

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

munkaügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A székhely hivatalhoz tartozó Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa települések vonatkozásában a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok, valamint a közzszolgálati tisztviselői, a munka törvénykönyv szerinti, a közalkalmazotti, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és megbízási jogviszonnyal kapcsolatos feladatok ellátása napi szinten a KIRA programban. Feladata különösen: a közfoglalkoztatási támogatási kérelmek elkészítése; be- és kiléptetéssel összefüggő feladatok ellátása; a közfoglalkoztatás végrehajtásához kapcsolódó adminisztrációs tevékenység ellátása (pl. előrehaladási jelentések készítése), záró beszámolók, elszámolások elkészítése. Szabadságok, távollétek naprakész nyilvántartása. Táppénzes papírok rögzítése, továbbítása. Munkabér letiltással kapcsolatos feladatok ellátása. A nem rendszeres kifizetések (fizetési előleg, cafeteria, kiküldetés, ruhapénz) rögzítése. Egyéb igazgatási feladatok ellátása. Munkakörét érintő statisztikák, jelentések készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagypeterd

A munkavégzés pontos helye:

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal 10 önkormányzat (Basal, Botykapeterd, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló) közös hivatala, székhelye Nagypeterden, kirendeltsége Somogyapátiban működik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés 4 hónapos próbaidő kikötésével jön létre. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

› 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, középfokú személyügyi, társadalombiztosítási, munkaerő-piaci menedzser , -ügyintéző

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › KIRA rendszer ismerete és használata
- › Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) ismerete és használata
- › közigazgatási alap/szakvizsga
- › közigazgatásban szerzett gyakorlat
- › ASP rendszer ismerete és használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- › Középfok - szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható, A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pont

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Önállóság (alap)
- › Felelősség-vállalás (alap)
- › Pszichés terhelhetőség (alap)
- › Együttműködés (alap)
- › Munkabírás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.22. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

Zárt borítékban személyesen, vagy postai úton a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal címére (7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.) azonosító szám: Np/1083/2025 "munkaügyi ügyintéző" megjelöléssel.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Nagypeterdi KÖH hirdetőtáblája, www.nagypeterd.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.05.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszölgállás