

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. NOVEMBER 28-ÁN MEGTARTOTT KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRŐL



Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2017. november 28. 15.00 óra, Rendezvényterem

Jelen vannak: Magda József polgármester
 Kasza László képviselő
 Szőlősi Csaba képviselő
 Wiener Jenő képviselő

Távol maradt: Kispörös Ibolya alpolgármester

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
 Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Magda József polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. A meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná azzal, hogy javasolja 17. napirendi pontként „Egyebek” napirendi pont felvételét. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt. Kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt és elfogadott napirendi pontok:

1. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)
Előterjesztő: Magda József polgármester
3. Döntés a működési, a szociális, valamint a közművelődési feladatok támogatása szabad pénzeszközeinek felhasználásáról
Előterjesztő: Magda József polgármester
4. Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Magda József polgármester
5. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló elfogadása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
6. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
7. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
8. Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás)
Előterjesztő: Magda József polgármester

9. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2017. évi módosításának elfogadása
Előterjesztő: Magda József polgármester
 10. A háziiorvosi ügyeleti ellátásért fizetendő díj módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester
 11. A Gondoskodó Szociális Szövetkezet megkeresésének megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
 12. Földbérlet iránti megkeresés megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
 13. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
 14. Döntés rendkívüli támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
 15. Döntés szociális tűzifa támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
 16. Közmeghallgatás (17.00 órától)
 17. Egyebek
-

1. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a bérkompenzáció miatt nőtt a bevétel, illetve a kiadás, a többi tulajdonképpen átcsoportosítás.

Magda József polgármester kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2017. (XI.24.) KT. határozata**

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását megismerte, megtárgyalta és azt az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző, dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelete

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2017. (II.20.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. *Döntés a működési, a szociális, valamint a közművelődési feladatok támogatása szabad pénzeszközeinek felhasználásáról*

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti a tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi, döntést nem hoz.

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi előadó elhagyja az üléstermet.

4. *Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról*

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tájékoztatót.

A képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul veszi, döntést nem hoz.

5. *A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló elfogadása*

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral vizsgálatról” tárgyú belső ellenőrzési jelentést és vezetői összefoglalót megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

6. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi éves belső ellenőrzési tervet megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

7. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására Batáné Varga Bernadett és Petrik József belső ellenőrökkel kötendő megbízási szerződést megismerte, megtárgyalta, azt jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

8. Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás)

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában 2015. november 26. napján Szigetvár Város Önkormányzatával kötött Feladat-ellátási szerződést 2018. december 31. napjáig az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal meghosszabbítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

***9. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának 2017. évi módosításának
elfogadása***

Magda József polgármester ismerteti az előterjesztést. Lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatokat hozta:

1. A Nagypeterd Község Önkormányzata elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.
Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.
2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a *Projekt1* keretében megépülő létesítmények a Társuláson belül *Tag1* tulajdonába kerülnek.”
Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.
3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1./C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (*Projekt1*) keretén belül megvalósuló

létesítmények a Társulás (Tag1), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társuláson belül Tag1 adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:

„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.”

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: 2017. november 30.

5. Elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: 2017. november 30.

6. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: 2017. november 30.

7. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök

Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens

Határidő: 2017. december 9.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

10. A háziorvosi ügyeleti ellátásért fizetendő díj módosításának jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester – lényeges kérdés, észrevétel nem lévén - kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigetvári Kórház háziorvosi ügyeleti feladat-ellátásért fizetendő díj módosításáról szóló megkeresését megtárgyalta, azt elfogadja. A háziorvosi ügyelet feladat-ellátásért fizetendő hozzájárulás összege 2018. január 1-jétől 83,- Ft/hó/fő.

Határidő: azonnal

11. A Gondoskodó Szociális Szövetkezet megkeresésének megtárgyalása

Magda József polgármester ismerteti az előterjesztést. Lényeges kérdés, észrevétel nem lévén kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 15. § (1) bekezdése alapján tagja kíván lenni a Gondoskodó Szociális Szövetkezetnek (székhely: 7912 Nagypeterd, Petőfi u. 3., képviseli: Miseta Gábor elnök). A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a társasági részesedés megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. december 7.

Felelős: Magda József polgármester

12. Földbérlet iránti megkeresés megtárgyalása

Magda József polgármester ismerteti az előterjesztést. Javasolja, hogy 1 évre adják bérbe a földterületeket, a bérleti díj – a korábbi döntéseket is figyelembe véve – 30 ezer forint/ha legyen. Kéri, aki egyetért a javaslattal, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete haszonbérbe adja 2018. január 1-jétől meghatározott időtartamra, 1 évre, 2018. december 31-ig az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló 122/2 hrsz-ú 2728 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű, 123/2 hrsz-ú 2194 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű, 124/1 hrsz-ú 2150 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat Keszeg Antal nagypeterdi lakos részére. Az ingatlanok haszonbérleti díja összesen 21.216 (Huszonegyezer-kettőszáztizenhat) forint/év. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

13. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása

A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat zárt ülésen bírálja el.

Magda József polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 90/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Pálinkás Dávid által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 91/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kóhegyi Vivien által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hamarics Áron által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kasza Erik által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Zsigmond Dávid által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bognár Norbert által benyújtott „A” típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot megismerte, megtárgyalta és úgy dönt, hogy a hallgatót 5000,- (Ötezer) forint/hó összegű támogatásban részesíti 2018. évtől két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a pályázót tájékoztassa, a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

14. Döntés rendkívüli támogatásról

A képviselő-testület az előterjesztést zárt ülésen tárgyalja meg.

Magda József polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendeletében meghatározottak szerint Gyuris Szilveszter részére 10.000,- (Tízezer) forint rendkívüli támogatást állapít meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a kérelmezőt alakszerű határozattal tájékoztassa, a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

15. Döntés szociális tűzifa támogatásról

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy az eddigi gyakorlat szerint a képviselő-testület hivatalból döntött a támogatásra jogosultakról lista alapján. Ezen a listán a település valamennyi lakóingatlana fel van tüntetve, név szerint az szerepel, aki olyan ellátásban részesül, hogy a pályázati kiírás szerint előnyben kell részesíteni az elbírálásnál. A korábbi gyakorlattal ellentétben dönthet úgy is a testület, hogy kérelemre dönt a támogatásról, ehhez azonban szükséges a szociális rendelet módosítása, a feltételek meghatározása.

Wiener Jenő képviselő elmondja, hogy azt olvasta az újságban, hogy akik lakásfenntartási támogatásban részesülnek, azok nem kaphatnak szociális tűzifát.

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, a pályázati kiírás szerint előnyben kell részesíteni azokat, akik települési támogatásban, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásban részesülnek.

Magda József polgármester javasolja, hogy kérelem alapján döntsenek a támogatásról. Javasolja, hogy a jövedelemhatár a nyugdíjminimum 300 %-a legyen, háztartásonként 1 személy kaphassa és előnyt élvezzenek azok, akik a pályázati kiírásban előírt feltételeknek megfelelnek. Javasolja továbbá, hogy a szociális rendeletbe a 0-14 éves gyerekeknek adható Mikulás csomag, valamint a családoknak adható Karácsonyi csomag is kerüljön be. Kéri, aki a rendelet-módosítással egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 4/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kispörös Ibolya alpolgármester 16.45-kor megérkezik. Jelen van 5 fő képviselő, az ülés határozatképes.

16. Közmeghallgatás (17.00 órától)

A közmeghallgatáson megjelent 10 fő érdeklődő.

Magda József polgármester köszönti a megjelenteket, külön köszönti dr. Gyergyák János települési főépítést. Kéri, hogy tartsa meg tájékoztatóját a készülő településképi arculati kézikönyvről és településképi védelmi rendeletről.

Dr. Gyergyák János települési főépítész projektoros vetítéssel ismerteti a készülő Településképi Arculati Kézikönyvet, valamint a településképi védelmi rendelet tervezetét.

Ottó Sándor: A régi rendszerben is így volt, majd mi megmondjuk neked mit és hogyan, nem te fogod megmondani! Voltak előírások, de ha fel kellett újítani valamit, ahhoz pénzt nem adtak. Nem lehet mindent erőből megoldani! Most is a vidékre akarnak ráerőszakolni dolgokat és a helyi vezetést ráusztítják az emberekre! Hol van a magántulajdon szentsége? Mi van a zártkertekkel? Egyre több a düledező préház, egyre több területet szántanak fel!

Antal Miklós: Mi van azokkal, akik a Szőlőhegyen élnek? 22 családot számoltam meg. Hova tegyék a szemetet? Erre ki kellene találni valamit!

Mazaga Jenőné: Legalább kéthetente meg kellene oldani ott is a szemétszállítást.

Magda József polgármester: Igen, de mi volt korábban, amikor még volt konténer? Más településekről is oda hordták a szemetet, amit a kutyák széthordtak!

Szölösi Csaba képviselő visszatérve a településképi arculati kézikönyvre megjegyzi: az 1990-es években épületek könnyűszerkezetes házak az Arany János utcában, véleménye szerint megbontják az egységes utcaképet.

Mazaga Jenőné: Annyiban egyetért a szabályozással, hogy valamiféle keretet kell adni, amit be kell tartani.

Ottó Sándor: A szélsőségeket le kell nyesni! Ha valaki kék színű házban akar lakni, hát fesse a házát kékre! Azzal nem értek egyet, hogy központilag akarják meghatározni a falu mivoltát, külsejét, meghatározva, hogy mit lehet, de pénzt nem adnak hozzá!

Mazaga Jenőné: Én rugalmasságot várok el ettől az egésztől! Régen mennyi tornácos ház volt Nagypeterden! Mára eltűntek, mert beépítették őket!

Ottó Sándor: A régi házaknak lejárt a kora, a mai ember már sokkal komfortosabban akar élni.

Gyergyák János települési főépítész: A rendeletet a képviselő-testület fogadja el. Már a tervezet is rendkívül finoman, visszafogottan, megengedően fogalmaz, de a tartalmát a testület alakíthatja.

Magda József polgármester: Megpróbálunk élni a lehetőségeinkkel.

A Településképi Arculati Kézikönyvvel és a településképi védelmi rendelettel kapcsolatban egyéb észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Dr. Gyergyák János települési főépítész 18.15 órakor távozik a teremből.

Magda József polgármester beszámol a 2017. évi eseményekről. Elmondja, hogy jelenleg 14 fő dolgozik a mezőgazdasági programban és 27 fő a hosszútávúban. A mezőgazdasági programhoz kapcsolódóan elkészült a Zöldségsavanyító Üzem, a hivatalos engedélyeket is sikerült beszerezni. A hosszútávú programban asztalosműhely kialakítása zajlik, az ehhez szükséges gépeket, eszközöket megvásárolták, az épület kialakítása jelenleg is tart. A műhelyben fém- és fa termékeket fognak előállítani. Az előállított termékeket a helyi piacon kívánják értékesíteni. Az Önkormányzat a közmunkaprogramjáért belügyminiszteri elismerésben részesült, az oklevéllel együtt járt 7 millió forint támogatás, amelyet csak nagyértékű tárgyi eszközre lehetett fordítani. A döntésre 4 nap állt rendelkezésre, a támogatásból végül egy FIAT Ducato zárt terű gépjárművet vásárolnak, amit az áruszállításban tudnak hasznosítani. A közfoglalkoztatási programban résztvevőknek megköszöni az egész éves lelkiismeretes és szorgalmas munkájukat. Véleménye szerint ennek a munkának kézzelfogható eredményei is vannak itt Nagypeterden, a miniszteri elismerés is ezt bizonyítja. Elmondja továbbá, hogy az év első felében elkészült a Petőfi utca – Arany János utca – Kossuth utca közötti összekötő út, így az utcák zsákutca jellege megszűnt. Az időközben keletkezett kisebb hibákat a vállalkozó ki fogja javítani.

Pályázaton nyert támogatással, mely 21 millió forint volt, sikerült a nyár folyamán a nagypeterdi konyhát felújítani, ebben építési munkálatok, illetve eszköz- és gépbeszerzés is szerepelt. Az önerőt az óvoda biztosította.

Elmondja, hogy a Kossuth utca északi részének egyik oldalán a járdát sikerült leaszfaltozni, és ezzel a betonjárda hibáit kijavítani.

Megemlíti, hogy a temetőben új urnafalak kerülnek kialakításra, ezeket már megrendelték a vállalkozótól.

Folytatva elmondja, hogy a játszóteret is bővítik elsősorban fémből készült játékokkal, illetve kialakításra kerül egy kültéri fitness park, az anyagot ehhez már megrendelték.

Elmondja, hogy idén a szőlőhegyi utak rendbetételére is jut pénz, ahol szükséges kőszórással javítják az utak állapotát.

Megjegyzi, a vasúti megállóhely rendben tartására a MÁV-val megállapodást kötöttek.

Nyáron az erdélyi testvértelepülés vendégeit látták vendégül. Az ő fogadásukra hivatalosan is lehalászták a tavat. Pályázati támogatásból színvonalas programmal tudták fogadni a vendégeket, a közös kirándulás Budapesten volt (Parlament, Néprajzi Múzeum, Budai Vár).

Emlékeztet az idei rendezvényekre: gyerek-nap, Roma-nap, nyugdíjas-találkozó, Idősek-napja, Töklámpás felvonulás, Mikulás rendezvény, karácsonyi rendezvény. Utóbbiakkal kapcsolatban elmondja, hogy a 14 év alatti gyerekek, illetve minden nagypeterdi család csomagot fog kapni.

Mazaga Jenőné: A Baksay-háznál lévő buszmegállónál két ablakban is ki van törve az üveg, befúj a szél.

Magda József polgármester: Meg fogjuk nézni.

Antal Miklós: Vagyunk szakemberek jónéhányan ebben a faluban. Nem tudnánk annyit áldozni, hogy a Baksay-ház északi és nyugati oldalát bevakoljuk és lemeszeljük? Én szívesen felajánlok három napot, ingyen dolgozok.

Magda József polgármester: Az a baj a Baksay-házzal, hogy nem önkormányzati tulajdon. Sajnos az egyházzal nagyon nehéz, a temető átíratása is várat még magára.

Lassú Zoltán: Október 2-án közmunkás vágta a fűvet a házunk előtt. Az ablakot és a falat a felverődő kavics megrongálta. Kihívtuk a polgármestert, aki 2 hét múlva a testülettel is kijött megnézni a kárt. Akkor a testület azt mondta, hogy írjunk a jegyzőnek, mert szakértőt kell kérni. Azóta nem történt semmi az ügyben.

Magda József polgármester: Megkerestünk azóta jónéhány szakértőt, azonban nem vállalták az ügyet. A héten sikerült egyet találni, aki elvállalja, azonban jelenleg külföldön tartózkodik, ahogy hazaér felvesszük vele a kapcsolatot.

Mazaga Jenőné: Miért nem lehetett egyszerűen megállapodni? Lehet, hogy a szakértő többet fog kerülni, mint ez az egész!

Lassú Zoltán: Nem pénzt kértünk, hanem az ablak kicserélését és egy vödör festéket. A testület ragaszkodott a szakértőhöz!

Szölösi Csaba képviselő: Milyen lépéseket tett az önkormányzat a falu végén lévő kóbor kutyák ügyében?

Magda József polgármester: A kóbor haskit egy budapesti alapítvány jelezte felénk azzal, hogy lejönnék és elviszik. Azóta sem jelentkeztek. Egy pécsi egyesület szintén bejelentkezett, ők a kölyköket elvitték, azonban a haskit nem tudták befogni. Hatósági állatorvossal is felvettük a kapcsolatot, aki altatólővedékkel meglőhetné a kutyát, így be lehetne fogni és el lehetne vitézni, azonban a kutya rendkívül mozgékony, megközelíteni sem lehet. Akkor tudna kijönni az állatorvos, ha a kutya egy adott időpontban egy adott helyen tartózkodna, de ez eléggé

kiszámíthatatlan. Időközben a haskihoz más kutyák is társultak. Ismételten szoltunk a pécsi egyesületnek, megígérték, hogy jönnek, de azóta sem jelentkeztek.

Antal Miklós: Vannak külső és vannak belső emberek. Mit jelent ez?

Magda József polgármester: Nagypeterdnek van belterülete, itt a helyi adó hétezer forint, és van a szőlőhegy, ami külterületnek számít. A belterületen adottak azok a feltételek, amely az élethez kell (víz, villany, szemétszállítás stb.). Sajnos egyre többen költöznek ki a szőlőhegybe, itt jó esetben áram van a préházban, azonban más nincs. A hiányzó feltételeket az önkormányzat önerőből nem is tudja megteremteni.

Antal Miklós: Hova tegyék a szőlőhegyen élők a szemetet?

Magda József polgármester: Régebben volt konténer a buszmegállóban. Sajnos meg kellett szüntetni, mert más településekről is idehordták a szemetet, amit a kutyák széthordtak, áldatlan állapotok voltak.

Szölősi Csaba képviselő: Vegyél Dél-Kom-os zsákot, abba gyűjtsd a szemetet. Lehozod a faluba, ha bármelyik kuka mellé leteszed, el fogja vinni a kukásautó.

Mazaga Jenőné: Régebben szokás volt, hogy 2-3 havonta az önkormányzati dolgozók végig mentek a falun kívüli árokparton és összeszedték az eldobott szemetet. Ezt most is be kellene vezetni.

Antal Miklós: A temetőben nagyobb tiszteletet kellene fordítani a sírkövekre. A fűkaszt lehet úgy is fordítani, hogy ne a sírkőre szórja a fűvet és a földet.

Magda József polgármester: Ezért van az, hogy az utóbbi időben seprűt is viszünk. A temetővel elég sokat foglalkozunk, a testület alkonylámpa kialakításán is gondolkodik.

Mazaga Jenőné: Nagyon sokat tisztult Nagypeterd az utóbbi időben, azonban még több szemetes kellene, mert vannak olyan hosszú szakaszok, ahol nincsenek.

Magda József polgármester: Az asztalosműhelyben fogunk újabb szemeteseket gyártani a közeljövőben.

Mazaga Jenőné: A gyógyszertár környékén ki lehetne alakítani parkolót?

Magda József polgármester: A nagypeterdi intézményfenntartó társulás pályázatot nyújtott be minibölcsőde kialakítására. Ebben a pályázatban szerepel egy mozgáskorlátozott parkolóhely kialakítása az óvoda előtt, illetve a Gyenis-ház előtt egyéb parkolóhelyek. Az önkormányzat saját erőből a Timár-ház előtt alakít ki parkolóhelyeket.

Szölősi Csaba képviselő: Arról semmit nem hallottunk, hogy a közmunkaprogramból mennyi bevétel származott.

Magda József polgármester: Közmunkaprogramonként ismert a bérköltséget és az anyagköltséget, a bevételről jelenleg nem tud tájékoztatást adni.

Egyéb kérdés, észrevétel nem hangzott el, a közmeghallgatás befejezve 19.00 órakor.

17. Egyebek

17/1. Közvil Zrt. 2018. évre vonatkozó tájékoztatója

Magda József polgármester ismerteti a megkeresést. Javasolja, az ajánlat elfogadását.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 97/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt. tájékoztatóját megismerte és a KÖZVIL Zrt. által a 2018-as naptári évre vonatkozó villamos energia beszerzés felhívásra ajánlatot benyújtó CYEB Energiakereskedő Kft. közvilágítási célú villamos energia ajánlatát (15,30 Ft/kWh egységár) elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

17/2. Mikuláscsomag

Magda József polgármester elmondja, hogy mikulásnap rendezvénnel készülnek a gyerekeknek. Javasolja, hogy a 0-14 éves gyermekeknek 2000 forint értékben Mikuláscsomagot biztosítsanak. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 98/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 0-14 éves korú nagypeterdi lakóhellyel rendelkező gyermekeknek Mikuláscsomagot ajándékozik. Egy csomag értéke 2000,- (Kettőezer) forint/fő, melynek fedezete a 2017. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Magda József polgármester

17/3. Karácsonyi csomag

Magda József polgármester javasolja, hogy a nagypeterdi családoknak 4000 forint értékben karácsonyi csomagot biztosítsanak. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nagypeterdi családok részére karácsonyi csomagot biztosít. Egy csomag értéke 4000,- (Négyezer) forint/család, melynek fedezete a 2017. évi költségvetésben biztosított. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, a kiosztáshoz szükséges lista összeállítására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Magda József polgármester

17/4. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Magda József polgármester elmondja, ÁNTSZ vizsgálat volt az általános iskolában és meghatározott munkák elvégzését írták elő. A KLIK szerint az aszfaltos pálya és a rendezvényteremnek a tornaterem felőli bejáratának balesetmentesítése az önkormányzat feladata. Az aszfaltos pálya azért ment tönkre, mert a repedésekben kinőtt gáz nem húzták ki időben és a gyökerek még nagyobb repedéseket okoztak. Lassan kaszálni lehetett a pályán a fűvet! A választ megküldik az ÁNTSZ-nek. Elmondja továbbá, hogy a téli szünetben lesz festés az iskolában, a ki- és bepakoláshoz kéri az önkormányzat segítségét.

Szölösi Csaba képviselő megkérdezi, megoldódott-e higiénias probléma az iskolában és az óvodában?

Magda József polgármester válaszolva, igen, állandó felügyelet van, jelenleg nincs gond.

Szölösi Csaba képviselő megjegyzi, az Ifjúság utcában annak ellenére parkolnak az autók az út szélén, hogy kihelyezték a várakozni tilos táblát.

Magda József polgármester elmondja, a patika és az óvoda előtti fák kivágásával kapcsolatban beszéltek egy vállalkozóval, aki veszélyes fák kivágására szakosodott. Az ő javaslatára nem vágják ki a fákat, hanem visszavágják. A Lassú-ügyben végre találtak egy szakértőt, aki vállalta is az ügyben való eljárást. Jelenleg külföldön tartózkodik, amint hazaér, felveszik vele a kapcsolatot.

Wiener Jenő képviselő megjegyzi, a falu déli oldalán lévő lekövezett földesút lesüllyedt a kanyarokban.

Magda József polgármester válaszolva, a vállalkozó garanciában el fogja végezni a szükséges javításokat.

Szölösi Csaba képviselő megjegyzi, ennek a brigádnak nem adnék többet megbízást. A Kossuth utca északi oldalán ők végezték a járda aszfaltozását. Leaszfaltoztak egy vaslemez, ami egy közutat takart!

Magda József polgármester megjegyzi, elég régen lakik itt, de ő a járda területén lévő közkútra nem emlékszik. De, ha tudja valaki, hogy ott van egy vaslemez, ami kutat takar, akkor miért nem szól!?

Szölösi Csaba képviselő elmondja, szeretné tudni, hogy a Matáncsi mikor és milyen feltételekkel kapott közterületfoglalási engedélyt, illetve mennyi díjat fizetett.

Magda József polgármester válaszolva, ennek utána kell nézni, elég régen volt, de emlékei szerint azért építette fából a kiülőt, hogy elbontható legyen. Elmondja még, hogy Csatahelyen nem tudták leolvasni a villanyórát, ki fogja hívni a major tulajdonosát, Hajdu Józsefet, hogy együtt olvassák le.

Szölösi Csaba képviselő megkérdezi, idén hogyan lesz megszervezve a „hószolgálat”?

Magda József polgármester válaszolva, van két tolólapunk, a munkagépre kell még szelepet venni a sebességváltáshoz.

Szölösi Csaba képviselő megjegyzi, a kézi szolgálatra gondolt. Viszik haza a munkások a hólapátot?

Magda József polgármester válaszolva, igen, máskor is így volt.

17/5. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak jutalmazása

Magda József polgármester javasolja, hogy a nagypeterdi hivatal köztisztviselői részére jutalmat állapítsanak meg munkájuk elismeréseként tekintettel arra, hogy ezt az önkormányzat költségvetése is lehetővé teszi. Várja a javaslatokat.

Wiener Jenő képviselő javasolja, hogy differenciáltan állapítsák meg a jutalmat, a pénzügyi előadó munkáját ki kell emelni.

Szölösi Csaba képviselő javasolja, csak azok a köztisztviselők kapjanak jutalmat, akik nagypeterdi ügyekkel foglalkoznak.

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, valamennyi köztisztviselő foglalkozik nagypeterdi ügyel.

Kispörös Ibolya alpolgármester hozzáteszi, a feladatok vannak szétosztva és nem a települések.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2017. (XI.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén dolgozó köztisztviselőket a 2017. évben végzett munkájuk elismeréseként jutalomban részesíti az alábbiak szerint:

jegyző: nettó 80.000,- Ft

pénzügyi előadó I.: nettó 40.000,- Ft

műszaki előadó: nettó 30.000,- Ft

közfoglalkoztatási előadó: nettó 30.000,- Ft

pénzügyi előadó II.: nettó 20.000,- Ft

igazgatási előadó: nettó 20.000,- Ft

anyakönyvvezető: nettó 20.000,- Ft

adóügyi előadó: nettó 20.000,- Ft

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalnak a jutalom fedezeteként szolgáló munkáltatói járulékkal növelt bruttó pénzösszeg átutalásáról gondoskodjon, a jegyző a kifizetés iránt intézkedjen.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Magda József polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

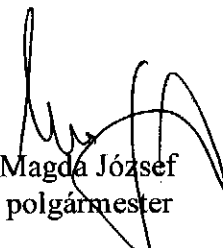
Dr. Borsos Kinga jegyző a hivatal dolgozói nevében is megköszöni a képviselő-testületnek a döntést, magát a gesztust, hogy elismerik a munkavégzésüket. Személy szerint a jutalmat nem kéri, javasolja, hogy a testület a neki szánt összeget ossza szét a kollégák között.

Wiener Jenő képviselő megjegyzi, nem utasíthatja vissza a jutalmat, ez egy döntés.

Dr. Borsos Kinga jegyző válaszolva, de igen, ezt tavaly Nyugotszenterzsébeten is megtette.

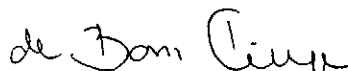
A képviselő-testület egyéb döntést nem hoz.

Magda József polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel nem érkezik, megköszöni a részvételt és az ülést 19.30 órakor berekeszti.


Magda József
polgármester



Kmf.

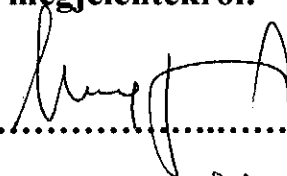

dr. Borsos Kinga
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 28. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről:

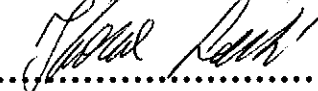
1.) Magda József polgármester

.....


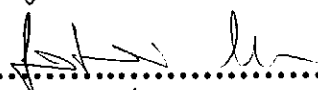
2.) Kispörös Ibolya alpolgármester

.....

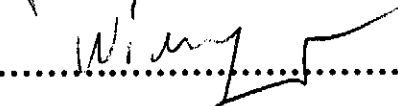

3.) Kasza László képviselő

.....


4.) Szőlősi Csaba képviselő

.....


5.) Wiener Jenő képviselő

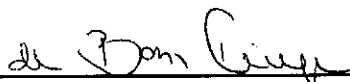
.....


Meghívottak:

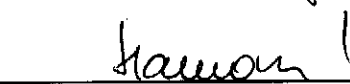
dr. Vajda János járási hivatalvezető

.....

dr. Borsos Kinga jegyző

.....


Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

JELENLÉTI ÍV

Nagypeterd Község Önkormányzata

2017. november 28. napján megtartott közmeghallgatásán megjelentekről

Béres Zoltán

Grozovik — *- főépítész*

Narratich Horváth

Bán István

Szigorvádi István

Hárdi Péter

Moravcsik László

Molnár László

Dr. Kovács Zoltán

Nagypeterd Község Polgármestere

H-7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.

Telefon: (36) 73/446-605, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 28. napján, kedden, 15.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Rendezvényterem (Nagypeterd, Kossuth u. 47.)

Napirendi pontok:

1. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása (2017. október 31-ig)
Előterjesztő: Magda József polgármester
3. Döntés a működési, a szociális, valamint a közművelődési feladatok támogatása szabad pénzeszközeinek felhasználásáról
Előterjesztő: Magda József polgármester
4. Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról
Előterjesztő: Magda József polgármester
5. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés és vezetői összefoglaló elfogadása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
6. A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
7. A 2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
8. Szigetvár Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés meghosszabbítása (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás)
Előterjesztő: Magda József polgármester
9. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2017. évi módosításának elfogadása
Előterjesztő: Magda József polgármester
10. A háziorvosi ügyeleti ellátásért fizetendő díj módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Magda József polgármester
11. A Gondoskodó Szociális Szövetkezet megkeresésének megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
12. Földbérlet iránti megkeresés megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
13. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
14. Döntés rendkívüli támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
15. Döntés szociális tűzifa támogatásról (zárt ülés)
Előterjesztő: Magda József polgármester
16. Közmeghallgatás (17.00 órától)

Nagypeterd, 2017. november 24.

Magda József
Polgármester



MEGHÍVÓ

**Tájékoztatjuk a Tisztelt Lakosságot, hogy
Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-
testülete**

2017. november 28-án, kedden 17.00 órai

**kezdettel
közmeghallgatást tart.**

Tervezett témák:

- 1. Településképi Arculati Kézikönyv
tervezetének bemutatása**
- 2. Beszámoló a 2017. évről**

A közmeghallgatás helye:

**Rendezvényterem
(Nagypeterd, Kossuth u. 47.)**

Nagypeterd, 2017. november 21.

**Magda József sk.
polgármester**



EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

LP 60H

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-830810/2

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

CFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Irattkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001121	552	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	2 300 000	053371	K337
011130	60	830810	001121	552	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	egyéb szolg. átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	2 300 000	053351	K335
011130	60	830810	001121	552	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	átadott pénzeszköz p	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	108 000	055061	K506
011130	60	830810	001121	552	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	átadott pénzeszköz p	átadott pénzeszköz pályázat átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	108 000	053111	K311
011130	60	830810	001121	552	informatikai szolg. átcsoport.	informatikai szolg.	informatikai szolg. átcsoport.ort.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	132 232	053211	K321
011130	60	830810	001121	552	informatikai szolg. átcsoport.	informatikai szolg.	informatikai szolg. átcsoport.ort.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	132 232	053221	K322
011130	60	830810	001121	552	egyéb dologi	egyéb dologi	egyéb dologi	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	5 000	053551	K355
011130	60	830810	001121	552	irodai szék	irodai szék	irodai szék	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	42 373	05641	K64
011130	60	830810	001121	552	irodai szék	irodai szék	irodai szék	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	11 441	05671	K67
011130	60	830810	001121	552	áfa	áfa	áfa átcsoport.	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	58 814	053511	K351

Nagypeterd, 2017.11.23

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

UP en SA 100H

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEL-830810/4

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz- nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező- kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/ K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001221	192	bétkompenzáci ó 1-10. hóig	bétkompenzáci ó 1-10h	bétkompenzáci ó 1-10 hóig	2017-10-31	223	(KÖT)	K	441 715	098161	B816
011130	60	830810	001121	552	bétkompenzáci ó 1-10. hóig	bétkompenzáci ó 1-10h	bétkompenzáci ó 1-10 hóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	441 715	0511131	K1113
011130	60	830810	001121	551	bétkompenzáci ó 1-10. hóig	bétkompenzáci ó 1-10h	bétkompenzáci ó 1-10 hóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	129 850	0511131	K1113
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	7 410	051221	K122
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	30 000	051231	K123
011130	60	830810	001121	552	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	megbízás anyakönyv	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	37 410	0511091	K1109
011130	60	830810	001221	191	bétkompenzáci ó 1-10. hóig	bétkompenzáci ó 1-10h	bétkompenzáci ó 1-10 hóig	2017-10-31	223	(KÖT)	K	129 850	098161	B816

JFAJ65

Nagypeterd, 2017.11.23

Érvényesítette:
Datum:Ellenőrizte:
Datum:Ellenjegyezte:
Datum:

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

SA UőH

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-830810/1

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	El. kód	T/ K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001121	191	szolgáltatások bevétele	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	205 000	094021	B402
011130	60	830810	001121	191	Kamat	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	9 680	0940821	B4082
011130	60	830810	001121	191	Egyéb működési bevételek	25/2017	469/2017	2017-06-30	221	(KÖT)	K	260 000	094111	B411
011130	60	830810	001121	551	Külső személyi juttatások	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	50 000	051231	K123
011130	60	830810	001121	551	Informaticai szolgáltatások	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	350 000	053211	K321
011130	60	830810	001121	551	Közüzemmi díjak	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	30 000	053311	K331
011130	60	830810	001121	551	Bérleti díjak	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	102 000	053331	K333
011130	60	830810	001121	551	Karbantartás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	150 000	053341	K334
011130	60	830810	001121	551	Szakmai tevéseg. szolgáltatás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	200 000	053361	K336
011130	60	830810	001121	551	Szakmai anyag beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	60 000	053111	K311
011130	60	830810	001121	551	Üzemeltetési anyag beszerzés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	80 000	053121	K312
011130	60	830810	001121	551	Egyéb szolgáltatás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	300 000	053371	K337
011130	60	830810	001121	551	Áfa	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	220 000	053511	K351
011130	60	830810	001121	551	Egyéb dologi kiadás	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	K	60 000	053551	K355
011130	60	830810	001121	551	Kiküldetés	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	26 000	053411	K341
011130	60	830810	001121	551	Rendezvény ktg.	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	2 000	053421	K342

SA VÖH

CFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlezerző kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	830810	001121	551	Informatikai eszk. beszerzés e	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	44 000	05631	K63
011130	60	830810	001121	551	egyéb tárgyi eszk. beszerzés e	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	292 283	05641	K64
011130	60	830810	001121	551	Beruházási áfa	25/2017	469/2017	2017-06-30	121	(KÖT)	T	92 397	05671	K67

Nagypeterd, 2017.11.23

.....
Érvényesítette:
Dátum:

.....
Ellenőrizte:
Dátum:

.....
Ellenjegyezte:
Dátum:

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

forrásban

Sor- szám	Bevétel jogcíme	2017. évi előirányzat	2017. mód. előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2	3
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.4.1.+...+2.4.4.)		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.6.1.+...+2.6.5.)		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.6.1.+...+3.6.5.)		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.2.)		
4.1.1.	Vagyoni jellegű adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Céltartalékok		
4.3.	Egyéb államháztartáson belüli támogatások		
4.4.	Egyéb központosított bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		
5.1.	Készletértékesítésből származó bevételek		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszármazási általános forgatási adó		
5.7.	Általános forgatási adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Helyi önkormányzatok általános bevételei		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Készletértékesítés bevételei		
6.5.	Készletek értékesítése		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívüli		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.4.1.+...+7.4.3.)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívüli		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (8.4.1.+...+8.4.3.)		
9.	Költségvetési bevételek ÖSSZESEN: (9.+...+9.9.)		
10.	Helyi, költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		
10.1.	Helyi, költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.1.+...+10.1.3.)		
10.2.	Államháztartáson kívüli, költségvetési államháztartáson kívülről (10.2.1.+...+10.2.3.)		
10.3.	Helyi, költségvetési államháztartáson kívülről (10.3.1.+...+10.3.3.)		
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.1.+...+11.1.4.)		
11.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.2.1.+...+11.2.4.)		
11.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.3.1.+...+11.3.4.)		
11.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (11.4.1.+...+11.4.4.)		
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.+...+12.4.)		
12.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.1.+...+12.1.4.)		
12.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (12.2.1.+...+12.2.4.)		
12.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (12.3.1.+...+12.3.4.)		
12.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (12.4.1.+...+12.4.4.)		
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.1.+...+13.4.)		
13.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (13.1.1.+...+13.1.4.)		
13.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (13.2.1.+...+13.2.4.)		
13.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (13.3.1.+...+13.3.4.)		
13.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (13.4.1.+...+13.4.4.)		
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (14.1.1.+...+14.1.4.)		
14.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (14.2.1.+...+14.2.4.)		
14.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (14.3.1.+...+14.3.4.)		
14.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (14.4.1.+...+14.4.4.)		
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (15.1.+...+15.4.)		
16.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (16.1.+...+16.4.)		
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.1.+...+17.4.)		
18.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (18.1.+...+18.4.)		
19.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (19.1.+...+19.4.)		
20.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20.1.+...+20.4.)		
21.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (21.1.+...+21.4.)		
22.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (22.1.+...+22.4.)		
23.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23.1.+...+23.4.)		
24.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (24.1.+...+24.4.)		
25.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (25.1.+...+25.4.)		
26.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (26.1.+...+26.4.)		
27.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (27.1.+...+27.4.)		
28.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (28.1.+...+28.4.)		
29.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (29.1.+...+29.4.)		
30.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (30.1.+...+30.4.)		
31.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (31.1.+...+31.4.)		
32.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (32.1.+...+32.4.)		
33.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (33.1.+...+33.4.)		
34.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (34.1.+...+34.4.)		
35.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (35.1.+...+35.4.)		
36.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (36.1.+...+36.4.)		
37.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (37.1.+...+37.4.)		
38.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (38.1.+...+38.4.)		
39.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (39.1.+...+39.4.)		
40.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (40.1.+...+40.4.)		
41.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (41.1.+...+41.4.)		
42.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (42.1.+...+42.4.)		
43.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (43.1.+...+43.4.)		
44.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (44.1.+...+44.4.)		
45.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (45.1.+...+45.4.)		
46.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (46.1.+...+46.4.)		
47.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (47.1.+...+47.4.)		
48.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (48.1.+...+48.4.)		
49.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (49.1.+...+49.4.)		
50.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (50.1.+...+50.4.)		
51.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (51.1.+...+51.4.)		
52.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (52.1.+...+52.4.)		
53.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (53.1.+...+53.4.)		
54.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (54.1.+...+54.4.)		
55.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (55.1.+...+55.4.)		
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (56.1.+...+56.4.)		
57.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (57.1.+...+57.4.)		
58.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (58.1.+...+58.4.)		
59.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (59.1.+...+59.4.)		
60.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (60.1.+...+60.4.)		
61.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (61.1.+...+61.4.)		
62.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (62.1.+...+62.4.)		
63.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (63.1.+...+63.4.)		
64.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (64.1.+...+64.4.)		
65.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (65.1.+...+65.4.)		
66.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (66.1.+...+66.4.)		
67.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (67.1.+...+67.4.)		
68.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (68.1.+...+68.4.)		
69.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (69.1.+...+69.4.)		
70.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (70.1.+...+70.4.)		
71.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (71.1.+...+71.4.)		
72.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (72.1.+...+72.4.)		
73.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (73.1.+...+73.4.)		
74.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (74.1.+...+74.4.)		
75.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (75.1.+...+75.4.)		
76.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (76.1.+...+76.4.)		
77.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (77.1.+...+77.4.)		
78.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (78.1.+...+78.4.)		
79.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (79.1.+...+79.4.)		
80.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (80.1.+...+80.4.)		
81.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (81.1.+...+81.4.)		
82.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (82.1.+...+82.4.)		
83.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (83.1.+...+83.4.)		
84.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (84.1.+...+84.4.)		
85.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (85.1.+...+85.4.)		
86.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (86.1.+...+86.4.)		
87.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (87.1.+...+87.4.)		
88.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (88.1.+...+88.4.)		
89.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (89.1.+...+89.4.)		
90.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (90.1.+...+90.4.)		
91.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (91.1.+...+91.4.)		
92.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (92.1.+...+92.4.)		
93.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (93.1.+...+93.4.)		
94.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (94.1.+...+94.4.)		
95.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (95.1.+...+95.4.)		
96.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (96.1.+...+96.4.)		
97.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (97.1.+...+97.4.)		
98.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (98.1.+...+98.4.)		
99.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (99.1.+...+99.4.)		
100.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (100.1.+...+100.4.)		

1.1. melléklet a .../2017. (XII.27.) önkormányzati rendelethez
NAGYPETERDI KÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGLALÓJA

1.sz.mód.

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

fortában

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi mód.
--------------	------------------	-----------------------	----------------

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+13.+18.)	89 436 957	90 080 708
1.1.	Személyi juttatások	61 412 000	62 033 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000	14 631 143
1.3.	Dologi kiadások	14 796 957	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		100 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradt kiadások beérkezései		
1.7.	- Előző évi elmaradt kiadások beérkezései		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Önkormányzatok közötti kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		100 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, értékpapírok		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Törlesztések		
1.19.	- az 1.18-ból - Államok tartozásai		
1.20.	- Chikánók		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	582 494
2.1.	Beruházások	100 000	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Rehabilitációk		
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		

3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	89 536 957	90 583 202
4.	Hird., közbeszerzési eljárásokban felmerülő (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Felmerülő hirdet., közbeszerzési eljárásokban		
4.2.	Likvidálási célú hirdet., közbeszerzési eljárásokban		
4.3.	Árnyékjuttatás, közbeszerzési eljárásokban		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése		
5.3.	Készletértékesítés bevételei		
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok értékesítése		
5.5.	Belföldi értékpapírok értékesítése		
5.6.	Egyéb belföldi értékpapírok értékesítése		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
6.3.	Finanszírozási kölcsönök törlesztése		
6.4.	Finanszírozási kölcsönök törlesztése		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése		
7.3.	Külföldi értékpapírok értékesítése		
7.4.	Hirdet., közbeszerzési eljárásokban felmerülő		
7.5.	Hirdet., közbeszerzési eljárásokban felmerülő		
8.	Változatok		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli kiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	89 536 957	90 583 202

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-87 893 957	-88 465 522
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 893 957	88 465 522

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(INTÉZMÉNYI SZINTEN)

forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2017.évi eredeti előirányzat	2017. év mód.	Megnevezés	2017.évi eredeti előirányzat	2017. év mód.
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			Személyi juttatások	61 412 000	62 033 565
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000	13 228 000
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	14 796 957	14 631 143
4.	Közhatalmi bevételek			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.	Működési bevételek	1 643 000	2 117 680	Egyéb működési célú kiadások		108 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 643 000	2 117 680	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	89 436 957	90 000 708
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	87 893 957	88 465 522	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 224 757	11 224 757	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Belföldi visszavonásból származó bevételek			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek. Hányító szerzi támogatás	76 669 200	77 240 765	Kölcsön törlesztése		
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú befolyó, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök letétből befelként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Változáások		
22.	Változások			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	87 893 957	88 465 522	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	89 536 957	90 583 202	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	89 436 957	90 000 708
26.	Költségvetési hiány:	87 793 957	87 883 028	Költségvetési többlet:	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	100 000	582 494

2. melléklet a /2017. (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (INTÉZMÉNYI SZINTEN)

folytatás

Bevételek		Kiadások	
Sor- szám	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. év mód.
1	2	3	3
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
2.	1.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási bevételek		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		
13.	Hányból finanszírozott bevételek (14+...+18)		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
16.	Belföldi visszavonásból származó bevételek		
17.	Értékpapír értékesítése		
18.	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek		
19.	Hányból finanszírozott kiadások bevételei (20+...+24)		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
23.	Értékpapírok kibocsátása		
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		
27.	Költségvetési hiány:	100 000	582 494
28.	Tárgyévi hiány:	100 000	582 494

Kiadások	
Sor- szám	Megnevezés
1	4
1.	Beruházások
2.	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás
3.	Felújítások
4.	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás
5.	Egyéb felhalmozási kiadások
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	Tartalékok
12.	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)
13.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
14.	Hitelek törlesztése
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése
16.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése
17.	Kölcsön törlesztése
18.	Belföldi értékpapírok értékesítése
19.	Pénzügyi lízing kiadásai
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)
26.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)
27.	Költségvetési többlet:
28.	Tárgyévi többlet:

3. melléklet a /2017. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

4. melléklet a .../2017
 . (.....) önkormányzati rendelethez

forinban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év mód. Előirányzat
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉSE	538 494	2017		100 000	538 494
INFORMATIKAI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE	44 000	, 2017			44 000
ÖSSZESEN:	582 494			100 000	582 494

Megnevezés	INTÉZMÉNY	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01
megnevezése		01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	B	C	A
		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi mód.	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Biztosítási célú támogatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Cépjárműadó			
4.3.	Egyéb árnyaslati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 643 000	2 117 680	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 601 400		
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói ártal fizetési kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	41 600	301 600	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részecsdék értékesítése			
6.5.	Részecsdék megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 643 000	2 117 680	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	89 436 957	90 000 708
1.1.	Személyi juttatások	61 412 000	62 033 565
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 228 000	13 228 000
1.3.	Dologi kiadások	14 796 957	14 631 143
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		108 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Alkalmos tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 000	582 494
2.1.	Beruházások	100 000	582 494
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Fejlesztések		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló fejlesztés		
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	89 536 957	90 583 202
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek bevétele		
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok bevétele		

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 224 757	11 224 757
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 224 757	11 224 757
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	76 669 200	77 240 765
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Bevételek megszűnése	76 669 200	77 240 765
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változások		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	87 893 957	88 465 522
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	89 536 957	90 583 202

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			Ebből: közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
18			0		
5.5.	Beleírti követelmények bevétele				
5.6.	Ezen től lejárati értékpapírok bevétele				
6.	Beleírti finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök lekötési bevételei elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitel, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitel, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	89 536 957			90 583 202

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

6 számú melléklet a.../2017.(...) önkormányzati rendelethez

forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Önkormányzatok működési támogatásai													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek													
5.	Működési bevételek	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 473	176 477	2 117 680
6.	Működési célú átvett pénzeszközök													
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 372 127	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 324 496	7 848 435	88 465 522
11.	Bevételek összesen:	7 548 600	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	7 500 969	8 024 912	90 583 202
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	5 169 464	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 117 667	5 687 431	62 033 565
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 333	1 102 337	13 228 000
14.	Dologi kiadások	1 219 262	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 233 080	1 081 081	14 631 143
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások												108 000	108 000
17.	Beruházások			582 494										582 494
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	7 491 059	7 453 080	8 035 574	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 453 080	7 978 849	90 583 202
22.	Egyenleg	57 541	47 889	-534 605	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	47 889	46 063	

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-332479/9

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	El. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
041233	60	332479	001121	555	40222/26/01868	40222/26/01868	40222/26/01868	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	4 740 650	0511011	K1101
041233	60	332479	001121	555	40222/26/01868	40222/26/01868	40222/26/01868	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	521 460	0521	K2
041233	60	332479	001121	555	40222/26/01868	40222/26/01868	40222/26/01868	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	1 164 231	053121	K312
041233	60	332479	001121	555	40222/26/01868	40222/26/01868	40222/26/01868	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	314 343	053511	K351
041233	60	332479	001221	1	40222/26/01868	40222/26/01868	40222/26/01868	2017-10-31	223	(ÖNV)	K	6 740 684	09161	B16

Nagypeterd, 2017.11.23

Érvényesítette:
Dátum:

Ellenőrizte:
Dátum:

Ellenjegyezte:
Dátum:

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT

SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-332479/10

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyműködő:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező- kód	Megjegyzés	Azonosító	Irattartási azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	El. kód	T/ K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
074031	60	332479	001121	5	ruhapénz egyéb személyi juttatásra csere	ruhapénz egyéb szem	ruhapénz egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	20 000	0511071	K1107
074031	60	332479	001121	5	ruhapénz egyéb személyi juttatásra csere	ruhapénz egyéb szem	ruhapénz egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	20 000	0511081	K1108
074031	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	5 000	0511131	K1113
041233	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	77 000	0511131	K1113
066020	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	42 000	0511131	K1113
082092	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	4 673	051221	K122
082092	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	4 673	051231	K123
011130	60	332479	001121	5	egyéb személyi juttatás	egyéb szem	egyéb személyi juttatásra cser	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	24 000	053211	K321
011130	60	332479	001121	5	kamatkiadás	kamatkiadás	kamatkiadás	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	21 000	053531	K353
011130	60	332479	001121	5	visszafizetési kötelezettség 2016. ovi	visszafizetési kötel	visszafizetési kötelezettség 2016.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	1 827 624	0550211	K5021
041233	60	332479	001121	5	beszerzés	beszerzés	beszerzés.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	211 153	05641	K64
041237	60	332479	001121	5	beszerzés	beszerzés	beszerzés.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	511 372	05641	K64
066020	60	332479	001121	5	beszerzés	beszerzés	beszerzés.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	941 262	05641	K64
074031	60	332479	001121	5	beszerzés	beszerzés	beszerzés.	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	161 092	05641	K64

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező-kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	332479	001121	5	tartalék	tartalék	tartalék	2017-10-31	123	(ÖNV)	K	2 096 843	055131	K513
018010	60	332479	001221	1	szociális tűzifa	szociális tűzifa	szociális tűzifa	2017-10-31	223	(ÖNV)	K	1 724 660	091151	B115

Nagypeterd, 2017.11.23

.....
Érvényesítette:
Dátum:

.....
Ellenőrizte:
Dátum:

.....
Ellenjegyezte:
Dátum:

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-332479/11

Költségvetési év: 2017

Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző:

hamaricsne.zsuzsa@nagypeterd

COFOG	Biz nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevező- kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/ K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
011130	60	332479	001121	557	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	bérkompenzáci ó 1-10	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	129 850	059151	K915
011130	60	332479	001121	558	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	bérkompenzáci ó 1-10	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	2017-10-31	123	(KÖT)	T	441 715	059151	K915
011130	60	332479	001121	5	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	bérkompenzáci ó 1-10	bérkompenzáci ó 1-10 hzóig	2017-10-31	123	(KÖT)	K	571 565	055131	K513

Nagypeterd, 2017.11.23

.....
Érvényesítette:

Dátum:

.....
Ellenőrizte:

Dátum:

.....
Ellenjegyezte:

Dátum:

EREDETI/MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT
SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI BIZONYLAT

Bizonylat sorszáma: 2017/MEI-332479/12
Költségvetési év: 2017
Költségvetési számviteli adatok:

Ügyintéző: hamaricsne.zsuzsa@nagy peterd

COFOG	Biz. nem	PIR szám	Ellenszámla	Részlevezető kód	Megjegyzés	Azonosító	Iratkezelési azonosító	Könyvelési esemény dátuma	Mozgás nem	Ei. kód	T/K	Összeg	Főkönyvi szám	Rovat
066020	60	332479	001121	5	kölüzem	kölüzem	kölüzem	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	100 000	053311	K331
082091	60	332479	001121	5	szolgáltatás	szolgáltatás	szolgáltatás	2017-10-31	123	(ÖNV)	T	115 000	053371	K337
018010	60	332479	001221	1	állami támogat.	állami támogat.	állami támogat.	2017-10-31	223	(KÖT)	K	161 041	091151	B115
011130	60	332479	001121	5	tartalék	tartalék	tartalék	2017-01-01	123	(ÖNV)	K	53 959	055131	K513

Nagy peterd, 2017.11.23

.....
Érvényesítette:
Dátum:
.....
Ellenőrizte:
Dátum:
.....
Ellenjegyezte:
Dátum:

Tájékoztatás a gazdálkodási szakrendszer működésének változásáról

Mint az Ön előtt is ismert a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szervek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítését, a KGR-K11 Adatszolgáltató modulban kötelesek megtenni.

A KGR-K11 nyitó oldalán 2017. november 10-én megjelent tájékoztatás alapján a 11. havi Időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatástól kezdődően minden, jelenleg feladást nem gátló főkönyvi egyeztetési szabály feladást gátló szabályként fog működni.

Tájékoztatjuk, hogy fentiekkel, valamint az Áht. és az Ávr. releváns előírásaival összhangban oly módon változik (tervezetten: 2017. november 24-től) a gazdálkodási szakrendszerben a kötelezettségvállalások könyvelése, hogy csak abban az esetben lesz lehetséges egy kötelezettségvállalást könyvelni, amennyiben a szabad előirányzat mértéke azt megengedi. Az eddigi működés szerint, amennyiben nem volt szabad előirányzat, akkor a rendszer figyelmeztetett erre, de a könyvelés elvégzését nem akadályozta.

Az előirányzatok módosításával, könyvelésével kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy az Áht. 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemlítheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás – a helyben szabályozott módon – intézményvezetői hatáskörben történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását. Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a rendeletét, a társulási tanács határozatát az intézményvezetői hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként módosítja, amely egy utólagos, a megtörtént módosításokat lekövető változtatás. Erre azért is szükség van, mivel a kötelezettségvállalásokra kizárólag a szabad előirányzat mértékéig kerülhet sor, mely feltételezi a szükséges kiadási előirányzatok meglétét [lásd Áht. 36. § (1) bekezdését]. Így nem okozhat problémát az adatszolgáltatásnak a valós, és főkönyvi kivonattal alátámasztott adatokkal való kitöltése, mivel a kötelezettségvállaláshoz és teljesítésekhez kapcsolódó kiadási előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzatok fentiek szerinti átcsoportosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a képviselő-testület, társulási tanács az intézmények vezetőit erre – pl.: költségvetési rendeletben, társulás esetén határozatban – felhatalmazta.

Kérjük, hogy az adatszolgáltatások teljesítése érdekében az előirányzatok módosításával és számviteli elszámolásával kapcsolatos feladatokat kiemelt figyelemmel kezelni szíveskedjenek.

Üdvözlettel,

ASP Központ

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2017. (II.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: alaprendelet) módosítja, és a következőket rendeli el:

1.§ Az alaprendelet 2.§. (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

313.942.993.- Ft Költségvetési bevétellel

381.835.191.- Ft Költségvetési kiadással

67.892.198.- Ft. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

34.488.770.-Ft működési hiány

33.403.428.-Ft felhalmozási hiány

Hiány finanszírozása:

76.133.407.-Ft belső finanszírozás maradványból

8.241.209.-Ft (-) áh. belüli megelőlegezés

visszafizetéséből

MINDÖSSZESEN

390.076.400.-Ft ÖSSZES BEVÉTELLEL

390.076.400.-Ft ÖSSZES KIADÁSSAL

0 Eft. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGELEL

állapítja meg.”

2. § Az alaprendelet 7.§. (4)-(5) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetés kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra.

(5) A képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.”

3. § (1) Az alaprendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet **1. melléklete** lép.

(2) Az alaprendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet **2. melléklete** lép.

(3) Az alaprendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet **3. melléklete** lép.

(4) Az alaprendelet 6. melléklete helyébe e rendelet **4. melléklete** lép.

(5) Az alaprendelet 9. melléklete helyébe e rendelet **5. melléklete** lép.

(6) Az alaprendelet 12. melléklete helyébe e rendelet **6. melléklete** lép.

4. § A rendelet a kihirdetését követő 1. napon lép hatályba.

Nagypeterd, 2017. november 28.

Magda József
polgármester



Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017. november 28.

Kihirdetve: 2017. november 29.

dr. Borsos Kinga
dr. Borsos Kinga
jegyző



1. melléklet a 12/2017. (XI. 29.) öv - ösz

NAGYPETERD Község Önkormányzat
2017
. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 12/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

FORINTBAN

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. ÉV EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉV MÓD.
1	2	3	3
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	232 953 814	237 448 342
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 770 336	101 770 336
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 757 911	81 757 911
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	49 225 567	49 225 567
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 494 528
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 953 000	66 985 971
2.1.	Biztosítási és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 953 000	66 985 971
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 385 000	3 385 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 949 000	5 423 680
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke *	3 156 000	3 361 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 601 400	1 601 400
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	159 680
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	41 600	301 600
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvétel értékesítése		
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		700 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		700 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	254 240 814	312 942 993
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	76 133 407	76 133 407
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	76 133 407	76 133 407
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Helyiék megelőlegezése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	76 133 407	76 133 407
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	330 374 221	390 076 400

NAGYPETERD Község Önkormányzat
2017
. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 1./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. ÉV EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉV MÓD.
1	2	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	296 785 012	348 431 763
1.1.	Személyi juttatások	86 149 000	121 672 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 403 000	21 209 304
1.3.	Dologi kiadások	26 910 717	34 799 027
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 730 000	7 730 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 512 295	163 020 824
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 184 929
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	122 700 718	122 808 718
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkétszítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	143 000	143 000
1.18.	Tartalékok	35 668 577	34 884 177
1.19.	- az 1.18.-ból - Általános tartalék	35 668 577	34 884 177
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 428 000	33 403 428
2.1.	Beruházások	25 428 000	21 095 271
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		12 308 157
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	322 133 012	381 835 191
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Even túllépjáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	8 241 209	8 241 209
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 241 209	8 241 209
6.3.	Intézményfinanszírozás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nem-szerv.-nek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Változatlanok		
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó mármintézős ügyletek kiadásai		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 241 209	8 241 209
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	330 374 221	390 076 400

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-67 892 198	-67 892 198
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	67 892 198	67 892 198

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2017. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI MÓD.	Megnevezés	2017. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI MÓD.
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	232 953 814	237 448 342	Személyi juttatások	86 149 000	121 672 608
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 953 000	66 985 971	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 403 000	21 209 304
3.	2-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	26 910 717	34 799 027
4.	Közhatalmi bevételek	3 385 000	3 385 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 730 000	7 730 000
5.	Működési bevételek	4 949 000	5 423 680	Egyéb működési célú kiadások	158 512 295	163 020 824
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		700 000	ebből Tartalékok	35 668 577	34 884 177
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	254 240 814	313 942 993	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	296 705 012	348 431 763
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	76 133 407	76 133 407	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	76 133 407	76 133 407	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Belső visszavonásból származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése, áh belüli megelőlegezés visszafizetése	8 241 209	8 241 209
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú befizetési, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Válóbevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Intézményfinanszírozás		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	76 133 407	76 133 407	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	8 241 209	8 241 209
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	330 374 221	390 076 400	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	304 946 221	356 672 972
26.	Költségvetési hiány:	42 464 198	34 488 770	Költségvetési többlet:	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	25 428 000	33 403 428

forrásban!

2.1. melléklet a 1./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 12/2017. (XI.29.) öv - R.2.

3. melléklet a 12/2017. (XI. 29.) öv - rae

2.2. melléklet a 1/2017. (I. 29.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2017. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI MÓD.	Megnevezés	2017. ÉVI EREDETI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI MÓD.
1	2	3	3	4	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	25 428 000	21 095 271
2.	1-ből EU-s támogatás			1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások		12 308 157
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4-ből EU-s támogatás (kivéve)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	25 428 000	33 403 428
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Beleírt visszavonásból származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldő, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)			Beleírt elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek költsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek költsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek költsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	25 428 000	33 403 428	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	25 428 000	33 403 428
27.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	25 428 000	33 403 428	Tárgyévi többlet:	-	-

II. SZ. MÓD. NP ÉS A 2. AZ 1-BEN

H. melléklet a 12/2017.(XI.29.) öv - 2022

6. melléklet a 12/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. ÉVI MÓD.	2017. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5		6=(2+4-5)
közművelődési normativa, egyéb beszerzés	180 000	2017		180 000	180 000	
Közös Önkormányzati Hivatal	100 000	2017		100 000	582 494	
könyvtárpályázat	8 989 843	2017		21 298 000	8 989 843	
asp pályázat	3 850 000	2016		3 850 000	3 850 000	
szociális részről anyagok	115 000	2017			115 000	
40222/30/00476 program (kecske, tartály, kapagép, burgonyaszedő, szártó-aszaló, talajmaró, fóliasátor)	3 228 755	2017			3 228 755	
40222/26/01748 program (kerítésépítés, illemhely építés, anyagok)	1 394 965	2017			1 394 965	
40222/26/01778 program (raktárépület, fatároló, anyagok)	929 335	2017			929 335	
tárgyi eszköz beszerzések	1 824 879	2017			1 824 879	
ÖSSZESEN:	20 612 777			25 428 000	21 095 271	

5. melléklet
a 12/2017. (XI.29.) öv - 222

9. melléklet a 1/2017. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. eredeti előirányzat	2017. mód. előirányzat
A	B	C	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	232 953 814	237 448 342
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 770 336	101 770 336
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 757 911	81 757 911
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	49 225 567	49 225 567
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 494 528
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 953 000	66 985 971
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	12 953 000	66 985 971
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 385 000	3 385 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 984 000	1 984 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 984 000	1 984 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó	1 351 000	1 351 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 949 000	5 423 680
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 156 000	3 361 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 601 400	1 601 400
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	150 000	159 680
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek	41 600	301 600
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		700 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		700 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	254 240 814	313 942 993
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	76 133 407	76 133 407
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	76 133 407	76 133 407
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	76 133 407	76 133 407
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	330 374 221	390 076 400

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	296 705 012	348 431 763
1.1.	Személyi juttatások	86 149 000	121 672 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 403 000	21 209 304
1.3.	Dologi kiadások	26 910 717	34 799 027
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 730 000	7 730 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 512 295	163 020 824
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	122 700 718	122 700 718
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	143 000	143 000
1.18.	Tartalékok	35 668 577	34 884 177
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék	35 668 577	34 884 177
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 428 000	33 403 428
2.1.	Beruházások	25 428 000	21 095 271
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		12 308 157
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	322 133 012	381 835 191
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		

5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	8 241 209	8 241 209
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 241 209	8 241 209
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	8 241 209	8 241 209
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	330 374 221	390 076 400

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	69	69
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	48	48

6. melléklet a 12/2017. (XI. 29.) öv - 2022

12. számú melléklet a 12/2017. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 787 362	19 787 362	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 630 220	19 412 818	21 419 040	237 448 342
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 582 164	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	5 020 441	11 199 397	66 985 971
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			1 692 500						1 692 500				3 385 000
6.	Működési bevételek	451 973	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	412 417	847 537	5 423 680
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					700 000								700 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	76 133 407												76 133 407
11.	Bevételek összesen:	101 954 906	25 220 220	26 755 578	25 063 078	25 763 078	25 063 078	25 063 078	25 063 078	26 755 578	25 063 078	24 845 676	33 465 974	390 076 400
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	10 139 384	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	9 682 199	14 711 234	121 672 608
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 767 442	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	1 723 987	2 201 992	21 209 304
15.	Dologi kiadások	2 899 919	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	2 768 856	4 210 548	34 799 027
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	644 167	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	608 333	1 002 503	7 730 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	13 585 069	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	13 372 108	15 714 675	163 020 824
18.	Beruházások				18 787 898								2 307 373	21 095 271
19.	Felújítások				12 308 157									12 308 157
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás)	8 241 209												8 241 209
22.	Kiadások összesen:	37 277 189	28 155 483	28 155 483	59 251 538	28 155 483	28 155 483	28 155 483	28 155 483	28 155 483	28 155 483	28 155 483	40 148 326	390 076 400
23.	Egyenleg	64 677 717	-2 935 263	-1 399 905	-34 188 460	-2 392 405	-3 092 405	-3 092 405	-3 092 405	-1 399 905	-3 092 405	-3 309 807	-6 682 352	

3.

állami támogatás elszámoláshoz
2017. évi támogatásbp

NAGYPETEF

2017. évi bevételek

	önkormányz köh
működési tám.	101937976
szoc.pénz	8188000
falugondnok	0
szünidei	569430
könyvtár	1200000
VÍZ	0 (baranyaviz)
önhiki	545205 (2016-os, de a teljesítés 2017. eleje)
konyhapályázat	21297406
ASP	508199
tűzifa	0
könyvtár támog.	800000
pm minimálbér és garantált bérmin.emelés	
e	537800
béremelés	216846
	135800862

kiadások jan-októberig

önkormán yzat cofog	működési kiadás	felhalmozási
11130 igazg.	8328130	0
133320 temető	119449	0
13350 vagyon	0	
51030 szemét	647330	
64010 közvilágítás	1034584	
66010 zöldterület	0	
66020 község	3141085	22493303 KONYHA
82091 közművelő	1598046	
82092 közművelő	528370	
104037 kaja	510242	
107055 falugond.	0	
szociális	4906908	

1.)

A szociális pénzből maradék

Bevétel	8188000
kiadás	4906908
maradék	3281092

Hivatalnak átadás okt.31-ig
64834134

maradékból tervezett felhasználás

tűzifa szállítás	311150	7 forduló szoc.tűzifa
tűzifa szállítás	0	2 forduló önk. Tűzifa
karácsony	0	? egyeztetni kell
közüemi		
támogatás	190000	(nov.dec. hó)
települési		
támog.	40000	
összesen	541150	

- saldó

→ koc.kinta önk. 123130,-
→ busz önk. : 335.000,-

el kell költeni 2739942 a szociális pénzből

- 123.130
2.616.752,-

2.)

A könyvtári normatívánál TÖBBLETKÖLTÉS

2000000 bevétel

2126416 kiadás

126416 ÁTCSOPORTOSÍTHATÓ MŰKÖDÉSI KIADÁSRA

kisértékű eszközt kell vásárolni 150000.-ft értékben

3.)

Működési támogatás

103746026 bevétel éves szinten

78104712 kiadás október végéig

25641314 maradék éves szinten

működési támogatásból még biztosan költségre kerül:

0 önkormányzati tűzifa számla már fizetve novemberben

0 nyomtató

960000 képviselők, pm bére 11-12.hó

200000 járulékok

160000 gáz 2 hó

28000 kórház

215000 személyszállítás 1 hó

1000000 településarculati kézikönyv

12267072 hivatali támogatás 11-12 hó 12267072

200000 villany 2 hó

180000 bér+járulék

3770000 aszfalt

3200000 játszótér

850000 urnafal

126416 könyvtári normatíva többletköltség

120000 ügyvéd

181000 nov.szla

23457488 összesen

költség kiadás még ebben az évben a működési támogatásból

2103436

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 28-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a 2018. évre tervezett helyi adó módosítása, új adónem bevezetése esetén követendő eljárásról

Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző

Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Erre tekintettel, amennyiben az önkormányzat az **adórendeletét, illetve annak módosítását 2018. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2018. december 1-jén ki kell hirdetni.**

Az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénybe beiktatta 2016. július 1-jei hatállyal az 51/B § (1) bekezdését, valamint 2017. január 1-jei hatálybalépéssel a 7. § g) pontját. Ezen jogszabályhelyek értelmében a helyi önkormányzatnak úgy kell hatályban tartania 2017. január 1-jétől az adórendeletét, hogy az **a rendeleti adóteherállások összességén** (a kedvezmények és mentességek rendszerén, az adóalap fajtájának megválasztásán, az adómérték nagyságán) keresztül **jusson érvényre** a három rendeletalkotási követelmény azaz: **a helyi sajátosságok, az önkormányzat gazdálkodási követelményei, az adóalanyok széles körét érintő teherviselő képességének figyelembevétele.**

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adójára vonatkozó hatályos rendelkezéseket a 13/2008. (XI.26.) rendelet tartalmazza.

Az adó tárgya a magánszemély tulajdonában lévő lakás, a nem lakás céljára szolgáló épületek köréből az üzlethelyiség, a présház, a garázs, továbbá a nem magánszemély tulajdonában lévő lakás bérleti joga.

Mentes az adó alól a szükséglakás; a költségvetési szerv, egyház tulajdonában álló építmény; műemléképületnek minősülő lakás; garázs.

2013. január 1-jétől az adó mértéke lakásonként, üzlethelyiségenként, illetve lakásbérleti jogonként 7000,- Ft/év, valamint présházanként 3000,- Ft/év.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a magánszemélyek kommunális adója bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	514
Folyó évi kivetés:	1.912.904,- Ft
Befolyt adó:	1.871.164,- Ft
Folyó évi teljesítés %	98 %

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi adó.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a települési önkormányzatot a belföldi gépjárművek után az általa beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségéből származó bevétel 100%-a illeti meg.

A gépjárműadóra vonatkozó részletes szabályokról a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény rendelkezik.

Az adó alanya az a személy, aki a hatósági nyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye, kilowattban kifejezve,
- az autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50%-ával,
- nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke személyszállító gépjármű után a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

Az adó mértéke autóbusz, a lakókocsi, a lakópótkocsi, tehergépjármű esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 Ft,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 Ft.

