25 fő számolható el ezen a jogcímen.

A szakiskola 10. évfolyamán a közoktatási statisztika szerint csak előrehozott szakképzés folyt. Az előrehozott szakképzésben részt vevő tanulók létszámát (92 fő) a 2011. évi Kvtv. 3.m. 15.d – szakmai elméleti képzés jogcímén kell szerepeltetni.

A fentiek alapján:

- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.c (5) 2 Középfokú iskolai oktatás 9. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 61 fő, a megállapított eltérés -95 fő;
- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.c (9) 2 Középfokú iskolai oktatás 10. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 0 fő, a megállapított eltérés -92 fő.

A Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség** összege **-12 141 667,- Ft**.

27-28. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.15. d (1)-(9) 3 Szakmai elméleti képzés – 2011. szept. 1 – dec. 31. – 4 hó

A támogatás igénybevételének feltételeit a 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet 15.d. pontja határozza meg. Ez alapján *a hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott középiskolában oktatásban részt vevő tanulók után jár a 2011/2012. tanévre a következő feltételek szerint:*

A szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv., valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: szakképzési törvény) rendelkezéseinek megfelelően – a szakképzési évfolyamokon szervezett szakmai elméleti képzésben részt vevő tanulók után – beleértve a sajátos nevelési igényű tanulókat is – az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképzésben részt vevő tanuló után is jár e hozzájárulás.

A közoktatási statisztikai jelentés szerint **első szakképzési évfolyamon** 120 fő vett részt oktatásban, akik a szakiskolában az előrehozott szakképzés 9. évfolyamán tanultak. Ebből a létszámból 28 fő nem vehető figyelembe a jogcímen elszámolható támogatás szempontjából, mivel a közoktatási statisztikai jelentés szerint, gyakorlati képzésük nem iskolai tanműhelyben valósult meg, továbbá az előrehozott szakképzésen résztvevők létszámából 2 fő, már a 2. szakképesítésért tanul, így utánuk hozzájárulás nem számolható el.

A közoktatási statisztikai jelentés szerint **második szakképzési évfolyamon** 92 fő vett részt szakmai elméleti képzésben, akik az előrehozott szakképzésben vettek részt 10. évfolyamon.

A 12. évfolyamon 98 fő, 14. évfolyamon 30 fő hagyományos szakképzésben vett részt, melyből a 12. évfolyamon 1 fő, a 14. évfolyamon 2 fő az elszámolás során nem vehető figyelembe, mivel a 2. szakképesítésért tanultak.

A fentiek alapján:

- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.d (2) 2 Szakmai elméleti képzés az első szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 90 fő, a megállapított eltérés +90 fő;
- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 15.d (3) 2 Szakmai elméleti képzés a második szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 217 fő, a megállapított eltérés +89 fő.

A Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 10 183 333,- Ft.**

31. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.aa(1) Gyakorlati oktatás a 9-10. évfolyamon – 2011. szept. 1 – dec. 31. – 4 hó

*A 2011. évi Kvtv. szerint a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában), illetve szakközépiskolában a 9–10. évfolyamon, nyelvi előkészítő évfolyam esetén 10–11. évfolyamon folyó és a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett gyakorlati oktatásban részt vevő tanulók után veheti igénybe a Közokt. tv. 27. §-a szerint a szakiskolákban a **pályaorientáció** és a gyakorlati oktatás, a szakközépiskolákban a pedagógiai programban meghatározott – a Közokt. tv. 29. § (1) bekezdése szerinti – **szakmai orientációs** gyakorlati oktatás legfeljebb 12 fős csoportban és legalább heti négy órában történő megszervezéséhez.*

A közoktatási statisztikai jelentés szerint, a tanulók gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon valósult meg, így ezen a jogcímen támogatásra a Társulás nem jogosult.

A Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség összege -2 473 333 Ft.**

32. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.aba Szakmai gyakorlati oktatás második szakképzési évfolyamon - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A 2011. évi Kvtv. alapján a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez veheti igénybe. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

aba) a hozzájárulást a helyi önkormányzat az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) szerint egyéves képzési idejű szakképzésben valamennyi, a kettő és fél, illetve hároméves képzési idejű

szakképzésben a második szakképzési évfolyamon, valamint a speciális szakiskola, a készségfejlesztő speciális szakiskola szakképzési évfolyamain – nem OKJ képzés esetében is – az életkezdéshez, a munkába álláshoz szükséges ismeretek átadását szolgáló képzés esetén a Közokt. tv. 27. § (10) bekezdése szerinti, mindkét szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanuló után veheti igénybe.

Az előrehozott szakképzésben részt vevő 10. évfolyamon tanulók gyakorlati képzése után a Társulás ezen a jogcímen jogosult a hozzájárulásra. Az érintett 14 fő gyakorlati oktatása az iskolai tanműhelyben valósult meg.

A fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16.aba) Szakmai gyakorlati képzés a második szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 14 fő, a megállapított eltérés +14 fő. A Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 457 333,- Ft**.

34. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.abb Szakmai gyakorlati oktatás első szakképzési évfolyamon - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A 2011. évi Kvtv. alapján a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez veheti igénybe. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

abb) a hozzájárulás 140%-át veheti igénybe a helyi önkormányzat az első szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szervezett szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után, ha az OKJ szerint egyévesnél hosszabb a képzési idő.

A közoktatási statisztikai jelentés szerint szakmai gyakorlati képzésben első szakképzési évfolyamon 120 fő részesült, akik az előrehozott szakképzés 9. évfolyamán tanultak. Ebből a létszámból 28 fő nem vehető figyelembe a támogatás szempontjából, mert a közoktatási statisztikai jelentés szerint gyakorlati képzésük nem iskolai tanműhelyben valósult meg, és tanulószerződéssel sem rendelkeztek; továbbá az előrehozott szakképzésen résztvevő 2 fő, már a 2. szakképesítésért tanul.

A fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16.abb) Szakmai gyakorlati képzés a első szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 90 fő, a megállapított eltérés +90 fő. A Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 4 116 000,- Ft**.

36. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.abc Szakmai gyakorlati oktatás az utolsó szakképzési évfolyamon - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A 2011. évi Kvtv. alapján a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez veheti igénybe. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

abc) a hozzájárulás 60%-át veheti igénybe a helyi önkormányzat az utolsó szakképzési évfolyamon az iskolai tanműhelyben, központi képzőhelyen, vagy más költségvetési szervnél szervezett szakmai gyakorlati képzések esetében, ha az OKJ szerint egyévesnél hosszabb a képzési idő.

A közoktatási statisztikai jelentés alapján hagyományos szakképzésben a 12. évfolyamon 12 fő bútoraszatalos és a 14. évfolyamon 30 fő vett részt melyből -2 fő a 2. szakképesítésért tanult, ezért az elszámolható létszámban nem vehető figyelembe.

A fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16.abc) Szakmai gyakorlati képzés az utolsó szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 40 fő, a megállapitott eltérés -2 fő. A Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség összege -39 200,- Ft**.

37. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.abd Szakmai gyakorlati oktatás tanulószerződéssel - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A 2011. évi Kvtv. alapján a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez veheti igénybe. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

abd) a hozzájárulás 20%-át veheti igénybe a helyi önkormányzat a tanulószerződés alapján nem a helyi önkormányzat által fenntartott létesítményben szervezett szakmai gyakorlati képzésben részt vevő azon tanuló után, akivel a szakképzési törvény 27. §-a alapján tanulószerződést kötöttek. Nem igényelhető további normatíva a tanulószerződés alapján gyakorlati képzésben részt vevő tanuló után, akkor sem, ha a gazdálkodó szervezet kötelezettségeit a szakképzési törvény 28. § (2) bekezdése alapján a szakképző iskola átvállalja.

A közoktatási statisztikában az előrehozott szakképzés 10. évfolyamán 78 fő, hagyományos szakképzés 12. évfolyamán 86 fő tanulószerződés alapján részesült a gyakorlati oktatásban, melyből -1 fő cipész 2. szakképesítésért tanult, ezért az elszámolás során nem vehető figyelembe.

A fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16.abd) Szakmai gyakorlati képzés tanulószerződéssel jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 163 fő, a megállapitott eltérés +77 fő. A Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 503 066,- Ft**.

40-42. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.baa(2) Sajátos nevelési igényű tanulók - magántanuló - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, a Közokt. tv. 30/A. § (1) bekezdése szerint a feladat ellátására jogosult intézményekben megszervezett fejlesztő iskolai oktatásban, az általános iskola 1-8., a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamán, a középiskolában, szakiskolában és szakképző intézményben, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban, gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók után veheti igénybe.

Ez a hozzájárulás jár azok után a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek után is, akik kollégiumban elhelyezésben, nevelésben, ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

baa) A hozzájárulás azon sajátos nevelési igényű tanulók után jár, akik tanulmányi kötelezettségüket az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján magántanulóként teljesítik, valamint azok után a nem sajátos nevelési igényű, de – a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott, szakorvos által kiállított – orvosi

igazolás alapján tanulmányaikat magántanulóként folytató tanulók után, akik részére az iskola legalább heti nyolc tanítási óra egyéni felkészítést biztosít.

A Somogyapáti tagiskola közoktatási statisztikai jelentése alapján 1 fő sajátos nevelési igénye miatt (enyhe értelmi fogyatékos) bizottsági javaslat alapján magántanulóként részesült oktatásban.

A fentiek alapján a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16.baa) Sajátos nevelési igényű tanulók – magántanuló jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 1 fő, a megállapított eltérés +1 fő. A Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 74 667,- Ft**.

47-50., 55-58., 59-62. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.bac – 16. bae Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, a Közokt. tv. 30/A. § (1) bekezdése szerint a feladat ellátására jogosult intézményekben megszervezett fejlesztő iskolai oktatásban, az általános iskola 1-8., a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamán, a középiskolában, szakiskolában és szakképző intézményben, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban, gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók után veheti igénybe.

Ez a hozzájárulás jár azok után a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek után is, akik kollégiumban elhelyezésben, nevelésben, ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

bac) A hozzájárulás 160%-a jár a testi, érzékszervi, súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékos, az autista, a halmozottan fogyatékos, a súlyosan, halmozottan fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

bad) A hozzájárulás 80%-a jár a beszédfogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

bae) A hozzájárulás 70%-a jár a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

Az érintett jogcímeken elszámolható létszámokat az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

A fentiek alapján:

- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16. bac) jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 6 fő, a megállapított eltérés -2 fő; a Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség összege -238 933,- Ft**.
- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16. bad) jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 86 fő, a megállapított eltérés -1 fő; a Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség összege -59 733,- Ft**.
- a *2011. évi Kvtv. 3.m. 16. bae) jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 47 fő, a megállapított eltérés +6 fő; a Társulást megillető **pótlólagos támogatás összege 313 600,- Ft**.

70-73. sorszám:

2011. évi Kvtv. 3.m.16.bac – 16.f Középiskolába, szakiskolába bejáró tanulók ellátása - 2011. szept. 1 – dec. 31. - 4 hó

A hozzájárulást a középiskolába, szakiskolába – nappali rendszerű középfokú iskolai oktatásban részt vevő – bejáró tanulók után a fenntartó

- *települési önkormányzat a lakott külterületéről és a közigazgatási területén kívülről bejáró tanuló után,*
- *megyei önkormányzat a megyei fenntartásban lévő intézménybe más megye közigazgatási területéről bejáró tanuló után,*
- *a Fővárosi Önkormányzat, fővárosi kerületi önkormányzat a fenntartásában lévő intézménybe a főváros közigazgatási területén kívüli település(ek)ről bejáró tanuló után*

veheti igénybe.

Bejáró az a gyermek, tanuló, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye a tanévi nyitó közoktatási statisztikai (október 1-jei) állapot szerint nem azonos az intézmény székhelyével, illetve telephelyével. Lakott külterületről bejárónak a hozzájárulás igénylése szempontjából az a gyermek, tanuló tekinthető, akit a fenntartó önkormányzat lakott külterületről szervezett formában szállít az intézménybe.

A kollégiumi elhelyezésben részesülők esetén, a kollégium székhelyén, illetve telephelyén nevelésben, oktatásban részt vevők után, továbbá a főváros közigazgatási területén lakók után, ha fővárosi székhelyű, illetve telephelyű óvodát, iskolát vesznek igénybe, a hozzájárulás nem igényelhető.

A jogcímeken elszámolható létszámot az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

A *2011. évi Kvtv. 3.m. 16. f (3) Szakközépiskolába bejárók ellátása jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 167 fő, a megállapított eltérés +4 fő.

A *2011. évi Kvtv. 3.m. 16. f (4) Szakiskolába bejárók ellátása jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 280 fő, a megállapított eltérés -10 fő.

A fentiek alapján a Társulást terhelő **visszafizetési kötelezettség összege -30 600,- Ft.**

A 2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott – a 2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő – óvodákba, iskolák 1-8. évfolyamára járó gyermekek, tanulók létszáma után vehető igénybe a következők szerint:

Az elszámolás alapját képező létszám meghatározásának számítási metodikája:

2.2.1.aa) alaptámogatás: A 2011. évi Kvtv. 3.m. 15.a), 15.b) jogcímein figyelembe vehető létszámból azon gyermekek/tanulók létszáma, akiknek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem az adott intézményegység/tagintézmény székhelyén/telephelyén volt. További igénybevételi feltétel: az adott gyermek/tanuló alapnormatívára való jogosultsága. A számításnál a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleményével rendelkező gyermekeket/tanulókat 2 vagy 3 főként, az egységes óvoda-bölcsődei ellátásban részesülőket 2 főként kell számításba venni.

E támogatás szempontjából a külterületen lakó gyermekek, tanulók az intézmény székhelyén lakónak minősülnek.

A Társulás a ***2011. évi Kvtv. 3.m.15. a (2) 2 Óvodai nevelés napi 8 órát meghaladó nyitva tartás esetén – 2011.szept. 1 – dec. 31. – 4 hó jogcímre*** vonatkozóan észrevételt tett, melyet az Igazgatóság elfogadott.

A 10 fő gyermek - melyből 2 fő bölcsődés korúnak minősíthető, ezért az elszámolható létszám számításánál 2 főként figyelembe vehetők - létszámát, összesen 12 fő elszámolható gyermek létszámát az Igazgatóság a 8. számú melléklet szerinti a Társulás közoktatási feladatellátása jogcímein is figyelembe vette.

Az Igazgatóság megállapításait:

- a Társulás által fenntartott óvodákba és iskolákban az észrevétel alapján figyelembe vett és elfogadott összes gyermeklétszámra, továbbá tanulókra, bejárókra, helyben lakókra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-12/2016. számú jegyzőkönyv 2. számú melléklete,

- a Társulás tagönkormányzatainak intézményi társulásai által fenntartott óvodákba és iskolák 1-4. évfolyamára járó gyermekek esetében az elfogadott összes gyermeklétszámra, bejárókra, helyben lakókra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan a 19919/2/2013. számú felhívás 5. számú melléklete,
- a Társulás tagönkormányzatainak intézményi társulásai által fenntartott iskolák 5-8. évfolyamára járó gyermekek esetében az elfogadott összes gyermeklétszámra, bejárókra, helyben lakókra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan a 19919/2/2013. számú felhívás 6. számú melléklete,

tartalmazza.

Az előzőekre tekintettel:

74/22. sorszám: a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (2) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1159 fő, 386 mutató, 38 600 000,- Ft támogatás. Az eltérés -3 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-100.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-1 fő mutató x 100.000,- Ft/fő);

- ***a 2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (4) Intézményi társulás által fenntartott óvodákba, iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012.) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 42 fő, 14 mutató, 980.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, 0 mutató, mely a **támogatás összegében változást nem eredményezett;**
- ***a 2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (2) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012.) – 4 hóra jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 715 fő, 238 mutató, 11.900.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, 0 mutató, mely a támogatás összegében változást nem eredményezett;***

74/27. sorszám: a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (4) Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012.) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 26 fő, 9 mutató, 315.000,- Ft támogatás. Az eltérés -8 fő, -2 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-70.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-2 fő mutató x 35.000,- Ft/fő).

74/29. sorszám: a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (6) Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012.) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 24 fő, 8 mutató, 360.000,- Ft támogatás. Az eltérés -5 fő, -2 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-90.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-2 fő mutató x 45.000,- Ft/fő).

74/31. sorszám: 2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (2) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012.)

Jogcím (2011. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
		lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)
2.2.1. ba) (2)	Autóbusszal – nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	368	123	9 840 000	360	120	9 600 000	-8	-3	-240 000

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1-8. évfolyamára a *2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja* szerint bejáró gyermekek, tanulók után vehető igénybe, amennyiben a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását autóbusz működtetésével, iskolabusz-szolgáltatás vagy különcélú menetrendszerinti autóbusz

szolgáltatás vásárlásával biztosítja. E támogatás szempontjából iskolabusz-szolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek, tanulók mellett kísérő utazzon.

A fentiek alapján az autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók létszáma nem haladhatja meg a *2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti* bejáró gyermekek, tanulók létszámát.

Az Igazgatóság által – a rendelkezésre álló adatbázisok alapján – elvégzett felülvizsgálatot követően elfogadott létszámot a bejárók esetében a 2011/2012. nevelési évre, tanévre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-15/2016. sz. jegyzőkönyv 2. sz. melléklete és a 19919/2/2013. sz. felhívó 5-6. számú mellékletei tartalmazzák.

A létszámeltérésben érintett önkormányzatok:

Az érintett önkormányzat	Bejárók száma		Autóbusszal utaztatott bejárók száma		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	Igazgatóság által elfogadott	ÖM elszámoló tábla szerinti	Igazgatóság által elfogadott	Eltérés
Somogyhárságy (tagiskola 5-8. évf.)	20	16	20	16	-4
Dencsháza (óvoda)	4	0	4	0	-4
Összesen:					**-8**

A fentiek alapján a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (2) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 360 fő, 120 mutató, 9.600.000,- Ft. Az eltérés -8 fő, -3 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-240.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-3 fő mutató x 80.000,- Ft/fő).

74/33. sorszám:
2011. évi Kvtv. 8.m.III. 2.2.1. c) (2) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)

Jogcím (2011. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
		lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)
2.2.1. c) (2)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	510	170	17 000 000	493	164	16 400 000	-17	-6	-600 000

A fentiek alapján:

- ***a 2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. c) (2) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)– 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 493 fő, 164 mutató, 16.400.000,- Ft támogatás. Az eltérés -17 fő, -6 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-600.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-6 fő mutató x 100.000,- Ft/fő).

A támogatás a többcélú kistérségi társulás által fenntartott - a Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő – azon egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók létszáma után igényelhető, melynek az intézmény székhelyétől különböző településen tagintézménye működik. Amennyiben az egységes iskola része szakiskola is, úgy a szakiskola 9-10. évfolyamára, továbbá a szakképzés elméleti képzésére bejáró tanulók után vehető igénybe támogatás.

Támogatás szempontjából bejáró tanulónak kizárólag az számít, akinek lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) nem az intézmény székhelye szerinti településen van.

E támogatás a külterületen lakó gyermekek, tanulók után nem vehető igénybe.

Az elszámolható létszám megállapításánál a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleményével rendelkező tanulókat 2 vagy 3 főként kell számításba venni.

2011. évi Kvtv.

8. m. III. 2.2.1.d) (2) Tagintézményi támogatás (2011/2012.) (74/35. sorszám)

8. m. III. 2.2.1.ea) (2) Kistelepülési tagintézményi támogatás (egyszeres támogatás) (2011/2012.)

8. m. III. 2.2.1.eb) (2) Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás) (2011/2012.) (74/37. sorszám)

Jogcím (2011. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
		lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)
2.2.1. d) (2)	Tagintézményi támogatás (2011/2012)	1050	350	31 500 000	1046	349	31 410 000	-4	-1	-90 000
2.2.1. ea (2)	Kistelepülési tagintézményi támogatás (egyszeres támogatás) (2011/2012)	52	17	357 000	51	17	357 000	-2	0	0
2.2.1. eb (2)	Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás) (2011/2012)	521	174	4 384 800	518	173	4 359 600	-3	-3	-25 200
Összesen:				36 241 800			36 126 600			-115 200

A *2011. évi Kvtv. III. 2.2.1.d) (2) Tagintézményi támogatás* jogcím szerinti támogatás a többcélú kistérségi társulás vagy intézményi társulás által fenntartott intézmény – székhelyétől különböző községben – tagintézményeként működő óvodába, iskola 1-4. évfolyamára járó gyermekek, tanulók után vehető igénybe abban az esetben, ha az intézmény megfelel a 2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. pontja Kiegészítő szabályok 2.1. pontjában leírt feltételeknek. A 2007. január 1-je után tagintézménnyé váló – intézményi társulás által fenntartott – iskola esetében további feltétel, hogy legfeljebb 1-6. évfolyammal működjön. Ha az intézmény óvodai és általános iskolai feladatot is ellát, az óvodai tagintézménybe járó gyermekek után támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha az általános iskolai tagintézmény 1-8. évfolyammal működik.

A vizsgált három jogcímen elszámolható létszámot, az Igazgatóság által felülvizsgált óvodai és általános iskola 1-4. évfolyamán tanuló létszám alapján (Lásd.: a BAR-ÁHI/506-12/2016. sz. jegyzőkönyv 2. számú melléklete, 10919/2/2013. számú felhívó 5. számú melléklete), az ÖM elszámoló tábla automatikusan számítja.

A fentiek alapján:

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. d) (2) Tagintézményi támogatás (2011/2012) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1046 fő, 349 mutató, 31.410.000,- Ft támogatás. Az eltérés -4 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-90.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-1 fő mutató x 90.000,- Ft/fő);
- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ea) (2) Kistelepülési tagintézményi támogatás (egyszeres támogatás) (2011/2012) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 51 fő, 17 mutató, 357.000,- Ft támogatás. Az eltérés -1 fő, 0 mutató, mely a **támogatás összegében változást nem eredményezett;**
- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. eb) (2) Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás) (2011/2012) – 4 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 518 fő, 173 mutató, 4.359.600,- Ft támogatás. Az eltérés -3 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-25.200,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-1 fő mutató x 21.000,- Ft/fő x 1,2).

Összefoglalva

A 2010 és 2011. évi Kvtv.-ek 3. és 8. mellékletben szereplő jogcímeken a Társulás részére kiutalt állami támogatás elszámolásának dokumentumalapú felülvizsgálata eredményeként, a mutatószám változások okán az Igazgatóság által *összesen* **26 731 415,- Ft**, azaz **huszonhatmillió hétszázharmincegyezer négyszáztizenöt forint** visszafizetendő állami támogatás megállapítására került sor.

A fizetendő kamatok megállapítása 2011. évben igénybevett támogatásokra vonatkozóan

A Társulás által igényelt, **feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulások, támogatások** jogtalanul igénybe vett összege után az Ávr.2012. 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamatfizetési kötelezettség** áll fenn, melynek **alapja: 26 731 415,- Ft**, azaz **huszonhatmillió hétszázharmincegyezer négyszáztizenöt** forint.

A Társulás állapítja meg a központi költségvetésből származó **2011. évi hozzájárulások és támogatások** esetében – az Ávr.2012. 107. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – az Ávr.2012. 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamat** összegét. A Társulás által megállapított kamat összegét az Igazgatóság felülvizsgálja, és ha a megállapított összeget vitatja, a kamatfizetésre kötelezettet határozatban szólítja fel a megállapított kamat módosítására, megfizetésére.

Az Igazgatóság hatáskörét az Áht. 59-60. §-ai, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a, illetékességét a Korm. rendelet 2. §-a alapozza meg.

Határozatom az ltv-n, Áht. 54. § (1) bekezdésén, 59-60/A. §-ain, 83. § (4) bekezdésén, az Ávr. 100. § (1) és (2) bekezdésein, 109-110. §-ain, 113. § (3)-(5) bekezdésein, az Áht.2012. 53. §-án, az Ávr.2012. 84. § (4), (7) és (10) bekezdésein, 104. § (4) bekezdésén, 105-107. §-ain, a 2010. és 2011. évi Kvtv.-eken és a Ket. 71. § (1) bekezdésén, 72. § (1) bekezdésén, 73. § (1) bekezdésén alapul.

A határozatom elleni jogorvoslati lehetőséget a Ket. 98-102. §-ai biztosítják.

Pécs, 2016. augusztus 11.

Lábadyné Csaba Anikó igazgató asszony nevében és megbízásából:

P.h.

.....
Tálasné Keresnyei Margit
irodavezető

Készült: 2 példányban

2. b. melléklet

Magyar Államkincstár

Baranya Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Iktatószám: BAR-ÁHI/506-19/2016.
Ügyintéző: Belényesi Zsuzsanna
Telefonszám: 72/421-452

Tárgy: Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése alapján fizetési kötelezettség megállapítása

A **Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság) a **Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** (7900 Szigetvár Zrínyi tér 3.) (a továbbiakban: Társulás) által a 2012. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűségét felülvizsgálta.

A felülvizsgálat megállapításai alapján az alábbi

HATÁROZATOT

hozom.

A Társulás terhére a felülvizsgálat eredményeként **összesen 6 960 097,- Ft,** azaz **hatmillió-kilencszázhatvanezer-kilencvenhét** forint központi költségvetésből jogtalanul igénybe vett támogatás miatt, **visszafizetési kötelezettséget állapítok meg,** az alábbi jogcímeken feltárt eltérések alapján.

2012. évben igénybe vett támogatások

Sorsz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt	Igazgatóság által megállapított	Eltérés (+/-)
	Kvtv. éve[1]	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
1	2011	3.m.15. a (2) 1	Óvoda- 8 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	103 146 667	103 243 333	1 096 666
2	2012	3.m.15. a (2) 2	Óvoda- 4 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	51 778 333	51 935 000	156 667
3	2011	3.m.15. b (5) 1	Általános iskola- 8 hó- 3. évfolyam	20 680 000	20 680 000	0
4	2011	3.m.15. b (6) 1	Általános iskola- 8 hó- 4. évfolyam, ideértve a fejlesztő isk tan.	25 693 333	25 850 000	156 667
5	2011	3.m.15. b (9) 1	Általános iskola- 8 hó- 5. évfolyam	0		
6	2011	3.m.15. b (10) 1	Általános iskola- 8 hó- 6. évfolyam	0		
7	2011	3.m.15. b (8) 1	Általános iskola- 8 hó- 5-6. évfolyam összesen	53 110 000	52 953 333	-156 667
8	2011	3.m.15. b (12) 1	Általános iskola- 8 hó- 7. évfolyam	0		
9	2011	3.m.15. b (13) 1	Általános iskola- 8 hó- 8. évfolyam	0		
10	2011	3.m.15. b (11) 1	Általános iskola- 8 hó- 7-8. évfolyam összesen	64 233 333	64 076 667	-156 666
11	2012	3.m.15. b (5) 2	Általános iskola- 4 hó- 3. évfolyam	9 713 333	9 713 333	0
12	2012	3.m.15. b (6) 2	Általános iskola- 4 hó- 4. évfolyam, ideértve a fejlesztő isk tan.	12 690 000	12 846 667	156 667
13	2012	3.m.15. b (12) 2	Általános iskola- 4 hó- 7. évfolyam	0		
14	2012	3.m.15. b (13) 2	Általános iskola- 4 hó- 8. évfolyam	0		
15	2012	3.m.15. b (11) 2	Általános iskola- 4 hó- 7-8. évfolyam összesen	32 038 333	31 960 000	-78 333
16	2011	3.m.15. c (3) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam gimnázium	0		
17	2011	3.m.15. c (4) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	0		
18	2011	3.m.15. c (5) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakiskola	0		
19	2011	3.m.15. c (7) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam gimnázium	0		
20	2011	3.m.15. c (8) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	0		
21	2011	3.m.15. c (1) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9-10. évfolyam összesen	24 910 000	28 200 000	3 290 000
22	2011	3.m.15. d (2) 1	Szakképzés elm-8 hó-felzárk. 9.évf.szakí-szakközépisk.első szakkép évf	0		
23	2011	3.m.15. d (3) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	0		
24	2011	3.m.15. d (1) 1	Szakképz.elm-8 hó-felz.9.évf.szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	38 696 667	34 936 667	-3 760 000
25	2012	3.m.15. d (2) 2	Szakképzés elm-4 hó-felzárk. 9.évf.szakí-szakközépisk.első szakkép évf	0		
26.	2012	3.m.15. d (3) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	0		
27	2012	3.m.15. d (4) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.harmadik szakképz.évf.	0		
28	2012	3.m.15. d (1) 2	Szakképz.elm-4 hó-felz.9.évf.szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	16 371 667	16 215 000	-156 667

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sorsz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt	Igazgatóság által megállapított	Eltérés (+/-)
	Kvtv. éve*	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
29	*2011*	*3.m.16. abb 1*	*Gyak.okt.-8 hó-szakmai gyak.- 1.évf.ha a képz. idő meghaldja az 1 évet*	*10 976 000*	*8 232 000*	*-2 744 000*
30	*2011*	*3.m.16. abc 1*	*Gyak.okt.-8 hó-szakmai gy.- utolsó.évf.ha a képz.i.meghaldja az 1 évet*	*1 646 400*	*1 568 000*	*-78 400*
31	*2011*	*3.m.16. abd 1*	*Gyakorlati okt.-8 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem önk tanm.*	*2 142 933*	*2 129 867*	*-13 066*
32	*2012*	*3.m.16. abd 2*	*Gyakorlati okt.-4 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem önk tanm.*	*1 032 267*	*1 019 200*	*-13 067*
33	2011	3.m.16. baa (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-általános iskola	0		
34	2011	3.m.16. baa (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-gimnázium	0		
35	2011	3.m.16. baa (4) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-szakközépiskola	0		
36	2011	3.m.16. baa (5) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-szakiskola	0		
37	*2011*	*3.m.16. baa (1) 1*	*Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-összesen*	*0*	*149 333*	*149 333*
38	2012	3.m.16. baa (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-általános iskola	0		
39	2012	3.m.16. baa (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-gimnázium	0		
40	2012	3.m.16. baa (4) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-szakközépiskola	0		
41	2012	3.m.16. baa (5) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-szakiskola	0		
42	*2012*	*3.m.16. baa (1) 2*	*Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-összesen*	*0*	*74 667*	*74 667*
43	2011	3.m.16. bac (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi-óvoda	0		
44	2011	3.m.16. bac (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi-általános iskola	0		
45	*2011*	*3.m.16. bac (1) 1*	*Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi-összesen*	*1 672 533*	*1 433 600*	*-238 933*
46	2011	3.m.16. bad (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogyatékos- óvoda	0		
47	2011	3.m.16. bad (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános isk.	0		

Sorsz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt	Igazgatóság által megállapított	Eltérés (+/-)
	Kvtv. éve*	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
48	*2011*	*3.m.16. bad (1) 1*	*Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogyatékos- összesen*	*13 380 267*	*10 274 133*	*-3 106 134*
49	2012	3.m.16. bad (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- óvoda	0		
50	2012	3.m.16. bad (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános iskola	0		
51	2012	3.m.16. bad (5) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- szakközépiskola	0		
52	2012	3.m.16. bad (6) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- szakiskola	0		
53	*2012*	*3.m.16. bad (1) 2*	*Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- összesen*	*6 690 133*	*5 256 533*	*-1 433 600*
54	2011	3.m.16. bae (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	0		
55	2011	3.m.16. bae (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	0		
56	2011	3.m.16. bae (4) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-gimn.	0		
57	2011	3.m.16. bae (5) 1	Sajátos nev.ig-8 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakközépi.	0		
58	2011	3.m.16. bae (6) 1	Sajátos nev.ig-8 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakiskola	0		
59	*2011*	*3.m.16. bae (1) 1*	*Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen*	*3 136 000*	*4 913 067*	*1 777 067*
60	2012	3.m.16. bae (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	0		
61	2012	3.m.16. bae (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	0		
62	2012	3.m.16. bae (4) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-gimnázium	0		
63	2012	3.m.16. bae (5) 2	Sajátos nev.ig-4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakközépi.	0		
64	2012	3.m.16. bae (6) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakisk.	0		
65	*2012*	*3.m.16. bae (1) 2*	*Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen*	*1 097 600*	*2 404 267*	*1 306 667*
66	2011	3.m.16. c (2) 1	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-óvoda	0		

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sorsz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt	Igazgatóság által megállapított	Eltérés (+/-)
	Kvtv. éve*	melléklet	megnevezés	összeg (Ft)	összeg (Ft)	összeg (Ft)
67	2011	3.m.16. c (3) 1	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-ált.isk.	0		
68	*2011*	*3.m.16. c (1) 1*	*Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-összesen*	*15 493 333*	*15 146 667*	*-346 666*
69	2012	3.m.16. c (2) 2	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-óvoda	0		
70	2012	3.m.16. c (3) 2	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-ált.isk.	0		
71	*2012*	*3.m.16. c (1) 2*	*Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó-nemz.kisebbségi nev.okt.-összesen*	*7 066 667*	*7 053 333*	*-13 334*
72	2011	3.m.16. c (8) 1	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- óvoda	0		
73	2011	3.m.16. c (9) 1	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- ált.isk.	0		
74	*2011*	*3.m.16. c (7) 1*	*Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- összesen*	*24 240 000*	*23 920 000*	*-320 000*
75	2012	3.m.16. c (8) 2	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- óvoda	0		
76	2012	3.m.16. c (9) 2	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- ált.isk.	0		
77	*2012*	*3.m.16. c (7) 2*	*Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- összesen*	*12 760 000*	*12 733 333*	*-26 667*
78	2011	3.m.16. gb (2) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.- 8 hó-társulás-már működő -óvoda	0		
79	2011	3.m.16. gb (3) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.-8 hó-társulás-már működő-ált. isk.1-4.évf.	0		
80	2011	3.m.16. gb (4) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.-8 hó-társulás-már működő-ált. isk.5-8.évf.	0		
81	*2011*	*3.m.16. gb (1) 1*	*Hozzájár.egyes közokt fel.- 8 hó-társulás-már működő -összesen*	*35 029 333*	*34 602 667*	*-426 666*
82	2012	3.m.16. gb (2) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.- 4 hó-társulás-már működő -óvoda	0		
83	2012	3.m.16. gb (3) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.-4 hó-társulás-már működő-ált. isk.1-4.évf.	0		
84	2012	3.m.16. gb (4) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.-4 hó-társulás-már működő-ált. isk.5-8.évf.	0		
85	*2012*	*3.m.16. gb (1) 2*	*Hozzájár.egyes közokt fel.- 4 hó-társulás-már működő -összesen*	*17 056 000*	*16 906 667*	*-149 333*
86	*2012*	*8.m.1.5. 1*	*Kieg.tám.egyes köznev.feladat.-8 hó-szakmai, tanügyigazg.inform.feladat.tám.*	*2 699 667*	*2 725 333*	*25 666*
87	*2012*	*8.m.1.5. 2*	*Kieg.tám.egyes köznev.feladat.-4 hó-szakmai, tanügyigazg.inform.feladat.tám.*	*1 299 083*	*1 299 666*	*583*
88	2012	8.m.III.2.1	Többcélú Kistérségi Társulás Általános feladatainak támogatása	23 400 000	23 400 000	0
89	2012	8.m.III.2.2.1	Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási feladatainak tám.	333 342 924	331 536 776	-1 806 148
90	2012	8.m.III.2.2.2	Többcélú Kistérségi Társ. Közoktatási Szakszolgálati feladatainak tám.	14 555 000	14 555 000	0
91	2012	8.m.III.2.3	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális intézményi feladatainak tám.	0	0	0
92	2012	8.m.III.2.4	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Alapszolgáltatási feladatai tám.	0	0	0
93	2012	8.m.III.2.5	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekek Átmeneti Gondozási feladatai tám.	0	0	0
94	2012	8.m.III.2.6	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekjóléti Alapellátási feladatai tám.	6 028 800	6 028 800	0
95	2012	8.m.III.2.7	Többcélú Kistérségi Társ. Mozgókönyvtári, Közművelődési feladatai tám.	36 000 000	36 000 000	0
96	2012	8.m.III.2.8	Többcélú Kistérségi Társ. Belső ellenőrzési feladatainak támogatása	6 193 600	6 067 200	-126 400
97	2012	8.m.III.2.9	Többcélú Kistérségi Társ. Egyéb, 2004.CVII.tv 2.§ ()a-r meghat. tám.	0	0	0
98	2012	8.m.III.	A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen	419 526 324	417 587 776	-1 932 548
Igazgatóság megállapításai összesen						*-6 960 097*

** a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: 2011. évi Kvtv.), a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: 2012. évi Kvtv.)*

A felsorolt jogcímeken a Társulást a 2012. költségvetési évre vonatkozóan összesen **6 960 097**,- Ft, azaz **hatmillió-kilencszázhatvanezer-kilencvenhét forint visszafizetési kötelezettség** terheli.

A fent megállapított, jogtalanul igénybe vett támogatás után a Társulás 2013. március 27. napjától a teljesítés napjáig az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 539., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

rendelet 2013. december 31-én hatályos rendelkezései 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamatot** a 2012. évi jegybanki alapkamat (évi: 6,77 %, napi: 0,01855 %) kétszeresének megfelelő mértékű kamatot; napi mértéke: 0,0371%, napi összege: 2 582,2,- Ft-ot köteles fizetni.

A Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet felülvizsgálat időpontjában hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Ávr.), továbbá a két jogszabály 2013. december 31-én hatályos rendelkezései (a továbbiakban: Áht.$_{2013.}$, Ávr.$_{2013.}$) figyelembevételével állapítottuk meg.

A helyszíni ellenőrzéssel nem érintett jogcímek esetében az Áht. 59. § (2) bekezdése szerinti tervezett, valamint egyéb ok miatti nem tervezett helyszíni ellenőrzés a későbbiekben feltárhat eltérő adatokat.

A Társulás:

- a **visszafizetendő támogatás** összegét a „Kincstár Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496 számú számlájára,
- a **kamatot** pedig, a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamatbefizetései" elnevezésű, 10032000-01034073 számú számlájára

köteles megfizetni a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül.

A fizetési határidő lejárta előtt a Társulás – a késedelmi kamat kivételével – részletfizetés iránti kérelmet terjeszthet elő. Részletfizetés engedélyezése esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összegre vonatkozóan engedélyezett részleteket a visszafizetés napjáig kamat terheli.

Amennyiben a Társulás visszafizetési kötelezettségének a határozat jogerőre emelkedését követő 90 napon belül nem tesz eleget, a Magyar Államkincstár beszedési megbízást nyújt be a Társulás ellen. Az Áht. 83. § (4) bekezdése alapján, ha a beszedési megbízás 90 napon belül nem teljesül, a követelés és annak kamata köztartozásnak minősül és azt az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

Határozatom ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Magyar Államkincstárhoz (1054 Budapest, Hold u. 4.) címzett, de az Igazgatósághoz (7621 Pécs, Apáca u. 6.) benyújtott fellebbezésnek van helye. A fellebbezést elektronikus úton előterjeszteni nem lehet.

A fellebbezés az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján illetékmentes.

Az eljárás során egyéb költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

Az Igazgatóság a Társulás 2012. évi elszámolásának felülvizsgálata tárgyában hozott I-1019-8/2014. számú határozatát a Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztály, mint másodfokú döntést hozó hatóság, 2016. május 25. napján kibocsátott KINCSTK-12984-6/2016. számú végzésével megsemmisítette, továbbá az Igazgatóságot új eljárás lefolytatására kötelezte.

Az Igazgatóság a Társulás 2012. évi elszámolását, az Áht. 54. § (1) bekezdésében, 59-60. §-aiban, az Ávr. 100. § (1) és (2) bekezdéseiben, 109-110. §-aiban, 113. § (3)-(5) bekezdéseiben, Áht.$_{2013.}$ 53. §-ában, az Ávr.$_{2013.}$ 84. § (4), (7) és (10) bekezdéseiben, 104. § (4) bekezdésében, 105-107. §-aiban, továbbá a 2011. és 2012. évi költségvetési törvényekben foglaltak szerint vizsgálta felül.

Az Igazgatóság az Áht. 59. §-a szerinti felhatalmazás alapján, hatósági ellenőrzés keretében BAR-ÁHI/506-13/2016. számon jegyzőkönyvet bocsátott ki.

A Társulás fent hivatkozott jegyzőkönyvet észrevétel nélkül záradékolva küldte vissza az Igazgatóság részére.

Az Áht. 60. §-a értelmében az Igazgatóság a Társulás 2012. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest **eltérést állapított meg, ezért a** közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 94. § (1) bekezdés b) pontja szerint eljárást indított.

A felülvizsgálati eljárás során megállapítást nyert, hogy a Társulás által a 2011. és 2012. évi Kvtv.-ek 3. és 8. sz. melléklete alapján 2012. évben igénybevett támogatások közül az alábbi táblázatban részletezett jogcímen a ténylegesen elszámolt és az Igazgatóság által megállapított összeg között eltérés áll fenn.

2012. évben igénybevett hozzájárulásokra, támogatásokra vonatkozóan az Igazgatóság megállapításai

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
1	2011	3.m.15. a (2) 1	Óvoda- 8 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	805	102 146 667	814	103 243 333	9	1 096 666
2	2012	3.m.15. a (2) 2	Óvoda- 4 hó- napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 1-3. nevelési év	816	51 778 333	818	51 935 000	2	156 667
3	2011	3.m.15. b (5) 1	Általános iskola- 8 hó- 3. évfolyam	228	20 680 000	227	20 680 000	-1	0
4	2011	3.m.15. b (6) 1	Általános iskola- 8 hó- 4. évfolyam, ideértve a fejlesztő isk tan.	248	25 693 333	249	25 850 000	1	156 667
5	2011	3.m.15. b (9) 1	Általános iskola- 8 hó- 5. évfolyam	233	0	232		-1	
6	2011	3.m.15. b (10) 1	Általános iskola- 8 hó- 6. évfolyam	270	0	269		-1	
7	2011	3.m.15. b (8) 1	Általános iskola- 8 hó- 5-6. évfolyam összesen	503	53 110 000	501	52 953 333	-2	-156 667
8	2011	3.m.15. b (12) 1	Általános iskola- 8 hó- 7. évfolyam	268	0	268		0	
9	2011	3.m.15. b (13) 1	Általános iskola- 8 hó- 8. évfolyam	268	0	267		-1	
10	2011	3.m.15. b (11) 1	Általános iskola- 8 hó- 7-8. évfolyam összesen	536	64 233 333	535	64 076 667	-1	-156 666
11	2012	3.m.15. b (5) 2	Általános iskola- 4 hó- 3. évfolyam	214	9 713 333	213	9 713 333	-1	0
12	2012	3.m.15. b (6) 2	Általános iskola- 4 hó- 4. évfolyam, ideértve a fejlesztő isk tan.	245	12 690 000	248	12 846 667	3	156 667
13	2012	3.m.15. b (12) 2	Általános iskola- 4 hó- 7. évfolyam	267	0	266		-1	
14	2012	3.m.15. b (13) 2	Általános iskola- 4 hó- 8. évfolyam	267	0	267		0	
15	2012	3.m.15. b (11) 2	Általános iskola- 4 hó- 7-8. évfolyam összesen	534	32 038 333	533	31 960 000	-1	-78 333
16	2011	3.m.15. c (3) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam gimnázium	26	0	26		0	
17	2011	3.m.15. c (4) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakközépiskola	38	0	38		0	
18	2011	3.m.15. c (5) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9. évfolyam szakiskola	36	0	61		25	
19	2011	3.m.15. c (7) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10.	16	0	16		0	

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
			évfolyam gimnázium						
20	2011	3.m.15. c (8) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 10. évfolyam szakközépiskola	75	0	75		0	
21	2011	3.m.15. c (1) 1	Középfokú iskola- 8 hó- 9-10. évfolyam összesen	191	24 910 000	216	28 200 000	25	3 290 000
22	2011	3.m.15. d (2) 1	Szakképzés elm-8 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk.első szakkép évf	120	0	90		-30	
23	2011	3.m.15. d (3) 1	Szakképzés elm-8 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	220	0	217		-3	
24	2011	3.m.15. d (1) 1	Szakképz.elm-8 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	340	38 696 667	307	34 936 667	-33	-3 760 000
25	2012	3.m.15. d (2) 2	Szakképzés elm-4 hó-felzárk. 9.évf,szaki-szakközépisk.első szakkép évf	130	0	130		0	
26	2012	3.m.15. d (3) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.második szakképz.évf.	83	0	81		-2	
27	2012	3.m.15. d (4) 2	Szakképzés elm-4 hó-szakisk. szakközépisk.harmadik szakképz.évf.	75	0	75		0	
28	2012	3.m.15. d (1) 2	Szakképz.elm-4 hó-felz.9.évf,szak-szakközépi.1-3, harm köv szakkép évf	288	16 371 667	286	16 215 000	-2	-156 667
29	2011	3.m.16. abb 1	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gyak.-1.évf.ha a képz. idő meghaladja az 1 évet	120	10 976 000	90	8 232 000	-30	-2 744 000
30	2011	3.m.16. abc 1	Gyak.okt.-8 hó-szakmai gy.-utolsó.évf.ha a képz.i.meghaladja az 1 évet	42	1 646 400	40	1 568 000	-2	-78 400
31	2011	3.m.16. abd 1	Gyakorlati okt.-8 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem önk tanun.	164	2 142 933	163	2 129 867	-1	-13 066
32	2012	3.m.16. abd 2	Gyakorlati okt.-4 hó- szakmai gyak.- tanulószerződéssel nem önk tanun.	158	1 032 267	156	1 019 200	-2	-13 067
33	2011	3.m.16. baa (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-általános iskola	0	0	1		1	
34	2011	3.m.16. baa (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-gimnázium	0	0	0		0	
35	2011	3.m.16. baa (4) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-szakközépiskola	0	0	0		0	
36	2011	3.m.16. baa (5) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-szakiskola	0	0	0		0	
37	2011	3.m.16. baa (1) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- magántanuló-összesen	0	0	1	149 333	1	149 333
38	2012	3.m.16. baa (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-általános iskola	0	0	1		1	
39	2012	3.m.16. baa (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-gimnázium	0	0	0		0	
40	2012	3.m.16. baa (4) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-szakközépiskola	0	0	0		0	
41	2012	3.m.16. baa (5) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-szakiskola	0	0	0		0	
42	2012	3.m.16. baa (1) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- magántanuló-összesen	0	0	1	74 667	1	74 667
43	2011	3.m.16. bac (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- óvoda	3	0	2		-1	
44	2011	3.m.16. bac (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- általános iskola	4	0	4		0	
45	2011	3.m.16. bac (1) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- testi, érzékszervi- összesen	7	1 672 533	6	1 433 600	-1	-238 933
46	2011	3.m.16. bad (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogyatékos- óvoda	17	0	11		-6	
47	2011	3.m.16. bad (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános isk.	95	0	75		-20	
48	2011	3.m.16. bad (1) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogyatékos-összesen	112	13 380 267	86	10 274 133	-26	-3 106 134
49	2012	3.m.16. bad (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- óvoda	13	0	13		0	
50	2012	3.m.16. bad (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- általános iskola	99	0	68		-31	
51	2012	3.m.16. bad (5) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- szakközépiskola	0	0	2		2	
52	2012	3.m.16. bad (6) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- szakiskola	0	0	5		5	

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
53	2012	3.m.16. bad (1) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- beszéd fogy.,enyhe ért.fogy.- összesen	112	6 690 133	88	5 256 533	-24	-1 433 600
54	2011	3.m.16. bae (2) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	0	0	7		7	
55	2011	3.m.16. bae (3) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	20	0	30		10	
56	2011	3.m.16. bae (4) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-gimn.	0	0	0		0	
57	2011	3.m.16. bae (5) 1	Sajátos nev.ig-8 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakközépi.	2	0	2		0	
58	2011	3.m.16. bae (6) 1	Sajátos nev.ig-8 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakiskola	8	0	8		0	
59	2011	3.m.16. bae (1) 1	Sajátos nev.ig.- 8 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen	30	3 136 000	47	4 913 067	17	1 777 067
60	2012	3.m.16. bae (2) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-óvoda	0	0	0		0	
61	2012	3.m.16. bae (3) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-ált.isk.	10	0	43		33	
62	2012	3.m.16. bae (4) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-gimnázium	0	0	0		0	
63	2012	3.m.16. bae (5) 2	Sajátos nev.ig-4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakközépi.	2	0	2		0	
64	2012	3.m.16. bae (6) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó-viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-szakisk.	9	0	1		-8	
65	2012	3.m.16. bae (1) 2	Sajátos nev.ig.- 4 hó- viselkedésfejl tartós, súlyos rend.ell-összesen	21	1 097 600	46	2 404 267	25	1 306 667
66	2011	3.m.16. c (2) 1	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.-óvoda	114	0	114		0	
67	2011	3.m.16. c (3) 1	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- ált.isk.	467	0	454		-13	
68	2011	3.m.16. c (1) 1	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 8 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- összesen	581	15 493 333	568	15 146 667	-13	-346 666
69	2012	3.m.16. c (2) 2	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.-óvoda	108	0	108		0	
70	2012	3.m.16. c (3) 2	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- ált.isk.	422	0	421		-1	
71	2012	3.m.16. c (1) 2	Nem magyar ny.folyó nev.okt. - 4 hó- nemz.kisebbségi nev.okt.- összesen	530	7 066 667	529	7 053 333	-1	-13 334
72	2011	3.m.16. c (8) 1	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- óvoda	299	0	288		-11	
73	2011	3.m.16. c (9) 1	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- ált.isk.	610	0	609		-1	
74	2011	3.m.16. c (7) 1	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-8 hó- összesen	909	24 240 000	897	23 920 000	-12	-320 000
75	2012	3.m.16. c (8) 2	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- óvoda	324	0	319		-5	
76	2012	3.m.16. c (9) 2	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- ált.isk.	633	0	636		3	
77	2012	3.m.16. c (7) 2	Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbs. nev.okt.-4 hó- összesen	957	12 760 000	955	12 733 333	-2	-26 667
78	2011	3.m.16. gb (2) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.- 8 hó- társulás-már működő -óvoda	455	0	446		-9	
79	2011	3.m.16. gb (3) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.-8 hó- társulás-már működő-ált. isk.1-4.évf.	539	0	536		-3	
80	2011	3.m.16. gb (4) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.-8 hó- társulás-már működő-ált. isk.5-8.évf.	648	0	640		-8	
81	2011	3.m.16. gb (1) 1	Hozzájár.egyes közokt fel.- 8 hó- társulás-már működő -összesen	1 642	35 029 333	1 622	34 602 667	-20	-426 666
82	2012	3.m.16. gb (2) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.- 4 hó- társulás-már működő -óvoda	463	0	449		-14	
83	2012	3.m.16. gb (3) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.-4 hó- társulás-már működő-ált. isk.1-4.évf.	523	0	523		0	
84	2012	3.m.16. gb (4) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.-4 hó- társulás-már működő-ált. isk.5-8.évf.	613	0	613		0	
85	2012	3.m.16. gb (1) 2	Hozzájár.egyes közokt fel.- 4 hó- társulás-már működő -összesen	1 599	17 056 000	1 585	16 906 667	-14	-149 333
86	2012	8.m.t.5. 1	Kieg.tám.egyes közo.feladat.-8 hó- szakmai, tanügyigazg.inform.felad.tám.	2 314	2 699 667	2 336	2 725 333	22	25 666

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (Kvtv. szerinti hivatkozás és megnevezés)			Elszámolásban közölt		Igazgatóság által megállapított		Eltérés (+/-)	
	Kvtv. éve	melléklet	megnevezés	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)	mutató/ létszám	összeg (Ft)
87	2012	8.m.I.5. 2	Kieg.tám.egyes közo.felad.-t hó-szakmai, tantgyigazg.inform.felad.tám.	2 227	1 299 083	2 228	1 299 666	1	583
88	2012	8.m.III.2.1	Többcélú Kistérségi Társulás Általános feladatainak támogatása	0	23 400 000		23 400 000		0
89	2012	8.m.III.2.2.1	Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási feladatainak tám.	0	333 342 924		331 536 776		-1 806 148
90	2012	8.m.III.2.2.2	Többcélú Kistérségi Társ. Közoktatási Szakszolgálati feladatainak tám.	0	14 555 000		14 555 000		0
91	2012	8.m.III.2.3	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Intézményi feladatainak tám.	0	0		0		0
92	2012	8.m.III.2.4	Többcélú Kistérségi Társ. Szociális Alapszolgáltatási feladatai tám.	0	0		0		0
93	2012	8.m.III.2.5	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekek Átmeneti Gondozási feladatai tám.	0	0		0		0
94	2012	8.m.III.2.6	Többcélú Kistérségi Társ. Gyermekjóléti Alapellátási feladatai tám.	0	6 028 800		6 028 800		0
95	2012	8.m.III.2.7	Többcélú Kistérségi Társ. Mozgókönyvtári, Közművelődési feladatai tám.	0	36 000 000		36 000 000		0
96	2012	8.m.III.2.8	Többcélú Kistérségi Társ. Belső ellenőrzési feladatainak támogatása	0	6 193 600		6 067 200		-126 400
97	2012	8.m.III.2.9	Többcélú Kistérségi Társ. Egyéb, 2004.CVII.tv 2.§ (1)a-r meghat. tám.	0	0		0		0
98	2012	8.m.III.	A Többcélú Kistérségi Társulások támogatása összesen	0	419 520 324	0	417 587 776	0	-1 932 548

A társulási adatoktól való eltérés okai, jogcímenként részletezve a 2012. évben igénybe vett hozzájárulások, támogatások rendelkezésre álló információk alapján végzett igazgatósági felülvizsgálat szerint

A 2011. évi Kvtv. 3. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások
(A táblázat 2012. év január 1. és augusztus 31. közötti elszámolási időszakra vonatkozó jogcímei.)

Igazgatóságunk a Társulás által 2012. évben a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását a rendelkezésére álló adatbázisok, a Társulás adatszolgáltatásai, kiegészítő információk alapján, az Áht.$_{2013.}$ és az Ávr.$_{2013.}$ rendelkezései szerint, 2016. évben belső felülvizsgálat keretében az 1., 6., 8-9., 16-20., 22-23., 29-31., 33-36., 43-44., 46., 54., 56-58., 66. sorszámú jogcímeket felülvizsgálta. A Társulás az itt felsorolt sorszámú jogcímekhez

tartozó mutatókat a 2011. évi elszámolás felülvizsgálata során keletkezett iratok alapján elfogadta, illetve önálló módosítást a 2012. évi elszámolásának benyújtásáig nem kezdeményezett (3-5., 47., 55., 67., 72-73., 78-80. sorszámú jogcímek).

A 2012. január 1-jétől augusztus 31-ig terjedő időszakra (2012. év 8 hónapra) vonatkozó közoktatási jogcímek esetén a hozzájárulások számítása az elszámolás alapját képező létszámadatok, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIV. törvényben (továbbiakban: Közokt. tv.) meghatározott oktatás-szervezési paraméterek szerint számított teljesítménymutató (kizárólag a közoktatási „alap" jogcímek esetén alkalmazandó), valamint a támogatás fajlagos összege figyelembe vételével, időarányosan történik.

Az ***elszámolás alapját képező létszám*** az intézmények 2011. évi közoktatási statisztikai jelentéseiben szereplő – a 2011. évi Kvtv., valamint a Közokt. tv. vonatkozó előírásai szerint korrigált – 2011. október 1-jei gyermek/tanuló létszám, mely adatok a normatív állami hozzájárulás igénybevétele szempontjából ***a 2011/2012. nevelési évtanév egészére vonatkoznak.***

Az előzőek alapján a Társulás 2012. évi beszámolója fentebb jelzett, eltéréssel érintett jogcímein (2012. évben 8 hónapra vonatkozó támogatások) a 2011. évi beszámolója megfelelő közoktatási jogcímein (2011. évben 4 hónapra vonatkozó támogatások) felülvizsgált és a Társulás által is jóváhagyott (a 2011. évi felülvizsgálati eljárás során már nem kifogásolt) adatokat fogadja el az Igazgatóság. Az Igazgatósági átvezetéssel érintett jogcímek sorszáma a fenti táblázatból: 1., 3-6., 8-9., 16-20., 22-23., 29-31., 33-36., 43-44., 46-47., 54-58., 66-67., 72-73., 78-80.

A 2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások
(A táblázat 89. sorszámú jogcímcsoportja 2012. év január 1. és augusztus 31. közötti elszámolási időszakra vonatkozóan.)

2011. évi Kvtv 8. m. III. 2.2.1.aa) (1)	***A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (3)	***Intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ab) (1)	***A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (5)	***Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ba) (1)	***Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyerekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8 .m. III. 2.2.1. c) (1)	***A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. d) (1)	***Tagintézményi támogatás (2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ea) (1)	***Kistelepülési tagintézményi támogatás (egyszeres támogatás: 2011/2012)***
2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. eb) (1)	***Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás: 2011/2012)***

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.han@allamkincstar.gov.hu

Sor-sz.	Jogcím (a 2011. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
	mell.	megnevezés	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)
1	2.2.1. aa) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	1159	773	77 300 000	994	1160	77 300 000	+1	0	0
2	2.2.1. aa) (3)	Int.társ fenntart. óvodájába, iskola 1-4. évf-ra bejárók tám. (2011/2012)	41	27	1 890 000	42	28	1 960 000	+1	+1	+70 000
3	2.2.1. ab) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	719	479	23 950 000	715	477	23 850 000	-4	-2	-100 000
4	2.2.1. ab) (5)	Int.társ. – helyben lakók – 5-8. évfolyam (2011/2012)	29	19	855 000	24	16	720 000	-5	-3	-135 000
5	2.2.1. ba) (1)	Autóbusszal – nem külter – utaztatott gyerekek, tanulók után jár.tám. (2011/2012)	346	231	18 480 000	338	225	18 000 000	-8	-6	-480 000
6	2.2.1. c) (1)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	504	336	33 600 000	493	329	32 900 000	-11	-7	-700 000
7	2.2.1. d) (1)	Tagint. támogatás (2011/2012)	1050	700	63 000 000	1046	697	62 730 000	-4	-3	-270 000
8	2.2.1. ca) (1)	Kistelepülési tagint. tám. (egyszeres: 2011/2012)	50	33	693 000	51	34	714 000	+1	+1	+21 000
9	2.2.1. cb) (1)	Kistelepülési tagint. tám. (1,2-szeres: 2011/2012)	519	346	8 719 200	518	345	8 694 000	-1	-1	-25 200
A Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási feladatainak támogatása 2011/2012 összesen					*228 487 200*			*226 868 000*			*-1 619 200*

1-4., 6-9. sorszámú jogcímek:

A Társulás közoktatási intézményi feladatának a feladat ellátásához kapcsolódó támogatás megállapítása – az autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók számának és az ehhez kapcsolódó támogatás meghatározásának kivételével – az elszámolásnál az intézményi társulás, illetve többcélú kistérségi társulás szintjén figyelembe vett ellátottak, oktatottak 2011/2012. tanévi nyitó létszámát (2012. januártól augusztusig 8 hónapra vonatkozóan) kell figyelembe venni.

A fentiek alapján a táblázatban felsorolt 1-4. és 6-9. sorszámú jogcímek esetében az elszámolás alapját képező létszám a Társulás, illetve a Társulásban résztvevő önkormányzatok intézményfenntartó társulásai által fenntartott közoktatási intézmények 2011. évi közoktatási statisztikai jelentéseiben szereplő – a 2011. évi Kvtv., valamint a Közokt. tv. vonatkozó előírásai szerint korrigált – 2011. október 1-jei gyermek/tanuló létszám, mely adatok a normatív állami hozzájárulás igénybevétele szempontjából a 2011/2012. nevelési év/tanév egészére vonatkoznak.

Az előzőek alapján a 2011. évi beszámoló megfelelő közoktatási jogcímein (2011. évben 4 hónapra vonatkozó támogatás) érvényesített létszámadatot kell szerepeltetni a 2012. évi beszámoló megfelelő jogcímein (2012. évben 8 hónapra vonatkozó támogatás) is.

A 2011. évi Kvtv. 8. számú mellékletének III. fejezete alapján a fenti táblázatban felsorolt 1-4. és 6-9. sorszámú jogcímein megállapított visszafizetendő és kiutalandó támogatások teljes egészében az Igazgatóság által felülvizsgált és annak megállapításait a Társulás által a felülvizsgálati eljárás során elfogadott 2011. évi beszámoló módosított adatainak utólagos átvezetéséből származnak.

Az Igazgatóság megállapításait:

- a Társulás által fenntartott óvodákban és iskolákban elfogadott összes gyermeklétszámra, bejárókra, helyben lakókra, a tagintézményi támogatások alapjául szolgáló létszámokra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv 2. számú melléklete,

- a Társulás tagönkormányzatainak intézményi társulásai által fenntartott óvodákba és iskolák 1-4. évfolyamára járó gyermekek esetében az elfogadott összes gyermeklétszámra, bejárókra, helyben lakókra, a tagintézményi támogatások alapjául szolgáló létszámokra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv 3. számú melléklete,

- a Társulás tagönkormányzatainak intézményi társulásai által fenntartott iskolák 5-8. évfolyamára járó gyermekek esetében az elfogadott összes gyermeklétszámra, bejárókra, helyben lakókra a 2011/2012. nevelési évre/tanévre vonatkozóan BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

tartalmazza.

Az Igazgatóság számszerűsített megállapításai a táblázatban felsorolt jogcímekre vonatkozóan:

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.aa) (1) A többcélú kistérségi társulások által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapját járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1160 fő, 773 mutató, 77.300.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, ami nem eredményez mutatószám változást, így a támogatási összeg sem változik.

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.aa) (3) Intézményi társulások által fenntartott óvodákba, általános iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 42 fő, 28 mutató, 1.960.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, +1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **+70.000,- Ft pótlólagos támogatás** illeti meg (+1 fő mutató x 70.000,- Ft/ fő),

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ab) (1) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 715 fő, 477 mutató, 28.350.000,- Ft. Az eltérés -4 fő, -2 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-100.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-2 fő mutató x 50.000,- Ft/fő),

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ab) (5) Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási) hellyel rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 24 fő, 16 mutató, 720.000,- Ft támogatás. Az eltérés -5 fő, -3 mutató. A

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Társulást ezen a jogcímen **-135.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-3 fő mutató x 45.000,- Ft/fő),

- ***a 2011. évi Kvtv. 8 .m. III. 2.2.1. c) (1) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott egységes iskola 9-13. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 493 fő, 329 mutató, 32.900.000,- Ft támogatás. Az eltérés -11 fő, -7 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-700.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-7 fő mutató x 100.000,- Ft/fő),

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.d) (1) Tagintézményi támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1046 fő, 697 mutató, 62.730.000,- Ft támogatás. Az eltérés -4 fő, -3 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-270.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-3 fő mutató x 90.000,- Ft/fő),

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ea) (1) Kistelepülési tagintézményi támogatás (egyszeres támogatás, 2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 51 fő, 34 mutató 714.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, -+1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen - **21.000,- Ft pótlólagos támogatás illeti meg** (+1 főmutató x 21.000,- Ft/fő).

- a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.eb) (1) Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2 szeres támogatás, 2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 518 fő, 345 mutató 8.694.000,- Ft támogatás. Az eltérés -1 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen - **25.200,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-1 főmutató x 21.000,- Ft/fő x 1,2).

2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (1) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)

Jogcím (2011. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
		lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)	lét-szám	mutató-szám	összeg (Ft)
2.2.1. ba) (1)	Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012)	346	231	18 480 000	338	225	18 000 000	-8	-6	-480 000

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1-8. évfolyamára a *2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja* szerint bejáró gyermekek, tanulók után vehető igénybe, amennyiben a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását autóbusz működtetésével, iskolabusz-szolgáltatás vagy különcélú menetrendszerinti autóbusz szolgáltatás vásárlásával biztosítja. E támogatás szempontjából iskolabusz-szolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek, tanulók mellett kísérő utazzon.

A fentiek alapján az autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók létszáma nem haladhatja meg a *2011. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti* bejáró gyermekek, tanulók létszámát.

Az Igazgatóság által – a rendelkezésre álló adatbázisok alapján – elvégzett felülvizsgálatot követően elfogadott létszámot a bejárók esetében a 2011/2012. nevelési évre, tanévre vonatkozóan a jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza.

A létszámeltérésben érintett önkormányzatok:

Az érintett önkormányzat	Bejárók száma		Autóbusszal utaztatott bejárók száma		
	Elszámoló tábla szerinti	Igazgatóság által elfogadott	Elszámoló tábla szerinti	Igazgatóság által elfogadott	Eltérés
Mozsgó (tagóvoda)	21	20	21	20	-1
Mozsgó (tagiskola 1-4.)	18	17	18	17	-1
Mozsgó (tagiskola 5-8.)	21	19	21	19	-2
Somogyhárságy (tagiskola 5-8.)	20	16	20	16	-4
Összesen:					-8

A fentiek alapján a ***2011. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (1) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2011/2012) – 8 hóra*** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 338 fő, 225 mutató, 18.000.000,- Ft. Az eltérés -8 fő, -6 mutató. A Társulást ezen a jogcímen -480.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli (-6 fő mutató x 80.000,- Ft/fő).

A 2012. évi Kvtv. 3. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások
(A táblázat 2012. év szeptember 1. és december 31. közötti elszámolási időszakra vonatkozó jogcímei.)

2. sorszám

15.a (2)2 Közoktatási alap-hozzájárulás az óvodai neveléshez 1-3. nevelési év – napi 8 órát meghaladó nyitva tartás

A hozzájárulás a helyi önkormányzat által fenntartott óvodában óvodai nevelésben részt vevő, gyermekek után jár a 2012/2013. nevelési évre a következő feltételek szerint:

a) Az óvodában nevelésben részesülő gyermekek után (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is)

- *a 2012/2013. nevelési évi közoktatási statisztikai nyitó létszám adatok alapján, továbbá*
- *akik 2012. december 31-éig, vagy - a Közokt. tv. 24. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén - a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a 2012/2013. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést,*
- *akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2012/2013. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe.*

Nem igényelhető hozzájárulás azon gyermekek után, akik a hetedik életévüket 2012. augusztus 31-éig betöltik, kivéve, ha a Közokt. tv. 24. § (5) bekezdése alapján a gyermekek óvodai nevelése meghosszabbítható.

Az első nevelési évet kezdő óvodások között két gyermekként itt kell figyelembe venni azokat a bölcsődés-korú, második életévüket 2012. december 31-éig betöltő gyermekeket is, akiknek a gondozását a Közokt. tv. 33. § (14) bekezdése szerint egységes óvoda-bölcsőde intézmény keretei között, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet) 39/M. §-ában meghatározott feltételek szerint biztosítják, és a gyermek 2012. szeptember 1-je és december 31-e között igénybe veszi az ellátást. 2012. szeptember 1-jétől egy gyermekként lehet figyelembe venni azt a 2011/2012. nevelési évben bölcsődés-korúnak minősülő és az egységes óvoda-bölcsődei ellátást igénybevevő gyermeket, aki 2012. december 31-éig betölti harmadik életévét.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

A támogatás fajlagos összege 2.350.000,-Ft/teljesítmény-mutató/év a 2011. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra számolva.

A Társulás pótlólagos adatszolgáltatása és a vizsgált nevelési év közoktatási statisztikai adatbázisa alapján megállapítható volt hogy:

- a Napsugár Óvoda intézményegységben 2012. október 1-je után érkezett + 4 fő gyermek első alkalommal részesült óvodai nevelésben és december 31-ig megkezdték az óvoda látogatását; továbbá 2012. december 31-ig, illetve felvételüktől számított 6 hónapon belül betöltötték harmadik életévüket,
- a nagydobszai és a rózsafai tagóvodákban egységes óvoda-bölcsődei csoportban gondozott gyermekek közül 2 fő (-) a támogatás alapjául szolgáló létszám meghatározásához nem vehető figyelembe két gyermekként, mivel 2012. december 31-ig a harmadik életévüket betöltötték.

A *15.a(2)2 Alap-hozzájárulás - az óvodai neveléshez 8 órát meghaladó nyitva tartással – 1-3. nevelési évben - 4 hóra* jogcímen elszámolható létszám 818 fő, a megállapított eltérés + 2 fő. A Társulást megillető pótlólagos támogatás összege 156.667,-Ft.

11., 12., 13. sorszám

15.b (5-6)2, (12)2 Közoktatási alap-hozzájárulás az általános iskolai oktatáshoz 3-4. és 7. évfolyamon

A hozzájárulás a települési önkormányzat által fenntartott általános iskolában oktatásban részt vevő, tanulók után jár a 2012/2013. tanévre a következő feltételek szerint:

Az általános iskola 1-8. évfolyamos tanulói után, beleértve a sajátos nevelési igényű tanulókat – függetlenül attól, hogy tankötelezettségüket általános iskolai oktatás, vagy fejlesztő iskolai oktatás keretében teljesítik -, továbbá a nyolc évfolyamos gimnázium 5-8., és a hat évfolyamos gimnázium 7-8. évfolyamára járó tanulókat, valamint a párhuzamos művészeti képzést folytató szakiskola és szakközépiskola 5-8. évfolyamára járó tanulókat is, ha e tanulók a központi program alapján az 5., illetve a 7. évfolyamtól kezdődően – a Közokt. tv. 27. §-ának (7), illetőleg a 29. §-ának (8) bekezdése szerint – ugyanabban az iskolában egyidejűleg sajátítják el az általános műveltséget megalapozó pedagógiai szakasz, valamint a művészeti szakképesítés megszerzésére felkészítő pedagógiai szakasz követelményeit.

Ha a nevelést, oktatást összevont osztályban, vegyes életkorú óvodai csoportban szervezik meg, akkor a teljesítmény-mutató számításánál a gyermeket, tanulót a legmagasabb számozású iskolai évfolyamhoz, kell besorolni.

A támogatás fajlagos összege 2.350.000,-Ft/teljesítmény-mutató/év a 2012. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra számolva.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a 2012. évi közoktatási statisztikai jelentés szerint:

- Istvánffy Miklós Általános Iskola 3. évfolyamán 1 fő oktatása szakorvosi javaslat alapján magántanulói jogviszony keretében valósult meg,
- a rózsafai tagiskolában a tanulók oktatását összevont osztályban a 4. évfolyamon szervezték meg, de az 1-3. évfolyamon tanuló 3 fő besorolását nem végezték el,
- a Somogyapáti és az almamelléki tagiskolában a 7. évfolyamon 2 fő tanuló oktatása szülői kérésre magántanulói jogviszony keretében valósult meg.

A fentiek alapján:

- a *2012. évi Kvtv. 3.m. 15.b (3) 2 Általános iskolai oktatás 3. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 213 fő, a megállapított eltérés -1 fő; mely eltérés a támogatás összegében változást nem eredményez;
- a *2012. évi Kvtv. 3.m. 15.b (6) 2 Általános iskolai oktatás 4. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 248 fő, a megállapított eltérés +3 fő, mely alapján a Társulást megillető pótlólagos támogatás összege 156.667,-Ft;
- a *2012. évi Kvtv. 3.m. 15.b (12) 2 Általános iskolai oktatás 7. évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám az oktatási statisztikai jelentésben szereplő 268 fő helyett 266 fő, a megállapított eltérés -1 fő a Társulás elszámolásában kimutatott 267 főhöz képest, mely alapján a Társulást ezen a jogcímen -78.333,-Ft visszafizetési kötelezettség terheli.

26. sorszám

15.d (3)2 Alap-hozzájárulás – szakiskola második szakképzési évfolyama

A hozzájárulás a települési önkormányzat által a szakképzés keretében elméleti képzésben részt vevő tanulók után jár a 2012/2013. tanévre a következő feltételek szerint:

d) A szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) - a Közokt. tv., valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: szakképzési törvény) rendelkezéseinek megfelelően - a szakképzési évfolyamokon szervezett szakmai elméleti képzésben részt vevő tanulók után - beleértve a sajátos nevelési igényű tanulókat is - az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez. Első szakképzésben résztvevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. §-ának (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképzésben részt vevő tanuló után is jár e hozzájárulás.

A közoktatási statisztikai jelentés szerint második szakképzési évfolyamon 83 fő vett részt szakmai elméleti képzésben, akik az előrehozott szakképzésben vettek részt 10. évfolyamon.

A 10. évfolyamon 2 fő (pék szakképesítés) az elszámolás során nem vehető figyelembe, mivel a 2. szakképesítésért tanultak és nem halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A *2012. évi Kvtv. 3.m. 15.d (3) 2 Szakmai elméleti képzés a második szakképzési évfolyamon jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 81 fő, a megállapított eltérés -2 fő. A Társulás visszafizetési kötelezettségének összege -156.667,-Ft.

32. sorszám

16.abd 2 Szakmai gyakorlati oktatás tanulószerződéssel

A 2012. évi Kvtv. alapján a hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott szakközépiskolában, szakiskolában (speciális szakiskolában, készségfejlesztő szakiskolában) – a Közokt. tv. és a szakképzési törvény rendelkezéseinek megfelelően – szervezett szakképzésben, szakmai gyakorlati képzésben részt vevő tanulók után az első szakképesítésnek minősülő szakképesítés megszerzésére történő felkészítéshez veheti igénybe. Első szakképzésben részt vevőnek minősül az a tanuló is, aki már rész-szakképesítést szerzett. A Közokt. tv. 114. § (2) bekezdése alá tartozó tanulók esetében a második, illetve további szakképesítésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlati képzésben, részt vevő tanulók után is jár e hozzájárulás.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

abd) a hozzájárulás 20%-át veheti igénybe a helyi önkormányzat a tanulószerződés alapján nem a helyi önkormányzat által fenntartott létesítményben szervezett szakmai gyakorlati képzésben részt vevő azon tanuló után, akivel a szakképzési törvény 27. §-a alapján tanulószerződést kötöttek. Nem igényelhető további normatíva a tanulószerződés alapján gyakorlati képzésben részt vevő tanuló után,

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

akkor sem, ha a gazdálkodó szervezet kötelezettségeit a szakképzési törvény 28. § (2) bekezdése alapján a szakképző iskola átvállalja.

A közoktatási statisztikában az előrehozott szakképzés 10. évfolyamán 83 fő, az előrehozott szakképzés 11. évfolyamán 75 fő tanulószerződés alapján részesült a gyakorlati oktatásban, melyből -2 fő cipész 2. szakképesítésért tanult, és nem volt halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, ezért az elszámolás során nem vehető figyelembe.

A *2012. évi Kvtv. 16.abd) Szakmai gyakorlati képzés tanulószerződéssel jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 156 fő, a megállapított eltérés -2 fő. A Társulás visszafizetési kötelezettsége - 13.067,-Ft.

38. sorszám

16.baa(2)2 Tanulmányaikat magántanulóként folytató sajátos nevelési igényű tanulók a rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján, valamint nem sajátos nevelési igényű tanulók orvosi igazolás alapján

A hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, a Közokt. tv. 30/A. § (1) bekezdése szerint a feladat ellátására jogosult intézményekben megszervezett fejlesztő iskolai oktatásban, az általános iskola 1-8., a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos gimnázium 7–8. évfolyamán, a középiskolában, szakiskolában és szakképző intézményben, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban, gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók után veheti igénybe.

Ez a hozzájárulás jár azok után a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek után is, akik kollégiumban elhelyezésben, nevelésben, ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

baa) A hozzájárulás azon sajátos nevelési igényű tanulók után jár, akik tanulmányi kötelezettségüket az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján magántanulóként teljesítik, valamint azok után a nem sajátos nevelési igényű, de – a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott, szakorvos által kiállított – orvosi igazolás alapján tanulmányaikat magántanulóként folytató tanulók után, akik részére az iskola legalább heti nyolc tanítási óra egyéni felkészítést biztosít.

A Somogyapáti tagiskola közoktatási statisztikai jelentése alapján a 8. évfolyamon 1 fő sajátos nevelési igénye miatt (enyhe értelmi fogyatékos) bizottsági javaslat alapján magántanulóként részesült oktatásban.

A fentiek alapján a *2012. évi Kvtv. 16.baa) Sajátos nevelési igényű tanulók – magántanuló jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 1 fő, a megállapított eltérés +1 fő. A Társulást megillető pótlólagos támogatás összege 74 667,-Ft.

50-52. sorszám, 61., 63-64. sorszám

16.bad – 16. bae Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

A hozzájárulást a helyi önkormányzat az általa fenntartott óvodában, a Közokt. tv. 30/A. § (1) bekezdése szerint a feladat ellátására jogosult intézményekben megszervezett fejlesztő iskolai oktatásban, az általános iskola 1-8., a nyolc évfolyamos gimnázium 5–8., és a hat évfolyamos

gimnázium 7–8. évfolyamán, a középiskolában, szakiskolában és szakképző intézményben, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban, gyógypedagógiai (konduktív pedagógiai) nevelésben, oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók után veheti igénybe.

Ez a hozzájárulás jár azok után a nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek után is, akik kollégiumban elhelyezésben, nevelésben, ellátásban részesülnek.

A hozzájárulás igénylési feltételei:

bad) A hozzájárulás 80%-a jár a beszédfogyatékos, az enyhén értelmi fogyatékos sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

bae) A hozzájárulás 70%-a jár a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók után.

Az érintett jogcímeken elszámolható létszámokat az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

A fentiek alapján:

- a *2012. évi Kvtv. 16. bad) jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám összesen 88 fő, a megállapított eltérés -24 fő; a Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összege - 1.433.600,-Ft.
- a *2012. évi Kvtv. 16. bae) jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám 46 fő, a megállapított eltérés + 25 fő; a Társulást megillető pótlólagos támogatás összege 1.306.667,-Ft.

70. sorszám

16.c (3)2 Nemzeti, etnikai kisebbség, iskolai oktatás, nyelvoktatás, roma kisebbségi oktatás, kiegészítő kisebbségi oktatás

A hozzájárulást igénybe veheti a települési önkormányzat az általa fenntartott

- óvodában azon nemzeti, etnikai kisebbségi nevelésben részt vevő gyermekek után, akiknek anyanyelvű és kétnyelvű óvodai nevelését a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet (a továbbiakban: kisebbségi oktatás irányelve) szerinti nevelési program alapján biztosítja,

- iskolában azon nappali rendszerű nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatásban részt vevő tanulók után, akiknek a nyelvoktató iskolai nevelését, oktatását (ideértve a romani és a beás nyelveket is) a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv alapján biztosítja,

- iskolában azon nappali rendszerű oktatásban részt vevőnek minősülő tanulók után, akiknek - a Közokt. tv. 86. § (6) bekezdése alapján - kiegészítő kisebbségi oktatást biztosít a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv szerint.

Az érintett jogcímen elszámolható létszámot az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

A *2012. évi Kvtv. 16. c(3)2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott létszám összesen 421 fő, a megállapított eltérés -1 fő; a Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összege -13.334,-Ft.

75-76. sorszám

16.c (8-9)2 Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi nevelés-oktatás

A hozzájárulást igénybe veheti a települési önkormányzat az általa fenntartott

- óvodában azon nemzeti, etnikai kisebbségi nevelésben részt vevő gyermekek után, akiknek anyanyelvű és kétnyelvű óvodai nevelését a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet (a továbbiakban: kisebbségi oktatás irányelve) szerinti nevelési program alapján biztosítja,

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahiban@allamkincstar.gov.hu

- iskolában azon nappali rendszerű nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai oktatásban részt vevő tanulók után, akiknek a nyelvoktató iskolai nevelését, oktatását (ideértve a romani és a beás nyelveket is) a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv alapján biztosítja,

- iskolában azon nappali rendszerű oktatásban részt vevőnek minősülő tanulók után, akiknek - a Közokt. tv. 86. § (6) bekezdése alapján - kiegészítő kisebbségi oktatást biztosít a kisebbségi oktatás irányelve figyelembevételével készült helyi tanterv szerint.

A kisebbségi óvodai nevelés és iskolai oktatás irányelve szerint kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi óvodai nevelés, nappali rendszerű iskolai nevelés-oktatás esetén a kisebbségi oktatás irányelve szerint szervezett programban részt vevő gyermekek, tanulók számát az igényjogosultság számításánál el kell osztani 2-vel.

Az érintett jogcímeken elszámolható létszámot az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

- a *2012. évi Kvtv. 16. c)(8)2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott óvodások létszáma összesen 638 fő, amely a támogatás elszámolása alapján számított létszám 319 fő, a megállapított eltérés -5 fő;
- a *2012. évi Kvtv. 16. c)(9)2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott általános iskolások létszáma összesen 1272 fő, amely a támogatás elszámolása alapján számított létszám 636 fő, a megállapított eltérés + 3 fő.

Összességében a megállapított eltérés -2 fő, a Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összege -26.667,-Ft.

82-84. sorszám

16.gb(2-4)2 Intézményi társulás óvodájába, általános iskolájába járó gyermekek tanulók támogatása – 2008. évhez képest korábbi években már működő társulások esetén

A hozzájárulást igényelheti az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat az intézményi társulásban részt vevő községek óvodai nevelésben, általános iskolai 1-8. évfolyamos oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók létszáma után.

a) A 2008-2012. években alakuló társulások esetén a hozzájárulás az 5-8. évfolyamos tanulók után abban az esetben igényelhető, ha a társulásban fenntartott intézmények 5-8. évfolyamain - az évfolyam-csoportban együttesen - az osztály átlaglétszám eléri a Közokt. tv. 3. számú melléklete I. Létszámhatárok cím alatti osztály átlaglétszámnak a 75%-át.

Az érintett jogcímeken elszámolható községi létszámot az Igazgatóság a közoktatási statisztika alapján állapította meg.

- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(2) 2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott óvodások létszáma összesen 440 fő, a megállapított eltérés -23 fő;
- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(3) 2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott általános iskolások létszáma az 1-4. évfolyamon összesen 479 fő, a megállapított eltérés -44 fő;
- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(4) 2 jogcímen* az Igazgatóság által elfogadott általános iskolások létszáma az 5-8. évfolyamon összesen 571 fő, a megállapított eltérés -42 fő.

Összességében a megállapított eltérés -109 fő, a Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összege
-1.162.667,-Ft.

A hatósági ellenőrzés során a 11019-4/2014. számon nyilvántartásba vett a Társulás fenntartásában lévő óvodák 2012/2013. nevelési évre vonatkozó felvételi és mulasztási naplók vizsgálata alapján az Igazgatóság megállapításai nevezett jogcímen az alábbiak:

- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(4) 2 jogcímen* az elfogadott óvodások létszáma összesen 449 fő, az eltérés -14 fő;
- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(3) 2 jogcímen* az elfogadott általános iskolások létszáma az 1-4. évfolyamon összesen 523 fő, az eltérés 0 fő;
- a *2012. évi Kvtv. 16. gb)(4) 2 jogcímen* az elfogadott általános iskolások létszáma az 5-8. évfolyamon összesen 613 fő, az eltérés 0 fő.

A közoktatási statisztika alapján megállapított összesen -109 fő eltérés csökkenését eredményezte, hogy a vizsgált dokumentációk alapján a statisztikai jelentésben szereplő létszámadatokon kívül, az elszámolható létszámban figyelembe vehetők a városi óvodákba és iskolákba a társult községekből bejáró gyermekek, tanulók száma.

Az összességében fennmaradó -14 fő eltérés oka, hogy a felvételi és mulasztási naplók adatainak összevetése alapján a ténylegesen elszámolható létszám

- a Nagydobszai Óvodában szereplő 72 fő helyett, 64 gyermek (-8 fő),
- a Mozsgói Óvodában 45 fő helyett, 39 gyermek (-6 fő).

Összességében a korrigált eltérés -14 fő, a Társulást terhelő visszafizetési kötelezettség összege -149.333,-Ft.

A 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet szerinti jogcímekre vonatkozó megállapítások

86-87. sorszám

I.5.(1-2) Szakmai, tanügyigazgatási, informatikai fejlesztési feladatok támogatása

A támogatást igénybe vehetik a települési önkormányzatok az általuk fenntartott általános iskolákban, gimnáziumokban, szakközépiskolákban, szakiskolákban, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekben meglévő informatikai berendezések korszerűsítésére, az akkreditált iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftverek beszerzésére és ezek működtetésével összefüggő kiadásokra az általános műveltséget megalapozó iskolai évfolyamokon nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók 2011/2012. tanévi nyitó, illetve 2012/2013. tanévi nyitó (október 1-jei) közoktatási statisztikai létszáma alapján.

Az Igazgatóság a támogatás alapjául szolgáló létszámot a 2011/2012. és a 2012/2013. tanévre megállapított, felülvizsgált általános műveltséget megalapozó iskolai évfolyamokon figyelembe vett tanulók száma alapján állapította meg.

I.5.(1) Szakmai, tanügyigazgatási, informatikai fejlesztési feladatok támogatása 2012. év január 1. és augusztus 31. közötti elszámolási időszakban

A hivatkozott jogszabályi előírások alapján számbevett tanulók létszáma összesen 2643 fő, melyből 307 fő szakképzésben részesült. A támogatáshoz figyelembe vehető létszám 2643 fő – 307 fő = 2336 fő, a megállapított eltérés +22 fő, a Társulást megillető pótlólagos támogatás összege: 25.666,-Ft.

I.5.(2) Szakmai, tanügyigazgatási, informatikai fejlesztési feladatok támogatása 2012. év szeptember 1. és december 31. közötti elszámolási időszakban

A hivatkozott jogszabályi előírások alapján számbevett tanulók létszáma összesen 2514 fő, melyből 286 fő szakképzésben részesült. A támogatáshoz figyelembe vehető létszám 2514 fő – 286 fő = 2228 fő, a megállapított eltérés +1 fő, a Társulást megillető pótlólagos támogatás összege: 583,-Ft.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

A táblázat 89. sorszámú jogcímcsoportja 2012. év szeptember 1. és december 31. közötti elszámolási időszakra vonatkozóan

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (2) *A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (4) *Intézményi társulások által fenntartott óvodákba, iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. aa) (6) *Intézményi társulások által fenntartott iskolák 5-8. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (2) *A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (4) *Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek, és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. ab) (6) *Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1.ba) (2) *Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. d) (2) *Tagintézményi támogatás (2012/2013)*

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.2.1. eb) (2) *Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2- szeres támogatás: 2012/2013)*

Sor-sz.	Jogcím (a 2012. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
	mell.	megnevezés	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)
1	2.2.1. aa) (2)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)	1 138	379	37 142 000	1 135	378	37 044 000	-3	-1	-98 000
2	2.2.1. aa) (4)	Int.társ fenntart. óvodájába, iskola 1-4. évf-ra bejárók tám. (2012/2013)	36	12	840 000	40	13	910 000	+4	+1	+70 000
3	2.2.1. aa) (6)	Int.társ fenntart. iskola 5-8. évf-ra bejárók tám. (2012/2013)	30	10	780 000	31	10	780 000	+1	0	0
4	2.2.1. ab) (2)	A többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)	685	228	11 172 000	683	228	11 172 000	-2	0	0

Sor-sz.	Jogcím (a 2012. évi Kvtv. 8. melléklet III.)		Elszámolásban közölt			Igazgatóság által megállapított			Eltérés (+/-)		
	mell.	megnevezés	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)	lét-szám	mutató-szám	összeg (E t)
5	2.2.1. ab) (4)	Int.társ. – helyben lakók – óvoda, 1-4. évfolyam (2012/2013)	32	11	385 000	33	11	385 000	+1	0	0
6	2.2.1. ab) (6)	Int.társ. – helyben lakók – 5-8. évfolyam (2012/2013)	29	10	390 000	27	9	351 000	-2	-1	-39 000
7	2.2.1. ba) (2)	Autóbusszal – nem külterületről - utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013)	327	109	7 630 000	324	108	7 560 000	-3	-1	-70 000
8	2.2.1. d) (2)	Tagint. támogatás (2012/2013)	1043	348	24 360 000	1041	347	24 290 000	-2	-1	-70 000
9	2.2.1. ea) (2)	Kistelepülési tagint. tám. (egyszeres: 2012/2013)	516	172	3 448 944	518	173	3 468 996	+2	+1	+20 052
Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási Intézményi feladatainak támogatása összesen:					***86 147 944***			***85 960 996***			***-186 948***

1-3. sorszámú jogcímek

A többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott - a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő - óvodákba, iskolák 1-8. évfolyamára járó gyermekek, tanulók létszáma után támogatás vehető igénybe a fenti intézményekbe bejáró azon gyermekek, tanulók után, akik a lakóhelyüktől, ennek hiányában tartózkodási helyüktől eltérő településen veszik igénybe az óvodai, illetve általános iskolai ellátást. A 20 000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzatok területén működő, intézményi társulás által fenntartott intézményekbe bejáró gyermekek, tanulók után az alaptámogatás abban az esetben vehető igénybe, ha a bejáró gyermekek, tanulók lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) az intézményi társulásban részt vevő településen van.

Az Igazgatóság megállapításai a többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Napsugár Óvoda - Szigetvár	16	14	-2
Mozsgói Iskola 1-4. évfolyam	19	17	-2
Rózsafai Iskola 1-4. évfolyam	9	11	+2
Somogyhárságyi Óvoda	9	8	-1

Összességében a -3 fő eltérést az Igazgatóság az intézmények közoktatási statisztikai jelentései alapján állapította meg.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Az Igazgatóság megállapításai az intézményi társulás által fenntartott az óvodás gyerekek és az 1-4. évfolyamos tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Dencsházai Iskola 1-4. évfolyam	28	29	+1
Hoboli Óvoda	3	4	+1
Hoboli Iskola 1-4. évfolyam	3	5	+2

A többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott óvodákban és iskolákban a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. Kiegészítő szabályok 2.3.2. pontja szerint, a gyermekek, tanulók létszámának számításánál a Közokt. tv. 3. számú melléklete II. rész 3. pontjában foglalt előírásokat is figyelembe kell venni.

A Dencsházai Iskola 2012/2013. tanév 2. és 3. évfolyamára bejáró tanulók közül az Intézmény statisztikai jelentése alapján összesen 3 fő tanuló enyhe értelmi fogyatékossága miatt, sajátos nevelési igényű volt, ezért a fent hivatkozott előírás szerint nevezett tanulókat az elszámolás alapját képező létszám számításánál kettő tanulóként kell számításba venni. A Dencsházai Iskolába bejáró 1-4. évfolyamos tanulók száma összesen a közoktatási statisztikai jelentés szerint 26 fő, a két főként figyelembe vehető tanulók száma 3 fő, az Igazgatóság által elfogadott bejáró tanulók száma 29 fő.

A Hoboli Iskola 2012/2013. tanév 4. évfolyamára bejáró tanulók közül az Intézmény statisztikai jelentése alapján összesen 1 fő tanuló testi, érzékszervi fogyatékossága miatt, sajátos nevelési igényű volt, ezért a fent hivatkozott előírás szerint nevezett tanulókat az elszámolás alapját képező létszám számításánál három tanulóként kell számításba venni. A Hoboli Iskolába bejáró 1-4. évfolyamos tanulók száma összesen a közoktatási statisztikai jelentés szerint 3 fő, a három főként figyelembe vehető tanulók száma 1 fő, az Igazgatóság által elfogadott bejáró tanulók száma 5 fő.

A Hoboli óvodába bejáró gyermekek létszáma a Dencsházai Önkormányzat 2012. évi elszámolásának felülvizsgálatához beküldött 2012. október 1-jei közoktatási statisztika és pótlólagos adatszolgáltatás alapján 4 fő.

Összességében a +4 fő eltérést az Igazgatóság az intézmények közoktatási statisztikai jelentései és pótlólagos adatszolgáltatása alapján állapította meg.

Az Igazgatóság megállapításai az intézményi társulás által fenntartott 5-8. évfolyamos tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Hoboli Iskola 5-8. évfolyam	1	2	+1

Összességében a +1 fő eltérést az Igazgatóság az intézmény közoktatási statisztikai jelentései alapján állapította meg.

A fentiek alapján

- **2.2.1. aa) (2) A többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodákba, iskolákba bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1135 fő, 378 mutató, 37 044 000,- Ft támogatás. Az eltérés -3 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-98.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-1 fő mutató x 98.000,- Ft/fő);
- **2.2.1. aa) (4) Intézményi társulások által fenntartott óvodákba, általános iskolák 1-4. évfolyamára bejáró gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 40 fő, 13 mutató, 910.000,- Ft támogatás. Az eltérés +4 fő, +1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **+70.000,- Ft pótlólagos támogatás** illeti meg (+1 fő mutató x 70.000,- Ft/ fő).
- **2.2.1. aa) (6) Intézményi társulások által fenntartott általános iskolák 5-8. évfolyamára bejáró tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 31 fő, 10 mutató, 780.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, ami nem eredményez mutatószám változást, így a támogatási összeg sem változik.

A jogcímet érintően az Igazgatóság részletes megállapításait a jelen jegyzőkönyv *5-7. számú melléklete* tartalmazza.

4-6. sorszámú jogcímek

A támogatás a többcélú kistérségi társulás, illetve az intézményi társulások által fenntartott – a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeket teljesítő – óvodákba, iskolás 1-8. évfolyamára járó azon gyermekek, tanulók létszáma alapján igényelhető, akik az intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkeznek. A támogatás legfeljebb a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, tanulók számával azonos számú gyermekek, tanulók után igényelhető, mely szabályt az 1-4., illetve 5-8. évfolyamon külön-külön kell alkalmazni. E támogatás szempontjából a külterületen lakó gyermekek, tanulók az intézmény székhelyén lakónak minősülnek.

Az Igazgatóság megállapításai a többcélú kistérségi társulás által fenntartott óvodás, iskolás gyermekek, tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*			*A 2012. évi Kvtv. 8. sz. melléklet 2.2.1. ab (2) székhely településen lakóhellyel III. tartózkodási hellyel rendelkezők támogatása jogcímen figyelembe vehető gyermekek/tanulók létszáma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*	*ÖM elszámoló tábla szerinti*	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Napsugár Óvoda - Szigetvár	16	14	-2	16	14	-2
Mozsgó	56	54	-2	56	54	-2
Nagydobsza	154	154	0	93	92	-1
Somogyapáti	156	156	0	60	64	+4
Somogyhárságy	32	31	-1	26	25	-1

A Napsugár Óvoda - Szigetvár intézménynél a helyben lakó gyermekek száma 352 fő, ami a Napsugár Óvoda intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és a bejáró gyermekek számának különbsége (366-14=352). Mivel a támogatás legfeljebb a 2012. évi

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: abi.bar@allamkincstar.gov.hu

Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, számával azonos számú gyermekek után igényelhető, így a jogcímen elfogadott létszám a bejáró gyerekek létszámához igazítva 14 fő.

A Mozsgón a helyben lakó gyermekek száma 83 fő, ami a Mozsgói Óvoda és Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és a bejáró gyermekek számának különbsége (137-54=83). Mivel a támogatás legfeljebb a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, számával azonos számú gyermekek után igényelhető, így a jogcímen elfogadott létszám a bejáró gyerekek létszámához igazítva 54 fő.

Nagydobszán a támogatás alapját képező helyben lakó gyermekek száma: a Nagydobszai Óvoda és Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és az Igazgatóság által megállapított bejáró gyermekek számának különbsége, azaz 246-154=92 fő.

Somogyapátiban a támogatás alapját képező helyben lakó gyermekek száma: a Somogyapáti Óvoda és Iskola intézménybe járó a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és az Igazgatóság által megállapított bejáró gyermekek számának különbsége, azaz 220-156=64 fő.

Somogyhárságyon a támogatás szempontjából figyelembe vehető gyermek és tanulólétszám, továbbá a megállapított bejáró gyermekek és tanulók számának különbsége, az 1-4. és 5-8. évfolyamon külön, a számítást külön alkalmazva: óvoda 19-8=11; 1-4. évfolyam 19-7=12; 5-8. évfolyam 26-16=10 eredmények alapján, a figyelembe vehető létszám: 8+7+10=25.

Összességében a -2 fő eltérést az Igazgatóság az intézmény közoktatási statisztikai jelentései alapján állapította meg.

Az Igazgatóság megállapításai az intézményi társulás által fenntartott az óvodás gyerekek és az 1-4. évfolyamos tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*			*A 2012. évi Kvtv. 8. sz. melléklet 2.2.1. ab (4) székhely településen lakóhellyel ill. tartózkodási hellyel rendelkezők támogatása jogcímen figyelembe vehető gyermekek/tanulók létszáma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*	*ÖM elszámoló tábla szerinti*	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Dencsházai Iskola 1-4. évfolyam	28	29	+1	24	22	-2
Hoboli Óvoda	3	4	+1	3	4	+1
Hoboli Iskola 1-4. évfolyam	3	5	+2	3	5	+2

A Dencsházai Iskola intézménynél a támogatás alapját képező helyben lakó gyermekek száma: a Dencsházai Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és az Igazgatóság által megállapított bejáró gyermekek számának különbsége, azaz 51-29=22 fő.

A Hoboli Óvoda intézménynél a helyben lakó gyermekek száma 32 fő, ami a Hoboli Óvoda intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és a bejáró gyermekek számának különbsége (36-4=32). Mivel a támogatás legfeljebb a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, számával azonos számú gyermekek után igényelhető, így a jogcímen elfogadott létszám a bejáró gyerekek létszámához igazítva 4 fő.

A Hoboli Iskola intézménynél a helyben lakó gyermekek száma 32 fő, ami a Hoboli Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és a bejáró gyermekek számának különbsége (37-5=32). Mivel a támogatás legfeljebb a 2012. évi Kvtv. 8. számú

melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, számával azonos számú gyermekek után igényelhető, így a jogcímen elfogadott létszám a bejáró gyerekek létszámához igazítva 5 fő.

Összességében a +1 fő eltérést az Igazgatóság az intézmény közoktatási statisztikai jelentései alapján állapította meg.

Az Igazgatóság megállapításai az intézményi társulás által fenntartott 5-8. évfolyamos tanulók esetében

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma (fő)*			*A 2012. évi Kvtv. 8. sz. melléklet 2.2.1. ab (6) székhely településen lakóhellyel ill. tartózkodási hellyel rendelkezők támogatása jogcímen figyelembe vehető gyermekek/tanulók létszáma (fő)*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*	*ÖM elszámoló tábla szerinti*	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Dencsházai Iskola 5-8. évfolyam	29	29	-	28	25	-3
Hoboli Iskola 5-8. évfolyam	1	2	+1	1	2	+1

A Dencsházai Iskola intézménynél a támogatás alapját képező helyben lakó gyermekek száma: a Dencsházai Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám (az elszámolásban szereplő 57 fő tanuló helyett 54 fő vehető figyelembe, mivel 3 fő a 8. évfolyamon szülői kérésre magántanulóként részesült oktatásban) és az Igazgatóság által megállapított bejáró gyermekek számának különbsége, azaz 54-29=25 fő.

A Hoboli Iskola intézménynél a helyben lakó gyermekek száma 46 fő, ami a Hoboli Iskola intézménybe járó, a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklétszám és a bejáró gyermekek számának különbsége (48-2=46). Mivel a támogatás legfeljebb a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pontja szerinti bejáró gyermekek, számával azonos számú gyermekek után igényelhető, így a jogcímen elfogadott létszám a bejáró gyerekek létszámához igazítva 2 fő.

Összességében a -2 fő eltérést az Igazgatóság az intézmény közoktatási statisztikai jelentései alapján állapította meg.

A fentiek alapján

- 2.2.1. ab) (2) A **többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakóhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 683 fő, 228 mutató, 11.172.000,- Ft támogatás. Az eltérés -2 fő, 0 mutató, mely a **támogatás összegében változást nem eredményezett;**
- 2.2.1. ab) (4) **Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező óvodás gyermekek és 1-4. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 33 fő, 11 mutató, 385.000,- Ft támogatás. Az eltérés +1 fő, ami nem eredményez mutatószám változást, így a támogatási összeg sem változik.
- 2.2.1. ab) (6) **Intézményi társulások által fenntartott intézmény székhelyén/telephelyén állandó lakhellyel (ennek hiányában tartózkodási hellyel) rendelkező 5-8. évfolyamos tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 27 fő, 9 mutató, 351.000,- Ft támogatás. Az eltérés -2 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-39.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-1fő mutató x 39.000,- Ft/ fő).

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

A jogcímet érintően az Igazgatóság részletes megállapításait a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv *5-7. számú melléklete* tartalmazza.

7. sorszámú jogcím

Autóbusszal utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás az intézményi társulások által fenntartott óvodákban, iskolák 1-8. évfolyamára a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. 2.2.1. aa) pont alapján bejáró gyerekek, tanulók után vehető igénybe, amennyiben a fenntartó e gyermekek, tanulók utaztatását autóbusz működtetésével, iskolabusz-szolgáltatás vagy különcélú menetrendszerinti autóbusz szolgáltatás vásárlásával biztosítja. E támogatás szempontjából iskolabusz-szolgáltatás vásárlásnak minősül a menetrendtől függetlenül e célból indított járat(ok) igénybevétele. A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az utaztatott gyermekek, tanulók mellett kísérő utazzon.

A létszámeltérésben érintett önkormányzat/intézmény:

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Bejárók száma*		*Autóbusszal utaztatott bejárók száma*		
	ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*ÖM elszámoló tábla szerinti*	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Mozsgói Iskola 1-4. évfolyam	19	17	19	17	-2
Somogyhárságyi Óvoda	9	8	9	8	-1

Az autóbusszal utaztatott gyermekek/tanulók létszáma maximum a bejáró gyerekek/tanulók létszámáig vehető figyelembe. Mivel a Mozsgói Iskolába és Somogyhárságyi Óvodába bejárók Igazgatóság által elfogadott létszámok 17, illetve 8 fő szemben az elszámolásban szereplő 19 és 9 fővel, ezért az autóbusszal a Mozsgói Iskolába és Somogyhárságyi Óvodába utaztatott gyermekek száma is maximum 17, illetve 8 fő lehet, így az Igazgatóság által elfogadott létszám 17 és 8 fő.

Az Igazgatóság megállapításai ezen jogcímre vonatkozóan:

- a **2.2.1. ba) (2) Autóbusszal – nem külterületről – utaztatott gyermekek, tanulók alapján járó támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 324 fő, 108 mutató, 7.560.000,- Ft. Az eltérés -3 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-70.000,- Ft visszafizetési kötelezettség** terheli (-1 fő mutató x 70.000,- Ft/fő).

A jogcímet érintően az Igazgatóság részletes megállapításait a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézményekbe autóbusszal utaztatott óvodás, iskolás gyermekeket, tanulókat illetően a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv *5. számú melléklete* tartalmazza.

8. sorszámú jogcím:

A támogatás a többcélú kistérségi társulás vagy intézményi társulás által fenntartott intézmény - székhelyétől különböző községben - tagintézményeként működő óvodába, iskola 1-4. évfolyamára járó gyermekek, tanulók után vehető igénybe abban az esetben, ha az intézmény megfelel a 2012. Kvtv. 8. számú melléklet III. Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. A 2007. január 1-je után tagintézménnyé váló - intézményi társulás által fenntartott - iskola esetében további feltétel, hogy legfeljebb 1-6. évfolyammal működjön. Ha az intézmény óvodai és általános iskolai feladatot is ellát, az óvodai tagintézménybe járó gyermekek után támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha az általános iskolai tagintézmény 1-8. évfolyammal működik. E támogatás szempontjából az intézményi társulás által fenntartott intézményhez 2008. január 1-jét követően csatlakozó - korábban is tagintézményként működő - intézmény új tagintézménynek tekintendő.

Az Igazgatóság megállapításai:

Az érintett önkormányzat/intézmény	*ÖM elszámoló tábla szerinti gyermek-létszám (fő)*	*Gyermek-létszám a 2012.okt. 1-jei statisztika alapján*	*2. oszlopból szakértői illetve nevelési tanácsadó véleményével, rend. gyermekek száma*	*2. oszlopból egységes óvoda-bölcsődei csoportban a bölcsődéskorú gyermekek száma*	*2+3+4 oszlop; a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklét-szám*	*5-1 oszlop; Eltérés*
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Nagydobszai Óvoda	71	64	2	3	70	-1
Rózsafai Óvoda	49	43	1	4	48	-1
Összesen						-2

A Nagydobszai Óvodában a sajátos nevelési igényű gyermekek közül 1 fő az elszámolás alapját képező létszám megállapítása szempontjából az intézmény közoktatási statisztikai jelentése szerint 3 főként vehető figyelembe.
Mindkét óvoda esetében az egységes óvoda-bölcsődei csoportban gondozásban részesülő, bölcsődéskorú gyermekek létszámát az Igazgatóság a 2012. évi Kvtv. 3. számú mellékletében szereplő jogcímekre vonatkozó megállapításai szerint határozta meg. (Lásd.: 2. számú jogcím.)

Az érintett önkormányzat/intézmény	*ÖM elszámoló tábla szerinti gyermek-létszám (fő)*	*Gyermek-létszám a 2012.okt. 1-jei statisztika alapján*	*2011.okt.2 –dec.31. között érkezett gyermek-ek száma*	*2. és 3. oszlopból szakértői illetve nevelési tanácsadó véleményével, rend. gyermekek száma*	*2+3+4 oszlop; a támogatás szempontjából figyelembe vehető összes gyermeklét-szám*	*5-1 oszlop; Eltérés*
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Hoboli Óvoda	34	36	2		36	+2

A Hoboli óvoda gyermeklétszáma a Dencsházai Önkormányzat 2012. évi elszámolásának felülvizsgálatához beküldött 2012. október 1-jei közoktatási statisztika és pótlólagos adatszolgáltatás alapján 36 fő.

Az általános iskolák 1-4. évfolyamán a létszámeltérésben érintett önkormányzatokat a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv *5. számú melléklete* részletesen tartalmazza (Mozsgó, Somogyapáti, Rózsafa, Somogyhárságy). Összességében az eltérés az 1-4. évfolyamokon -2 fő, amelyet az Igazgatóság az intézmények közoktatási statisztikai jelentései alapján állapított meg.

A fentiek alapján a **2.2.1. d) (2) Tagintézményi támogatás (2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 1041 fő, 347 mutató, 24.290.000,- Ft. Az eltérés -2 fő, -1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-70.000,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-1 fő mutató x 70.000,- Ft/fő).

9. sorszámú jogcím:

A támogatás a többcélú kistérségi társulás vagy intézményi társulás által fenntartott intézmény székhelyétől különböző, 1500 fő és az alatti községben tagintézményként működő óvoda, iskola 1-4.

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: abi.bar@allamkincstar.gov.hu

évfolyamára járó gyermekek, tanulók után vehető igénybe. A támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha az intézmény nem felel meg a 2012. évi Kvtv. 8. számú melléklet III. Kiegészítő szabályok 2.1. pontja szerinti feltételeknek. A 2007. január 1-je után tagintézménnyé váló iskola esetében további feltétel, hogy a tagintézmény legfeljebb 1-6. évfolyammal működjön. E támogatás szempontjából az intézményi társulás által fenntartott intézményhez 2008. január 1-jét követően csatlakozó - korábban is tagintézményként működő - intézmény új tagintézménynek tekintendő.

A támogatás 1,2-szerese vehető igénybe a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet által meghatározott településeken működő tagintézménybe járó
eba) óvodás gyermekek,
ebb) az 1-4. évfolyamos tanulók után.

Az *ebb)* pont szerinti esetben további feltétel, hogy az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet) 39/E. §-ában meghatározott feltételnek megfeleljen, és a tanulók integrációs nevelése 5. évfolyamtól biztosított legyen.

Az érintett általános iskolai tagintézményben a kistelepülési tagintézményi támogatás igénybevételének további feltétele, hogy az intézményben a foglalkozásokat, tanítási órákat a Közokt. tv.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógusok tartsák meg.

Az Igazgatóság megállapításai:

Az érintett önkormányzat/intézmény	*Teljes állandó lakosság 2011. január 1-jén (fő)*	*Tagintézményként működő óvodába járó gyerekek létszáma (fő)*		
		ÖM elszámoló tábla szerinti	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Hoboli Óvoda	982	34	36	+2

Az Igazgatóság megállapításának indokai a 8. sorszámú jogcímnél leírtakkal megegyezik.

A fentiek alapján a **2.2.1. eb) (2) Kistelepülési tagintézményi támogatás (1,2-szeres támogatás: 2012/2013) – 4 hóra** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott létszám 518 fő, 173 mutató, 3.468.996,- Ft. Az eltérés +2 fő, +1 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **20.052,- Ft pótlólagos támogatás illeti meg** (+1 fő mutató x 16.710,- Ft/fő x 1,2).

A jogcímet érintően az Igazgatóság részletes megállapításait a BAR-ÁHI/506-13/2016. sz. jegyzőkönyv *6. számú melléklete* tartalmazza.

<u>96. sorszám</u>

2012. évi Kvtv. 8. m. III. 2.8. ***A többcélú kistérségi társulások belső ellenőrzési feladatainak támogatása***

A támogatást az a többcélú kistérségi társulás igényelheti, amely a helyi önkormányzatokról szóló törvény, az államháztartásról szóló jogszabályok, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szabályai alapján - a Kiegészítő szabályok 5. pontja szerinti feltételeknek megfelelően - gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.

A többcélú kistérségi társulás biztosítja a <u>belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek, önmaga és</u>

<u>munkaszervezetének belső ellenőrzését, valamint a települési önkormányzatok, intézményi társulások és a Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését.</u>

A többcélú kistérségi társulást a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulás, intézményi társulás és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek száma alapján alaptámogatás illeti meg az alábbiak szerint:

- az alaptámogatás valamennyi települési önkormányzat száma, a többcélú kistérségi társulás és költségvetési szerveinek, a többcélú kistérségi társulás által fenntartott intézmények 2007. január 1-jét követő átszervezése során létrejött tagintézményeinek, továbbá a 3 500 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok költségvetési szerveinek száma alapján, valamint

- a 3 500 fő lakosságszám feletti települési önkormányzatok költségvetési szervei közül legfeljebb a 3 500 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok költségvetési szerveivel azonos számú költségvetési szerv után igényelhető.

Az Igazgatóság az elszámolás alapjául figyelembe vehető költségvetési szervek számát a fent hivatkozott Kiegészítő szabályok 5. pontja értelmében, az Áht.$_{2012.}$ 104. § (1) bekezdés szerint a Kincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásban 2012. január 31-én bejegyzett „élő" státuszú törzskönyvi alanyok számbavételével állapította meg.

A törzskönyvi nyilvántartás szerint 2012. január 31-én a Társulás költségvetési szervei:

Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elkülönült Munkaszervezete
Dél - Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Almamellék-Somogyhárságy Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma

A támogatás alapjául figyelembe vehető költségvetési szervek száma	*ÖM elszámoló tábla szerinti*	*Igazgatóság által elfogadott*	*Eltérés*
Önkormányzati költségvetési szervek száma	34	32	-2
Önkormányzat	46	46	0
Társulás költségvetési szerveinek száma (társulással együtt)	4	4	0
Társulás tagintézményeinek száma	14	14	0
Összesen	*98*	*96*	*-2*

A táblázat szerint az eltérésben érintett önkormányzat:

- <u>Szigetvár Város Önkormányzat</u> törzskönyvi nyilvántartás szerinti költségvetési szerveinek száma 2. Az elszámolás alapjául figyelembe vehető költségvetési szervek száma a 3500 főnél nagyobb lakosságszámú település esetében 2.

A fentiek alapján a **2.8. Belső ellenőrzési feladatok támogatása** jogcímen az Igazgatóság által elfogadott költségvetési szervek száma 96 mutató, 6.067.200,- Ft. Az eltérés -2 mutató. A Társulást ezen a jogcímen **-126.400,- Ft visszafizetési kötelezettség terheli** (-2 mutató x 63.200,- Ft/kvi szervek száma).

Államháztartási Iroda
7621 Pécs, Apáca u. 6. Postacím: 7602 Pécs, Pf. 339., Telefon: (72) 421-400, Fax: (72) 421-406
e-mail: ahi.bar@allamkincstar.gov.hu

Összefoglalva

A 2011. és 2012. évi Kvtv.-ek 3. és 8. mellékletben szereplő jogcímeken a Társulás részére kiutalt állami támogatás elszámolásának dokumentumalapú felülvizsgálata eredményeként, a mutatószám változások okán az Igazgatóság által *összesen* **6 960 097**,- Ft, azaz **hatmillió-kilencszázhatvanezer-kilencvenhét forint** visszafizetendő állami támogatás megállapítására került sor.

A fizetendő kamatok megállapítása 2012. évben igénybevett támogatásokra vonatkozóan

A Társulás által igényelt, **feladatmutatóhoz kapcsolódó normatív hozzájárulások, támogatások** jogtalanul igénybe vett összege után az Ávr.$_{2013.}$ 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamatfizetési kötelezettség** áll fenn, melynek **alapja: 6 960 097**,- Ft, azaz **hatmillió-kilencszázhatvanezer-kilencvenhét** forint.

A Társulás állapítja meg a központi költségvetésből származó **2012. évi hozzájárulások és támogatások** esetében – az Ávr.$_{2013.}$ 107. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – az Ávr.$_{2013.}$ 105. § (4) bekezdése szerinti **késedelmi kamat** összegét. A Társulás által megállapított kamat összegét az Igazgatóság felülvizsgálja, és ha a megállapított összeget vitatja, a kamatfizetésre kötelezettet határozatban szólítja fel a megállapított kamat módosítására, megfizetésére.

Az Igazgatóság hatáskörét az Áht. 59-60. §-ai, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a, illetékességét a Korm. rendelet 2. §-a alapozza meg.

Határozatom az Itv-n, Áht. 54. § (1) bekezdésén, 59-60/A. §-ain, 83. § (4) bekezdésén, az Ávr. 100. § (1) és (2) bekezdésein, 109-110. §-ain, 113. § (3)-(5) bekezdésein, az Áht.$_{2013.}$ 53. §-án, az Ávr.$_{2013.}$ 84. § (4), (7) és (10) bekezdésein, 104. § (4) bekezdésén, 105-107. §-ain, a 2011. és 2012. évi Kvtv.-eken és a Ket. 71. § (1) bekezdésén, 72. § (1) bekezdésén, 73. § (1) bekezdésén alapul.

A határozatom elleni jogorvoslati lehetőséget a Ket. 98-102. §-ai biztosítják.

Pécs, 2016. augusztus 23.

Lábadyné Csaba Anikó igazgató asszony nevében és megbízásából:

P.h.

.....

Tálasné Keresnyei Margit
irodavezető

Készült: 2 példányban

3. sz. melléklet

Kimutatás

Tárdulás terhére a 2011. évben jogtalanul igénybevett normatíva visszafizetési kötelezettségéről

	Település	Lakosság szám 2015.01.01	Tőke	Kamat 2012.03.25-2016.09.30.	Összesen
1.	Almamellék	448	436 638	238 614	**675 252**
2.	Almáskeresztur	86	83 819	45 805	**129 624**
3.	Bánfa	198	192 978	105 459	**298 437**
4.	Basal	217	211 496	115 579	**327 075**
5.	Boldogasszovyfa	441	429 815	234 886	**664 701**
6.	Botykapeterd	389	379 134	207 190	**586 324**
7.	Bürüs	97	94 540	51 664	**146 204**
8.	Csebény	105	102 337	55 925	**158 262**
9.	Csertő	419	408 373	223 168	**631 542**
10.	Dencsháza	611	595 504	325 431	**920 935**
11.	Endrőc	393	383 033	209 320	**592 353**
12.	Gyöngyösmellék	339	330 402	180 559	**510 961**
13.	Hobol	1 024	998 029	545 404	**1 543 433**
14.	Horváthertelend	74	72 123	39 414	**111 537**
15.	Ibafa	257	250 482	136 884	**387 366**
16.	Katádfa	175	170 562	93 209	**263 770**
17.	Kétújfalu	732	713 435	389 879	**1 103 314**
18.	Kisdobsza	291	283 620	154 993	**438 612**
19.	Kistamási	138	134 500	73 502	**208 002**
20.	Magyarlukafa	101	98 438	53 795	**152 233**
21.	Merenye	278	270 949	148 069	**419 018**
22.	Molvány	208	202 725	110 785	**313 510**
23.	Moszgó	1 022	996 080	544 339	**1 540 419**
24.	Nagydobsza	674	656 906	358 987	**1 015 893**
25.	Nagypeterd	675	657 881	359 519	**1 017 400**
26.	Nagyváty	371	361 591	197 602	**559 193**
27.	Nemeske	254	247 558	135 286	**382 844**
28.	Nyugotszenterzsébet	283	275 823	150 732	**426 554**
29.	Patapoklosi	409	398 627	217 842	**616 469**
30.	Pettend	171	166 663	91 078	**257 741**
31.	Rózsafa	381	371 337	202 929	**574 266**
32.	Somogyapáti	521	507 786	277 496	**785 282**
33.	Somogyhárságy	467	455 156	248 734	**703 890**
34.	Somogyhatvan	373	363 540	198 668	**562 208**
35.	Somogyviszló	252	245 609	134 220	**379 829**
36.	Szentdénes	320	311 884	170 439	**482 323**
37.	Szentegát	421	410 323	224 233	**634 556**
38.	Szentlászló	885	862 555	471 370	**1 333 924**
39.	Szigetvár	11 380	11 091 399	6 061 244	**17 152 643**
40.	Szőrény	79	76 996	42 077	**119 073**
41.	Szulimán	262	255 355	139 547	**394 902**
42.	Teklafalu	343	334 301	182 689	**516 990**
43.	Tótszentgyörgy	172	167 638	91 611	**259 249**
44.	Várad	129	125 728	68 708	**194 436**
45.	Vásárosbéc	216	210 522	115 046	**325 568**
46.	Zádor	346	337 225	184 287	**521 512**
	Összesen:	**27 427**	**26 731 415**	**14 608 213**	**41 339 628**

h. k. melléklet

Kimutatás

Társulás terhére a 2012. évben jogtalanul igénybevett normatíva visszafizetési kötelezettségéről

	Település	Lakosság szám 2015.01.01	Tőke	Kamat 2012.03.25-2016.09.30.	Összesen
1.	Almamellék	448	113 688	54 115	**167 803**
2.	Almáskeresztur	86	21 824	10 388	**32 212**
3.	Bánfa	198	50 246	23 917	**74 163**
4.	Basal	217	55 068	26 212	**81 280**
5.	Boldogasszovyfa	441	111 912	53 269	**165 181**
6.	Botykapeterd	389	98 716	46 988	**145 704**
7.	Bürüs	97	24 615	11 717	**36 332**
8.	Csebény	105	26 646	12 683	**39 329**
9.	Csertő	419	106 329	50 612	**156 941**
10.	Dencsháza	611	155 052	73 804	**228 856**
11.	Endrőc	393	99 731	47 471	**147 202**
12.	Gyöngyösmellék	339	86 027	40 948	**126 976**
13.	Hobol	1 024	259 858	123 691	**383 549**
14.	Horváthertelend	74	18 779	8 939	**27 717**
15.	Ibafa	257	65 218	31 044	**96 262**
16.	Katádfa	175	44 409	21 139	**65 548**
17.	Kétújfalu	732	185 758	88 420	**274 178**
18.	Kisdobsza	291	73 846	35 150	**108 997**
19.	Kistamási	138	35 020	16 669	**51 689**
20.	Magyarlukafa	101	25 631	12 200	**37 831**
21.	Merenye	278	70 548	33 580	**104 128**
22.	Molvány	208	52 784	25 125	**77 908**
23.	Moszgó	1 022	259 351	123 449	**382 800**
24.	Nagydobsza	674	171 040	81 414	**252 453**
25.	Nagypeterd	675	171 293	81 535	**252 828**
26.	Nagyváty	371	94 148	44 814	**138 962**
27.	Nemeske	254	64 457	30 681	**95 138**
28.	Nyugotszenterzsébet	283	71 816	34 184	**106 000**
29.	Patapoklosi	409	103 791	49 404	**153 195**
30.	Pettend	171	43 394	20 655	**64 050**
31.	Rózsafa	381	96 686	46 022	**142 707**
32.	Somogyapáti	521	132 213	62 933	**195 146**
33.	Somogyhárságy	467	118 510	56 410	**174 920**
34.	Somogyhatvan	373	94 655	45 055	**139 711**
35.	Somogyviszló	252	63 950	30 440	**94 389**
36.	Szentdénes	320	81 206	38 653	**119 859**
37.	Szentegát	421	106 836	50 853	**157 690**
38.	Szentlászló	885	224 585	106 901	**331 486**
39.	Szigetvár	11 380	2 887 882	1 374 614	**4 262 496**
40.	Szőrény	79	20 048	9 543	**29 590**
41.	Szulimán	262	66 487	31 648	**98 135**
42.	Teklafalu	343	87 042	41 432	**128 474**
43.	Tótszentgyörgy	172	43 648	20 776	**64 424**
44.	Várad	129	32 736	15 582	**48 318**
45.	Vásárosbéc	216	54 814	26 091	**80 905**
46.	Zádor	346	87 804	41 794	**129 598**
	Összesen:	**27 427**	**6 960 097**	**3 312 963**	**10 273 060**

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Bánfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Bánfa, Petőfi u. 11., képviseli: Szabó Miklósné polgármester), Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7901 Botykapeterd, Kossuth L. u. 24., képviseli: Pál János polgármester), Katádfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Katádfa, Zrínyi u. 42., képviseli: Ifj. Modok Benő polgármester), Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a., képviseli: Tímár József polgármester), Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7940 Nagyváty, Kossuth u. 41., képviseli: Kis-Tóth Kálmán polgármester), Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nyugotszenterzsébet, Kossuth u. 33., képviseli: Spiel István polgármester), Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44., képviseli: Makk Andrásné polgármester), Szentdénes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7913 Szentdénes Kossuth u. 64., képviseli: Vidra Sándor polgármester),

a továbbiakban: Önkormányzatok

másrészről a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa – a továbbiakban: Társulási Tanács (7900. Szigetvár, Zrínyi tér 3., képviseli: Paizs József elnök) között a mai napon az alábbi feltételek elfogadása mellett.

Preambulum

A szerződő felek megfelelve a jogszabályi feltételeknek, élni kívánnak a jogszabályi szabályozásból származó pénzügyi-, gazdasági-, előnyökkel. A közös intézményi fenntartással el kívánják érni, hogy az intézményekben folyó szakmai munka jobb infrastrukturális feltételek között, nagyobb szakmai összefogással valósuljon meg. A fentiek érdekében a megállapodó felek kölcsönösen az alábbiakat határozzák el:

1. Az önkormányzatok ezen megállapodásban 2008.07.01.-i időponttal határozatlan időre átadják a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnak (továbbiakban: Társulás) az Intézmény fenntartói jogát minden külön térítés nélkül, amelyet a Társulás ezennel elfogad és átvesz a teljes jogutódlás minden jogával és kötelezettségével. A Társulás az együttműködési megállapodás megkötését megelőzően keletkezett hiányért felelősséget nem vállal, az a Társulás költségvetéséből nem finanszírozható. A már meglévő hiányt, az Intézményt korábban fenntartó önkormányzatok kötelesek finanszírozni.
2. A Társulás, az ennek megfelelően módosított dokumentumait a változásokra tekintettel benyújtja a MÁK Baranya Megyei Területi Igazgatóságához.
3. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei - mint tulajdonos önkormányzatok - az Intézmény kezelésébe kerülő ingatlanok tulajdonjogáról nem mondanak le, azt továbbra is önkormányzati tulajdonként tartják nyilván.

   Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingatlanvagyonról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.

   Ugyanezt az ingatlanvagyon-kört a tulajdonos önkormányzatok a megállapodás aláírásával egyidejűleg ingyenesen használatba adják az intézményi feladatok zavartalan ellátásához az alábbi feltételek mellett:

   a.) Amennyiben szabad kapacitási lehetőség van az ingatlanvagyont (pl. étkező) az Intézmény saját bevételei növelése érdekében bérbe adhatja, annak figyelembevételével, hogy a közoktatási feladatokat zavartalanul lehessen ellátni.

   b.) A Társulás az Intézmény fenntartása, működtetése körében köteles a vagyont jó gazda gondosságával megőrizni, állagát megóvni.

   A Társulás köteles viselni a működtetés körében a teljes közüzemi költséget (fűtés, villany, víz, szennyvíz, hulladékszállítás, telefon stb.).

   A Társulás köteles viselni a szakszerű és rendes napi használatból eredő meghibásodások javítását, karbantartásokat.

   c.) Az Intézmény köteles a felújítási, a bővítési, a fejlesztési elképzeléseket a Társulás felé időben jelezni, hogy az igények a következő évi költségvetés elkészítésénél figyelembe vehetők legyenek. Ezen feladatokat külön megállapodás alapján a tulajdonos önkormányzatok és a Társulás közösen valósítják meg.

   d.) Az ingatlanvagyon vagyonbiztosításáról a tulajdonos önkormányzatok kötelesek gondoskodni. Az Intézmény jogszabályokból eredő kötelezettségeiről (érintésvédelem, tűzvédelem, szabványossági vizsgálatok stb.) az Intézményvezető köteles gondoskodni.

   Az érintett ingatlanokat a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingó vagyontárgyakról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.

   Az ingó vagyon használatára nézve is érvényesek a 3. pont a.) és b.) pontjaiban foglaltak, azzal a kiegészítéssel, hogy ingókról naprakész nyilvántartást köteles az Intézmény vezetni és selejtezésük csak a Selejtezési Bizottság jóváhagyásával történhet. A Selejtezési Bizottság tagjait a Leltár és selejtezési ütemterv határozza meg.

5. Ezen megállapodás keretében a Társulás vállalja az alábbi feltételek folyamatos, jogszabályi előírások szerinti teljesítését:

a.) szakmai feltételek:

- Az Intézmény – mint költségvetési szerv – köteles a jogszabályok által előírt közoktatási feladatot a törvényben előírt szakmai feltételek mellett ellátni. Köteles gondoskodni a feladatellátáshoz szükséges megfelelő létszámról, a dolgozók iskolai végzettségének, felkészültségének, képzésének megfelelő biztosításáról.
- A Társulás az Intézmény dolgozói számára változatlanul biztosítja a közalkalmazotti törvényben foglaltakat.
- Az Intézmény vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács jogosult dönteni.
- A fenntartó dönt a közoktatási tv. 102. §. (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

b.) tárgyi feltételek: a Társulás és az Intézmény vállalja az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlan vagy magasabb színvonalú ellátását az adott tárgyi eszközök felhasználásával.

c.) Pénzügyi feltételek:

c.a.) az Intézmény finanszírozásának összetevői:

- alapnormatívák (az Intézményegységek által ellátott feladatokra)
- kiegészítő normatívák (kistérségi állami normatívák)
- saját bevételek (térítési díjak, bérleti díjak)
- átvett pénzeszközök
- intézmény-finanszírozás (Lásd. 2. sz. melléklet)

c.b.) az Intézmény költségvetésének összeállítására vonatkozó eljárásrend:

- a c.a.) pontban megjelölt pénzeszközökből az intézmények költségvetési működésére vonatkozó szabályok szerint történik,
- az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek önálló költségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe, vagy módosított költségvetésébe,

c.c.) Az intézményi térítési díjakat a Társulási Tanács állapítja meg.

6. A felek az Intézmény fenntartása során együttműködnek, egymást minden, a működéssel összefüggő körülményről, változásról írásban tájékoztatják. A Társulás vállalja, hogy az önkormányzatok részére az információkat rendszeresen eljuttatja. A kapcsolattartó személy az Intézmény részéről az intézményvezető.

   Az Intézmény ellátórendszerének fejlesztése, az intézmény bővítése kérdésében az érintett felek alkalmanként külön egyeztetnek és állapodnak meg.

   A lehetséges – és szükséges – pályázatok benyújtásáról, az Önkormányzatok szerepvállalásának mértékéről külön megállapodást kötnek az érintettek.

7. Az Intézmény valamennyi meglévő szabályzatát a bekövetkező változások figyelembevételével át kell dolgozni, ezért felelős az Intézmény vezetője.

8. Ezen megállapodást az érintett önkormányzatoknak minősített többséggel hozott határozatával jóvá kell hagyniuk a hatályossá válás érdekében, valamint társulási megállapodás módosítását el kell fogadnia 46 települési önkormányzat képviselőtestületeinek.

9. A megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 60 napos felmondási idővel, a közoktatási törvény átszervezésre vonatkozó előírásainak megfelelően tárgyév áprilisában és májusában jelezheti.

A megállapodást a felek jogosultak rendkívüli felmondással mondhatják fel, ha a megállapodásban foglaltakat bármelyik fél súlyosan megszegi (pl. elszámolási kötelezettség elmulasztása, nem megfelelő adatszolgáltatás, intézményfinanszírozás nem teljesítése esetén).

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

E megállapodást az érintett felek testületi felhatalmazásokkal bírva, mint az akaratukkal egyezőt írták alá.

Szigetvár, 2008. .....

Szabó Miklósné
Bánfa Község polgármestere

Pál János
Botykapeterd Község polgármestere

Ifj. Modok Benő
Katádfa Község polgármestere

Tímár József
Nagypeterd Község polgármestere

Kis-Tóth Kálmán
Nagyváty Község polgármestere

Spiel István
Nyugotszenterzsébet Község polgármestere

Makk Andrásné
Rózsafa Község polgármestere

Vidra Sándor
Szentdénes Község polgármestere

Paizs József
Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú
Kistérségi Társulás
Elnöke

1.sz melléklet

Az Intézmény ingatlanjainak a felsorolása

Nagypeterdi Körzeti Általános Iskola és Óvoda	7912 Nagypeterd, Kossuth u. 47. (Hrsz. 172, 175/1)
Rózsafai Általános Iskola	7914 Rózsafa, Kossuth u. 42. (Hrsz. 19)
Rózsafai Napközi Otthonos Óvoda	7914 Rózsafa, Petőfi u. 6. (Hrsz. 146/2)
Szentdénesi Napközi Otthonos Óvoda	7913 Szentdénes, Petőfi u. 12. (Hrsz.7)

Szigetvár, 2008. .....

2.sz. melléklet

Az Intézmény önkormányzati finanszírozása

A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. Az intézményegységek minden évben önálló költségvetéseket terveznek. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül az intézmény költségvetésébe. Az intézményegységek költségvetéseit addig tárgyalják, amíg a költségvetés-tervezet elfogadásra nem kerül, de legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.

2. Az intézményegységekben ellátott gyermekek után az intézményegység korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg a Többcélú Kistérségi Társulás részére.

3. A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.

4. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén, az esedékességet követő kétszeri – a törvényben lefektetett határidőket tartalmazó – írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben, az esedékességtől eltelt időre számított jegybanki alapkamattal növelt hozzájárulás összegének, azonnali beszedési megbízással az önkormányzat bankszámlájáról történő behajtással a Társulás elnöksége gondoskodik.

Szigetvár, 2008. .....

2010.

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Kisdobsza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7986 Kisdobsza, Fő u. 4.), képviseli: Fekecsné Horváth Anna Katalin polgármester; Kistamási Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Kistamási, Fő u. 11.), képviseli: Bagoly Jánosné polgármester; Merenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Merenye, Kossuth L. u. 31.), képviseli: Horváth József polgármester; Molvány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Molvány, Fő u. 41.), képviseli: Horváth Lajos polgármester; Nagydobsza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7985 Nagydobsza, Fő u. 85.), képviseli: Kovács János polgármester; Nemeske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Nemeske, Fő u. 3.), képviseli: Tóth Péterné polgármester; Pettend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7972 Pettend, Kossuth u. 11.), képviseli: Simon János polgármester; Tótszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55.), képviseli: Verkman János polgármester; Basal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Basal, Zrínyi u. 1/a.), képviseli: Detrik László polgármester; Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 8.), képviseli: Peti Géza polgármester; Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Somogyapáti, Fő u. 81.), képviseli: Kis Péter polgármester; Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7921 Somogyhatvan, Kossuth u. 60.), képviseli: Tóth Lajos József polgármester; Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Somogyviszló, Kossuth u. 32.), képviseli: Bérces Mihály polgármester; Vásárosbéc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7926 Vásárosbéc, Kossuth u. 16.), képviseli: Bankó István polgármester; Boldogasszonyfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7937 Boldogasszonyfa, Kossuth L. u. 14.), képviseli: Neiczerné Jaksa Szilva polgármester; Szentlászló Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7936 Szentlászló, Rákóczi u. 27.), képviseli: **Pasztorek József alpolgármester**; Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.), képviseli: **Dr. Rodek Gyula alpolgármester**, Bürüs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Bürüs, Alsó u. 32.), képviseli: Kovács Zoltán polgármester, Endrőc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Endrőc, Fő u. 37.), képviseli: Éder József Jánosné polgármester, Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.), képviseli: Ifj. Bálizs István polgármester, Kétújfalu Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.), képviseli: Kis János polgármester, Szörény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 2.), képviseli: Boros István polgármester, Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Teklafalu, Fő u. 23.), képviseli: Klózer Gyula polgármester, Várad Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Várad, Fő u. 3.), képviseli: Kiss István polgármester, Zádor Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7976 Zádor, Béke tér 2.), képviseli: Barics Attiláné polgármester, Bánfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Bánfa, Petőfi u. 11.), képviseli: Szabó Miklósné polgármester, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7901 Botykapeterd, Kossuth L. u. 24.), képviseli: Pál János polgármester, Katádfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Katádfa, Zrínyi u. 42.), képviseli: Ifj. Modok Benő polgármester, Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.), képviseli: **Magda József** polgármester, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7940 Nagyváty, Kossuth u. 41.), képviseli: Kis-Tóth Kálmán polgármester, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nyugotszenterzsébet, Kossuth u. 33.), képviseli: Spiel István polgármester, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.), képviseli: Makk Andrásné polgármester, Szentdénes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7913 Szentdénes Kossuth u. 64.), képviseli: Vidra Sándor polgármester,

a továbbiakban: Önkormányzatok

másrészről a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa – a továbbiakban: Társulási Tanács (7900. Szigetvár, Zrínyi tér 3., képviseli: **Bognár József elnök**) között a mai napon az alábbi feltételek elfogadása mellett.

Preambulum

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) fenntartása alatt működik a Dél-Zselic Középiskola Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Bölcsőde közoktatási intézmény.

6. sz. melléklet

A tervezett átszervezés eredményeként 2010. augusztus 31-től egy többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény jön létre, amelynek vannak bölcsődei, óvodai, egységes óvoda-bölcsőde, általános és középiskolai (egységes iskola) feladatokat ellátó intézményegységei, melynek neve Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde.

Az Almamellék-Mozsgó-Somogyhárságy Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma, mint önálló intézményt a Társulás továbbra is fenntartja, a jelenlegi átszervezés nem érinti.

A szerződő felek megfelelve a jogszabályi feltételeknek, élni kívánnak a jogszabályi szabályozásból származó pénzügyi-, gazdasági-, előnyökkel. Az integrált intézmény létrehozásával kívánják elérni, hogy jobb infrastrukturális feltételek között, az intézményekben magasabb minőségű szakmai munka nagyobb szakmai összefogással valósuljon meg. A fentiek érdekében a megállapodó felek kölcsönösen az alábbiakat határozzák el:

1. **Az Önkormányzatok Képviselőtestületei egyetértenek azzal, hogy ezen megállapodás alapján, 2010. augusztus 31-i időponttal átszervezésre kerül a Társulás fenntartásában lévő Dél-Zselic Középiskola Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Bölcsőde közoktatási intézmény:**
   A Weiner Leó Alapfokú Művészetoktatási Intézmény fenntartói jogát a Társulás a fenti időponttal átadja a Baranya Megyei Önkormányzatnak.

   Az átszervezéssel az intézmény elnevezése Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Bölcsőde elnevezésről, Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde elnevezésre változik.
   A Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Intézmény) intézményi struktúráját a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás a közoktatás átszervezése során érintett intézmények dokumentumait a változásokra tekintettel benyújtja a MÁK Baranya Megyei Területi Igazgatóságához.

3. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei - mint tulajdonos önkormányzatok - az Intézmény kezelésébe kerülő ingatlanok tulajdonjogáról nem mondanak le, azt továbbra is önkormányzati tulajdonként tartják nyilván.
   Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingatlanvagyonról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.
   Ugyanezt az ingatlanvagyon-kört a tulajdonos önkormányzatok a megállapodás aláírásával egyidejűleg ingyenesen használatba adják az intézményi feladatok zavartalan ellátásához az alábbi feltételek mellett:
   a.) Amennyiben szabad kapacitási lehetőség van az ingatlanvagyont (pl. étkező) az Intézmény saját bevételei növelése érdekében bérbe adhatja, annak figyelembevételével, hogy a közoktatási feladatokat zavartalanul lehessen ellátni.
   b.) A Társulás az Intézmény fenntartása, működtetése körében köteles a vagyont jó gazda gondosságával megőrizni, állagát megóvni.
   A Társulás, mint fenntartó a Társulási Tanács által elfogadott intézményi költségvetés terhére köteles viselni a működtetés körében a teljes közüzemi költséget (fűtés, villany, víz, szennyvíz, hulladékszállítás, telefon stb.), valamint a szakszerű és rendes napi használatból eredő meghibásodások javítását, karbantartásokat.
   c.) Az Intézmény köteles a felújítási, a bővítési, a fejlesztési elképzeléseket a Társulás felé időben jelezni, hogy az igények a következő évi költségvetés elkészítésénél figyelembe vehetők legyenek. Ezen feladatokat külön megállapodás alapján a tulajdonos önkormányzatok és a Társulás közösen valósítják meg.
   d.) Az ingatlanvagyon vagyonbiztosításáról a tulajdonos önkormányzatok kötelesek gondoskodni. Az Intézmény jogszabályokból eredő kötelezettségeiről (érintésvédelem, tűzvédelem, szabványossági vizsgálatok stb.) az Intézményvezető köteles gondoskodni.
   Az érintett ingatlanokat a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

4. Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingó vagyontárgyakról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.
   Az ingó vagyon használatára nézve is érvényesek a 3. pont a.) és b.) pontjaiban foglaltak, azzal a kiegészítéssel, hogy ingókról naprakész nyilvántartást köteles az Intézmény vezetni és selejtezésük csak a Selejtezési Bizottság jóváhagyásával történhet. A Selejtezési Bizottság tagjait a Leltár és selejtezési ütemterv határozza meg.

5. Ezen megállapodás keretében a Társulás vállalja az alábbi feltételek folyamatos, jogszabályi előírások szerinti teljesítését:

a.) szakmai feltételek:

- Az Intézmény – mint költségvetési szerv – köteles a jogszabályok által előírt közoktatási és szociális feladatokat a törvényben előírt szakmai feltételek mellett ellátni. Köteles gondoskodni a feladatellátáshoz szükséges megfelelő létszámról, a dolgozók iskolai végzettségének, felkészültségének, képzésének megfelelő biztosításáról.
- A Társulás az Intézmény dolgozói számára változatlanul biztosítja a közalkalmazotti törvényben foglaltakat.
- Az Intézmény vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács jogosult dönteni.
- A fenntartó dönt a Közoktatási tv. 102. §. (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

b.) tárgyi feltételek: a Társulás és az Intézmény vállalja az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlan vagy magasabb színvonalú ellátását az adott tárgyi eszközök felhasználásával.

c.) Pénzügyi feltételek:

c.a.) az Intézmény finanszírozásának összetevői:

- alapnormatívák (az Intézményegységek által ellátott feladatokra)
- kiegészítő normatívák (kistérségi állami normatívák)
- saját bevételek (térítési díjak, bérleti díjak)
- átvett pénzeszközök
- intézmény-finanszírozás (Lásd. 3. sz. melléklet)

c.b.) az Intézmény költségvetésének összeállítására vonatkozó eljárásrend:

- a c.a.) pontban megjelölt pénzeszközökből az intézmények költségvetési működésére vonatkozó szabályok szerint történik,
- az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek részköltségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe, vagy módosított költségvetésébe,

c.c.) Az intézményi térítési díjakat a Társulási Tanács állapítja meg.

6. A felek az Intézmény fenntartása során együttműködnek, egymást minden, a működéssel összefüggő körülményről, változásról írásban tájékoztatják. A Társulás vállalja, hogy az önkormányzatok részére az információkat rendszeresen eljuttatja. A kapcsolattartó személy az Intézmény részéről az intézményvezető.

   Az Intézmény ellátórendszerének fejlesztése, az intézmény bővítése kérdésében az érintett felek alkalmanként külön egyeztetnek és állapodnak meg.

   A lehetséges – és szükséges – pályázatok benyújtásáról, az Önkormányzatok szerepvállalásának mértékéről külön megállapodást kötnek az érintettek.

7. Az Intézmény valamennyi meglévő szabályzatát a bekövetkező változások figyelembevételével át kell dolgozni, czért felelős az Intézmény vezetője.

8. Ezen megállapodást az érintett önkormányzatoknak minősített többséggel hozott határozatával jóvá kell hagyniuk a hatályossá válás érdekében, valamint társulási megállapodás módosítását el kell fogadnia 46 települési önkormányzat képviselőtestületeinek.

9. A megállapodást a felek írásban a közoktatási törvény átszervezésre vonatkozó előírásainak megfelelően mondhatják fel.

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

E megállapodást az érintett felek testületi felhatalmazásokkal bírva, mint az akaratukkal egyezőt írták alá.

Szigetvár, 2010. április 29.

.....	.....
Bognár József	Fekecsné Horváth Anna Katalin
Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú	Kisdobsza Község Polgármestere
Kistérségi Társulás	
Elnöke	
.....	.....
Bagoly Jánosné	Horváth József
Kistamási Község Polgármestere	Merenye Község Polgármestere

.....

Horváth Lajos

Molvány Község Polgármestere

.....

Tóth Péterné

Nemeske Község Polgármestere

.....

Verkman János

Tótszentgyörgy Község Polgármestere

.....

Peti Géza

Patapoklosi Község Polgármestere

.....

Tóth Lajos József

Somogyhatvan Község Polgármestere

.....

Bankó István

Vásárosbéc Község Polgármestere

.....

Pasztorek József

Szentlászló Község Polgármestere

.....

.....

Kovács János

Nagydobsza Község Polgármestere

.....

Simon Sándor

Pettend Község Polgármestere

.....

Detrik László

Basal Község Polgármestere

.....

Kis Péter

Somogyapáti Község Polgármestere

.....

Bérces Mihály

Somogyviszló Község Polgármestere

.....

Neiczerné Jaksa Szilvia

Boldogasszonyfa Község Polgármestere

.....

Dr. Rodek Gyula

Szigetvár Város Alpolgármestere

.....

Szabó Miklósné

Bánfa Község polgármestere

.....

Ifj. Modok Benő

Katádfa Község polgármestere

.....

Kis-Tóth Kálmán

Nagyváty Község polgármestere

.....

Makk Andrásné

Rózsafa Község polgármestere

.....

Kovács Zoltán

Bürüs Község polgármestere

.....

Ifj. Bálizs István

Gyöngyösmellék Község polgármestere

.....

Boros István

Szörény Község polgármestere

.....

Kiss István

Várad Község polgármestere

Pál János

Botykapeterd Község polgármestere

.....

Magda József

Nagypeterd Község polgármestere

.....

Spiel István

Nyugotszenterzsébet Község polgármestere

.....

Vidra Sándor

Szentdénes Község polgármestere

.....

Éder József Jánosné

Endrőc Község polgármestere

.....

Kis János

Kétújfalu Község polgármestere

.....

Klózer Gyula

Teklafalu Község polgármestere

.....

Barics Attiláné

Zádor Község polgármestere

1. sz. melléklet

Az intézmény neve:
Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény rövidített neve: Dél-Zselic Középiskola

Székhely: 7900 Szigetvár Rákóczi u. 18.

Intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- bölcsőde
- egységes óvoda-bölcsöde, óvoda
- egységes iskola (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)

Tagintézményei:

1. **Dél-Zselic Középiskola Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája**
   - Általános Iskola (Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.)

2. **Dél-Zselic Középiskola Istvánffy Miklós Általános Iskolája**
   - Általános Iskola (Szigetvár, Szent István ltp. 2.)

3. **Dél-Zselic Középiskola Nagydobszai Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1.)
   - Óvoda (Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1.)

4 **Dél-Zselic Középiskola Somogyapáti Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Somogyapáti, Fő u. 89.)
   - Óvoda (Somogyapáti, Béke tér 3.)

5. **Dél-Zselic Középiskola Szentlászlói Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Szentlászló, Kossuth u. 17.)
   - Óvoda (Szentlászló, Kossuth u. 21.)

6. **Dél-Zselic Középiskola Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Kétújfalu, Zrínyi u. 1.)
   - Óvoda (Kétújfalu, Zrínyi u. 33.)

7. **Dél-Zselic Középiskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája és Nagypeterd-Rózsafa-Szentdénesi Óvodája**
   - Általános Iskola (Nagypeterd, Kossuth u. 47.)
   - Általános Iskola (Rózsafa, Kossuth u.42.)
   - Óvoda (Nagypeterd, Kossuth u. 47.)
   - Óvoda (Rózsafa, Petőfi u. 6.)
   - Óvoda (Szentdénes, Petőfi u.12.)

8. **Dél-Zselic Középiskola Napsugár Óvodája**
   - Óvoda (Széchenyi u. 61.)
   - Óvoda (Szent István Ltp. 6.)
   - Óvoda (Dózsa György u. 11.)

9. **Dél-Zselic Középiskola Bölcsődéje**
   - Bölcsöde (Szent István Ltp. 6.)

2. sz. melléklet

Az Intézmény ingatlanjainak a felsorolása

Szigetvár	1200 hrsz.	Szigetvár, Dózsa Gy. U. 11. (Óvoda)
Szigetvár	1695/5 hrsz.	Szigetvár, Széchenyi u. 61. (Óvoda)
Szigetvár	1787/16 hrsz.	Szigetvár, Szent I. ltp. 6. (Óvoda, Bölcsőde)
Szigetvár	20 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 9. (Iskola)
Szigetvár	41 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 18. (Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola)
Szigetvár	43/16 hrsz.	Szigetvár, Szecsődi Máté u. 2. (Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola)
Szigetvár	162 hrsz.	Szigetvár, Kossuth tér 13. (Tanműhely)
Szigetvár	922/1 hrsz.	Szigetvár, Alapi Gáspár u. 1. (Tanműhely)
Szigetvár	22/2 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 13. (Napközi)
Szigetvár	24/2 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 19. (Tankert)
Szigetvár	1787/17 hrsz.	Szigetvár, Szent I. ltp. 2. (Iskola)
Kétújfalu	229 hrsz.	Kétújfalu, Zrínyi u. 33. (Óvoda)
Kétújfalu	191 hrsz.	Kétújfalu, Zrínyi u. 1. (Iskola)
Nagypeterd	172 hrsz.	Nagypeterd, Kossuth u. 47. (Iskola, Óvoda)
Nagypeterd	175/1 hrsz.	Nagypeterd, Kossuth u. 47. (Kazánház, aszfaltos kézilabdapálya, melléképületek
Rózsafa	19 hrsz.	Rózsafa, Kossuth u. 42 (Iskola)
Rózsafa	146/2 hrsz.	Rózsafa, Petőfi u. 6. (Óvoda)
Szentdénes	7 hrsz.	Szentdénes, Petőfi u. 12. (Óvoda)
Nagydobsza	362 hrsz.	Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1. (Óvoda, Iskola)
Somogyapáti	97/1 hrsz.	Somogyapáti, Béke tér 3. (Óvoda)
Somogyapáti	119 hrsz.	Somogyapáti, Fő u. 89. (Iskola)
Somogyapáti	24. hrsz.	Somogyapáti, Fő u. 18. (Iskola)
Szentlászló	144/5 hrsz.	Szentlászló, Kossuth u. 21. (Óvoda)
Szentlászló	146. hrsz.	Szentlászló, Kossuth u. 17. (Iskola)

Szigetvár, 2010. április 29.