2017. évben az alábbiak szerint alakult a gépjárműadó bevétel:

(2017. október 31. napi adatok)

Adózók száma:	268
Folyó évi terhelés:	2.796.274,- Ft
Befolyt adó összesen:	3.410.958,- Ft
Befolyt adó saját költségvetés részére:	1.364.383,- Ft

Befolyt adó központi költségvetés részére:	2.046.575,- Ft
Folyó évi teljesítés %	122%

Összesítve az éves adatokat (kommunális adót és a gépjárműadónál az önkormányzatot megillető 40%-ot figyelembe véve):

- folyó évi összes kivetés: 3.031.413,- Ft
- 2017. október 31. napjáig befolyt adó: 3.235.547,- Ft,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adómérték módosítására, új adónem bevezetésére vonatkozó döntését a fenti információk figyelembe vételével hozza meg.

Nagypeterd, 2017. november 24.

Magda József
polgármester

Iktatószám: 01-13/34-5/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal,

Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyvát, Nyugatszentkereszt, Rózsafa községek
önkormányzatai,

valamint

a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége,
Basal, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhárság, Somogyhatvan községek
önkormányzatai

Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral vizsgálatáról

2017.

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység:
Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

2. Az ellenőrzött szervezet/szervezeti egységek:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal (Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.), Botykapeterd,
Nagypeterd, Nagyvát, Nyugatszentkereszt, Rózsafa községek önkormányzatai valamint a
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége, Basal, Patapoklosi,
Somogyapáti, Somogyhárság, Somogyhatvan községek önkormányzatai.

3. Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

2000. évi C. tv., 2011. évi CXCV. tv., 2011. évi CLXXXIX. tv., 4/2013. (I. 11.) korm. rend.
370/2011. (XII. 31.) korm. rend.,

4. A megbízólevél száma, kelte:
01-13/34/2017.

5. Az ellenőrzés tárgya:

Beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral.

6. Az ellenőrzött időszak:

2016. költségvetési év

7. A helyszíni ellenőrzés

kezdete: 2017. szeptember 7.

vége: 2017. szeptember 30.

8. Az ellenőrzés célja, feladatai:

Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok a beszámolójukat a jogszabályoknak megfelelő
tartalommal és formában készítették-e el, a számszaki adatok megalapozottak voltak-e, a
főkönyv, mérleg és az analitika egyezősége biztosított-e, a mérlegesorok alátámasztása leltárral
megtörtént-e.

9. Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

Dokumentumok tételes és szűrőpróbaszerű vizsgálata.

10. Az ellenőrzési időszakban hivatalban lévő vezető: Dr. Borsos Kinga – jegyző és Dr.

Ratkovics Ágnes aljegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai alapították.

A jelenlegi vizsgálat alkalmával az önkormányzatok és a közös hivatal költségvetéséhez, a zárszámadáshoz és a beszámolóhoz kapcsolódó munkafolyamatokat és dokumentumokat ellenőriztük a 2016. évre vonatkozóan. Első lépésben a közös önkormányzati hivatal alapító okirata, majd szervezeti és működési szabályzata került áttekintésre. Ezt követően a költségvetési rendeleteket és az előirányzat módosításokat vizsgáltuk. A költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán ellenőriztük, hogy a beszámoló az előírásoknak megfelelően bekerült-e az államháztartás információs rendszerbe, a költségvetés alapján gazdálkodó szerv számot adott-e az előirányzatok alakulásáról, változásáról és azok teljesítéséről, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetéről. A beszámoló valós adatokat tartalmaz-e, megbízható képet ad-e a szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről.

Az ellenőrzéssel kapcsolatban az alábbi főbb megállapításokat tettük:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.
- A költségvetési rendeletek tartalmilag megfelelnek, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendeletek kiadási és bevételi előirányzatai összességével.
- Az előirányzat-módosítások minden esetben rendelettel lettek alátámasztva.
- Az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatai között biztosított az egyezőség.
- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körben elkészültek, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körben.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

- A főkönyvi kivonat és a mérleg adatai között biztosítani kell az egyezőséget.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) kormányrendelet 22. §-ának megfelelően a mérlegteteleket leltárral kell alátámasztani.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Nagypeterd, Somogyapáti, Basal, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyhatvan, Somogyviszló Községek Önkormányzatai alapították.

A Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alapító önkormányzatok a következő határozatokkal fogadták el:

A dokumentumot az alapító önkormányzatok a következő határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 64/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 84/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 61/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 74/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 66/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 62/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 63/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 42/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 99/2014. (XII.11.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 70/2014. (XII.11.) KT. határozatával.

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okirata 2015. január 1-jén lépett hatályba.

Az Alapító okirat tartalmazza az alábbiakat:

- a költségvetési szerv nevét, székhelyét, telephelyeit, jogelődjének adatait
- a jogszabályban meghatározott közfeladatát,
- alaptevékenységét, államháztartási szakágazati besorolását, szakmai tevékenységének kormányzati funkciók szerint megjelölését,
- a költségvetési szerv illetékességi területét,
- az irányító szerv nevét, székhelyét,
- a vezető megbízási rendjét,
- a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási viszony megjelölését.

Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.

A NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek egyaránt megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.

A Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 2015. február 19-től hatályos. A szabályzatban rögzítésre kerültek a hivatal legfontosabb adatai, feladatai, alapvetékenysége, a hivatal finanszírozása, a hivatal szabályzatai, szervezeti felépítése, és működésének rendje.

Az SZMSZ-t az önkormányzatok az alábbi határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nyugatszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.19.) KT. határozatával.

A Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal Ügyrendje 2015. február 19-én lépett hatályba.

Az ügyrendet az önkormányzatok az alábbi határozatokkal fogadták el:

- Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 26/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Basal Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Botykapeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 22/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nagyváty Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Nyugatszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Rózsafa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyhatvan Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 19/2015. (II.19.) KT. határozatával,
- Somogyviszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 17/2015. (II.19.) KT. határozatával.

Az Ügyrend

- II. fejezete: „A gazdasági program, költségvetés tervezésével, megalkotásával és végrehajtásával összefüggő feladatok”.
- III. fejezete: „A gazdálkodással összefüggő feladatok ellátása a hivatal szervezeti felépítésének megfelelően.”

A Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Mőtv. -ben és más jogszabályokban meghatározott feladatait.

A helyi önkormányzat a költségvetését önállóan, rendeletben állapítja meg. Az önkormányzatok a költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei a központi hozzájárulásoknak, támogatásoknak az önkormányzatot megillető normatívái, valamint a központosított előirányzatok tervezett igénybevétele alapján állapítja meg.

A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naplári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ha közös önkormányzati hivatal látja el a települési önkormányzatok gazdálkodási feladatait, annak költségvetése - mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetése - a hivatal székhelye szerinti önkormányzat költségvetésében szerepel.

A közös önkormányzati hivatal költségvetéséről az önkormányzatok - saját költségvetési rendelethez tárgyaló képviselő-testületi ülésük előtt - együttes testületi ülésen döntenek.

Az Áht. 23. § és 24. § -a rendelkezik a költségvetési rendelet tartalmi elemeiről.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 2/2016. (III.08.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, amely tartalmazza a közös hivatal és az intézményfenntartó társulás költségvetését is. Az összevont költségvetés főösszege 261.622.258.- Ft. A költségvetés hiánya 28.540.303.- Ft, melynek finanszírozása 35.820.472.- Ft belső finanszírozási pénzeszközből és -7.280.169.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 59 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata 38 fő. A köztisztviselők (közös önkormányzati hivatal) létszáma 18 fő, az önkormányzat létszáma 41 fő.

Botykapeterd Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 36.345.267.- Ft. A költségvetés hiánya 13.888.180.- Ft, melynek finanszírozása 14.564.226.- Ft belső finanszírozási pénzeszközből és -676.046.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 19 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 18 fő.

Nagyváty Község Önkormányzata a 2/2016. (III.08.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 46.620.014.- Ft. A költségvetés hiánya 15.566.083.- Ft, melynek finanszírozása 16.305.420.- Ft belső finanszírozási pénzeszközből és -739.337.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 43 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 40 fő.

Nyugotsterzsébet Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 32.503.285.- Ft. A költségvetési hiánya 11.784.048.- Ft, melynek finanszírozása 12.370.242.- Ft belső költségvetési pénzeszközből és -586.194.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 48 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 48 fő.

Rózsafa Község Önkormányzata a 2/2016. (III.16.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről. Az önkormányzat költségvetési főösszege 36.045.246.- Ft. A költségvetési hiánya 13.455.234.- Ft, melynek finanszírozása 14.574.189.- Ft belső költségvetési pénzeszközből és -598.955.- Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésével, valamint -520.000.- Ft hiteltörlesztésből valósul meg.

A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 22 főben állapították meg, melyből a közfoglalkoztatottak létszáma 21 fő.

Somogyapáti Község Önkormányzata a 3/2016. (III.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 144 813 015 Ft. A költségvetés hiánya 15.821.089 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzeszközből valósul meg. A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 37 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 35 fő, önkormányzat 2 fő.

Basal Község Önkormányzata a 3/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 32 489 407 Ft. A költségvetés hiánya 5 128 620 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzeszközből valósul meg. A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 10 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 10 fő, önkormányzat 0 fő.

Patapoklosi Község Önkormányzata a 4/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 104 881 435 Ft. A költségvetés hiánya 12 257 684 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzeszközből valósul meg. A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 27 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 24 fő, önkormányzat 3 fő.

Somogyhatvan Község Önkormányzata a 1/2016. (II.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 153 800 507 Ft. A költségvetés hiánya 19 635 906 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzeszközből valósul meg. A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 95 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 94 fő, önkormányzat 1 fő.

Somogyviszló Község Önkormányzata a 3/2016. (III.10.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi költségvetéséről, melynek főösszege 63 148 290 Ft. A költségvetés hiánya 8 366 553 Ft, melynek belső finanszírozása teljes egészében költségvetési pénzeszközből valósul meg. A költségvetési létszámkeretet önkormányzati szinten 19 főben állapították meg. A közfoglalkoztatottak 17 fő, önkormányzat 2 fő.

Önkormányzat		Költségvetési bevételek	Költségvetési kiadások
Nagypeterd	Önkormányzat	59 015 925	59 015 925
	KÖH	86 384 333	86 384 333
	intézményfenntartó társulás	116 222 000	116 222 000
Nagypeterd összesen:		261 622 258	261 622 258
Botykapeterd		36 345 267	36 345 267
Nagyvát		46 620 014	46 620 014
Nyugotsterzsébet		32 503 285	32 503 285
Rózsafa		36 045 246	36 045 246
Somogyapáti		144 813 015	144 813 015
Basal		32 489 407	32 489 407
Patapoklosi		104 881 435	104 881 435
Somogyhatvan		153 800 507	153 800 507
Somogyviszló		63 148 290	63 148 290

A költségvetési rendeletek tartalmazzák az általános és céltartalékokat, a költségvetés végrehajtásának, az előirányzatok módosításának, a gazdálkodás, és a végrehajtás ellenőrzésének szabályait.

A költségvetési bevételek forráskénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a költségvetési rendeletek 1.1. melléklete tartalmazza. A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok szerinti bontását az 1.2. melléklet mutatja be. A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatait a 2.1. és 2.2. melléklet mérlegszerűen mutatja be.

A költségvetés részletezését a költségvetési rendeletek 3. - 15. mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

3. melléklet: az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei
4. melléklet: az önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
5. melléklet: az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezése
7. melléklet: az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásainak felújításonkénti részletezése
8. melléklet: az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek valamint az önkormányzatot kívülről megvalósuló projektekhez való hozzájárulás
9. melléklet: Az önkormányzat bevételei és kiadásai, az éves létszám előirányzat feladatonként
10. melléklet: a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásai éves bontásban
11. melléklet: a közvetett támogatások részletezése
12. melléklet: az önkormányzat előirányzat-felhasználási terve
13. melléklet: a céljelleggel juttatott támogatások
14. melléklet: a 2015. évet követő három év költségvetési bevételei és kiadásai
15. melléklet: az önkormányzat központi forrásból származó bevételei

A rendelet 5.§-ban az általános és a céltartalék jóváhagyásáról, a továbbiakban pedig a költségvetés végrehajtásának, az előirányzatok módosításának, és a gazdálkodás szabályairól, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről, a be nem hajtható követelések rendezéséről, valamint a külső szervek részére nyújtott támogatások módjáról rendelkezik.

A költségvetési rendeletek tartalmilag megfelelők, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendeletek kiadási és bevételi előirányzatai főösszegével.

ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁSOK

Az Áht. 34. és 35. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról. Az ellenőrzött önkormányzatoknál az előirányzatokban történt változások a képviselő-testületek elé lettek terjesztve és az alábbi rendeletekkel lettek alátámasztva.

Rendeletek a 2016. évi költségvetés módosításáról	
Nagypeterd	8/2016. (IV.27.)
	9/2016. (VI.24.)
	10/2016. (IX.19.)
	13/206. (XI.28.)
Botykapeterd	8/2017. (V.15.)
	7/2016. (IV.29.)
	9/2016. (VI.24.)
	11/2016. (IX.19.)
Nagyvátly	14/2016. (XII.01.)
	5/2017. (V.15.)
	7/2016. (IV.28.)
	8/2016. (VI.24.)
Nyugatszentersébet	9/2016. (IX.19.)
	12/2016. (XII.2)
	6/2017. (IV.28.)
	7/2016. (IV.26.)
Rózsafa	8/2016. (VI.28.)
	9/2016. (IX.19.)
	12/2016. (XI.30.)
	4/2017. (IV.28.)
Somogyapáti	7/2016. (VI.30.)
	10/2016. (IX.19.)
	2/2017. (V.31.)
	10/2016. (IX.19.)
Basal	4/2017. (V.2.)
	9/2016. (IX.21.)
	5/2017. (IV.28.)
	9/2016. (IX.22.)
Patapoklosi	4/2017. (IV.28.)
	5/2016. (IX.20.)
	4/2017. (V.2.)
	10/2016. (IX.16.)
Somogyviszló	4/2017. (V.2.)

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET, KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. szerint a jegyző által elkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási rendeletervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részeselek alakulását.

Nagypeterd Község Önkormányzata a 9/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 392.911.998.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 316.778.591.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 74.836.700.- Ft.

Botykapeterd Község Önkormányzata a 6/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 77.653.067.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 60.500.652.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 13.347.420.- Ft.

Nagyvátly Község Önkormányzata a 7/2017. (V.15.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 90.669.449.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 74.918.412.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 10.755.827.- Ft.

Nyugatszentersébet Község Önkormányzata az 5/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 98.775.659.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 81.108.746.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 16.877.290.- Ft.

Rózsafa Község Önkormányzata a 3/2017. (V.31.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek főösszege 88.631.548.- Ft, a teljesített kiadások főösszege 71.869.452.- Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 17.262.381.- Ft.

Somogyapáti Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 156 047 076 Ft, a teljesített kiadások főösszege 133 446 612 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 25 250 053 Ft.

Basal Község Önkormányzata az 6/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 34 281 650 Ft, a teljesített kiadások főösszege 27 413 789 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 6 867 861 Ft.

Patapoklosi Község Önkormányzata az 5/2017. (IV.28.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 125 623 777 Ft, a teljesített kiadások főösszege 105 660 411. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 19 963 366 Ft.

Somogyhatvan Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 177 619 293 Ft, a teljesített kiadások főösszege 149 712 160 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 25 578 394 Ft.

Somogyviszló Község Önkormányzata az 5/2017. (V.2.) számú rendeletet alkotta a 2016. évi zárszámadásról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról. A teljesített bevételek 88 819 988 Ft, a teljesített kiadások főösszege 76 422 184 Ft. Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodás során keletkezett költségvetési pénzmaradványa 12 499 132 Ft.

Az államháztartás információs rendszere számára elkészítendő beszámolót, valamint az önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztendő zárszámadási rendeletervezetet – központi előírások alapján – egymástól eltérő szerkezetben kell elkészíteni, azonban biztosítani kell e két dokumentum egyezőségét.

Az éves költségvetési beszámoló részei:

- a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvitelrel biztosító
- aa) költségvetési jelentés,
- ab) maradvány kimutatás,
- ac)^{1/3} adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- ad)^{1/4} adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,
- b) a vagyoni helyzet és az eredményisméletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító
- ba) mérleg,
- bb)^{1/7} eredménykimutatás, és
- bc)^{1/8}
- bd) kiegészítő melléklet.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámoló egyszerűsített mérlegből, egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentésből, egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatásból áll. A költségvetési beszámoló része a könyvviteli mérleg. A mérleg tételeinek alátámasztására szolgál a leltár. A mérleg az év végi főkönyvi kivonattal egyezően kell összeállítani, az eszközök és a források értékét leltárral kell alátámasztani. Ennek megfelelően a beszámoló megalapozottságának ellenőrzéséhez hozzátartozik a leltározás vizsgálata, ehhez kapcsolódóan a szabályozás, előkészítés, végrehajtás és egyeztetés.

Az Ellenőrzési jelentés Mellékletében található táblázatok az önkormányzatok és a közös önkormányzati hivatal az intézmények, valamint a nemzeti önkormányzatok tulajdonában levő eszközök és források értékét mutatják be a leltár/analitikus nyilvántartások, főkönyvi kivonat és a mérlegadatok alapján.

Megállapítható, hogy az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatai között biztosított az egyezőség.

LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT, LELTÁROZÁS

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet 22. §-a tartalmazza a leltárra és leltározásra vonatkozó előírásokat.

A Nagypeterdi Község Önkormányzati Hivatal rendelkezik Leltározási és leltárkészítési szabályzattal, amely 2015. január 01-től hatályos. A szabályzat tartalmazza a leltározási alapfogalmait, a leltározásban részt vevők feladatait és felelősségét, a leltározás előkészítésének és végrehajtásának szabályait, a leltározás bizonylatait és kezelésiüket, a leltárhíány és többlet rendezésének módját.

A melléklet részei a leltározási tevékenységhez kapcsolódó formanyomtatványok, mint például a Leltározási ütemterv, Leltározási utasítás, Megbízólevél, Jegyzőkönyv, Leltárfelvételi ív stb.

Az ellenőrzés alapján megállapítást nyert, hogy kijelölték a leltározási körzeteket és a felelősöket, Leltározási ütemterv készült, a 2016. évi mérleg alátámasztási szolgáló leltárak a Nagypeterdi körzetben teljes körűen elkészültek, a Somogyapáti Kirendeltségnél azonban hiányosak.

A használatban levő, de a mérlegben nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek számbavételét két évenkénti, mennyiségi nyilvántartás alapján kell elvégezni. Ez a mennyiségi leltározás 2016-ban megtörtént.

IV. BEFEJEZÉS

Jelentés elkészítésének dátuma: 2017. október 3.



Petrík József
belső ellenőrzési vezető

Batányi László Bernadett
Batányé Varga Bernadett
belső ellenőr

Szigetvár - Dél-Zselic

Többcélú Kistérségi Társulás

Belső Ellenőrzési Csoport

☒ 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.

T/F: 73/413-075, 73/510-165

info@delzselic.hu, www.delzselic.hu



2017. évi belső ellenőrzési jelentés - Nagypeterdi KÖH -

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2017. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2017. szeptember 7-től szeptember 30-ig, a „Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/34-5/2017 kelte: 2017.10.10.

Nem tervezett ellenőrzés nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlesszi az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartáért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület során következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2017. évben az éves ellenőrzési terv alapján 2017. szeptember 7-től szeptember 30-ig, a „Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatelemző kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az éves ellenőrzési terv alapján a „Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása leltárral” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Tervben felüli ellenőrzések

Nem tervezett ellenőrzés nem volt.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2017. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2017. évben egy belső kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alapfokú TAMOP nyelvvizsgafolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2017-ben nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2017. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- Az Alapító okirat tartalma megfelel a 2011. évi CXCV. tv. (Ávr.) 5. §-ban foglaltaknak.
- A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal és Ügyrenddel, amelyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, és a szervezeti felépítésből adódó követelményeknek.
- A költségvetési rendletek tartalmilag megfelelőek, és a Magyar Államkincstár felé leadott elemi költségvetésekben szereplő adatok megegyeznek a költségvetési rendletek kiadási és bevételi előirányzatai főösszegével.
- Az előirányzat-módosítások minden esetben rendelettel lettek alátámasztva.
- Az éves költségvetési beszámoló és a zárszámadási rendelet adatait közzét bízottított az egyezőség.
- A Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok esetében a főkönyvi kivonatban és a mérlegben feltüntetett adatok között eltérések tapasztalhatók.
- A mérleg sorainak alátámasztására szolgáló leltárak a Nagypeterdi Körzethez tartozó önkormányzatoknál teljes körűen, a Somogyapáti Kirendeltséghez tartozó önkormányzatoknál nem készültek el teljes körűen.

Javaslataink az alábbiak voltak:

- A főkönyvi kivonat és a mérleg adatai között bízottítani kell az egyezőséget.
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. § és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet 22. §-ának megfelelően a mérlegkéteket leltárral kell alátámasztani.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2017. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

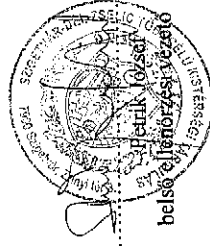
Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2017. október 24.


belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési terv 2018

Nagypeterdi KÖH

..... **Község Önkormányzata**
a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (BKR) 22.§ szerint az alábbi
éves belső ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

I. A tervet megalapozó elemzések, kockázat elemzések:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzések hivatkozási száma:

- 01-13/52-1/2015

Az elvégzett elemzések és kockázatelemzések rövid összefoglalása:

1. A szervezet/intézmények szabályozottsága
2. Költségvetés tervezés, végrehajtás folyamata
3. Költségvetési beszámoló készítése, megalapozottsága, alátámasztása
leltárral
4. Ügyiratkezelés folyamata
5. Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
6. Beszámoltatás, információáramlás a szervezeten belül
7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés jogszabályszerűsége,
összeférhetetlenség szabályozása
8. Humán erőforrás eloszlása, közszolgálati, közalkalmazotti
nyilvántartások rendszere
9. Vagyonnal való gazdálkodás, vagyonvédelem, nyilvántartás, hasznosítás
gyakorlata
10. A belső kontrollrendszer kialakítása, működése, a FEUVE működésének
ellenőrzése
11. Egyéb (Utóellenőrzés, közfoglalkoztatás, stb...)

I.A stratégiai ellenőrzési terv 2018 évi célkitűzései

[illegible]

II. A 2018 évi terv szerinti ellenőrzések leírása:

1. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés):

Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: Szabályszerűség, dokumentáltság

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: jogszabályi, pénzügyi, működési.

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
Az ellenőrzés célja:	• az informatikai rendszerek megfelelősége, megbízhatósága • a tárolt adatok megfelelősége, védelme • informatikai kontrollkörnyezet
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, dokumentáltsági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2018. augusztus - szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás	20 ellenőri nap

2. sz. ellenőrzés (belső ellenőrzés):

Humán erőforrás eloszlása, közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere.

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat: **Szabályszerűség, dokumentáltság**

Az ellenőrzéshez kapcsolódó kockázati tényezők: **jogszabályi, pénzügyi, működési.**

Az ellenőrzés tárgya, címe:	Humán erőforrás eloszlása, Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere.
Az ellenőrzés célja	A humán erőforrás eloszlása (a foglalkoztatás jellege, iskolai végzettség, szakképzettség). A közszolgálati besorolások, nyilvántartások megfelelnek-e a jogszabályoknak
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrizendő időszak:	Az ellenőrzés időpontjában
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Tételes ellenőrzés, mintavétel, interjú
Az ellenőrzés ütemezése:	2018. augusztus - szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás	30 ellenőri nap

III. Az ellenőrzések időbeli ütemezése:

a) az előre lekötött idő és ellenőrzési kapacitás:

Feladat ellátás időpontja	Szükséges ellenőrzési kapacitás		Az ellenőrzés témája, címe
	Vizsgálatvezető	Belső ellenőr	
2018.08-09. hó	Petrik József	Batáné Varga Bernadett	Informatikai rendszerek biztonsága, adatvédelme
2018.08-09. hó	Batáné Varga Bernadett	Petrik József	Humán erőforrás eloszlása, Közalkalmazotti, köztisztviselői besorolások, közszolgálati nyilvántartások rendszere

b.) az előre nem látható, soron kívüli ellenőrzésekre rendelkezésre álló ellenőrzési idő és ellenőrzési kapacitás: külön megállapodás alapján

Szigetvár, 2017. szeptember 26.


 Készítette: Petrik József
 Belső ellenőrzési csoportvezető

Jóváhagyás időpontja:

Jóváhagyta:

.....
 jegyző

7

Megbízási szerződés
2018. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött egyfelől

a **Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal**, 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a. (a továbbiakban: „Megbízó”) képviseli **Dr. Borsos Kinga Jegyző**,

másfelől

- **Batáné Varga Bernadett belső ellenőr**

Reg. szám: 5112978

- **Petrik József belső ellenőrzési vezető**

Reg. szám: 5114505

(továbbiakban: „Megbízottak”) között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízottak a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján vállalják a belső ellenőrzési vezetői és belső ellenőri feladatok ellátását a Megbízó részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott időre, azaz 2018. december 31. napig terjedő időszakra kötik meg. Megbízottak feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban az alábbi feladatokra vonatkozik.

Megbízottak vállalják, hogy:

- 1.1 A Megbízott feladatait a képviselő-testületek által jóváhagyott 2018. évi belső ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket elvégzik,
- 1.2 Az elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készítenek, melyben megállapításokat és ajánlásokat tesznek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.
- 1.3 Az éves belső ellenőrzési vezetői feladatokat (a belső ellenőrzési kézikönyv, az éves belső ellenőrzési jelentés és a 2019. évi belső ellenőrzési terv készítése) ellátják.

2. Jogok és kötelezettségek

- 2.1 Megbízottak tevékenységüket jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzik.
- 2.2 A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges információt és dokumentumot a jogszabályokban és az ellenőrzési tervben meghatározott határidőre hozzáférhetővé tesz a Megbízottak részére.

2.3 A Megbízottak a munkájukért egyetemleges felelősséget vállalnak.

3. Titoktartás

3.1 A Megbízottak a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat arra jogosulatlannak nem adja ki.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó megbízási díjak:

- Éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzés végrehajtása: 700 ezer Ft
- Ezen díjak utáni munkáltatói járulékok megfizetése a Megbízót terhelik.

4.2. A megbízási díjak esedékessége

Az éves ellenőrzési terv szerinti ellenőrzés teljesítését követő 10 napon belül:

350 ezer – 350 ezer Ft megbízási díj számfejtése és kifizetése a Megbízottak részére.

4.3. Megbízott a szerződést az Ellenőrzési Jelentés átadásával teljesítette.

Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet.

5. Munkáért felelős személyek

- A Megbízottak részéről egyetemleges felelősséggel:
Batáné Varga Bernadett belső ellenőr és Petrik József belső ellenőrzési vezető
- A Megbízó részéről: Dr. Borsos Kinga - jegyző

A Megbízottak esetleges harmadik személy közreműködéséért úgy felelnek, mintha a tevékenységet saját maguk látták volna el. Megbízottak teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosultak.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1 A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2 Amennyiben a Megbízó az ellenőrzés lefolytatásához szükséges kötelezettségeinek felszólítás után sem tesz eleget, a Megbízottak a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatják.

7.3 Amennyiben a Megbízottak a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával, a belső ellenőrzési terv elkészítésével jelentős késedelembe esnek vagy egyéb szerződésszegést követnek el, Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

1. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
2. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogviták esetére a Megbízottak lakhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szigetvár, 2018. november....

.....
Jegyző

.....
Belső ellenőrzési vezető

.....
Belső ellenőr

A díjfizetésre vonatkozó további rendelkezések:

I. A szerződés 4.1 pontjában meghatározott megbízási díj és munkáltatói járulék a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége között az alábbiak szerint kerül megosztásra:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely	350.000,- Ft + munkáltatói járulék
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége	350.000,- Ft + munkáltatói járulék

II. Nagypeterd Község Önkormányzata, Botykapeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata, Rózsafa Község Önkormányzata, Somogyapáti Község Önkormányzata, Basal Községi Önkormányzat, Patapoklosi Községi Önkormányzat, Somogyhatvan Községi Önkormányzat, Somogyviszló Községi Önkormányzat megállapodik, hogy a 4.1 pontban meghatározott megbízási díjat és munkáltatói járulékot egymás között egyenlő arányban megosztja, és a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely, illetve a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége számlájára határidőben átutalja az alábbiak szerint:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely:

Botykapeterd	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nagypeterd	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nagyváty	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Nyugotszenterzsébet	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Rózsafa	70.000- Ft + munkáltatói járulék

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége:

Basal	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Patapoklosi	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyapáti	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyhatvan	70.000- Ft + munkáltatói járulék
Somogyviszló	70.000- Ft + munkáltatói járulék

Magda József
Nagypeterd község polgármestere

Kis Péter
Somogyapáti község polgármester

Detrik László
Basal község polgármestere

Gellér Jánosné
Botykapeterd község polgármestere

Horváth Gézané
Nagyváty község polgármestere

Vincze Balázs
Nyugotszenterzsébet község polgármestere

Károlyiné Vári Szilvia
Patapoklosi község polgármestere

Bogdán László
Rózsafa község polgármestere

Nagy Gabriella
Somogyhatvan község polgármestere

Szabó Béla
Somogyviszló község polgármestere

dr. Borsos Kinga
jegyző

dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző



SZIGETVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 01-1/2623-2/2017.

Tárgy: Feladat-ellátási szerződés – családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tárgyában

Melléklet: 4 db. szerződés-tervezet

Hivatkozás: -

Ügyintéző: dr. Weszner Veronika osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2017. október 24.

Nagypeterd Község Önkormányzata

Magda József polgármester

részére

Nagypeterd

Kossuth L. utca 93/A.

7912

NAGYPETERDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI	
HIVATAL	
Érk:	2017 OKT 26.
Szám:	2227/2017
Ügyintéző:	dr. Boros Kinga

Tisztelt Polgármester Úr!

Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Intézmény) 2016. január 01. napja óta működik Batáné Györffy Anikó intézményvezető irányításával, vezetésével.

Batáné Györffy Anikó intézményvezető elkészítette a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ 2016.08.31. - 2017.08.31. közötti időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót, melyet mellékelten megküldök T. Polgármester Úr, illetve a T. Képviselő-testület részére.

Önkormányzataink 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötöttek - Nagypeterd Községi Önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalához tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően - arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat 2016. január 1. napjától a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja.

2016. december 15. napján került aláírásra azon szerződés, melyben az Önkormányzatok az idei évre meghosszabbították az előző jogviszonyukat.

Ezen szerződés 5. és 8. pontja az alábbiakat rögzíti:

„5.

A feladatellátó önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvállalt ellátásokkal összefüggő, a gazdálkodásra, számvitelre vonatkozó jogszabályokat, az egyéb szakmai követelményeket betartja és betartatja, valamint az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének is eleget tesz. A feladat ellátásáról a tárgyév november 10. napjáig írásban tájékoztatást ad a megbízó önkormányzat részére.

8.

A jelen megállapodást a szerződő felek 2017. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2017. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2017. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2017. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.”

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 182/2017. (IX.28.) Kt. sz. Határozatával elfogadta az Intézmény beszámolóját, és egyidejűleg döntött Nagypeterd Községi Önkormányzattal hatályos Feladat-ellátási szerződés 2018. december 31. napjáig terjedő időre történő meghosszabbításáról.

Az Intézmény költségvetéséről a tavalyi évhez hasonlóan elmondható, hogy az állami támogatás mértéke elegendő a feladat ellátás során felmerülő kiadások fedezésére. Az Intézmény költségvetését érintően felmerülő kérdésekkel kapcsolatban Intézményvezető Asszony és Csordás Árpádné Osztályvezető Asszony (Szigetvári Polgármesteri Hivatal) állnak szíves rendelkezésükre.

Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységét úgy értékelem, hogy az Intézmény maradéktalanul eleget tett és eleget tesz a jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek.

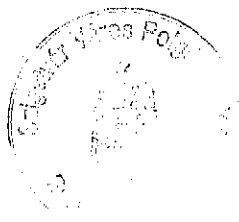
Kérem, T. Polgármester Urat, illetve a Képviselő-testületet, hogy a megküldött dokumentáció ismeretében támogassa azon kezdeményezésünket, hogy a köztünk érvényben lévő Feladat-ellátási szerződés kerüljön újabb egy év időtartamra meghosszabbításra.

Mellékelten megküldöm a szerződés-tervezetet négy példányban, és kérem, hogy amennyiben a Képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a jövő évben is velünk kívánnak együttműködni, akkor két aláírt példányt visszajuttatni szíveskedjenek.

Tisztelettel:



Dr. Vass Péter
polgármester



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagypeterd Község Önkormányzata** (7912 Nagypeterd, Kossuth L. utca 93/A.; adószám: 15332477-1-02) képviselőjében eljáró Magda József polgármester (a továbbiakban: megbízó önkormányzat),

másrészről **Szigetvár Város Önkormányzata** (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02; folyószámlaszám: 11731094-15332233) képviselőjében eljáró Dr. Vass Péter polgármester (a továbbiakban: feladatellátó önkormányzat) között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 97.§-a szerinti felhatalmazás alapján, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

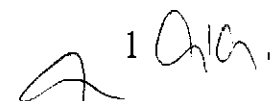
1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 136.§ (8) – (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 174.§ (4) – (5) bekezdése rögzíti a szociális alapszolgáltatások közé tartozó **családsegítés** és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közé tartozó **gyermekjóléti szolgáltatás** működtetésének 2016. január 01. napjától hatályos szervezeti kereteit.

Szerződő felek 2015. november 26. napján Feladat-ellátási szerződést kötöttek 2016. január 01. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig terjedő időre arra vonatkozóan, hogy a feladatellátó önkormányzat 2016. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.

2. A feladatellátó önkormányzat a jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatásokat az 1. pont szerinti szerződéses jogviszonyt folytatva, 2018. január 1. napjától továbbra is a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központ (székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) fenntartásával biztosítja.

A szerződés tárgya

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátó önkormányzat 2018. január 1. napjától az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39.§- 40.§-ában foglaltak alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja megbízó önkormányzat részére.
4. Az 1-2. pontban vállalt feladatokat a feladatellátó önkormányzat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően látja el.

 1 

5. A feladatellátó önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy a jelen megállapodással átvállalt ellátásokkal összefüggő, a gazdálkodásra, számvitelre vonatkozó jogszabályokat, az egyéb szakmai követelményeket betartja és betartatja, valamint az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének is eleget tesz. A feladat ellátásáról a tárgyév november 10. napjáig írásban tájékoztatást ad a megbízó önkormányzat részére.
6. A szerződő felek kijelentik, hogy az ellátások igénybevétele, illetve az ellátások nyújtása során felmerülő panaszok tekintetében Szigetvári Család- és Gyermekejóléti Központ vezetője jogosult eljárni.
7. Megbízó önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a feladatellátó önkormányzat az 1. pont szerinti feladatellátáshoz a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény szerinti támogatást leigényelje a Magyar Államkincstáron keresztül. Megbízó önkormányzat az előzőekben hivatkozott állami támogatáson felül további pénzügyi támogatást a feladatellátó önkormányzat részére nem nyújt.

A szerződés időtartama és megszűnése

8. A jelen megállapodást a szerződő felek 2018. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra kötik meg azzal, hogy a megállapodás meghosszabbításáról - a feladatellátó önkormányzat polgármestere által tárgyév november 10. napjáig megküldött írásbeli tájékoztató értékelése alapján - 2018. november 30. napjáig döntést hoznak. A 2018. november 30-i határidőtől abban az esetben lehet eltérni, ha a következő évi költségvetési törvény későbbi időpontban kerül elfogadásra.
9. A megállapodást a határozott lejártá előtt is közös megegyezéssel megszüntethetik a szerződő felek. A szerződő felek vállalják, hogy amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatellátások költségei oly mértékben növekednek, hogy azok a meghatározott pénzügyi támogatásból nem fedezhetőek, akkor a szerződést újratárgyalják, a feladatellátó önkormányzat megkeresését követően, azonban legkésőbb 30 napon belül.

Vegyes rendelkezések

10. Megbízó Önkormányzata kijelenti, hogy Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatai a jelen megállapodás létrehozását támogatják.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Gyvt. és azok végrehajtási rendeletei, továbbá a Ptk. rendelkezései az irányadók. Az ellátási

szerződést a felek elolvasás és együttes értelmezés – és képviselőtestületi felhatalmazás - után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Szigetvár, 2017. október 24.

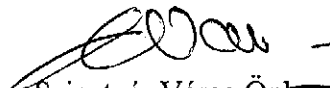
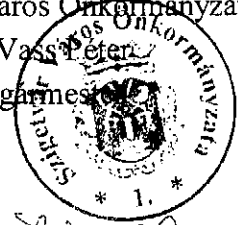
Nagypeterd Község Önkormányzata
Magda József
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Borsos Kinga
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Hamaricsné Istokovics Zsuzsanna
pénzügyi előadó


Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester


Csökliné dr. Valler Mária
jegyző


Csordás Árpádné
osztályvezető

Előterjesztés
a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási
Megállapodásának 2017. évi módosításairól

Az országos hulladékgazdálkodási rendszer jelenleg átalakítás alatt van, mely során a Társulásokra több feladat is hárult. Többek között a területi integráció elvégzése, melynek következtében a fehér zónák megszüntetése a cél, tehát egymás területén nem történne átjárás a hulladékszállítása, gyűjtése során. A kijelölt területekkel a Társulás munkaszervezete felvette a kapcsolatot, ezután több önkormányzat jelezte számunkra csatlakozási szándékát határozat formájában. A 2011. évi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzatok egy vagy több feladat ellátására önálló jogi személyiségű társulást hozhatnak létre, vagy csatlakozhatnak hozzá.

A Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján:

A települések csatlakozása újabb Tag típus kijelölését vonja maga után. A jelenlegi Társulási Megállapodás szerint vannak Tag1 önkormányzatok, akik a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programban (Projekt1), a közszolgáltatásban, költségvetési kérdésekben, tagdíj befizetésben érintettek. Továbbá Tag2 önkormányzatok, melyek kizárólag a Kaposmenti Hulladéklerakó Rekultivációs Programban érintettek (Projekt2).

A jelen módosítással történő változás értelmében Tag3 kerülne bevezetésre, mely önkormányzatok Projekt1 kivételével, a Tag1 önkormányzatokhoz tartozó jogokkal lennének felhatalmazva. Tehát érdekeltek lennének a közszolgáltatásban, tagdíjfizetésben és így a költségvetési kérdésekben is, amely nem Projekt1-et érinti.

Tag3 települések Dombóvár és vonzáskörzetéhez tartozó települések lennének, illetve azon települések, melyek a területi integráció során jeleznék a jövőben csatlakozási szándékukat. Közszolgáltatási ellátása Dombóvár és vonzáskörzetének (14 település) a jelenlegi közszolgáltatási eszközökkel történne és a hulladék a Kaposmenti Hulladékkezelő Központba kerülne beszállításra. Azon okból, hogy a Tag3 települések ellátására is a Projekt1 során megvalósult létesítmények, eszközök lennének használva a Társulás Támogatási Szerződés módosítást nyújt be a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé (Támogató). Tulajdonjogilag továbbra is Tag1 maradna a tulajdonos Projekt1-ben.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. november 3-án lesznek ténylegesen a Társulás tagjai. A 6 hónap differenciát Együttműködési Megállapodással tennénk megoldhatóvá, mely a területi integráció elvégzéséhez elengedhetetlen.

A Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján:

Paks és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának előzőleg hozott határozatára, mely jelezte belépési szándékukat, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2017. május 3. napján tartott ülésén kérte a Paksi térséghez tartozó tagönkormányzatok testületi határozatait a csatlakozási szándékról. 2017. május 30. napjáig ezen határozatok beérkeztek Társulásunkhoz, mely szerint új Tag3 települések kerülnének be a Társulásba. A települések a következők: Paks, Gerjen, Györköny. Továbbá Bölcse, Madocsa, Nagydorog, Pusztahencse települések, mely Tag2-ként a Társulás részei, Tag3 jogait is élveznék ezentúl.

A Társulásba történő felvétel jogi szabályozásai szerint az újonnan csatlakozó tagok 2017. december 9-én lesznek ténylegesen a Társulás tagjai.

A beérkezett képviselőtestületi döntés alapján javaslom a Társulási Tanács elfogadására a mellékelt csatlakozási szándékok elfogadását.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy fogadja el a Társulási Megállapodás módosítását és az Együttműködési Megállapodást a mellékletek és a határozati javaslat alapján.

Kaposvár, 2017.

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Társulási Megállapodásának módosításairól szóló előterjesztést, és a következő határozatokat hozta:

1. A Önkormányzata elfogadja a Dombóvár és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

2. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./1. pontjában lévő módosításokat:
„A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a Társuláson **belül Tag1** tulajdonába kerülnek.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

3. Elfogadja a Társulási Megállapodás V./4. pontjában lévő módosításokat:
„A KEOP 1.1.1./2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

4. Elfogadja a Társulási Megállapodás X./3. pontjában lévő módosításokat:
„A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretein belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. *A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.*”

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

5. Elfogadja a Paks és vonzáskörzete részéről érkezett a Társuláshoz való csatlakozási szándékokat.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

6. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 11/2017. (2017. május 3.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. november 30.

7. Elfogadja az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás 15/2017. (2017. június 9.) KHÖTT határozata alapján.

Felelős: Szita Károly elnök
Közreműködik: Kardos Beáta környezetvédelmi referens
Határidő: 2017. december 9.

Társulási Megállapodás

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) IV. fejezete alapján létrejött a regionális integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítására, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek megteremtésére és az európai uniós követelmény-rendszer megvalósításának elősegítésére.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth tér 1., lakosságszáma: 66.102 fő, képviselőiben Szita Károly polgármester, a továbbiakban: Gesztör önkormányzat)

Ág Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Ág, Alkotmány u. 16. lakosságszáma: 198 fő, képviselőiben Stollmayer Dánielné polgármester);

Almamellék Község Önkormányzata (székhelye: 7934 Almamellék, Kossuth L. u. 19. lakosságszáma: 436 fő, képviselőiben Szilágyiné Kádó Erika Mária polgármester);

Almáskeresztúr Község Önkormányzata (székhelye: 7932 Almáskeresztúr, Fő u. 53. lakosságszáma: 84 fő, képviselőiben Veriga Lajos polgármester);

Alsóbogát Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Alsóbogát, Vörösmarty u. 33. lakosságszáma: 277 fő, képviselőiben Süte Tibor polgármester);

Alsómocsolád Község Önkormányzata (székhelye: 7345 Alsómocsolád, Széchenyi u.1. lakosságszáma: 320 fő, képviselőiben Dicső László polgármester);

Alsószentmárton Község Önkormányzata (székhelye: 7826 Alsószentmárton, Táncsics M. utca 20/C, lakosságszáma: 1264 fő, képviselőiben Budai László polgármester)

Attala Község Önkormányzata (székhelye: 7252 Attala, Kossuth L. u. 15. lakosságszáma: 826 fő, képviselőiben Gelencsér István polgármester);

Baranyajenő Község Önkormányzata (székhelye: 7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71., lakosságszáma: 465 fő, képviselőiben Balogh Csaba polgármester);

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5., lakosságszáma: 156 fő, képviselőiben Elzemann János polgármester);

Bárdudvarnok Község Önkormányzata (székhelye: 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36., lakosságszáma: 1179 fő, képviselőiben Mester Balázs polgármester);

Baté Község Önkormányzata (székhelye: 7258 Baté, Fő u. 1. lakosságszáma: 818 fő, képviselőiben Zsalakó Ernő polgármester);

Beremend Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7827 Beremend, Szabadság tér 1., lakosságszáma: 2521 fő, képviselőiben Theisz Ferenc polgármester)

Bodrog Község Önkormányzata (székhelye: 7439 Bodrog, Kossuth L. u. 54. lakosságszáma: 421 fő, képviselőiben Erdei Norbert polgármester);

Bogyiszló Község Önkormányzata (székhelye: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28., lakosságszáma: 2264 fő, képviselőiben Tóth István polgármester)

Böhönye Község Önkormányzata (székhelye: 8719 Böhönye, Fő u. 26. lakosságszáma: 2347 fő, képviselőiben Zsoldos Márta Piroska polgármester);

Bölcske Község Önkormányzata (székhelye: 7025 Bölske Kossuth L. u. 5., lakosságszáma: 2763 fő, képviselőiben Baranya István polgármester)

Bőszénfa Község Önkormányzata (székhelye: 7475 Bőszénfa, Kossuth u. 3. lakosságszáma: 514 fő, képviselőiben Nyitrai István polgármester);

Büssü Község Önkormányzata (székhelye: 7273 Büssü, Kossuth u. 33. lakosságszáma: 419 fő, képviselőiben Szegvári József Ferenc polgármester);

Cserénfa Község Önkormányzata (székhelye: 7472 Cserénfa, Szabadság tér 1. lakosságszáma: 209 fő, képviselőiben Papp Lajos polgármester);

Csibrák Község Önkormányzata (székhelye: 7225 Csibrák, Fő u. 52. lakosságszáma: 345 fő, képviselőiben Kardos János polgármester);

Csoma Község Önkormányzata (székhelye: 7253 Csoma, Kossuth L. u. 34. lakosságszáma: 447 fő, képviselőiben Szűts András Ervin polgármester);