3.sz. melléklet

Az Intézmény önkormányzati finanszírozása

A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. Az intézményegységek minden évben megtervezik költségvetésüket. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül mind az intézmény költségvetésébe - amelyet a Társulási Tanács határozatban - , mind pedig az önkormányzatok költségvetésébe - amelyet költségvetési rendeletben – fogadnak el legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.

2. Az intézményegységekben ellátott gyermekek után az intézményegység korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg a Többcélú Kistérségi Társulás részére.

3. A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.

4. Az önkormányzatok és a Társulás a jelen megállapodásban nem szereplő finanszírozási kérdéseket külön megállapodásban rögzítik.

5. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén a Társulási Megállapodásban foglalt szabályok szerint jár el (V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje 5. pontja).

Szigetvár, 2010. április 29.

2011

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Kisdobsza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7986 Kisdobsza, Fő u. 4.), képviseli: Kovács Sándor polgármester; Kistamási Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Kistamási, Fő u. 11.), képviseli: Bagoly Jánosné polgármester; Merenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Merenye, Kossuth L. u. 31.), képviseli: Verkman István polgármester; Molvány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Molvány, Fő u. 41.), képviseli: Horváth Lajos polgármester; Nagydobsza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7985 Nagydobsza, Fő u. 85.), képviseli: Kovács János polgármester; Nemeske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Nemeske, Fő u. 3.), képviseli: Tóth Péterné polgármester; Pettend Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7972 Pettend, Kossuth u. 11.), képviseli: Lakatos Sándor polgármester; Tótszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55.), képviseli: Verkman János polgármester; Basal Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Basal, Zrínyi u. 1/a.), képviseli: Detrik László polgármester; Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 8.), képviseli: Peti Géza polgármester; Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Somogyapáti, Fő u. 81.), képviseli: Kis Péter polgármester; Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7921 Somogyhatvan, Kossuth u. 60.), képviseli: Tóth Lajos József polgármester; Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7922 Somogyviszló, Kossuth u. 32.), képviseli: Czupor Zoltánné polgármester; Vásárosbéc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7926 Vásárosbéc, Kossuth u. 16.), képviseli: Bankó István polgármester; Boldogasszonyfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7937 Boldogasszonyfa, Kossuth L. u. 14.), képviseli: Neiczerné Jaksa Szilva polgármester; Szentlászló Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7936 Szentlászló, Rákóczi u. 27.), képviseli: Bognár József polgármester; Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.), képviseli: Fazekas Róbert alpolgármester, Bürüs Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Bürüs, Alsó u. 32.), képviseli: Kozma István polgármester, Endrőc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Endrőc, Fő u. 37.), képviseli: Éder József Jánosné polgármester, Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.), képviseli: Schán Mária polgármester, Kétújfalu Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.), képviseli: Karsa Tibor polgármester, Szörény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 2.), képviseli: Boros István polgármester, Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Teklafalu, Fő u. 23.), képviseli: Klózer Gyula polgármester, Várad Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7973 Várad, Fő u. 3.), képviseli: Kiss István polgármester, Zádor Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7976 Zádor, Béke tér 2.), képviseli: Barics Attiláné polgármester, Bánfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Bánfa, Petőfi u. 11.), képviseli: Bódi László polgármester, Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7901 Botykapeterd, Kossuth L. u. 24.), képviseli: Gellér Jánosné polgármester, Katádfa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Katádfa, Zrínyi u. 42.), képviseli: Tánczi Ödön polgármester, Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.), képviseli: Magda József polgármester, Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7940 Nagyváty, Kossuth u. 41.), képviseli: Horváth Gézáné polgármester, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7912 Nyugotszenterzsébet, Kossuth u. 33.), képviseli: Vincze Balázs polgármester, Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.), képviseli: Makk Andrásné polgármester, Szentdénes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7913 Szentdénes Kossuth u. 64.), képviseli: Vidra Sándor polgármester, Mozsgó Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7932 Mozsgó, Batthyány u. 15.), képviseli: Kovács Zsolt Vilmos polgármester, Almáskeresztúr Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7932 Almáskeresztúr, Fő u. 53.), Kuba Károly polgármester, Csertő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, (7931 Csertő, Kossuth tér 6.), képviseli: Patkó Béláné polgármester, Szulimán Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (7932 Szulimán, Zrínyi tér 27.), képviseli: Bedő István polgármester

a továbbiakban: Önkormányzatok

másrészről a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa – a továbbiakban: Társulási Tanács (7900. Szigetvár, Zrínyi tér 3., képviseli: Kolovics János elnök) között a mai napon az alábbi feltételek elfogadása mellett.

1. sz. melléklet

Preambulum

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) fenntartása alatt működik a Dél-Zselic Középiskola Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola és Bölcsőde közoktatási intézmény.

A tervezett átszervezés eredményeként 2011. július 1-től a már meglévő intézményrendszerhez kapcsolódó mozsgói tagintézménnyel bővült többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény jön létre, amelynek vannak bölcsődei, óvodai, egységes óvoda-bölcsőde, általános és középiskolai (egységes iskola) feladatokat ellátó intézményegységei, melynek neve Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde.

A szerződő felek megfelelve a jogszabályi feltételeknek, élni kívánnak a jogszabályi szabályozásból származó pénzügyi-, gazdasági-, előnyökkel. Az integrált intézmény létrehozásával kívánják elérni, hogy jobb infrastrukturális feltételek között, az intézményekben magasabb minőségű szakmai munka nagyobb szakmai összefogással valósuljon meg. A fentiek érdekében a megállapodó felek kölcsönösen az alábbiakat határozzák el:

1. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei egyetértenek azzal, hogy ezen megállapodás alapján, 2011. július 1-i időponttal átszervezésre kerül a Társulás fenntartásában lévő Dél-Zselic Középiskola Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola és Bölcsőde közoktatási intézmény:

   A Társulás által fenntartott Almamellék-Mozsgó Somogyhárságy Óvodája Általános Iskolája és Kollégiuma közoktatási intézményből kiválnak a mozsgói tagintézmények (Tagóvoda Mozsgó és Lengyeltóti János Tagiskola), illetve az óvoda egységes óvoda-bölcsőde feladatokat is el fog látni. A két intézményegységből létrejön a Dél-Zselic Középiskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája és Óvodája, mely egy tagintézmény lesz a Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde közoktatási intézménynek.

   Az átszervezéssel az intézmény elnevezése nem változik, továbbra is Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde marad.

   A Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban Intézmény) intézményi struktúráját a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A Társulás a közoktatás átszervezése során érintett intézmények dokumentumait a változásokra tekintettel benyújtja a MÁK Baranya Megyei Igazgatóságához.

3. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei - mint tulajdonos önkormányzatok - az Intézmény kezelésébe kerülő ingatlanok tulajdonjogáról nem mondanak le, azt továbbra is önkormányzati tulajdonként tartják nyilván.

   Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingatlanvagyonról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.

   Ugyanezt az ingatlanvagyon-kört a tulajdonos önkormányzatok a megállapodás aláírásával egyidejűleg ingyenesen használatba adják az intézményi feladatok zavartalan ellátásához az alábbi feltételek mellett:

   a.) Amennyiben szabad kapacitási lehetőség van az ingatlanvagyont (pl. étkező) az Intézmény saját bevételei növelése érdekében bérbe adhatja, annak figyelembevételével, hogy a közoktatási feladatokat zavartalanul lehessen ellátni.

   b.) A Társulás az Intézmény fenntartása, működtetése körében köteles a vagyont jó gazda gondosságával megőrizni, állagát megóvni.

   A Társulás, mint fenntartó a Társulási Tanács által elfogadott intézményi költségvetés terhére köteles viselni a működtetés körében a teljes közüzemi költséget (fűtés, villany, víz, szennyvíz, hulladékszállítás, telefon stb.), valamint a szakszerű és rendes napi használatból eredő meghibásodások javítását, karbantartásokat.

   c.) Az Intézmény köteles a felújítási, a bővítési, a fejlesztési elképzeléseket a Társulás felé időben jelezni, hogy az igények a következő évi költségvetés elkészítésénél figyelembe vehetők legyenek. Ezen feladatokat külön megállapodás alapján a tulajdonos önkormányzatok és a Társulás közösen valósítják meg.

   d.) Az ingatlanvagyon vagyonbiztosításáról a tulajdonos önkormányzatok kötelesek gondoskodni. Az Intézmény jogszabályokból eredő kötelezettségeiről (érintésvédelem, tűzvédelem, szabványossági vizsgálatok stb.) az Intézményvezető köteles gondoskodni.

   Az érintett ingatlanokat a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza.

4. Ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Társulás az Intézmény által kezelt ingó vagyontárgyakról a tulajdonos önkormányzatokkal leltárt készít.

Az ingó vagyon használatára nézve is érvényesek a 3. pont a.) és b.) pontjaiban foglaltak, azzal a kiegészítéssel, hogy ingókról naprakész nyilvántartást köteles az Intézmény vezetni és selejtezésük csak a Selejtezési Bizottság jóváhagyásával történhet. A Selejtezési Bizottság tagjait a Leltár és selejtezési ütemterv határozza meg.

5. Ezen megállapodás keretében a Társulás vállalja az alábbi feltételek folyamatos, jogszabályi előírások szerinti teljesítését:

a.) szakmai feltételek:

- Az Intézmény – mint költségvetési szerv – köteles a jogszabályok által előírt közoktatási és szociális feladatokat a törvényben előírt szakmai feltételek mellett ellátni. Köteles gondoskodni a feladatellátáshoz szükséges megfelelő létszámról, a dolgozók iskolai végzettségének, felkészültségének, képzésének megfelelő biztosításáról.
- A Társulás az Intézmény dolgozói számára változatlanul biztosítja a közalkalmazotti törvényben foglaltakat.
- Az Intézmény vezetőjének kinevezéséről a Társulási Tanács jogosult dönteni.
- A fenntartó dönt a Közoktatási tv. 102. §. (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.

b.) tárgyi feltételek: a Társulás és az Intézmény vállalja az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok változatlan vagy magasabb színvonalú ellátását az adott tárgyi eszközök felhasználásával.

c.) Pénzügyi feltételek:

c.a.) az Intézmény finanszírozásának összetevői:

- alapnormatívák (az Intézményegységek által ellátott feladatokra)
- kiegészítő normatívák (kistérségi állami normatívák)
- saját bevételek (térítési díjak, bérleti díjak)
- átvett pénzeszközök
- intézmény-finanszírozás (Lásd. 3. sz. melléklet)

c.b.) az Intézmény költségvetésének összeállítására vonatkozó eljárásrend:

- a c.a.) pontban megjelölt pénzeszközökből az intézmények költségvetési működésére vonatkozó szabályok szerint történik,
- az Intézmény költségvetési szervekre vonatkozó előírások szerint éves költségvetést készít (ezen belül az intézményegységeknek részköltségvetést kell készíteniük), amely beépül a Társulás költségvetésébe, vagy módosított költségvetésébe,

c.c.) Az intézményi térítési díjakat a Társulási Tanács állapítja meg.

6. A felek az Intézmény fenntartása során együttműködnek, egymást minden, a működéssel összefüggő körülményről, változásról írásban tájékoztatják. A Társulás vállalja, hogy az önkormányzatok részére az információkat rendszeresen eljuttatja. A kapcsolattartó személy az Intézmény részéről az intézményvezető.

   Az Intézmény ellátórendszerének fejlesztése, az intézmény bővítése kérdésében az érintett felek alkalmanként külön egyeztetnek és állapodnak meg.

   A lehetséges – és szükséges – pályázatok benyújtásáról, az Önkormányzatok szerepvállalásának mértékéről külön megállapodást kötnek az érintettek.

7. Az Intézmény valamennyi meglévő szabályzatát a bekövetkező változások figyelembevételével át kell dolgozni, ezért felelős az Intézmény vezetője.
8. Ezen megállapodást az érintett önkormányzatoknak minősített többséggel hozott határozatával jóvá kell hagyniuk a hatályossá válás érdekében, valamint társulási megállapodás módosítását el kell fogadnia 46 települési önkormányzat képviselőtestületeinek.
9. A megállapodást a felek írásban a közoktatási törvény átszervezésre vonatkozó előírásainak megfelelően mondhatják fel.
10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

E megállapodást az érintett felek testületi felhatalmazásokkal bírva, mint az akaratukkal egyezőt írták alá.

Szigetvár, 2011. .....

.....	.....
Kolovics János Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnöke	Kovács Sándor Kisdobsza Község Polgármestere

.....
Bagoly Jánosné
Kistamási Község Polgármestere

.....
Horváth Lajos
Molvány Község Polgármestere

.....
Tóth Péterné
Nemeske Község Polgármestere

.....
Verkman János
Tótszentgyörgy Község Polgármestere

.....
Peti Géza
Patapoklosi Község Polgármestere

.....
Tóth Lajos József
Somogyhatvan Község Polgármestere

.....
Bankó István
Vásárosbéc Község Polgármestere

.....
Bognár József
Szentlászló Község Polgármestere

.....
Bódi László
Bánfa Község polgármestere

.....
Tánczi Ödön
Katádfa Község polgármestere

.....
Verkman István
Merenye Község Polgármestere

.....
Kovács János
Nagydobsza Község Polgármestere

.....
Lakatos Sándor
Pettend Község Polgármestere

.....
Detrik László
Basal Község Polgármestere

.....
Kis Péter
Somogyapáti Község Polgármestere

.....
Czupor Zoltánné
Somogyviszló Község Polgármestere

.....
Neiczerné Jaksa Szilvia
Boldogasszonyfa Község Polgármestere

.....
Fazekas Róbert
Szigetvár Város Alpolgármestere

.....
Gellér Jánosné
Botykapeterd Község polgármestere

.....
Magda József
Nagypeterd Község polgármestere

.....
Horváth Gézáné
Nagyváty Község polgármestere

.....
Makk Andrásné
Rózsafa Község polgármestere

.....
Kozma István
Bürüs Község polgármestere

.....
Schán Mária
Gyöngyösmellék Község polgármestere

.....
Boros István
Szörény Község polgármestere

.....
Kiss István
Várad Község polgármestere

.....
Kovács Zsolt Vilmos
Mozsgó Község polgármestere

.....
Patkó Béláné
Csertő Község polgármestere

.....
Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet Község polgármestere

.....
Vidra Sándor
Szentdénes Község polgármestere

.....
Éder József Jánosné
Endrőc Község polgármestere

.....
Karsa Tibor
Kétújfalu Község polgármestere

.....
Klózer Gyula
Teklafalu Község polgármestere

.....
Barics Attiláné
Zádor Község polgármestere

.....
Kuba Károly
Almáskeresztúr Község polgármestere

.....
Bedő István
Szulimán Község polgármestere

1. sz. melléklet

Az intézmény neve:
Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény rövidített neve: Dél-Zselic Középiskola

Székhely: 7900 Szigetvár Rákóczi u. 18.

Intézmény típusa: többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
- bölcsőde
- egységes óvoda-bölcsőde, óvoda
- egységes iskola (általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola)

Tagintézményei:

1. **Dél-Zselic Zrínyi Miklós Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola**
   - Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola (Szigetvár, Rákóczi u. 18.)

2. **Dél-Zselic Középiskola Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája**
   - Általános Iskola (Szigetvár, Rákóczi u. 9-13.)

3. **Dél-Zselic Középiskola Istvánffy Miklós Általános Iskolája**
   - Általános Iskola (Szigetvár, Szent István ltp. 2.)

4. **Dél-Zselic Középiskola Nagydobszai Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1.)
   - Egységes óvoda-bölcsőde, óvoda (Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1.)

5. **Dél-Zselic Középiskola Somogyapáti Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Somogyapáti, Fő u. 89.)
   - Óvoda (Somogyapáti, Béke tér 3.)

6. **Dél-Zselic Középiskola Szentlászlói Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Szentlászló, Kossuth u. 17.)
   - Egységes óvoda-bölcsőde, óvoda (Szentlászló, Kossuth u. 21.)

7. **Dél-Zselic Középiskola Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskolája és Óvodája**
   - Általános Iskola (Kétújfalu, Zrínyi u. 1.)
   - Egységes óvoda-bölcsőde, óvoda (Kétújfalu, Zrínyi u. 33.)

8. **Dél-Zselic Középiskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája és Nagypeterd-Rózsafa-Szentdénesi Óvodája**
   - Általános Iskola (Nagypeterd, Kossuth u. 47.)
   - Általános Iskola (Rózsafa, Kossuth u.42.)
   - Óvoda (Nagypeterd, Kossuth u. 47.)
   - Egységes óvoda-bölcsőde, óvoda (Rózsafa, Petőfi u. 6.)
   - Óvoda (Szentdénes, Petőfi u.12.)

9. **Dél-Zselic Középiskola Napsugár Óvodája**
   - Óvoda (Széchenyi u. 61.)
   - Óvoda (Szent István Ltp. 6.)
   - Óvoda (Dózsa György u. 11.)

10. **Dél-Zselic Középiskola Bölcsődéje**
    - Bölcsőde (Szent István Ltp. 6.)

11. **Dél-Zselic Középiskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája és Óvodája**
    - Általános Iskola (Mozsgó, Mátyás Király u. 3.)
    - Egységes óvoda-bölcsőde, óvoda (Mozsgó, Batthyány u. 13.)

2. sz. melléklet

Az Intézmény ingatlanjainak a felsorolása

Szigetvár	1200 hrsz.	Szigetvár, Dózsa Gy. U. 11. (Óvoda)
Szigetvár	1695/5 hrsz.	Szigetvár, Széchenyi u. 61. (Óvoda)
Szigetvár	1787/16 hrsz.	Szigetvár, Szent I. ltp. 6. (Óvoda, Bölcsőde)
Szigetvár	20 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 9. (Iskola)
Szigetvár	41 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 18. (Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola)
Szigetvár	43/16 hrsz.	Szigetvár, Szecsődi Máté u. 2. (Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola)
Szigetvár	162 hrsz.	Szigetvár, Kossuth tér 13. (Tanműhely)
Szigetvár	922/1 hrsz.	Szigetvár, Alapi Gáspár u. 1. (Tanműhely)
Szigetvár	22/2 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 13. (Napközi)
Szigetvár	24/2 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 19. (Sportudvar)
Szigetvár	25/2 hrsz.	Szigetvár, Rákóczi u. 13. (Sportudvar)
Szigetvár	1787/17 hrsz.	Szigetvár, Szent I. ltp. 2. (Iskola)
Kétújfalu	229 hrsz.	Kétújfalu, Zrínyi u. 33. (Óvoda)
Kétújfalu	191 hrsz.	Kétújfalu, Zrínyi u. 1. (Iskola)
Nagypeterd	172 hrsz.	Nagypeterd, Kossuth u. 47. (Iskola, Óvoda)
Nagypeterd	175/1 hrsz.	Nagypeterd, Kossuth u. 47. (Kazánház, aszfaltos kézilabdapálya, melléképületek
Rózsafa	19 hrsz.	Rózsafa, Kossuth u. 42 (Iskola)
Rózsafa	146/2 hrsz.	Rózsafa, Petőfi u. 6. (Óvoda)
Szentdénes	7 hrsz.	Szentdénes, Petőfi u. 12. (Óvoda)
Nagydobsza	362 hrsz.	Nagydobsza, Hunyadi J. u. 1. (Óvoda, Iskola)
Somogyapáti	97/1 hrsz.	Somogyapáti, Béke tér 3. (Óvoda)
Somogyapáti	119 hrsz.	Somogyapáti, Fő u. 89. (Iskola)
Somogyapáti	24. hrsz.	Somogyapáti, Fő u. 18. (Iskola)
Szentlászló	144/5 hrsz.	Szentlászló, Kossuth u. 21. (Óvoda)
Szentlászló	146 hrsz.	Szentlászló, Kossuth u. 17. (Iskola)
Mozsgó	125 hrsz.	Mozsgó, Mátyás Király u. 3. (Iskola)
Mozsgó	93 hrsz.	Mozsgó, Batthyány u. 13. (Óvoda)

Szigetvár, 2011. .....

3.sz. melléklet

Az Intézmény önkormányzati finanszírozása

A normatívák, saját bevételek és átvett pénzeszközök felett jelentkező ráfordításokat, mint finanszírozási hiányt az önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

1. Az intézményegységek minden évben megtervezik költségvetésüket. Az intézményegységek által készített költségvetés-tervezetet először a korábbi fenntartó települési önkormányzatok tárgyalják meg. Amennyiben elfogadják, úgy ez bekerül mind az intézmény költségvetésébe - amelyet a Társulási Tanács határozatban - , mind pedig az önkormányzatok költségvetésébe - amelyet költségvetési rendeletben – fogadnak el legkésőbb a törvényi kötelezettség által előírt időpontig.

2. Az intézményegységekben ellátott gyermekek után az intézményegység korábbi fenntartó települési önkormányzatai az egy főre eső finanszírozási hiányt létszámarányosan, intézményegységenként fizetik meg a Többcélú Kistérségi Társulás részére.

3. A fent megfogalmazott feltételeknek megfelelő finanszírozási hiányt az önkormányzatok tárgyhó 30-ig a Többcélú Kistérségi Társulás bankszámlájára (50800018-11050889) átutalják.

4. Az önkormányzatok és a Társulás a jelen megállapodásban nem szereplő finanszírozási kérdéseket külön megállapodásban rögzítik.

5. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén a Társulási Megállapodásban foglalt szabályok szerint jár el (V. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje 5. pontja).

Szigetvár, 2011. .....