Csombárd Község Önkormányzata (székhelye: 7432 Csombárd, Kossuth L. u. 45/C lakosságszáma: 298 fő, képviselőiben Sótónyi György polgármester);

Csökölly Község Önkormányzata (székhelye: 7526 Csökölly, Petőfi u. 100. lakosságszáma: 1091 fő, képviselőiben Jakab Csongor polgármester);

Dalmand Község Önkormányzata (székhelye: 7211 Dalmand, Hősök tere 5. lakosságszáma: 1268 fő, képviselőiben Bondorné Nagy Ibolya Julianna polgármester);

Dombóvár Város Önkormányzata (székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18. lakosságszáma: 18984 fő, képviselőiben Szabó Loránd polgármester);

Döbrököz Község Önkormányzata (székhelye: 7228 Döbrököz, Páhy u. 46. lakosságszáma: 1971 fő, képviselőiben Farkas Edit Gizella polgármester);

Drávapalkonya Község Önkormányzata (székhelye: 7850 Drávapalkonya, Sallai Imre utca 42., lakosságszáma: 283 fő, képviselőiben Pápai Zoltánné polgármester)

Ecseny Község Önkormányzata (székhelye: 7457 Ecseny, Petőfi u. 116. lakosságszáma: 229 fő, képviselőiben Kókuti István polgármester);

Edde Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Edde, Fő u. 47. lakosságszáma: 210 fő, képviselőiben Nagy Mariann polgármester);

Felsőmocsolád Község Önkormányzata (székhelye: 7456 Felsőmocsolád, Rákóczi u. 35. lakosságszáma: 421 fő, képviselőiben Mocsai Tamás Balázs polgármester);

Fonó Község Önkormányzata (székhelye: 7271 Fonó, Petőfi u. 1. lakosságszáma: 282 fő, képviselőiben Nyergetes Péter polgármester);

Füged Község Önkormányzata (székhelye: 7087 Füged, Kossuth L. u. 18., lakosságszáma: 735 fő, képviselőiben Barkóczi József polgármester)

Gadács Község Önkormányzata (székhelye: 7277 Gadács, Fő u. 72. lakosságszáma: 99 fő, képviselőiben Szabó László polgármester);

Gálósfa Község Önkormányzata (székhelye: 7473 Gálósfa, Kossuth u. 3. lakosságszáma: 245 fő, képviselőiben Gáspár József polgármester);

Gerenyész Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Gerenyész, Kossuth L. u. 22. lakosságszáma: 271 fő, képviselőiben Kiss Árpád polgármester);

Gerjen Község Önkormányzata (székhelye: 7134 Gerjen Béke tér 1. lakosságszáma: 1 242 fő, képviselőiben Romhányi Károly polgármester);

Gige Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Gige, Kossuth L. u. 4. lakosságszáma: 393 fő, képviselőiben Dr. Bálint Ildikó polgármester);

Gordisa Község Önkormányzata (székhelye: 7853 Gordisa, Kossuth Lajos utca 12., lakosságszáma: 300 fő, képviselőiben Lukácsné Kiszlai Zsuzsanna polgármester)

Gödre Község Önkormányzata (székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4. lakosságszáma: 884 fő, képviselőiben Gelencsér Gábor polgármester);

Gölle Község Önkormányzata (székhelye: 7272 Gölle, Petőfi u. 2/B lakosságszáma: 928 fő, képviselőiben Kovács Ernő polgármester);

Gyönk Város Önkormányzata (székhelye: 7064 Gyönk, Ady Endre utca 561-562., lakosságszáma: 1902 fő, képviselőiben Katz Gyula István polgármester)

Györköny Község Önkormányzata (székhelye: 7045 Györköny Fő utca 53-55. lakosságszáma: 990 fő, képviselőiben Braun Zoltán polgármester);

Gyulaj Község Önkormányzata (székhelye: 7227 Gyulaj, Szent Imre tér 1. lakosságszáma: 1013 fő, képviselőiben Selmei László polgármester);

Hajmásközség Önkormányzata (székhelye: 7473 Hajmásközség, Templom tér 1. lakosságszáma: 244 fő, képviselőiben Török Sándor polgármester);

Harkány Város Önkormányzata (székhelye: 7815 Harkány, Kossuth Lajos u. 2/A., lakosságszáma: 4336 fő, képviselőiben Baksai Endre Tamás polgármester)

Hedrehely Község Önkormányzata (székhelye: 7533 Hedrehely, Szabadság u. 76. lakosságszáma: 435 fő, képviselőiben Farkas László polgármester);

Hencse Község Önkormányzata (székhelye: 7532 Hencse, Kossuth u. 43. lakosságszáma: 346 fő, képviselőiben Gelencsér János polgármester);

Hetes Község Önkormányzata (székhelye: 7432, Rákóczi u. 34. lakosságszáma: 1150 fő, képviselőiben Török Tiborné polgármester);

Horvátlovó Község Önkormányzata (székhelye: 9796 Horvátlovó, 48-as u. 52/a., lakosságszáma: 200 fő, képviselőiben Bugnits Vilmos polgármester)

Hőgyész Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7191 Hőgyész, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 2902 fő, képviselőiben Bottai György polgármester);

Igal Város Önkormányzata (székhelye: 7275 Igal, Szent István u. 107. lakosságszáma: 1445 fő, képviselőiben Obbás Gyula polgármester);

Jákó Község Önkormányzata (székhelye: 7525 Jákó, Kossuth L. u. 112. lakosságszáma: 665 fő, képviselőiben Horváth Anita polgármester);

Juta Község Önkormányzata (székhelye: 7431 Juta, Hősök tere 8 lakosságszáma: 1202 fő, képviselőiben Major János polgármester);

Kadarkút Város Önkormányzata (székhelye: 7530 Kadarkút, Fő u. 24. lakosságszáma: 2507 fő, képviselőiben Karsai József polgármester);

Kakasd Község Önkormányzata (székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi út 285., lakosságszáma: 1740 fő, képviselőiben Bányai Károly polgármester)

Kaposfő Község Önkormányzata (székhelye: 7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221. lakosságszáma: 1616 fő, képviselőiben Szántói Tibor József polgármester);

Kaposgyarmat Község Önkormányzata (székhelye: 7473 Kaposgyarmat, Fő u. 6. lakosságszáma: 99 fő, képviselőiben Hegedűs Jenő polgármester);

Kaposhomok Község Önkormányzata (székhelye: 7261 Kaposhomok, Kossuth L. u. 2. lakosságszáma: 482 fő, képviselőiben Barta István polgármester);

Kaposkeresztúr Község Önkormányzata (székhelye: 7259 Kaposkeresztúr, Szabadság tér 2. lakosságszáma: 354 fő, képviselőiben Budáné Simonfalvi Katalin polgármester);

Kaposszentmihály Község Önkormányzata (székhelye: 7521 Kaposszentmihály, Hunyadi u. 13. lakosságszáma: 2479 fő, képviselőiben Pukner Gábor polgármester);

Kapospula Község Önkormányzata (székhelye: 7251 Kapospula, Béke tér 10. lakosságszáma: 829 fő, képviselőiben Stenler József polgármester);

Kaposszentmihály Község Önkormányzata (székhelye: 7522 lakosságszáma: 719 fő, képviselőiben Csabai Tamás polgármester);

Kaposszentmihály Község Önkormányzata (székhelye: 7476 Kaposszentmihály, Kossuth L. u. 65. lakosságszáma: 1033 fő, képviselőiben Prévost László polgármester);

Kazsok Község Önkormányzata (székhelye: 7274 Kazsok, Kossuth L. u. 29. lakosságszáma: 321 fő, képviselőiben Jámor István polgármester);

Kercseliget Község Önkormányzata (székhelye: 7256 Kercseliget, Fő u. 33. lakosságszáma: 434 fő, képviselőiben Mecskei János polgármester);

Kéty Község Önkormányzata (székhely: 7174 Kéty, Petőfi u. 70., lakosságszáma: 691 fő, képviselőletében Gödrei Zoltán polgármester)

Kisasszond Község Önkormányzata (székhelye: 7523 Kisasszond, Kossuth L. u. 2. lakosságszáma: 186 fő, képviselőletében Csontos Szabolcs polgármester);

Kisbajom Község Önkormányzata (székhelye: 7542 Kisbajom, Kossuth L. u. 11. lakosságszáma: 434 fő, képviselőletében Végh László Gábor polgármester);

Kisdobsza Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Kisdobsza, Kisdobsza u. 4/A. lakosságszáma: 258 fő, képviselőletében Kovács Sándor polgármester);

Kisgyulán Község Önkormányzata (székhelye: 7279 Kisgyulán, Szabadság tér 15. lakosságszáma: 222 fő, képviselőletében Horváth Zoltán polgármester);

Kisjakabfalva Község Önkormányzata (székhely: 7773 Kisjakabfalva, Fő utca 65., lakosságszáma: 160 fő, képviselőletében Bíró László polgármester)

Kiskorpad Község Önkormányzata (székhelye: 7524 Kiskorpad, Petőfi u. 20. lakosságszáma: 926 fő, képviselőletében Epstein Ferenc polgármester);

Kisvaszar Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Kisvaszar, Albert István tér 12. lakosságszáma: 364 fő, képviselőletében Kovács Mónika polgármester);

Kocsola Község Önkormányzata (székhelye: 7212 Kocsola, Kossuth u. 59. lakosságszáma: 1286 fő, képviselőletében Horváth Zoltán polgármester);

Kökút Község Önkormányzata (székhelye: 7531 Kökút, Arany J. u. 10. lakosságszáma: 574 fő, képviselőletében Földes Mária Eleonóra polgármester);

Kurd Község Önkormányzata (székhelye: 7226 Kurd, Petőfi u. 11. lakosságszáma: 1211 fő, képviselőletében Müller János Norbert polgármester);

Kutas Község Önkormányzata (székhelye: 7541 Kutas, Petőfi u. 70. lakosságszáma: 1495 fő, képviselőletében Útő Szabolcs polgármester);

Lad Község Önkormányzata (székhelye: 7535 Lad, Petőfi u. 2. lakosságszáma: 595 fő, képviselőletében Pirosné Tamás Krisztina polgármester);

Lánycsók Község Önkormányzata (székhely: 7759 Lánycsók, Kossuth u. 3., lakosságszáma: 2548 fő, képviselőletében Hadra József polgármester)

Lápatő Község Önkormányzata (székhelye: 7214 Lápatő, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 181 fő, képviselőletében Kirtván Károly polgármester);

Madosca Község Önkormányzata (székhely: 7026 Madocsa, Fő u. 24., lakosságszáma: 1956 fő, képviselőletében Gelencsérné Tolnai Klára polgármester)

Magyaratád Község Önkormányzata (székhelye: 7463 Magyaratád, Hősök tere 4. lakosságszáma: 818 fő, képviselőletében Törzsök Róbert Zoltán polgármester);

Magyaregres Község Önkormányzata (székhelye: 7440 Magyaregres, Dózsa Gy. u. 8. lakosságszáma: 633 fő, képviselőletében Bodor Zoltán polgármester);

Magyarkeszi Község Önkormányzata (székhely: 7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2., lakosságszáma: 1251 fő, képviselőletében Kovács Erzsébet polgármester)

Merenye Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Merenye, Kossuth L. u. 61. lakosságszáma: 276 fő, képviselőletében Verkmán István polgármester);

Mernye Község Önkormányzata (székhelye: 7453 Mernye, Lenin u. 14. lakosságszáma: 1381 fő, képviselőletében Kisfalusi András György polgármester);

Mezőcsokonya Község Önkormányzata (székhelye: 7434 Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 1225 fő, képviselőletében Sudár Zoltán polgármester);

Mike Község Önkormányzata (székhelye: 7512 Mike, Hunyadi u. 43. lakosságszáma: 665 fő, képviselőletében Tóth Árpád polgármester);

Molvány Község Önkormányzata (székhelye: 7981 Molvány, Fő u. 41. lakosságszáma: 183 fő, képviselőletében Horváth Lajos polgármester);

Mosdós Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Mosdós, Kossuth L. u. 1/A lakosságszáma: 945 fő, képviselőletében Keresztes József polgármester);

Mozsgó Község Önkormányzata (székhelye: 7932 Mozgató, Athyány u. 15. lakosságszáma: 973 fő, képviselőletében Kovács Zsolt Vilmos polgármester);

Murga Község Önkormányzata (székhely: 7176 Murga, Szabadság u. 124., lakosságszáma: 70 fő, képviselőletében Felkl Márton polgármester)

Nagybajom Város Önkormányzata (székhelye: 7561 Nagybajom, Fő u. 40. lakosságszáma: 3186 fő, képviselőletében Czeferner Józsefné polgármester);

Nagyberki Község Önkormányzata (székhelye: 7255 Nagyberki, Újváros u. 1. lakosságszáma: 1441 fő, képviselőletében Deák Gyula polgármester);

Nagydobsza Község Önkormányzata (székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 85. lakosságszáma: 649 fő, képviselőletében Kovács János polgármester);

Nagydorog Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7044 Nagydorog, Kossuth L. u. 81., lakosságszáma: 2691 fő, képviselőletében Kovács György polgármester)

Nagykorpad Község Önkormányzata (székhelye: 7545 Nagykorpad, Petőfi u. 92. lakosságszáma: 604 fő, képviselőletében Szabó Zoltán polgármester);

Nagypeterd Község Önkormányzata (székhely: 7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/A., lakosságszáma: 648 fő, képviselőletében Magda József polgármester)

Nak Község Önkormányzata (székhelye: 7215 Nak, Fő u. 127. lakosságszáma: 583 fő, képviselőletében Rácz Róbert polgármester);

Orci Község Önkormányzata (székhelye: 7461 Orci, Petőfi tér 2. lakosságszáma: 572 fő, képviselőletében Vass Ferenc polgármester);

Osztopán Község Önkormányzata (székhelye: 7444 Osztopán, Fő u. 11. lakosságszáma: 815 fő, képviselőiben Kovács Béla László polgármester);

Ozora Község Önkormányzata (székhelye: 7086 Ozora, Szabadság tér 1., lakosságszáma: 1685 fő, képviselőiben Nagy Istvánné polgármester)

Paks Város Önkormányzata (székhelye: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61. lakosságszáma: 19270 fő, képviselőiben Szabó Péter polgármester);

Pálmajor Község Önkormányzata (székhelye: 7561 Pálmajor, Fő u. 69. lakosságszáma: 390 fő, képviselőiben Pozsonyi Erika polgármester);

Pápac Község Önkormányzata (székhelye: 9515 Pápac, Sárvár u. 1., lakosságszáma: 351 fő, képviselőiben Fábián Ferenc polgármester)

Patalom Község Önkormányzata (székhelye: 7463 Patalom, Kossuth L. u. 58. lakosságszáma: 351 fő, képviselőiben Keszler Ferenc József polgármester);

Patca Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Patca, Fő u. 35. lakosságszáma: 58 fő, képviselőiben Handó János polgármester);

Pettend Község Önkormányzata (székhelye: 7972 Pettend, Fő u. 11. lakosságszáma: 165 fő, képviselőiben Lakatos Sándor polgármester);

Pincehely Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 7084 Pincehely, Kossuth L. u. 96., lakosságszáma: 2268 fő, képviselőiben Fekete Gábor polgármester)

Polány Község Önkormányzata (székhelye: 7458 Polány, Fő u. 23. lakosságszáma: 277 fő, képviselőiben Ellenberger Tamás polgármester);

Pusztahencse Község Önkormányzata (székhelye: 7038 Pusztahencse, Pozsonyi u. 59., lakosságszáma: 1041 fő, képviselőiben Iker Ibolya polgármester)

Rábatamási Község Önkormányzata (székhelye: 9322 Rábatamási, Szent I. u. 42., lakosságszáma: 1003 fő, képviselőiben Spittler László polgármester)

Ráksi Község Önkormányzata (székhelye: 7464 Ráksi, Fő u. 18. lakosságszáma: 472 fő, képviselőiben Fonai Tibor Ferenc polgármester);

Rinyakovácsi Község Önkormányzata (székhelye: 7527 Rinyakovácsi, Béke tér 4. lakosságszáma: 181 fő, képviselőiben Balogh Géza polgármester);

Sámod Község Önkormányzata (székhelye: 7841 Sámod, Rózsa F. u. 33., lakosságszáma: 200 fő, képviselőiben Bónis Imre polgármester)

Sántos Község Önkormányzata (székhelye: 7479 Sántos, Fő u. 112. lakosságszáma: 537 fő, képviselőiben Antalné Keresztes Mária Margit polgármester);

Sárszentlőrinc Község Önkormányzata (székhelye: 7047árszentlőrinc, Petőfi S. u. 22., lakosságszáma: 1118 fő, képviselőiben Demény Károly Gyula polgármester)

Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csikvár tér 1., lakosságszáma: 4621 fő, képviselőiben Polyák István polgármester)

Simonfa Község Önkormányzata (székhelye: 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. lakosságszáma: 376 fő, képviselőiben Bodrog Gábor polgármester);

Somodor Község Önkormányzata (székhelye: 7454 Somodor, Kossuth L. u. 159. lakosságszáma: 419 fő, képviselőiben Makai Sándor polgármester);

Somogyaszaló Község Önkormányzata (székhelye: 7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107. lakosságszáma: 745 fő, képviselőiben Kovács Andrea polgármester);

Somogyeszi Község Önkormányzata (székhelye: 7455 Somogyeszi, Béke tér 5. lakosságszáma: 494 fő, képviselőiben Csór Zoltán polgármester);

Somogyiád Község Önkormányzata (székhelye: 7443 Somogyiád, Kossuth L. u. 42. lakosságszáma: 1605 fő, képviselőiben Lőrinczné Kiss Ilona Margit polgármester);

Somogyásárd Község Önkormányzata (székhelye: 7435 Somogyásárd, Fő u. 22. lakosságszáma: 1285 fő, képviselőiben Fenőfő Zoltán polgármester);

Somogyiszil Község Önkormányzata (székhelye: 7276 Somogyiszil, Szabadság u. 25. lakosságszáma: 755 fő, képviselőiben Sámoly Ferenc József polgármester);

Somogyvámos Község Önkormányzata (székhelye: 8699 Somogyvámos, Csepregi Lajos u. 8. lakosságszáma: 803 fő, képviselőiben Dékányné Károly Mária polgármester);

Szabadi Község Önkormányzata (székhelye: 7253 Szabadi, Kossuth u. 4. lakosságszáma: 298 fő, képviselőiben Antal Lajos polgármester);

Szabás Község Önkormányzata (székhelye: 7544 Szabás, Fő u. 152 lakosságszáma: 560 fő, képviselőiben Sári Dénes polgármester);

Szágy Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Szágy, Kossuth L. u. 17. lakosságszáma: 151 fő, képviselőiben Laczó Sándor polgármester);

Szakacs Község Önkormányzata (székhelye: 7213 Szakacs, Kossuth L. u. 4. lakosságszáma: 865 fő, képviselőiben Récsi Gábor polgármester);

Szárazd Község Önkormányzata (székhelye: 7063 Szárazd, Béke u. 169. lakosságszáma: 250 fő, képviselőiben Orbán Attila polgármester);

Szenna Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Szenna, Rákóczi u. 8. lakosságszáma: 762 fő, képviselőiben Salamon Gyula polgármester);

Szentbalázs Község Önkormányzata (székhelye: 7472 Szentbalázs, Fő u. 85 lakosságszáma: 309 fő, képviselőiben Dr. Tornyos Gábor polgármester);

Szentgálóskér Község Önkormányzata (székhelye: 7465 Szentgálóskér, Kossuth L. u. 1. lakosságszáma: 540 fő, képviselőiben Szabó Péter polgármester);

Szeptetnek Községi Önkormányzat (székhelye: 8861 Szeptetnek, Petőfi u. 70., lakosságszáma: 1602 fő, képviselőiben Vlasicsné Fischl Tímea polgármester)

Szilvásszentmárton Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 13. lakosságszáma: 213 fő, képviselőiben Lengyel Gábor polgármester);

Tamási Város Önkormányzata (székhelye: 7090 Tamási, Szabadság út 46-48., lakosságszáma: 8377 fő, képviselőiben Porga Ferenc polgármester)

Tarrós Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Tarrós, Ady E. u. 6. lakosságszáma: 128 fő, képviselőiben Balázs Bernadett polgármester);

Taszár Község Önkormányzata (székhelye: 7261 Taszár, Lakótelep 8. lakosságszáma: 2008 fő, képviselőiben Pataki Sándor polgármester);

Tékes Község Önkormányzata (székhelye: 7381 Tékes, Petőfi S. u. 55. lakosságszáma: 263 fő, képviselőiben Máté Gábor polgármester);

Tét Város Önkormányzata (székhelye: 9100 Tét, Fő út 88., lakosságszáma: 4070 fő, képviselőiben Bánfi Lajos polgármester)

Tevel Község Önkormányzata (székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. lakosságszáma: 1409 fő, képviselőiben Héri Lászlóné polgármester);

Tornász Község Önkormányzata (székhelye: 7383 Tornász, Rózsa F. u. 5. lakosságszáma: 293 fő, képviselőiben Várdi Jánosné polgármester);

Tótszentgyörgy Község Önkormányzata (székhelye: 7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55. lakosságszáma: 166 fő, képviselőiben Verkmán János polgármester);

Újvárfalva Község Önkormányzata (székhelye: 7436 Újvárfalva, Szabadság tér 12. lakosságszáma: 296 fő, képviselőiben Kiss Péter Pálné polgármester);

Várda Község Önkormányzata (székhelye: 7442 Várda, Fő u. 94. lakosságszáma: 500 fő, képviselőiben Varga András Géza polgármester);

Várong Község Önkormányzata (székhelye: 7214 Várong, Mező u. 1. lakosságszáma: 179 fő, képviselőiben Brunner Dezső polgármester);

Vásárosdombó Község Önkormányzata (székhelye: 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 17. lakosságszáma: 1151 fő, képviselőiben Szabó László polgármester);

Visnye Község Önkormányzata (székhelye: 7534 Visnye, Fő u. 20. lakosságszáma: 263 fő, képviselőiben Fűszfás Balázs polgármester);

Zalakomár Község Önkormányzata (székhelye: 8751 Zalakomár, Tavasz u. 13., lakosságszáma: 3078 fő, képviselőiben Csárdi Tamás polgármester)

Zimány Község Önkormányzata (székhelye: 7471 Zimány, Kossuth L. u. 31. lakosságszáma: 571 fő, képviselőiben Takács János polgármester);

Zselickisfalud Község Önkormányzata (székhelye: 7477 Zselickisfalud, Fő u. 69. lakosságszáma: 243 fő, képviselőiben Horváth Tibor polgármester);

Zselickislak Község Önkormányzata (székhelye: 7400 Zselickislak, Kossuth u. 57. lakosságszáma: 324 fő, képviselőiben Bene Sándor polgármester);

Zselicszentpál Község Önkormányzata (székhelye: 7474 Zselicszentpál, Fő u. 42. lakosságszáma: 416 fő, képviselőiben Szabó József polgármester)

Árpás Község Önkormányzata (székhelye: 9132 Árpás, Kápolna tér 8. lakosságszáma: 276 fő, képviselőiben Szabó András polgármester)

Bánfa Község Önkormányzata (székhelye: 7914 Bánfa, Petőfi u. 11. lakosságszáma: 190 fő, képviselőiben Szabó Melinda polgármester)

Erdősmárok Község Önkormányzata (székhelye: 7735 Erdősmárok, Ady u. 8. lakosságszáma: 90 fő, képviselőiben Márton János polgármester)

Gönc Város Önkormányzata (székhelye: 3895 Gönc, Kossuth u. 71. lakosságszáma: 2102 fő, képviselőiben Sivák János polgármester)

Izmény Község Önkormányzata (székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. lakosságszáma: 515 fő, képviselőiben Kelemen Ferenc polgármester)

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata (székhelye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107. lakosságszáma: 479 fő, képviselőiben Molnár Veronika polgármester)

Majs Község Önkormányzata (székhelye: 7783 Majs, Kossuth L. u. 199. lakosságszáma: 1003 fő, képviselőiben Pólya Kriszina polgármester)

Maklár Község Önkormányzata (székhelye: 3397 Maklár, Templom tér 30. lakosságszáma: 2452 fő, képviselőiben Hanuszik Csaba Gábor polgármester)

Maráza Község Önkormányzata (székhelye: 7732 Maráza, Fő u. 50. lakosságszáma: 199 fő, képviselőiben Hoffmann János polgármester)

Miháld Község Önkormányzata (székhelye: 8825 Miháld, Fő u. 2. lakosságszáma: 826 fő, képviselőiben Gerő Sándor polgármester)

Nagyszokoly Község Önkormányzata (székhelye: 7097 Nagyszokoly, Petőfi u. 276. lakosságszáma: 892 fő, képviselőiben Bors Bálint polgármester)

Nógrádsáp Község Önkormányzata (székhelye: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7. lakosságszáma: 880 fő, képviselőiben Pintér Bertalan polgármester)

Szellő Község Önkormányzata (székhelye: 7661 Szellő, Fő u. 7. lakosságszáma: 144 fő, képviselőiben Wész Józsefné polgármester)

Szekelyszabar Község Önkormányzata (székhelye: 7737 Szekelyszabar, Árpád u. 53. lakosságszáma: 625 fő, képviselőiben Pakusza Zoltán polgármester)

Tésény Község Önkormányzata (székhelye: 7834 Tésény, Rákóczi F. u. 97. lakosságszáma: 335 fő, képviselőiben Dávodi Dóra polgármester)

Tibolddarác Község Önkormányzata (székhelye: 3423 Tibolddarác, Széchenyi út 1. lakosságszáma: 1411 fő, képviselőiben Dósa József polgármester)

(a továbbiakban együtt: Tagok) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I.

1. A társulás megnevezése: Kaposmenti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás)
7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.
2. A társulás székhelye: A társult tagok (önkormányzatok) közigazgatási területe.
3. A megállapodás területi hatálya, a társulás működési területe: A társulás határozatlan időtartamra, de legalább a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, és az azt követő 25 évig, a beruházásra felvett hiel futamidejének végéig jött létre.
5. A Társulás jogi személy. Törzskönyvi bejegyzése, a törzskönyvi adatok módosítása érdekében az Elnök intézkedik.

II.

Bevezető rendelkezések, célok

1. A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó, illetve csatlakozó országokat – így Magyarországot –, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák és a hazai jogszabályok végrehajtásához, teljesítéséhez.
2. A Tagok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.) előírásainak betartásával a saját településükön érvényes minimális hulladékgazdálkodási közszolgáltatások tartalmát és a Társulás által létrehozott hulladékezelő központ és egyéb létesítmények közszolgáltatási és ingatlanhasználati igénybevételeinek kötelezettségét rögzítik saját helyi rendeleteikben. A Tagok kötelezettségeket vállalnak a Társulás által megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek megfelelő önkormányzati rendeletek megalkotására.
3. Mindezen feladatokat a Tagok olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják működtetni, amely a XXI. század infrastruktúráis rendszerében is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.
4. A térségben a Tagok kiemelt szerepet szánnak a szelektív hulladékgyűjtés teljes körű bevezetésének, a hulladék maximális mértékű újrahasznosításának (zöld, fém, műanyag,

üveg, szerves, stb.), a régi felhagyott szilárd hulladéklerekok rekultivációjának valamint a lakosság körében megfelelő PR és tájékoztatás biztosításának.

5. A Tagok megállapodnak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében együttműködve felhatalmazzák a társulást pályázat vagy pályázatok benyújtására, az elnyerhető támogatás vagy támogatások igénybevételeire.
6. A Társulás a fenti célokon felül a hulladékgazdálkodáshoz köthető célokra pályázatot nyújthat bc. A pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról a Társulási Tanács határozatban rendelkezik.
7. A társulási megállapodás keretében a Társulás 3. sz. mellékletben szereplő tagok (továbbiakban Tagok1) megállapodnak, hogy a KEOP 1.1.1/C konstrukciós pályázaton nyert, kommunális-, és szelektív szállító járműveket a Társulás által kiválasztott közszolgáltató részére bére adják. A Társulás a tulajdonát képező hulladékgazdálkodási célt szolgáló eszközök, ingatlanok használatba, bérletbe, működtetésbe adásáról szabadon rendelkezhet.
8. A Tagok1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataikat a Társulással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött közszolgáltató útján látják el. A Tagok1 a Társulásra áruházzák a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó feladat- és hatásköröket.
9. A Társulás célul tűzi ki, a Tagok közigazgatási területén található felhagyott szilárd hulladéklerekok rekultivációját (melyek megfelelnek a pályázati feltételeknek, és amelyik tag önkormányzat vállalja a felhívásban előírt kötelezettségeket) pályázati forrásból. A pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról a Társulási Tanács határozatban rendelkezik.
10. A Tagok a Társulást a Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint Htv. 33 – 37/A. §-okban foglalt és e megállapodásban részletezett egyes feladataik ellátására hozták létre.
11. A Tagok1 rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú pályázatokon vesznek részt, mely alapján a jelen társulási megállapodás III.2. pontjában részletezett ún. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programot (a továbbiakban: Projekt1) valósítják meg.
12. A Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás keretében a Társulás egyes, az 1. számú mellékletben rögzített tagjai (a továbbiakban: Tagok2) a jelen társulási megállapodás III.3. pontjában részletezett ún. Kaposmenti Hulladéklerekok Rekultivációs Programban, KEOP 2.3.0/2F/09-2010-0003 (a továbbiakban: Projekt2) vesznek részt.
13. A Tagok a társulási megállapodás 1. és 3. melléklete szerint vesznek részt a Projekt1-ben, vagy a Projekt2-ben vagy részt vesznek mindkét projektben. A Tagok1 és a Tagok2 (1. sz. mellékletben megjelölt tagok) jogai és kötelezettségei a társulás szervezete és működése, döntéshozatali eljárása, a tagdíjfizetés, a költségvetés, zárszámadás elfogadása, a tisztiszeviselők megválasztása során, a projektekből való részvételük alapján különböznek. Tagok1 minden olyan döntésben jogosult szavazni, mely a Projekt1-hez kapcsolódik, értendő ez alatt a tagdíjfizetés is. Tagdíjfizetésre Tagok1 köteles a Projekt1 fenntartási időszakára vonatkozó üzemeltetési és közszolgáltatási feladatok ellátása miatt.

Tagok2 szavazati joga kizárólag a rekultivációban érintett döntésekre korlátozódik. Tagok2 tagdíj fizetésére nem köteles.

III.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

1. A társulási megállapodást aláíró tagok a II. pontban meghatározott célok előkészítése, megvalósítása, és működtetése érdekében kötik meg megállapodásukat és hozták létre a társulást. Jelen megállapodás aláírásával a tagok, pályázatuk/pályázataik elfogadása (az európai uniós és a hazai, állami támogatás megítélése, folyósítása) esetén és érdekében a III/2., III/3., III/4. és a III/5. pontokban felsorolt területeken előkészítést, megvalósítást, felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítését, megvalósítását, működtetését, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.

A **Tagok1** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósítással kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése,
- hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése
- közszolgáltató kiválasztása.

A **Tagok2** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósítással kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- hulladéklerakók rekultivációjának megvalósítása.

2. Az együttműködés és a felelősségvállalás területei a Projekt1-ben, azaz az ún. Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Programmal kapcsolatban, amelynek a 3. számú mellékletben felsorolt – a megállapodásban Tagok1 néven jelzett – önkormányzatok a részesei.

2.1. A Hulladékgazdálkodási rendszer tervének közös kidolgozása a települési hulladék kezelésének megoldására, és ezzel a térségi integrált hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása-

2.2. A Projekt1 előkészítéséhez és megvalósításához szükséges önrő biztosítását, az önrő összegét, rendelkezésre bocsátásának időpontját a Társulási Tanács határozza meg a pályázat vagy pályázatok, továbbá a megkötött támogatási szerződés vagy szerződések alapján.

2.3. A Tagok1 kijelentik, hogy a beruházás megkezdését követően mindent megtesznek annak megvalósítása érdekében. A Tagok1 kötelezettséget vállalnak arra, hogy a keletkező települési hulladék elhelyezésére és kezelésére a projekt megvalósításával kialakított rendszert veszik kizárólag igénybe, mely megfelel a támogatási elveknek és a közszolgáltatási szerződésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek.

2.4. A Projekt1 megvalósítása érdekében a Tagok1 kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térségek egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését, illetve az önkormányzatok belső döntései során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást.

2.5. A Tagok1 átgondoltan felmérik a térségek szerepét, az itt megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket és befogadják a kialakított működési-felelősségi rendszert. Tudomásul veszik, hogy amennyiben nem működnek közre vagy akadályozzák a társulás munkáját, és az

a többi tag számára hátránnyal jár, akkor azért az általános szabályoknak megfelelően felelősséggel tartoznak.

2.6. A Tagok1 kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különös tekintettel lesznek a közbeszerzésre, a hatósági árszabályozásra, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.

2.7. A Tagok1 az Európai Unió vagy hazai hatóságok, szervezetek felé /KEOP Irányító Hatóság, KEOP Közreműködő Szervezet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.1.) és a Támogatási Szerződésben leírt feltételek alapján lesznek felelősek, az azokban leírt feltételeket betartják.

2.8. A Tagok1 vállalják, hogy a Társulást a projekttel kapcsolatban terhelő kiadásokat lakosságszám arányosan viselik.

2.9. A 2.1-től a 2.8-ig pontban szereplő kötelezettségvállalások elfogadása és aláírása a Tagok1 részéről egyben felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, mely önállóan (hiteles kivonatként is) felhasználható.

3. Az együttműködés és a felelősségvállalás területei a Rekultivációs Programmal kapcsolatban, amelynek során csak a Tagok2 működnek közre:

Rekultivációs Program előkészítéséhez és megvalósításához szükséges önrő kizárólag azon önkormányzatok kötelesek biztosítani, melyek 1. számú mellékletben kerültek megjelölésre, amely e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az önrő összegét, rendelkezésre bocsátás időpontját a Társulási Tanács határozza meg a pályázat vagy pályázatok és megkötött támogatási szerződés vagy szerződések alapján.

3.1. Az együttműködés és a felelősségvállalás területei a rekultivációs programmal kapcsolatban, amelynek során a Tagok2 működnek közre a Projekt2 megvalósítása érdekében.

A Tagok2 az Európai Unió vagy hazai hatóságok, szervezetek felé /KEOP Irányító Hatóság, KEOP Közreműködő Szervezet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.2.) és a Támogatási Szerződésben leírt feltételek alapján lesznek felelősek, az azokban leírt feltételeket betartják.

3.2. A Tagok2 felhatalmazást adnak a Társulás részére a Projekt2 Támogatási Szerződés módosítására, műszaki tartalom többlettartalom benyújtására.

3.3. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók az érintett Tagok tulajdonában maradnak, azonban az érintett Tagok2 kötelezettséget vállalnak arra, hogy azokra legkésőbb a fenntartási időszak végéig, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján elidegenítési tilalmat vállalnak, illetve a fenntartási kötelezettségük fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetik el, adhatják bérbe, használatba, hasznonélvezetbe, hasznonélvezetbe vagy terhelhetik meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

3.4. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók esetén az érintett Tagok2 kötelezettséget vállalnak a lerakók utógondozására, amelyről a lerakók helye szerint érintett tag önkormányzat saját költségvetéséből gondoskodik.

3.5. A Tagok2 meghatalmazzák a Társulást, hogy az egyes tagok nevében és javára, ajánlatkérőként közbeszerzéseket folytasson le. Erre a társulási megállapodással egy időben egy külön okiratba foglalt együttműködési megállapodást írnak alá.

4. A hulladékszállítási eszközök beszerzésének önrészét a KEOP 1.1.1/C pályázat kapcsán a tagok külön megállapodás alapján fizetik meg a Társulás részére.

IV.

Együttműködés, adatszolgáltatás

1. A Tagok a saját, a megállapodás tárgyát képező területen végzett, tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott értékprioritást.

2. A Tagok kötelezettséget vállalnak az általuk vállalt projekt megvalósításához szükséges területi, lakossági, valamint a települési hulladék begyűjtési, mérési, mennyiségi, feldolgozási adatok szolgáltatására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak a települések érdekeire, vagy „üzleti titokra”.

3. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

V.

Tulajdonjogi kérdések

1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a **Projekt1** keretében megépülő létesítmények a **Társuláson belül Tag1** tulajdonába kerülnek.

2. A projektek keretében a Tagok területén megvalósuló beruházások, létesítmények üzemeltetési, működtetési kérdésében az érintett tag álláspontja a mértékadó, de az nem vesélyeztetheti a rendszer működtetőségét. Egy esetleges későbbi vagyonfelosztás esetén a Tagok a hozzájárulásuk (önrész) arányában illető vagyoni részt elsősorban és lehetőség szerint a közigazgatási területükön megvalósult beruházásokból keletkezett vagyontárgyakban kell kiadni figyelemmel a későbbiek során az egyes településeken ellátandó feladatokra is.

3. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önrész biztosítása a tagok vagy a Társulás feladata a III. pont rendelkezéseinek megfelelően, amennyiben azt az adott támogatás előírja.

4. A KEOP 1.1.1/2F-2010-0004 és a KEOP 1.1.1/C/13-2013-0023 számú, Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Program (**Projekt1**) keretén belül megvalósuló létesítmények a Társulás (**Tag1**), mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra **Társuláson belül Tag1** adhatja ki.

5. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók az érintett Tagok2 tulajdonában maradnak, azonban az érintett Tagok2 kötelezettséget vállalnak arra, hogy azokra legkésőbb a fenntartási időszak végéig, a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján elidegenítési tilalmat vállalnak, illetve a fenntartási kötelezettségük fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének

előzetes engedéllyel, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetik el, adhatják bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelhetik meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

VI.

Üzemeltetési politika

A Társulás és a Tagok1 kötelezettségek vállalnak a projekt során megvalósult hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP projekt költséghaszon-elemzésében figyelembe vett teljes referencia időszakban a hulladékgazdálkodási rendszer bérleti díját akként határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a mindenkori hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a megvalósuló projekt szakszerű és magas színvonalú működtetéséhez, karbantartásához, újrapótlásához, hitelek visszafizetéséhez a szükséges források fedezetét.

VII.

Üzemeltetés

1. A Társulás feladata a Htv.-ben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatások közül a megállapodásban nevesített feladatok biztosítása.

2. A Tagok jelen Társulási megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik az egységes üzemeltetési, és közszolgáltatási rendszer kialakításához.

3. A Tagok vállalják, hogy a jelen szerződésben megfogalmazott projektekkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladataikat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján látják el.

4. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Htv. szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról a Társulás által elfogadott elvek alapján.

5. A támogatással érintett rekultiválandó lerakók esetén az érintett Tagok2 kötelezettséget vállalnak a lerakók utógondozására, amelyről a lerakók helye szerint érintett tag önkormányzat saját költségvetéséből gondoskodik.

VIII.

A Társulás szervezete

Társulási Tanács

1. Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás legfőbb közös döntéshozó szerveként Társulási Tanácsot hoznak létre.

2. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait a Tagok képviselő-testületei által delegált személyek képviselik. A Tagok a Társulás működéséhez lakosságszám arányosan járulnak

hozza és a Tanács tagjai a hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal. A Tagok-delegáltjai a Társulási Tanácsban megillető szavazati arány mértékét a 2. számú melléklete tartalmazza az egyes projektekre vonatkozóan, amely e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A Társulási Tanácsban a Tagok a Társulási Megállapodás II./13. pontja alapján rendelkezhetnek a szavazatukkal. A társulás költségvetésének kérdésében Tagok rendelkeznek szavazati joggal.

3. A Társulási Tanács tagjai sorából Elnököt és négy Elnökhelyettes választ. A Társulást az Elnök képviseli. Az Elnök és Elnökhelyettesek megbízatása legfeljebb az önkormányzati tisztségük megszűnéséig vagy delegálásuk visszavonásáig tart.

4. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagja jelen van. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A Tanács név szerint szavaz a Műv-ben meghatározott esetben. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a harmadát

A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek szavazati joguk nagyságának sorrendjében hívják össze. Az ülést össze kell hívni a Tanács tagjai (szavazati arány szerint) egyetemes üléstől, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak, az Elnökségnek és a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

Minősített többség szükséges:

- az Elnök, Elnökhelyettesek megválasztásához, visszahívásához;
- a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásához, visszahívásához;
- hitelfelvételhez, a Társulás költségvetéséről, költségvetésének végrehajtásáról és a pénzaradvány elszámolásáról szóló döntéshez, a Társulás vagyonával történő rendelkezéshez;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásához, a vele kötendő közszolgáltatási szerződés jóváhagyásához, módosításához;
- pályázat benyújtásához.

A minősített többséghez legalább a Tanács annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő Tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök és a székhelytelepülés jegyzője ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

7. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- A Megállapodásban foglaltakkal összhangban megállapítja a szervezeti és működési szabályait;
- Elfogadja a végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat, ideértve a projekt kidolgozására vonatkozóan más személy(ek)nek megbízás adását;
- Összehangolja a Tagok üzemeltetési politikáját, irányítja a szükséges kapcsolódó adatszolgáltatást;
- Megállapítja a Társulás működéséhez szükséges éves tagdíjat;
- Bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
- Előkészíti és koordinálja a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntéseit;

- Tájékoztatja a Társulás tagjait, dönt minden, a projekt megvalósításához szükséges kérdésekben;
- Dönt pályázat vagy pályázatok benyújtásáról;
- Dönt az önerő viseléséről, az önerő összegéről és annak rendelkezésre bocsátási időpontjáról;
- Dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, vállalkozásban való részvételről, és rendelkezik a Társulás vagyonával kapcsolatban,
- A Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot tájékoztatja;
- Ellenőrzi és elemzi a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- A szakmai munkát felügyeli;
- Tagjai sorából Elnököt, Elnökhelyetteseket választ, a tisztségviselőket visszahívhatja;
- Megválasztja és visszahívja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjait, tárgyalja és elfogadja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak a Társulás gazdasági tevékenységével kapcsolatos jelentéseit;
- Tárgyalja és elfogadja a Társulás költségvetését és beszámolóját;
- A Társulás vagyonának hasznosítása céljából a szükséges döntéseket meghozza.

8. A Társulási Tanács üléseit úgy kell összehívni, hogy a Tanács tagjai és a Tagok jegyzői a meghívót legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontját megelőzően kézhez kapják. A napirendre történő javaslat tétel az Elnök feladata, de annak összeállításában bármelyik tagnak indítványtételi joga van. A napirendről a Társulási Tanács határoz. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

9. A Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

10. A Társulási Tanács jogszabálysértő döntéseit, működését a székhelytelepülés jegyzője jelzi.

Elnökség

11. A Társulás munkáját a Társulási Tanács ülései közötti időszakban az Elnökből és a négy Elnökhelyettesből álló Elnökség irányítja. Az Elnökség irányítja és ellenőrzi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását, döntésre előkészíti a Tanács hatáskörébe tartozó ügyeket, szervezi, összehangolja és megteszi a beruházás előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges – Tanács hatáskörébe nem tartozó – intézkedéseket, felel a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséért, összehívásáért. A Tanács hatáskörét nem érintő – a beruházás lebonyolításához kapcsolódó – operatív ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket, melyekről a Társulási Tanács soron következő ülésén a Tanácsnak beszámol. Az Elnökség ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre a Tanács felhatalmazta. Az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvét az Elnök és az Elnökség által kijelölt Elnökhelyettes írja alá.

11.1. Az Elnök feladat-, és hatásköre

11.1.1 Az elnök feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a Társulási Tanács határozza meg.

11.1.2 Az elnök főbb feladatai a munkaszervezet működésével kapcsolatban:

- irányítja a munkaszervezetet;
- meghatározza a munkaszervezet feladatait a Társulás munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c/ saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét;

d/ a Társulási Tanács döntéseivel összhangban irányítja a társulási vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, sajtó és személynévi munkát.

e/ összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Tanács és a munkaszervezet munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.

11.1.3. Az Elnökhelyettesek az Elnök által meghatározott feladatokat látják el. Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek szavazati joguk nagyságának sorrendjében helyettesítik az Elnököt.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

12. A Társulás működésének és a projekt végrehajtásának, a beruházás megvalósításának ellenőrzésére a Tanács tagjai öt tagú Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot (a továbbiakban: PEB) hoznak létre. A PEB tagja nem lehet egyidejűleg az Elnökség tagja is.

13. A PEB feladat és hatásköre:

- a) a Tanács által végzett feladatok eredményének és minőségének ellenőrzése;
- b) az ütemezeti kivitelezés és a pénzfelhasználás ellenőrzése;
- c) éves költségvetés, annak módosításai, a beszámoló előzetes véleményezése;
- d) a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése;
- e) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

14. A PEB köteles az észleléstől számított 5 munkanapon belül közvetlenül a Tagoknak írásban jelezni, ha jogszabályba ütköző vagy a Társulási megállapodást, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

15. A PEB tagjai sorából elnököt választ. A szervezet üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívására az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően írásban, elektronikus úton vagy távbeszélő újján küldött értesítéssel kerülhet sor. A PEB üléseit bármelyik két tag összehívhatja az ok és a cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására vonatkozó kérelmüket az elnök nyolc napon belül nem teljesíti. A PEB ülésének jegyzőkönyvét a PEB elnöke és a PEB által kijelölt tag írja alá.

16. A PEB-t félévente, minden félévet követő hónap 15. napjáig az Elnökség tájékoztatja a projekt (beruházás) állásáról.

Munkaszervezet

17. A Társulás munkaszervezeti feladatait Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el, amely közreműködik különösen a Társulási Tanács üléseinek dokumentálásában, a költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról és a pénzügyi megállapításáról szóló, illetve egyéb szakmai döntések előkészítésében és végrehajtásában. A munkaszervezet működéséhez szükséges költséget a társulási tagok, lakosságuk arányában tagdíj formájában biztosítják.

A munkaszervezet feladatai különösen:

- a programhoz kapcsolódó feladatokat koordinálása;
- megfellelő PR tevékenység végzése;
- folyamatos kapcsolattartás a résztvevő települések képviselőivel;
- a társulás megfellelő működésének biztosítása;
- a konzultációk, egyeztetések megszervezése.

18. A tag által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás képviselőitében az Elnök a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást (inkasszó) benyújtására jogosult.

19. Ha a gesztor önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új Székhely Önkormányzat gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi gesztor önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszó) nyújtson be.

20. A Társulás céljainak megvalósításához szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárások lefolytatására a Társulás Elnöke jogosult, azzal hogy a bírált bizottság munkájába az Elnökség által megbízott Elnökhelyettes be kell vonni.

21. A Társulás belső ellenőrzését a Hivatal látja el. A Társulás pénzügyi – gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal gazdasági vezetője egyben a Társulás gazdasági vezetője.

IX.

Társulás képvisellete, gazdálkodása, vagyona

1. A Társulást az Elnök képviseli.

2. A Társulás gazdálkodására a Mőtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései irányadók.

3. A Társulás vagyona – amennyiben azt nem a Tagok bocsátották a Társulás rendelkezésére, hanem különösen pályázati vagy egyéb forrásból származnak – a Társulást illeti. Kiválás vagy kizárás esetén a Tagok a vagyon kiadására nem tarthatnak igényt. A Társulás megszűnése esetén a Tagok egymással elszámolnak, a vagyont a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával kell a Tagok között, azok lakosságszámának arányában felosztani.

4. A vagyonfelosztás esetén a Társulás egyes projektjeinek (különösen a Projekt1-re és Projekt2-re figyelemmel) megvalósításával keletkezett vagyont az adott projektben részt vevő Tagok részére kell az e fejezetben meghatározott szabályok szerint kiadni.

X.

A tagsági jogviszony

1. A naptári év utolsó napjával a Tag a Társulásból legalább hat hónappal korábban hozott és a Társulási Tanácsal közölt döntése alapján kiválhat. Amennyiben bármely Tag a társulási megállapodásból, a Társulási Tanács döntésétől fakadó kötelezettségének a Társulás Elnöke részéről történt ismételt írásbeli felhívásra az abban megfellelő határidőben nem tesz eleget, úgy a Tagot a Társulásból a Társulási Tanács kizárhatja.

2. Jogkövetkezmények:

- a) A kivált vagy kizárt Tag nem jogosult az elszámoláskor a többi Taggal és a Társulással szemben érvényesíteni az uniós támogatás, illetve az állami (cél vagy

címzett) támogatások útján kapott részarányos hozzájárulást, mivel azt a pályázatot benyújtó Társulás részére juttatták. Köteles viszont tagsági jogviszonya megszűnésétől számított 60 napon belül elszámolni minden olyan vagyoni előnnyel, melyet az együttműködés alatt vagy annak révén szerzett.

b) A kivált vagy kizárt Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kiválásával (kizárásával előidéző magatartásával, vagy mulasztásával) a többi Tagnak és a Társulásnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott kárért.

c) A kivált vagy kizárt Tag ezen felelőssége kiterjed minden, a kiválással vagy kizárással összefüggő kárra, azaz különösen, a beruházás átalakítása, módosított tervek, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb. folytán felmerülő többletköltségre és egyéb kárra).

d) Minden Tag a megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kiválása vagy kizárása esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – az őt megillető összegből, ellenértékéből közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó (kizárt) Tagot terhelő teljes kártérítés, illetve kártalanítás összege.

e) A kiválás vagy kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját használati díj illeti meg.

Társuláshoz történő csatlakozás

3. A Társulás nyílt, más önkormányzatok – amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladataikat a Társulási megállapodásban foglalt integrált regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretén belül kívánják megoldani bármikor csatlakozhatnak és a Társulási Tanácshoz intézett írásos csatlakozási kérelmet nyújthatnak be. A csatlakozási kérelemről, a csatlakozással összefüggő vagyoni, költségvetési hozzájárulásokkal kapcsolatos kérdésekről, a szavazati arányok alakulásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével előzetesen állást foglal. A csatlakozás a társulási megállapodás módosítását igényli. A csatlakozást követően a Tagok szavazati aránya a Társulási Megállapodásban rögzített elvek szerint kerül megállapításra és a mellékletben rögzítésre. A csatlakozó tag (továbbiakban: Tagok3) jogai és kötelezettségei - a Projekt 1-hez kapcsolódó jogok és kötelezettségek kivételével - Tagok1 jogaival és kötelezettségeivel megegyezik. Tagok3 névsora a megállapodás 4. sz. mellékletében kerül felsorolásra.

XI.

A nyilvánosság biztosítása

A lakossági tájékoztatás keretében a Tagok egyrészét települési szinten kívánna a projektnek nyilvánosságot biztosítani, másrészt a Társulás Elnöke tájékoztatja a sajtót, továbbá gondoskodik egyéb úton az érintett lakosság információival történő ellátásáról.

XII.

Záró rendelkezések

Nagypeterd Község Önkormányzata képviselőjében:

.....
Magda József
polgármester
..... pénzügyi ellenjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást Nagypeterd Község Képviselő-testülete .../2017. (.....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 * Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

Ikt.sz.: V . 646/2017

Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés szerinti hozzájárulás módosítása

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MAGDA JÓZSEFPOLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE

Nagypeterd
Kossuth u. 93/a.
7912

KÖZSÉGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2017 OKT 13.	
2184/2017	M. 13.
Dr. György Kánya	

Tisztelt Polgármester Úr!

A Háziiorvosi ügyelet Feladat-átvállalási Szerződések tárgyában a szerződés 4.3. pontja szerint mellékelten csatoljuk a hozzájárulás összegére vonatkozó 2018. 01. 01-től alkalmazandó havi szintű költségkalkulációt, mely szerint az egy főre eső önkormányzatok részéről fizetendő hozzájárulás 83,- Ft/hó-ra változik.

A költségkalkuláció módosítását a sofőrök vonatkozásában jelentkező minimálbér emelés, illetve az orvosi óradíjak jelentős emelkedése indokolja.

Kérem, hogy a szerződésünk 4.3. pontja szerinti kötelezettségének eleget téve, az új fizetendő kvóta mértékét az önkormányzat költségvetésébe beépíteni és legkésőbb 2017. december 31-ig elfogadni szíveskedjenek.

A Szigetvári Kórház 2018. január 01-től a fenti hozzájárulást fogja számlázni.

Kérem fentiek szíves tudomásulvételét, kérdés esetén állunk rendelkezésükre.

Szigetvár, 2017. október 11.

Tisztelettel:

**SZIGETVÁRI KÓRHÁZ**
Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10021008-00333045
Dr. Berecz János
Főigazgató

Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2017.01.01-2017.09.30 időszakból, egy hónapra vetítve.	
Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	2 364 667
asszisztensek + gk. vezetők	1 681 735
Dologi	
Üzemanyag:	65 000
Gk. javítás	16 643
Biztosítás	41 063
Gyógyszertár bér	46 591
Karbantartás	10 619
Takarítás	4 587
Mosás	14 630
Anyaggazdálkodás	6 200
Gyógyszer, kötszer	25 000
Műszaki anyagok	2 500
Irodaszer, nyomtatvány	3 500
Szakmai anyagok	12 543
Posta, telefon, Internet	21 378
Fűtés	35 792
Vízdíj	49 454
Áramdíj	19 050
Orvos Szakmai biztosítás	90 000
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	68 315
Kiadás összesen:	4 699 267
Bevétel	
OEP finansz:	2 333 020
Onkormányzati hozzájárulás:	2 372 555
Összesen:	4 705 575
Egyenleg	6 308
Ellátott lakosok száma:	28 585
Jelenlegi fejkvóta:	83
Egy főre eső költség:	164.3963
Egy főre eső bevétel:	164.6169
Egy főre eső veszteség:	0
Szükséges bevétel többlet:	26
Egy főre eső önkormányzati hozzájárulás 2018. január 1-től havi szinten:	83

ELŐTERJESZTÉS

Alulírott **Miseta Gábor** [redacted],
[redacted] szám alatti lakos, a
Gondoskodó Szociális Szövetkezet (székhely: 7912 Nagypeterd, Petőfi utca 3.) önálló
aláírásra jogosult **elnöke**, az alábbiakat terjesztem elő Nagypeterd polgármestere, illetve
képviselő testülete elé:

Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Képviselő Testület előtt is tudottan, a Gondoskodó
Szociális Szövetkezet megalakulása óta nagypeterdi székhellyel működik.
A szövetkezet célja, hogy a továbbiakban is az eddigi eredményes kapcsolatot tartsa fenn a
településsel, és elősegítse annak sikeres működését.

A szövetkezetre irányadó fő jogszabály (2006. évi X. tv. a Szövetkezetekről) változása
(2016. évi CXLV tv.) előírja, hogy a szociális szövetkezetekben egy helyi önkormányzatnak
tagnak kell lennie ((2006. évi X. tv. 15. § (1) bek.)).

A szövetkezet igazgatóságának meglátása szerint a leginkább célravezető, hogy a
szövetkezet székhelye szerinti helyi önkormányzat legyen az, aki ezt a kiemelt tagsági pozíciót
betölti. Úgy gondoljuk, hogy ez a megállapodás elősegíthetné a közös gondolkodást, melynek
folyományaként segíthetnénk a helyi munkanélküliek visszaintegrálását a munkaerőpiacra.

Fentiek alapján kérem, hogy a tagsági viszony létesítésével kapcsolatos önkormányzati
határozatot hozzák meg.

Köszönettel,

Nagypeterd, 2017. november 13.

Gondoskodó Szociális Szövetkezet
7912 Nagypeterd, Petőfi u. 3.
Adószám: 25453759-2-02
(1)



Miseta Gábor
Gondoskodó Szociális Szövetkezet
elnök

Dr. Egerszegi Zoltán



7621 Pécs, Apáca u. 13.

Tel./Fax: 72/233-477, Tel.: 20/9561-208

egerszegi@dregerszegi.hu

DR. EGERSEZGI ZOLTÁN ÜGYVÉDI IRODA

ERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT

HIVATAL

2017 NOV 27

El:

2367-1/2017

Dr. Nemes László

Nagypeterd Község Önkormányzata
7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.

„Ajánlott, tértivevényes küldemény”

Magda József Polgármester Úr részére

Tárgy: Szövetkezettel kapcsolatos tájékoztatás

Tisztel Magda József Polgármester Úr!

Alulírott **Dr. Egerszegi Zoltán Ügyvédi Iroda** (Dr. Egerszegi Zoltán Ügyvédi Iroda, cím: 7621 Pécs, Apáca utca 13.) a **Gondoskodó Szociális Szövetkezet** (cégjegyzékszám: 02-02-060422, adószám: 25453759-2-02, székhely: 7912 Nagypeterd, Petőfi utca 3., képviseli: Miseta Gábor igazgatósági tag) képviseletében az alábbiakról tájékoztatom.

A 2006. évi X. tv. (a szövetkezetekről) törvény módosítása szerint (2016. évi CXLV tv.): „A szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül **legalább egy helyi önkormányzat** vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat), vagy jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet **tagjának kell lennie.**”

Tekintettel a jogszabályváltozásra Ügyfelem már meg is kereste Önöket a taggá válással kapcsolatosan. Az önkormányzatnak, mint tagnak a jogaival – kötelezettségeivel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom Önt.

A szövetkezeti tagsági jogviszonyt a Szövetkezeti törvény (Szöv. tv.), valamint a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései szabályozzák.

A Ptk. 3:325. § (1) bekezdése szerint „A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki.

Fontos kiemelni, hogy a szövetkezet kötelezettségeiért a tag nem köteles helytállni.

Jelen szabályozás szerint a mindösszesen 500,- Ft, azaz ötszáz forint összegű vagyoni hozzájárulásukat teljes egészében kötelesek a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig megfizetni.

A Ptk. 3:337. – 3:356. §-a szabályozza a tag jogait, amelyek a következők:

- a tag jogosult a közgyűlés napirendjére felvett ügyekkel összefüggésben indítványt tenni és az ügyekről szavazni, ahol minden tagnak egy szavazata van a vagyoni hozzájárulás arányától függetlenül
- a tag jogosult képviselő útján is gyakorolni a tagsági jogait
- a szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat azonos jogok illetik meg
- a szervezet nyereségét a tagok között fel lehet osztani

Fentiekre tekintettel, a taggá válásuk vonatkozásában különösebb kötelezettségeket a törvények nem írnak elő, a vagyoni hozzájárulás teljesítésének kivételével, amelynek összege 500,- Ft.

A szervezetekről szóló törvény 15. § (2) bekezdése szerint „Szociális szervezetnek - az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével - nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja.”

Amennyiben további tájékoztatásra van szükségük, úgy kérem, forduljanak Hozzám bizalommal.

Tisztelettel,

Pécs, 2017. november 20.

Tisztelettel:

.....
a Gondoskodó Szociális Szervezet képviselőjeként
Dr. Egerszegi Zoltán Ügyvédi Iroda
Dr. Egerszegi Zoltán

Ké'selem

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2017 OKT 09
Szám:	2157/2017 Mell.:
Ügyintéző:	Dr. Borsos Kinga

12.

Keszeg Antal, Szül: ~~1968.04.26~~
Nagypeterd, ~~1968.04.26~~ alatti
lakos, ké'selemmel fordulok a
Nagypeterdi hivatal felé, hogy
továbbra is be'selhessem a Nagypeterd
belterületén lévő 122/2 hrsz-ú,
123/2. hrsz-ú, 124/1. hrsz-ú szántó
művelési alqú földet.

Tisztelettel:
Keszeg Antal

Kelt.: Nagypeterd,
2017.10.04.

10/12

128	128	128
127	127	127
126	126	126
125	125	125
124	124	124
123	123	123
122	122	122
121	121	121
120	120	120
119	119	119
118	118	118
117	117	117

10/12

97	97	97
96	96	96
95	95	95
94	94	94
93	93	93
92	92	92
91	91	91
90	90	90
89	89	89
88	88	88
87	87	87
86	86	86
85	85	85
84	84	84

ELŐTERJESZTÉS

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 28-i ülésére**

Tárgy: Döntés szociális tűzifa támogatásról
Előterjesztést készítette: dr. Borsos Kinga jegyző
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a belügyminiszter által meghirdetett a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet I. 9. települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.

Az önkormányzat által igényelt mennyiség: 132 m³/q
Az önkormányzat által vállalt önerő: 167 640,- Ft

A pályázat pozitív elbírálásban részesült, és az önkormányzat részére **1 724 660- Ft** összegű vissza nem térítendő egyszeri támogatás került jóváhagyásra, melyet az önkormányzat - a pályázati kiírásban meghatározott árral (14 000,- Ft + Áfa) számolva - **97 erdei m³** keménylombos tűzifa vásárlására tud felhasználni.

(A pályázati kiírás 12. pontja alapján a Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.)

A támogatás felhasználásának feltétele a pályázati kiírás 5. pont c) alpontja alapján a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³ + áfa önrész vállalása.
Az önrész összege 97 m³-rel számolva: 123 190,- Ft.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a módosított szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló **4/2015. (II.27.)** önkormányzati rendelete 14. §-a rendelkezik a szociális célú tűzifáról:

- (1) A szociális tűzifára jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (különösen közüzemi díj támogatásra) jogosultak, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.
- (3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.
- (4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.
- (5) A szociális célú tűzifa szétosztásáról a polgármester gondoskodik.

A fentiek alapján kérem a mellékelt lista segítségével a szociális célú tűzifában részesülőket meghatározni.

Nagypeterd, 2017. november 24.

Magda József
polgármester

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 4/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § és 151. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét módosítja, és a következőket rendeli el:

1. § Az alaprendelet 13. §. (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:

„c) Mikuláscsomag”

2. § Az alaprendelet 14. §-a a következők szerint módosul:

Szociális célú tűzifa

„(1) A képviselő-testület az e célra elnyert állami támogatás keretösszege erejéig legfeljebb 5 (öt) erdei m³ szociális célú tűzifát biztosíthat annak a település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő rászoruló személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át, feltéve, hogy a lakását fával fűti és az Szt. 4. § (1) bekezdés szerinti vagyona nincs.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lakóingatlanonként egy személy számára állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek számától.

(4) A támogatás elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt, aki

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,

b) időskorúak járadékára,

c) – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (különösen a lakathoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra)

jogosult, vagy

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.

(5) Az írásbeli kérelmet a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban kell benyújtani e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon tárgyév december 15. napjáig. E határidő jogvesztő, a határidőn túl benyújtott kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(6) A tűzifa támogatásról a képviselő-testület legkésőbb tárgyév december 31. napjáig határozattal dönt.

(7) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

(8) A szociális célú tűzifa szétosztásáról a polgármester gondoskodik, a tűzifa átvétele átvételi elismervény aláírásával történik, az átvett szociális célú tűzifa más részére nem adható át.”

3.§ Az alaprendelet 14/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mikuláscsomag

14/B. § (1) A képviselő-testület természetbeni ellátásként – hivatalból, jövedelemre való tekintet nélkül – Mikuláscsomagot biztosíthat a településen élő 0-14 éves korú gyermekek részére.

(2) A Mikuláscsomag biztosításáról egyedi határozatot nem kell hozni. A csomag átvételt igazoló lista szülő általi aláíratásával kerül átadásra.

(3) A Mikuláscsomag értékét a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével a képviselő-testület határozza meg.”

4.§ Az alaprendelet a következő 14/C. §-sal egészül ki:

„Karácsonyi csomag

14/C. § (1) A képviselő-testület természetbeni ellátásként – hivatalból, jövedelemre való tekintet nélkül – karácsonyi csomagot biztosíthat a településen élő családok számára.

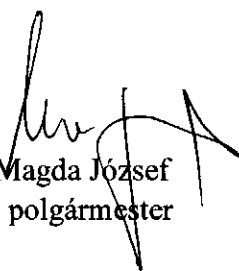
(2) A karácsonyi csomag biztosításáról egyedi határozatot nem kell hozni. A csomag átvételt igazoló lista aláíratásával kerül átadásra.

(3) A karácsonyi csomag értékét a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembe vételével a képviselő-testület határozza meg.”

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Nagypeterd, 2017. november 28.


Magda József
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2017. november 28.

Kihirdetve: 2017. november 29.


dr. Borsos Kinga
jegyző



1. melléklet Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2017. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
szociális célú tűzifa támogatáshoz

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:
- 1.1.6. Tartózkodási helye:
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

3. Nyilatkozatok:

3.1 Büntetőjogi felelősségem/ felelősségünk tudatában nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy.....

.....
(név) rendszeres jövedelemmel nem rendelkezem/rendelkezünk.

3.2 A kérelem benyújtása során az alábbi jogosultsággal rendelkezem:*

***A jogosultság megjelölése mellett az ellátást igazoló határozat másolatának benyújtása szükséges!**

- a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára,
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (különösen közüzemi díj támogatásra)

vagyok jogosult, vagy

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élő vagyok.

3.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4 Kérelmem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozom, hogy fával fűtök és kérelmem kedvező elbírálása esetén a részemre biztosított szociális célú tűzifát más részére át nem adom.

3.5. Kijelentem, hogy az általam indított hatósági eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 29. § 9. bekezdésében biztosított jogomról lemondok, mely szerint nem kérem a hatóság általi részemre történő értesítés megküldését.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, közüzemi díj támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész)-tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:

.....
aláírás

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zrt.

Székhely: 4025 Debrecen, Plac utca 77.
Cégjegyzékszám: 09-10-000563
Adószám: 12622803-2-09

TÁJÉKOZTATÁS A KÖZVILÁGÍTÁS 2018. ÉVI VILLAMOSENERGIA-ELLÁTÁSÁRÓL - VISSZAJELZÉSÜKET KÉRJÜK!

Nagypeterd Önkormányzata

7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos út 93

Dátum: 2017. november 20.
Iktatószám: KZV_LKI_435/2017

Tisztelt Partnerünk!

Mint Önök előtt ismeretes, társaságunk, a KÖZVIL Zrt. minden évben pályázatot ír ki a komoly referenciákkal rendelkező energiakereskedők körében – annak érdekében, hogy minél kedvezőbb villamosenergia-árakat érhesse el közvilágítási partnerei számára.

A KÖZVIL Zrt. által a 2018-as naptári évre vonatkozó villamos energia beszerzésére közzétett felhívás alapján Társaságunk a pályázatát sikeresen lefolytatta: a pályázat győztese a CYEB Energiakereskedő Szolgáltató Kft. lett (székhely: 2000 Szentendre, Szmolnycs sétány 6/5.; cégjegyzékszám: Cg.13-09-138677).

Örömmel tájékoztatjuk Önöket, hogy a sikeres pályázat eredményeként a közvilágítási célú villamos energia 2018-ban is kedvező áron biztosítható településük számára: **15,30 Ft/kWh** egységaron.

A nyertes ajánlattételre tekintettel a KÖZVIL Zrt. a legjobb árat kínáló CYEB Energiakereskedő Kft.-vel köt keretszerződést a villamos energia egységárának biztosítására.

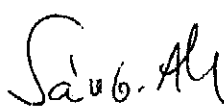
A keretszerződés értelmében az Energiakereskedő közvetlenül Önökkel fog szerződést kötni a 2018. évre a villamos energia vásárlására vonatkozóan, a jelen levelünk mellékleteként csatolt ajánlat szerint.

Amennyiben Önkormányzatuk a villamos energia szükségletüket NEM a KÖZVIL Zrt. pályázatára legjobb árat benyújtó energiakereskedőtől történő vásárlással kívánják biztosítani, kérjük, hogy ezt a jelen levelünk kézhezvételét követő 6 naptári napon belül szíveskedjenek jelezni felénk.

Válaszukban kérjük megjelölni azt az energiakereskedőt, akitől Önök közvetlenül kívánják beszerezni a szükséges villamos energiát.

Válaszuk ahhoz szükséges, hogy 2018. január 1-től Önkormányzatuk számára biztosítva legyen a folyamatos és biztonságos közvilágítási villamosenergia-ellátás.

Tisztelettel,


Sándor Ákos Borody Balázs
az Igazgatóság tagjai
KÖZVIL Zrt.